



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/17-01/127
URBROJ: 2144/01-01-17-1
Labin, 20. prosinac 2017.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09. i 9/10. – lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 20. prosinca 2017. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada Labina za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Labina za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Grada Labina (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Labina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu i plan implementacije razvojnih programa za 2018. godinu sadrži ciljeve i prioritete razvoja iz Strategije razvoja Grada Labina 2016.-2020., povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, i usklađen je sa uputama iz BFC SEE priručnika (Priručnik za certifikaciju gradova i općina s povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Europi).

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim odjelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), osnovnim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije (u daljnjem tekstu: osnovne škole), vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima, te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela osiguravaju se sredstva za rashode upravnih tijela Grada po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, od odredbe stavka 3. ovog članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva, te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Članak 5.

Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom, krajnje korisnike za koje su određena kao nositelja sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, vijeća nacionalnih manjina i javna vatrogasna postrojba, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2018. godine.

Tijela gradske uprave obvezna su Upravnom odjelu za proračun, financije i društvene djelatnosti dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 3. ovog članka sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 5. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava putem lokalne riznice, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. LOKALNA RIZNICA

Članak 7.

Grad Labin je od 01. siječnja 2013. godine uveo Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike temeljem članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12. i 15/15.).

Proračunski korisnici Grada Labina koji ulaze u sustav Lokalne riznice jesu:

1. Osnovna škola „Ivo Lola Ribar“ Labin
2. Osnovna škola „Matije Vlačića“ Labin
3. Centar „Liče Faraguna“ Labin
4. Pučko otvoreno učilište Labin
5. Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin
6. Javna vatrogasna postrojba Labin
7. Gradska knjižnica Labin
8. Vijeća nacionalnih manjina Grada Labina i
9. Umjetnička škola „Matko Brajša Rašana“.

Članak 8.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN račun Grada Labina.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Grada Labina, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Grada Labina.

Za proračunske korisnike iz članka 7. stavka 2. ove Odluke, Gradonačelnik donosi Odluku o visini blagajničkog maksimuma.

Čelnici pravnih osoba Proračunskih korisnika iz članka 7. ove Odluke odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem Gradske riznice na obrascu „Zahtjev za sredstvima“.

IV. PRORAČUNSKA PRIČUVA

Članak 9.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske pričuve u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva proračunske pričuve koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš i ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva Proračunske pričuve ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske pričuve.

V. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 10.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici Grada.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

VI. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 11.

Prihodi koje proračunski korisnici – ustanove Grada, ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi proračunskih korisnika.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na račun proračuna, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovoga članka mogu preuzimati obveze po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i društvene djelatnosti i Zaključka Gradonačelnika.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Namjenski prihodi iz članka 11. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

VII. VLASTITI PRIHODI

Članak 13.

Prihodi što ih odjeli i službe gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna.

Prihode koje proračunski korisnici iz članka 11. stavka 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na IBAN račun Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi iz stavka 2. ovog članka, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz stavka 2. ovog članka, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika, a do visine uplaćenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz stavka 2. ovog članka, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u financijskom planu, uz suglasnost Upravnog odjela za proračun, financije i društvene djelatnosti i Zaključka Gradonačelnika.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 2. ovog članka.

O korištenju prihoda koje proračunski korisnik iz članka 11. stavka 1. ove Odluke ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika ako tijelo nije osnovano, po godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana.

VIII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Ugovori o nabavi robe, radova i usluga sklapaju se na način i po postupku propisanim Zakonom o javnoj nabavi, odnosno aktom kojeg donosi Gradonačelnik, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave. Uz ovjeru o isplati iz Proračuna potrebno je navesti oznaku stavke proračuna na teret koje se vrši isplata.

Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu Proračuna planirana ustanovama Grada iz članka 7. ove Odluke, ovjerava osoba koja je zadužena za provođenje poslova vezanih uz funkcioniranje lokalne riznice ili osoba koja je zamjenjuje.

Gradonačelnik ili osoba na koju je to pravo preneseno potpisuje naredbu za isplatu obveza na teret Proračuna Grada Labina.

Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predočenju dokaza o njihovom namjenskom korištenju.

Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez ispunjenja uvjeta iz stavka 6. ovog članka, s time da je korisnik po dovršetku projekta odnosno najkasnije do 31. siječnja slijedeće proračunske godine dužan nadležnom tijelu gradske uprave dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

Članak 15.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 16.

Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl. obračunavati će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, Odluke o visini naknade za rad zamjenika Gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa, a sukladno rješenjima o izboru. Odluku o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 17.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenice, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, te visinu naknade za rad zamjenika Gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 18.

Donacije političkim strankama rasporediti će se posebnom Odlukom Gradskog vijeća, a doznačivati će se tromjesečno.

Nagrade Grada Labina doznačiti će se sukladno Odlukama Gradskog vijeća.

Sredstva za financiranje Mjesne samouprave izvršavaju se sukladno nalogu predsjednika Mjesnog odbora, a ovjerava pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 20.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti.

IX. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 21.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

X. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 22.

Plaćanje predujma može se vršiti u iznimnim slučajevima do iznosa od 5.000,00 kn, a iznad tog iznosa u iznimnim slučajevima, na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

XI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 23.

Gradonačelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobranja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 24.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

XII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 25.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14., 115/15. i 87/16.).

XIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 26.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnog tijela gradske uprave, te ustanova i trgovačkih društava.

Članak 27.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Pročelnici tijela gradske uprave, te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Upravnom odjelu za proračun, financije i društvene djelatnosti dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

Osim navedenog, upravni odjeli imaju evidenciju nekretnina kojom upravljaju u sklopu programa „Registar nekretnina“.

Članak 28.

Odluku za kupnju i otuđenje opreme za potrebe gradske uprave donosi Gradonačelnik sukladno Statutu Grada Labina i posebnih propisa.

XIV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 29.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 30.

Grad se u 2018. godini može zadužiti za kapitalne izdatke sukladno propisima Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 55/09. i 139/10.)

Grad Labin u Proračunu za 2018. godinu i projekciju za 2019. i 2020. godinu, u planu proračuna za 2019. godinu planira zaduženje u ukupnom iznosu od 15.000.000 kn, sa namjenom energetske obnove zgrade Aldo Negri 11.

Procjenjuje se da će zaduženje Grada Labina na dan 01. siječnja 2018. godine po dugoročnim kreditima iznositi 29.232.612,40 kuna, dok će na 31.12.2018. godine iznositi 25.172.612,40 kuna.

Tekuće otplate glavnice duga, iskazane u Računu financiranja Proračuna Grada Labina za 2018. godinu u svoti od 4.060.000 kn i pripadajuće kamate i valutne klauzule iskazane u razdjelu 200 Odjela gradske uprave za proračun, financije i društvene djelatnosti u iznosu od 930.000 kn imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Labina.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 5. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i statutu Grada, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada u skladu sa Zakonom o proračunu.

Zahtjev Gradu za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja nadležnom tijelu gradske uprave koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva. Zahtjevu se prilažu obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata) i izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležni odjel gradske uprave daje prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva, a usvaja je Gradsko vijeće.

U 2018. godini Grad Labin će izdati jamstvo za zaduživanje Dječjem vrtiću „Pjerina Verbanac“ u iznosu od 2.500.000,00 kuna za energetska obnova zgrade dječjeg vrtića na adresi Prilaz Kršin 2, Labin.

XV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKORAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 31.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i vijeća nacionalnih manjina, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovoga članka obavezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Odjelu gradske uprave za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Članak 32.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom odjelu za proračun, financije i društvene djelatnosti dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 33.

Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i vijeća nacionalnih manjina, dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 32 /15. i 93/15.).

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovoga članka.

Članak 34.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i vijeća nacionalnih manjina, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave.

Nadležno tijelo gradske uprave dostavlja financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka Upravnom odjelu za proračun, financije i društvene djelatnosti.

Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 33. stavka 3. ove Odluke.

XVI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 35.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstva između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 36.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za proračun, financije i društvene djelatnosti, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije, ako to odobri Gradonačelnik.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

XVII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 37.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Labina", a stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan

O B R A Z L O Ž E N J E

1. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

- Članak 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i
- Članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09. i 9/10. – lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.).

2. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Labina za 2018. godinu, njegovo izvršavanje i opseg zaduživanja Grada Labina, upravljanje dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Labina u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

3. FINANCIJSKI UČINCI PROVEDBE ODLUKE

Za realizaciju ove odluke nisu potrebna financijska sredstva.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić, v.r.

Izradio Uprtavni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti
Pročelnica: Marija Kadoić Balaško, v.r.