

NACRT

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE:
DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA GLORIA

EVIDENCIJSKI BROJ:
MV-05/2017



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

Ured za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

KLASA : 406-01/17-01/49

URBROJ: 2144/01-01-17-2

Labin, 30. studeni 2017.

Predmet: Dogradnja zgrade Dječjeg vrtića Gloria

Na temelju članka 86. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016) Grad Labin kao javni Naručitelj objavljuje otvoreni postupak javne nabave male za radove na dogradnji zgrade Dječjeg vrtića Gloria, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	6
1.1. Podaci o naručitelju	6
1.2. Osobe zadužene za kontakt.....	6
1.3. Evidencijski broj nabave	6
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.....	6
1.5. Vrsta postupka javne nabave	6
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	6
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	7
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	7
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba.....	7
1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	8
2.1. Opis predmeta nabave	8
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	8
2.3. Količina predmeta nabave	8
2.4. Tehničke specifikacije.....	8
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	8
2.6. Troškovnik.....	8
2.7. Mjesto izvršenja ugovora	8
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	9
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	9
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	10
3.1.1. Nekažnjavanje	10
3.1.2. Neplaćene dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.....	11
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti	12
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje	12
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .	15
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	15
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine.....	15
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	15

4.4.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	16
4.5.	Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.....	16
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD).	19
5.1.	Obveza dostave ESPD obrasca kao preliminarni dokaz ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	19
5.2.	Upute za popunjavanje ESPD obrasca.....	19
6.	PODACI O PONUDI	21
6.1.	Sadržaj i način izrade	21
6.2.	Način dostave	21
6.3.	Način određivanja cijene ponude	22
6.4.	Valuta ponude.....	23
6.5.	Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija.....	23
6.5.1.	Cjenovni kriterij (Kriterij cijena ponude CP (maksimalno 80 bodova))	23
6.5.2.	Ne-cjenovni kriteriji (Kriterij rok jamstva RJ (maksimalno 20 bodova)) ..	24
6.6.	Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio	24
6.7.	Rok valjanosti ponude	24
6.8.	Navod o nepotpisanoj ponudi.....	25
7.	OSTALE ODREDBE	26
7.1.	Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno	26
7.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)	26
7.3.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	26
7.4.	Podaci o imenovanim podugovarateljima	27
7.5.	Plaćanje podugovarateljima	27
7.6.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	27
7.6.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	27
7.6.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	28
7.6.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	28
7.7.	Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda	29
7.8.	Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	29
7.9.	Posebni uvjeti za izvršenje ugovora.....	29
7.9.1.	Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije , dužna je na poziv naručitelja uz potpisani ugovor dostaviti:	30

7.9.2. Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije , dužna je na poziv naručitelja uz potpisani ugovor dostaviti:	30
7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), ako je primjenjivo	31
7.11. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjivati na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora.....	31
7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru	31
7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja	31
7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	31
7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	31
7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	32

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: GRAD LABIN
Titov trg 11, 52220 Labin
OIB: 19041331726
Tel: 052/866 800 , Fax: 052/852 269
Internetska adresa: www.labin.hr
Adresa elektroničke pošte: ured.grada@labin.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Maira Licul Keba, mag.oec., tel: 052/866-830 , e-mail: maira.licul@labin.hr

Maja Babić Vidak, mag.iur. univ.spec.iur., tel: 052/866-830, e-mail: maja.babic@labin.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

MV-05/2017

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 616.000,00 kuna (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

<http://www.labin.hr/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Radovi na dogradnji zgrade Dječjeg vrtića Gloria , Labin , Matije Grpca 2, sagrađenoj na k.č. 448 k.o. Novi Labin za još jednu vrtićku grupu u svemu kako je prikazano u glavnom projektu zajedničke oznake RDJ 180716. koji se sastoji od 5 knjiga i izrađen je od strane tvrtke ARHITEKTONIKA STUDIO d.o.o. Labin. Glavni projekt prilog je ovoj Dokumentaciji o nabavi.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Obrazloženje:

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave za Naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine su navedene u troškovniku koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije po pojedinoj vrsti radova navedene su u troškovniku i u glavnom projektu zajedničke oznake RDJ 180716. koji se sastoji od 5 knjiga i izrađen je od strane tvrtke ARHITEKTONIKA STUDIO d.o.o. Labin.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

U svemu kako je navedeno u troškovniku.

2.6. Troškovnik

Troškovnik je dio Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Postojeća zgrada Dječjeg vrtića Gloria, Matije Grpca 2, 52220 Labin, k.č. 448 k.o. Novi Labin.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka radova je 5 dana od dana stupanja na snagu ugovora o javnim radovima, a završetak radova je 70 dana od dana početka izvršenja ugovora.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije predviđeno.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Nekažnjavanje

Sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Javni naručitelj će ovu osnovu za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti i na podugovaratelje. Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnovu za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti
Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- b) da ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,
- c) da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- d) da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente,
- e) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacija o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave:

Dio III: Osnove za isključenje:

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA,
B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE,
C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM (ispuniti samo za točke navedene u točki 3.2. od a) do e) ove Dokumentacije o nabavi).

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	
Točka u dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
Točka 3.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ▪ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p>
Točka 3.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. ▪ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
<p>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezno je dostaviti za: ponuditelja, sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</p>	
OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	
Točka 3.2. podtočka a)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 3.2. odnosno člankom 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.</p>

Točka 3.2.podtočke b), c), d), e)	Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u navedenim podtočkama gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsustvo istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.
Dokaze za ostale osnove za isključenje iz točke 3.2. podtočka a) gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja,) podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost (ako je primjenjivo).	

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost sukladno predmetu nabave.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Dokaz solventnosti - Račun gospodarskog subjekta kod poslovne banke, preko kojeg posluje, ne smije biti blokiran u trenutku izdavanja potvrde o solventnosti te ne smije imati evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Ljudski potencijal - tehnički stručnjaci potrebni za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima tehničke stručnjake potrebne za izvršenje ugovora, i to

1. Stručnjak I. - Ovlašteni voditelj građenja – građevinske struke
2. Stručnjak II. - Ovlašteni voditelj radova – građevinske struke
3. Stručnjak III. - Ovlašteni voditelj radova – elektrotehničke struke

Budući sukladno članku 27. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) ovlašteni voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove ovlaštenog voditelja radova, stručne osobe navedene pod 2. i 3. mogu biti osobe koje imaju pravo uporabe strukovnog naziva ovlašteni voditelj građenja odgovarajuće struke.

Stručnjak I.: Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- visoka stručna sprema iz područja građevinarstva, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

Stručnjak II.: Ovlašteni voditelj radova građevinske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- viša stručna sprema iz područja građevinarstva, odnosno završen studij i stečen stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Stručnjak III.: Ovlašteni voditelj radova elektrotehničke struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- visoka stručna sprema iz područja elektrotehničkih znanosti, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim

se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki gospodarski subjekt dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

4.5. Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave:

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI, točka 1)

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST, točka 6)

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST, točke 2) i 6a)

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	
Točka u dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
Točka 4.1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. <p>Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p>
EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2.	<p>BON-2 odnosno SOL-2 (ili slično), odnosno dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.</p> <p>Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 (ili slično) za glavni račun (račun za izvršenje).</p> <p>Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i financijske sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.</p> <p>Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.</p> <p>Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.</p> <p>Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.</p>
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rješenja o upisu u odgovarajući imenik članova odgovarajuće komore za imenovane stručnjake. ▪ Izjavu gospodarskog subjekta o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama osoba njegova voditeljskog kadra odnosno osoba odgovornih za izvođenje radova.
Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

	<p>Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.</p> <p>Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.</p> <p>Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.</p> <p>Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.</p> <p>Naručitelj može prije donošenja odluke o ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje kriterije za odabir gospodarskog subjekta.</p>
--	--

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ne dostavljaju uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (u daljnjem tekstu: ESPD)

5.1. Obveza dostave ESPD obrasca kao preliminarni dokaz ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju (Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN Narodnih novina)
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje - sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi
- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta - sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj su sadržani zahtijevani dokumenti iz Dokumentacije o nabavi, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Uvez ponude kreiran od strane EOJN
2. Popunjeni ponudbeni list kreiran od strane EOJN
3. Popunjeni troškovnik
4. Popunjeni ESPD obrazac – za svakog gospodarskog subjekta zasebno
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude
6. Popunjene izjave zahtijevane u Dokumentaciji.

U sadržaju ponude ponuditelj je obavezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponudi priložiti (upload) ih u elektroničkom obliku.

Način izrade ponude:

- ponuda se kreira u elektroničkom obliku posredstvom EOJN Narodnih novina
- ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom
- ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju
- dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
- dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude
- ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
- ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi
- u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije
- ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja
- ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati; obavezan je izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku
- ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

6.2. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u

elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH, Naručitelj će postupiti u skladu s člankom 239. Zakona o javnoj nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

1. Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavi/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
2. Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

6.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (bez PDV-a, PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja,

potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova. Odnosno sve troškove Ugovaratelja radova do uspješne primopredaje s uporabnom dozvolom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Obveza iskazivanja PDV-a:

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge, važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

6.4. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati cijenu i rok jamstva za otklanjanje nedostataka.

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	80
2.	Rok jamstva (RJ)	20
	Maksimalan broj bodova	100 bodova

Ukupan broj bodova izračunava se zbrajanjem cjenovnog kriterija i ne-cjenovnih kriterija :

$$T=CP+RJ$$

Gdje je:

T = Ukupna broj bodova ponude

CP = Broj bodova temeljem cijene

RJ = Broj bodova temeljem jamstvenog roka

6.5.1. Cjenovni kriterij (Kriterij cijena ponude CP (maksimalno 80 bodova))

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli

$$CP = CP_{\min} / CP_o \times 80$$

Gdje je:

CP	= cijena ponude
CP _{min}	= cijena ponude sa najnižom cijenom
CP _o	= cijena ponude koja se ocjenjuje
80	= maksimalni broj bodova

6.5.2. Ne-cjenovni kriteriji (Kriterij rok jamstva RJ (maksimalno 20 bodova))

Ne-cjenovni kriterij je duljina trajanja jamstva na izvedene radove (u mjesecima).

Minimalno jamstvo na izvedene radove je dvije godine ili dvadeset i četiri mjeseca i ponuda za radove za koje se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 30, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku **izjave ponuditelja o duljini trajanja jamstva** za navedene radove koji su predmet nabave u elektroničkom obliku kao prilog ponudi.

Broj bodova za ne-cjenovni kriterij će se određivati sukladno sljedećoj formuli:

$$RJ = JR_x / JR_{\max} \times 20$$

RJ	= rok jamstva
JR _x	= rok jamstva ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
JR _{max}	= najduži ponuđeni jamstveni rok
20	= maksimalni broj bodova

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.8. Navod o nepotpisanoj ponudi

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga što ista nije potpisana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje fizičkih ili pravnih osoba, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže ESPD obrazac za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod kojim članovi zajednice gospodarskih subjekata opunomoćuju jednog člana zajednice gospodarskih subjekata za potpis ugovora
- navod da je odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata zajednička i solidarna.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora dokazati da ne postoje Osnove za isključenje sukladno točki 3.1. ove dokumentacije o nabavi te ako je primjenjivo, Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi, te isto ispuniti u ESPD obrascu koji dostavlja za podugovaratelja.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1., ili ne dokaže sposobnost sukladno točki 4.1. Dokumentacije o nabavi obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

7.4. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istoga mora naznačiti naziv ili tvrtka, sjedište, oib ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja te dijelove ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio). Navedeni podaci su i obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.5. Plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- a) **Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od **15.000,00 kuna** s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude.

Jamstvo se prilaže u obliku bjanko zadužnice popunjene i ovjerene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, ili novčani polog na žiro-račun naručitelja.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Novčani polog

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, Ponuditelj može Naručitelju Gradu Labinu uplatiti novčani polog u iznosu od **15.000,00 kuna** na žiro račun kod Privredne Banke Zagreb d.d.:

- IBAN: **HR4523400091822200000**
- MODEL: **HR68**
- POZIV NA BROJ: **7242-OIB PONUDITELJA**

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja (**MV-05/2017**).

Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan dostaviti **izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**. Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od **10% (deset posto)** bez PDV-a.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza. Trajanje jamstvo mora biti 30 (trideset) dana duže od ugovorenog roka izvođenja radova, s ovlaštenjem Naručitelja za honoriranje na prvi poziv, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti isporučitelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bankarske garancije na rok od 2 godine. Ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (deset posto) od brutto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV), ukoliko se s ponuditeljem zaključi ugovor o javnoj nabavi, s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od 2 (dvije) godine za izvedene radove. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih podugovaratelja, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

- Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u točki 6.5. Ove dokumentacije u nabavi.

- Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
- Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u mjesecima.
- Izjava se daje kao PRILOG 5. ovoj Dokumentaciji o nabavi.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom primopredaje radova, odnosno prilikom potpisivanja Zapisnika o primopredaji uručiti Naručitelju jamstvo na rok na koji se je svojom Izjavom obvezao.
- U slučaju nedostavljanja jamstva kako je naveo u Izjavi naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje godine u 00:00 sati u prostorijama Naručitelja, Grad Labin, Titov trg 11, 52000 Labin (Mala vijećnica I.kat).

7.8. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Nije primjenjivo.

7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora ispuniti uvjete za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

Uvjete moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>).

1. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova građevinske struke.

U tu svrhu domaća pravna osoba ili obrtnik odnosno Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost građenja, preko podružnice, **dužna je na poziv naručitelja uz potpisani ugovor dostaviti:**

- Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

2. Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EGP) koja u Republici Hrvatskoj djelatnost građenja obavlja na privremenoj ili povremenoj osnovi, **dužna je na poziv naručitelja uz potpisani ugovor dostaviti:**

- Obavijest Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da protiv ovlaštenog člana nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Detaljne upute o načinu ishođenja Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

3. Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu s člankom 71. Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane država članica Svjetske trgovinske organizacije.

7.9.1. Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, **dužna je na poziv naručitelja uz potpisani ugovor dostaviti:**

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova, Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu,
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv tvrtke zaposlenja,
 - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
 - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

7.9.2. Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije, **dužna je na poziv naručitelja uz potpisani ugovor dostaviti:**

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje navedenu činjenicu
- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv tvrtke zaposlenja,
- navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
- navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

Detaljne upute na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118> .

Dokumenti navedeni u ovoj točki su bitni dijelovi ugovora i uvjet za stupanje ugovora na snagu.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokumente Naručitelj će ponovno rangirati preostale ponude i sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti ugovor o izvođenju radova.

7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), ako je primjenjivo

Odredbe o uzancama u graditeljstvu primjenjuju se u svim onim slučajevima koji nisu određeni Ugovorom o javnim radovima i DON-i (Posebne uzance o građenju (Službeni list 18/77 i NN br. 53/91)).

7.11. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjivati na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora

Mjesto izvođenja radova je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštiti na radu i zaštita okoliša u Republici Hrvatskoj.

7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru ili poništenju donijeti u roku 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ponuditelj će Naručitelju za izvršene radove dostaviti račun na adresu Naručitelja: Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin.

Naručitelj će ponuditelju platiti obavljene radove prema ovjerenim računima u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

U izvršenju ugovora odabrani ponuditelj mora poštivati sva pravila i uvjete utvrđene Zakonom o gradnji (NN broj 153/13. i 20/17.) te drugim propisima i podzakonskim aktima koji reguliraju gradnju.

7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016.).

7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Naručitelj u privitku ovoj Dokumentaciji o nabavi stavlja na raspolaganje gospodarskim subjektima slijedeće obrasce:

Prilozi:

1. Prilog 1. Izjava o nepostojanju obveznih osnova za isključenje (dostavlja se kad naručitelj zatraži ažurne popratne dokumente)
2. Prilog 1.a Izjava o nepostojanju ostalih osnova za isključenja (dostavlja se kad naručitelj zatraži ažurne popratne dokumente)
3. Prilog 2. ESPD obrazac (dostavlja se uz ponudu)
4. Prilog 3. Troškovnik (dostavlja se uz ponudu)
5. Prilog 4. Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora (dostavlja se uz ponudu)
6. Prilog 5. Izjava o dostavi jamstva za jamstveni rok s rokom na koji se jamstvo daje (dostavlja se uz ponudu)
7. Prilog 6. Prijedlog ugovora (potpisan i ovjeren dostavlja se uz ponudu)
8. Prilog 7. Glavni projekt

NAPOMENA

Prilog 5. se obvezno dostavlja u obliku kako je to navedeno u istom, u obrazac se upisuje rok u kojem gospodarski subjekt daje jamstvo za izvedene radove, isti rok se koristi kao kriterij kvalitete kod primjene kriterija za odabir najpovoljnije ponude iz točke 6.5. Dokumentacije o nabavi.

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 251. ZJN 2016

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.1.1. Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, dajem

IZJAVU

Kojom ja,

(ime i prezime, OIB)

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/)

izjavljujem da niti ja, niti naprijed navedeni gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: jedno ili više slijedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- b) korupciju, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- c) prijevaru, na temelju
 - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

Datum:

Napomena:

Izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

IZJAVA GOSPODARSKOG SUBJEKTA O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254. ST. 1. TOČKA 2. ZJN 2016.

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom 3.2. Dokumentacije o nabavi, a koje bi mogle dovesti do isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, dajem

IZJAVU

Kojom ja,

(ime i prezime, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/gospodarskog subjekta)

izjavljujem da

- a nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak,
- b gospodarski subjekt nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije,
- c njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud,
- d nije je u nagodbi s vjerovnicima,
- e nije obustavio poslovne aktivnosti
- f niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

.....
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

M. P.

Datum:

Napomena:

Izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Prilog 2.: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Kao poseban dokument (.doc) prilog Dokumentaciji o nabavi dostupan je za preuzimanje u EOJN-u

TROŠKOVNIK

Troškovnik je poseban OBRAZAC u excel dokumentu i dostupan je za preuzimanje kao poseban i zaseban dokument na istoj stranici na kojoj su dostupne i ove upute.

NARUČITELJ: Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin

PREDMET NABAVE: Javna nabava „Dogradnja zgrade dječjeg vrtića Gloria- Labin “

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem
da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja
ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku
garanciju „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ na iznos od 10%
(deset posto) vrijednosti ugovora sa PDV-om.

Mjesto i datum: _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat gospodarskog subjekta)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

NARUČITELJ: Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin

PREDMET NABAVE: Javna nabava „Dogradnja zgrade dječjeg vrtića Gloria- Labin “

**IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB²: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto otklonimo sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo poslovne banke – bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) od bruto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV) s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca,
2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove dajemo u produljenom trajanju od _____ mjeseci što ukupno čini _____ mjeseci
3. Jamstvo će biti s ukupnim rokom danim u točki 2. ove izjave i to u obliku bankarske garancije bez prigovora i neopozivo,
4. Suglasni smo da se rok iz članka 2 ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 6.5.2. Dokumentacije o nabavi

Mjesto i datum sastavljanja: _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

(ime, prezime i potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat GS)

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

PRILOG 6.

Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin, OIB: 19041331726 zastupan po Gradonačelniku Valteru Glavičić (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i

_____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**)

PRIJEDLOG UGOVORA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog ugovora su radovi na dogradnji zgrade dječjeg vrtića Gloria – Labin.

Ugovor se zaključuje na temelju Dokumentacije o nabavi za izvođenje radova dogradnje zgrade dječjeg vrtića Gloria – Labin i ponude Izvođača, br. _____ od _____ godine, iz postupka nabave broj MV-05/2017, broj objave u EOJN: _____.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su dokumentacija o nabavi, ponudbeni list i troškovnik.

UGOVORNA CIJENA

Članak 2.

Za izvođenje radova koji su predmet ovog Ugovora, utvrđuje se ukupna cijena od:

Cijena bez PDV-a:

PDV 25% iznosi:

Ukupna cijena s PDV-om:

(slovima: lipa)

Ukupna cijena izvođenja radova obuhvaća sve troškove svih radova, robe, materijala, kontrole kvalitete, jamstava, osiguranja, zaštite okoliša, kao i sve materijalne troškove (osiguranje, dnevnice, smještaj, prijevoz i drugo), te sve ostale troškove u skladu s tehničkim opisom i specifikacijama danim u Dokumentaciji o nabavi.

Jedinične cijene iz Troškovnika, koji je sastavni dio ugovora, su nepromjenjive i ne podliježu promjeni do kraja izvršenja ugovora.

ROKOVI I UVJETI PLAĆANJA

Članak 3.

Naručitelj se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora plaćati u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremene situacije ovjerene od nadzornog inženjera s priloženim izvješćem nadzornog inženjera o stanju radova odnosno okončane situacije ovjerene od nadzornog inženjera s priloženim Zapisnikom o urednoj primopredaji radova i končanim obračunom izvedenih radova.

Obračun izvršenih radova obavlja se na temelju izvedene količine ugovorenih radova, obračunatim u skladu s građevinskom knjigom i ugovorenih jediničnih cijena maksimalno do ugovorene vrijednosti iz članka 2. ovog Ugovora.

Privremene situacije odnosno okončanu situaciju za izvedene radove izvođač je obvezan dostaviti u 4 (četiri) primjeraka na ovjeru nadzornom inženjeru na gradilištu.

Okončanu situaciju izvođač je obvezan predati prilikom primopredaje radova i ista čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji i končanom obračunu. U Zapisniku mora biti naznačeno jesu li radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu koji se iznos trajno odbija na ime kvalitete i koji se zadržava do izvedbe u traženoj kvaliteti.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz stavka 1. ovog članka izvođač ima pravo na naplatu zakonskih zatezних kamata sukladno članku 29. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/08, 41/08, 125/11 i 78/15).

ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

Rok izvođenja radova je 70 dana od dana stupanja ugovora na snagu. U taj rok je uključeno vrijeme potrebno za pripremu sve potrebne opreme, dijelova i materijala, radovi na pripremi gradilišta, građevinski radovi, ugradnja opreme i materijala, ispitivanje i puštanje u pogon, te dostava sve ugovorene tehničke dokumentacije .

Dio ovog ugovora je terminski plan radova sastavljen za sve radove na takav način da se ostvari zahtijevani rok realizacije svih faza predviđenih radova.

Terminski plan radova Izvođač je dužan predati Naručitelju prilikom uvođenja u posao istog od strane Naručitelja.

Izvođač treba organizirati radno vrijeme i radnike na način koji će omogućiti da se radovi završe u ugovorenom roku, podrazumijevajući, ako bude trebalo, rad u više smjena.

KONTROLA KVALITETE I PRATEĆA DOKUMENTACIJA

Članak 5.

Izvođač radova organizira i provodi kontrolu kvalitete radova od trenutka potpisivanja ugovora do predaje radova Naručitelju, prema važećim normama i preporukama.

Izvođač je dužan voditi propisanu dokumentaciju – građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, koje će ovjeravati osoba odgovorna za realizaciju ugovora od strane Naručitelja.

Izvođač se obvezuje da će, prije početka izvođenja predmetnih radova, osigurati sav potreban materijal i opremu koji su ugovorom predviđeni kao njegova obaveza, te potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta istog i o tome, uz predočenje dokaza, izvijestiti Naručitelja.

Propisanu i dovoljnu dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta radova, Izvođač mora predati Naručitelju uz obavijest da su radovi završeni i da se može podnijeti zahtjev nadležnom upravnom tijelu za tehnički pregled izvedenih radova , a drugi primjerak sa popisom svih dokaza kvalitete ugrađenog materijala najkasnije do konačnog obračuna radova.

Tijekom izvođenja radova Naručitelj će, putem svoje stručne službe i svog Nadzornog inženjera, provoditi nadzor nad kvalitetom izvođenja radova.

Izvođač jamči Naručitelju da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju nedostatke koji onemogućuju ili umanjuju njihovu vrijednost.

Izvođač je dužan upozoriti Naručitelja da se ne izvode oni radovi za koje kao stručnjak smatra da je njihovo izvođenje na projektirani ili zatraženi način štetno za prirodni okoliš, radni ambijent, isporučenu, postojeću ili drugu opremu ili objekte, odnosno da bi mogli imati negativne posljedice – bilo zbog načina izvedbe ili zbog ugradbe predviđenog materijala. U tom slučaju Izvođač će dostaviti Naručitelju pismenu primjedbu na koju će se Naručitelj dati pisano očitovanje.

PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 6.

Nakon izvođenja svih ugovorenih radova, najkasnije u roku 30 dana od dana izdavanja uporabne dozvole, Naručitelj i Izvođač su dužni pristupiti primopredaji izvedenih radova. Tada će se zapisnički konstatirati završetak izvođenja radova, izvršit će se njihovo preuzimanje i definirati početak i trajanje jamstvenog roka.

Konačni obračun je sastavni dio zapisnika o primopredaji radova kojim se raspravlja o odnosima ugovornih strana i utvrđuje izvršenje međusobnih prava i obveza iz ugovora.

Konačnim obračunom raspravlja se o:

- vrijednosti izvedenih radova
- isplaćenom iznosu
- nedostacima u kvaliteti izvedenih radova i roku uklanjanja uočenih nedostataka
- iznosu koji je Izvođač dužan primiti ili vratiti prema neosporenom dijelu računa
- prekoračenju roka i uzrocima istog
- zahtijevanju ugovorne kazne ili naknade štete, te njihovim osporenim i neosporenim iznosima
- i drugim činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost.

JAMSTVENI ROK

Članak 7.

Izvođač jamči Naručitelju da će izvoditi radove u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke.

Jamstveni rok za nedostatke utvrđene na izvedenim radovima i ugrađenom materijalu iznosi _____mjeseca od dana primopredaje radova.

Za vrijeme trajanja jamstvenog roka Naručitelj je dužan izvijestiti Izvođača odmah, pismenim putem, o uočenim nedostacima, a najduže 30 dana od dana njihova otkrivanja.

Izvođač će o svom trošku i u najkraćem mogućem roku ukloniti sve nedostatke iz opsega svoje odgovornosti, koji se pojave u jamstvenom roku. U suprotnom Naručitelj ima pravo na trošak Izvođača angažirati drugog Izvođača radi otklanjanja nedostataka.

Za sve radove i novo ugrađeni materijal koji se izvode ili ugrađuju u jamstvenom roku, Izvođač daje novo jamstvo, koje počinje teći od dana završetka otklanjanja nedostatka, a traje do isteka roka od _____ mjeseci.

Dan potpisivanja Zapisnika o urednoj primopredaji i končanom obračunu smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva navedenog u članku 9. ovog Ugovora.

JAMSTVA

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Članak 8.

Izvođač radova se obvezuje dostaviti naručitelju u roku od osam (8) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora s naznakom najvišeg iznosa do 10% vrijednosti ugovora, s rokom važenja 30 dana od dana isteka ugovornog roka izvođenja radova. Garancija banke mora glasiti na valutu Ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

Ukoliko izvođač u ugovorenom roku ne dostavi naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj, smatra se da Ugovor nije ni sklopljen, naručitelj će ponovno pristupiti pregledu i ocjeni ponuda, odbiti ponudu Izvođača i izabrati sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu i s tim ponuditeljem sklopiti novi ugovor.

U slučaju da izvođač povrijedi ugovorne obveze, naručitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti izvođača o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka izvođač ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Članak 9.

Izvođač radova se obvezuje prilikom primopredaje radova uručiti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke, s naznakom iznosa od 10% vrijednosti Ugovora, s rokom važenja sukladno svojoj ponudi. Garancija banke mora glasiti na valutu ugovora. U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti će se u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Prije naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naručitelj je obavezan pisanim putem obavijestiti izvođača o namjeri naplate, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za ispunjenje obveza otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka izvođač ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Članak 10.

Ukoliko dođe do prekoračenja ugovorenog roka za izvođenje predmetnih radova krivnjom Izvođača, određuje se ugovorna kazna za zakašnjenje u iznosu od tri promila (3 ‰) ukupno

ugovorene cijene, za svaki dan zakašnjenja. Gornji iznos je ograničen na deset posto (10 %) ukupno ugovorene cijene.

Izvođač se oslobađa od ugovorne kazne ako je do zakašnjenja ispunjenja ugovornih obaveza došlo zbog zastoja, za koji nije odgovoran, o čemu je dužan pružiti vjerodostojne dokaze.

Bez obzira na postojanje i visinu ugovorne kazne i mimo nje, Naručitelj ima pravo na naknadu štete u sljedećim slučajevima:

- a. zbog Izvođačeva neispunjenja ugovornih obaveza,
- b. zbog raskida ugovora krivnjom Izvođača,
- c. zbog nemogućnosti rada tijekom nastanka, trajanja i uklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj mora dokazati postojanje i visinu štete.

Naknadu štete Naručitelj može zahtijevati samo ako je šteta koju je pretrpio veća od iznosa primljene ugovorne kazne. U tom slučaju Naručitelj može zahtijevati samo razliku do potpune naknade štete.

Štetu nastalu trećim osobama snosi Izvođač.

VIŠA SILA I OSLOBAĐANJE OD UGOVORNE KAZNE.

Članak 11.

Višom silom se smatra događaj koji nije predvidljiv i izvan je kontrole Izvođača, a nije uzrokovan propustom ili nemarom Izvođača.

Ugovorne strane se oslobađaju svojih ugovornih obaveza, tj. odgovornosti za djelomičnu ili potpunu nemogućnost poštivanja ugovornih obaveza jedino u slučaju više sile. Sukladno članku 343. Zakona o obveznim odnosima viša sila su vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ovog ugovora, koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

U slučaju više sile, Izvođač mora u pisanom obliku odmah izvijestiti Naručitelja o početku i završetku više sile. U tom slučaju Izvođač će biti oslobođen od ugovorne kazne, odnosno naknade štete.

Viša sila utvrđuje se sporazumno ili putem nadležnog suda.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

Naručitelj može, bez štete po druga prava vezana uz neispunjenje obaveza koje su predmet ovog ugovora, obavijestiti Izvođača pisanim putem o neizvršenju obaveza i time raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- neopravdanog zakašnjenja radova, većeg od 15 (petnaest) kalendarskih dana,
- opetovanog upozorenja izvođaču od strane Nadzornog inženjera na nekvalitetno izvođenje radova,
- ugradnje materijala za koje nema dokaze o kakvoći,
- ukoliko izvođač radova ne započne radove sukladno ovom ugovoru,
- ukoliko izvođač radova prestane s izvođenjem radova ili jasno pokaže namjeru kako ne misli nastaviti s izvršavanjem svojih obaveza u okviru ugovora,
- ukoliko izvođač radova povrijedi koju od bitnih odredaba ovog Ugovora,

- ukoliko nad izvođačem radova bude otvoren stečaj ili izvođač postane insolventan ili protiv njega bude otvoren likvidacijski postupak ili veći dio njegove imovine postane predmet ovršnog postupka.

U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično krivnjom Izvođača, Naručitelj može nabaviti ugovorene radove pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, a Izvođač u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove.

Raskid se dostavlja u pisanoj formi najmanje mjesec dana prije raskida Ugovora.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku pisanom obavijesti raskinuti Ugovor s Izvođačem, bez prava Izvođača na nadoknadu, ako se nad tvrtkom Izvođača pokrene stečajni postupak ili se utvrdi njegova insolventnost.

Ukoliko naručitelj bez krivnje izvođača raskine ovaj Ugovor obavezan je platiti izvođaču sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovornom troškovniku.

Izvođač radova ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako naručitelj ne izvrši svoju obvezu plaćanja prema izvođaču po ovom Ugovoru u roku od 30 dana od dana primitka opomene upućene od izvođača nakon proteka roka dospijeca dotičnog plaćanja.

Ukoliko izvođač bez krivnje naručitelja jednostrano raskine ugovor obavezan je naručitelju nadoknaditi svu štetu koju je naručitelju nastalu uslijed raskida Ugovora.

PRAVA I OBVEZE IZVOĐAČA.

Članak 13.

Izvođač je obavezan proučiti tehničku dokumentaciju (koja je sastavni dio Ugovora) na osnovi koje se izvode ugovoreni radovi na dogradnji Dječjeg vrtića i od naručitelja pravovremeno zatražiti objašnjenja o nedovoljno jasnim pojedinostima.

Ukoliko izvođač uoči nedostatke u tehničkoj dokumentaciji ili smatra da tu dokumentaciju treba mijenjati da bi se time postigla poboljšanja ili iz drugih razloga, obavezan je o tome pravovremeno obavijestiti naručitelja.

Ako uočeni nedostaci u tehničkoj dokumentaciji ugrožavaju sigurnost građevine, život ili zdravlje ljudi, promet ili susjedne građevine, izvođač će do otklanjanja nedostataka obustaviti izvođenje radova i poduzeti hitne mjere da se ti nedostaci otklone.

Izvođač bez pisane suglasnosti naručitelja te odobrenja nadzornog inženjera, a po potrebi i projektanta, ne smije izvršiti bilo kakve izmjene tehničke dokumentacije.

Izvođač je obavezan izvoditi radove sukladno Ugovoru, Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/2013 i 20/2017), Posebnim uzancama o građenju („Službeni list“, broj 18/1977), pravilima tehničke znanosti, važećim tehničkim i drugim propisima, normativima i obveznim standardima, te ugrađivati materijal, elemente i tehničku opremu koji odgovaraju projektu, zahtjevima naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske, te izvesti i dovršiti predmet nabave u skladu s Ugovorom i uputama nadzornog inženjera.

Izvođač je u obvezi poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne građevine i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, pa se obvezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“ broj 71/14, 118/14 i 154/14) i

Zakona o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13 i 20/2017). Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi izvođač radova.

Od uvođenja u posao do primopredaje radova izvođač je obavezan osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja.

Izvođač ne smije bez prethodne pisane suglasnosti naručitelja i prethodnog pisanog mišljenja nadzornog inženjera izvesti dodatne radove. Ukoliko izvođač bez prethodne pisane suglasnosti naručitelja i prethodnog pisanog mišljenja nadzornog inženjera izvede dodatne radove naručitelj troškove istih neće podmiriti.

Izvođač je obavezan dostaviti naručitelju i nadzornoj službi najkasnije prilikom početka radova rješenje o imenovanju inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova. Izvođač ne smije bez suglasnosti naručitelja mijenjati tehničko osoblje gradilišta ukoliko se isto može odraziti na rok i kvalitetu građenja.

Izvođač se obvezuje voditi građevnu knjigu i građevinski dnevnik sukladno odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine" broj 111/14), te imati svu potrebnu dokumentaciju na gradilištu. Građevnu knjigu i građevinski dnevnik svakodnevno potpisuje i ovjerava odgovorni voditelj radova Izvođača i nadzorni inženjer Naručitelja. Temeljem građevne knjige i građevinskog dnevnika vršit će se evidencija izvršenih radova.

Izvođač ima pravo na prekid radova po ovom Ugovoru u slučaju neispunjavanja obveza naručitelja iz članka 7. ovog Ugovora i pravo na naknadu štete uvjetovane prekidom i ponovnim nastavkom radova.

Izvođač je obavezan u pisanom obliku izvijestiti naručitelja o završetku radova i primopredaji istih uz potvrdu nadzornog inženjera, uz istovremenu dostavu izjave izvođača o završetku ugovorenih radova s uvjetima održavanja građevine, te završnog izvješće nadzora da su radovi na dogradnji građevine iz ovog Ugovora uredno završeni, te da izgrađena građevina nema nedostataka koji bi priječili redovnu uporabu građevine u skladu s projektiranom namjenom.

Izvođač je obavezan odmah pristupiti otklanjanju nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje radova, a snosit će sve troškove i štete koje bi iz nedostataka izvedenih radova mogle proizaći. Također je obavezan ukloniti privremene objekte te pospremiti i očistiti gradilište po završetku radova i sav okolni teren dovesti u prvobitno stanje prije primopredaje.

PRAVA I OBVEZE NARUČITELJA

Članak 14.

Naručitelj je obavezan sve pregradnje od kojih zavisi početak izvođenja radova po ovom Ugovoru obaviti u toj mjeri da se izvođaču osigura početak izvođenja radova.

Naručitelj je obavezan uvesti izvođača u posao i predati mu kompletnu projektну dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi.

Naručitelj je obavezan ispuniti obvezu iz članka 3. ovog Ugovora.

Naručitelj je obvezan nadzirati izvođenje radova te ovjeravati građevinski dnevnik preko svog nadzornog inženjera. Podatke o nadzornom inženjeru naručitelj će dostaviti Izvođaču pismenim putem po potpisu ovog Ugovora.

Naručitelj je dužan najkasnije u roku od 8 dana od primitka obavijesti Izvođača i nadzornog inženjera da su radovi završeni, zatražiti izdavanje uporabne dozvole od nadležnog tijela za izvedene radove. Radovi se smatraju završenim od strane Izvođača kada je:

- Izvođač upisom u građevinski dnevnik konstatirao da je izvršio sve ugovorene radove u skladu s projektnom dokumentacijom i odredbama ovog ugovora, a isto je ovjereno od strane nadzornog inženjera,
- Izvođač na posljednjoj stranici građevinskog dnevnika dao pregled svih izrađenih atesta za potrebe dokazivanja kvalitete na primopredaji radova, a što mora ovjeriti i nadzorni inženjer.

Sve nedostatke konstatirane u zapisniku o obavljenom tehničkom pregledu, Izvođač je dužan otkloniti u roku utvrđenom tim zapisnikom.

Naručitelj se obvezuje zajedno s izvođačem izvršiti primopredaju radova i sastaviti končani obračun najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja uporabne dozvole. Zapisnik o primopredaji i konačnom obračunu izvedenih radova potpisuju predstavnik Naručitelja, izvođač i nadzorni inženjer.

Ukoliko naručitelj bez krivnje izvođača raskine Ugovor, obvezan je platiti izvođaču sve do tog trenutka završene radove sukladno ugovornom troškovniku.

ODGOVORNE OSOBE ZA REALIZACIJU UGOVORA

Članak 15.

Odgovorna osoba za realizaciju ovog Ugovora sa strane Naručitelja je:

Odgovorna osoba za realizaciju ovog Ugovora sa strane Izvođača je:

_____.

ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Članak 16.

Naručitelj je sukladno članku 223. Zakona o javnoj nabavi dužan radove koje će izvesti podugovaratelji neposredno platiti podugovaratelju osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podugovarateljima koje je naveo u ponudi i to:

Naziv i sjedište podugovaratelja	
Oib	
Broj računa	
Vrsta radova	
Vrijednost radova	

Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor	
---	--

Ugovaratelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti situaciju svog podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ugovaratelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelj za izvršenje ugovora.

Članak 17.

Ugovaratelj može, uz pristanak Naručitelja, tijekom izvršenja ovog Ugovora mijenjati podugovaratelje samo za onaj dio koji je naveo u ponudi, s drugim ovlaštenim podugovarateljima.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja Ugovora od javnog naručitelja zahtijevati suglasnost za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ustupanje dijela Ugovora podugovarateljima ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom.

Ugovaratelj snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.

Naručitelj je obvezan dio Ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja izravno plaćati podugovarateljima. Ugovaratelj je obvezan naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima

U slučaju postupanja Ugovaratelja suprotno ovom članku Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 18.

Stranke su suglasne da ovaj Ugovor, zajedno sa svim svojim Prilozima, sadrži cjelokupni sporazum Ugovornih strana u odnosu na predmet ovog Ugovora te zamjenjuje sve druge sporazume, usmene ili pisane, koji se odnose na predmet ovog Ugovora. Izmjene ili dopune ovog Ugovora ne obvezuju Ugovorne strane ukoliko nisu učinjene pisanim putem.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru vrijedi Zakon o gradnji, Zakon o obveznim odnosima, te odredbe drugih važećih zakonskih i drugih propisa koji su od utjecaja na izvršenje predmeta nabave iz ovog ugovora.

Odredbe o uzancama u graditeljstvu primjenjuju u svim onim slučajevima koji nisu određeni ovim Ugovorom o javnim radovima i dokumentacijom o nabavi.

Ako bi tijekom izvršenja ovog ugovora došlo do spora u pogledu tumačenja ili izvršenja ugovora, stranke će nastojati spor riješiti sporazumno, mirnim putem.

Ako se nastali spor ne riješi sporazumno, stranke su suglasne da se spor riješi putem Trgovačkog suda u Rijeci.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Članak 19.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obje ugovornih strana.

Članak 20.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 istovjetna primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ZA IZVOĐAČA:

Direktor:

ZA NARUČITELJA:

**Gradonačelnik
Valter Glavičić**