

GRAD LABIN

AKTI VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradsko vijeće Grada Labina je na sjednici 31. siječnja 2018. godine, razmatralo Informaciju TD „1. MAJ“ d.o.o. Labin o aktivnostima u gospodarenju otpadom na području Grada Labina u razdoblju od 2008. do 2017. godine, te je donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Informacija o aktivnostima u gospodarenju otpadom na području Grada Labina u razdoblju od 2008. do 2017. godine.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/18-01/2
URBROJ: 2144 /01-01-18-1
Labin, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

2.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/2013. i 73/2017.) i članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10 – lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom za područje Grada Labina i općina Raša, Kršan, Sveta Nedelja i Pićan za razdoblje 2017. - 2022. godine – separat za Grad Labin

1. Prihvaća se Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Labina i općina Raša, Kršan, Sveta Nedelja i Pićan za razdoblje od 2017. - 2022. godine – separat za Grad Labin IOD broj: T-06-P-3118-709/17 kojeg je izradila IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. Zagreb, Voćarska cesta 68.

2. Plan gospodarenja otpadom (dalje: Plan) iz točke 1. ove Odluke, čini sastavni dio ove Odluke i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

3. Gradonačelnik Grada Labina sukladno članku 20. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/2013. i 73/2017.), dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana Istarskoj županiji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u „Službenim novinama Grada Labina“.

4. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/18-01/3
URBROJ: 2144 /01-01-18-1
Labin, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.



**Plan gospodarenja otpadom
za područje GRADA LABINA i općina RAŠA, KRŠAN, SVETA NEDELJA I PIĆAN
za razdoblje 2017. - 2022. godine**

- separat za Grad Labin

PRIJEDLOG

Zagreb, siječanj 2018.

**Uniprojekt TERRA d.o.o.**

Voćarska cesta 68, 10000 Zagreb

tel. +385 1 4635496 fax. +385 1 4635498

ipz-uni@zg.t-com.hr www.ipz-uniprojekt.hr

NASLOV: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM ZA PODRUČJE GRADA LABINA I OPĆINA RAŠA, KRŠAN, SVETA NEDELJA I PIĆAN ZA RAZDOBLJE 2017.-2022. GODINE – SEPARAT ZA GRAD LABIN

NOSITELJ ZAHVATA: 1. MAJ d.o.o.
Vinež 81, 52220 LABIN

UGOVOR broj: 47/17
IOD br.: T-06-P-3118-709/17

VODITELJ: TOMISLAV DOMANOVAC, dipl.ing.kem.tehn. univ.spec.oecoing.

IZRAĐIVAČI:
IPZ Uniprojekt TERRA

DANKO FUNDURULJA, dipl.ing.građ.
TOMISLAV DOMANOVAC, dipl.ing.kem.tehn. univ.spec.oecoing.
SUZANA MRKOČI, dipl.ing.arh.
VEDRAN FRANOLIĆ, mag.ing.aedif.
IRENA JURKIĆ, ing.arh. struč.spec.ing.aedif.
ANA-MARIJA VRBANEK, vš.mod.diz.

Suradnici iz IPZ Uniprojekt MCF:

mr.sc. GORAN PAŠALIĆ, dipl.ing.rud.
SANDRA NOVAK MUJANOVIĆ, dipl.ing.preh.tehn. univ.spec.oecoing.
MLADEN MUŽINIĆ, dipl.ing.fiz.
JAKOV BURAZIN, mag.ing.aedif.
DAMIR ANANIĆ, mag.ing.aedif.

DIREKTOR:
Danko Fundurulja, dipl.ing.građ.

**IPZ UNIPROJEKT
TERRA d.o.o.
ZAGREB**



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I ENERGETIKE

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
tel: +385 1 3717 111, faks: +385 1 3717 149

Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i
održivo gospodarenje otpadom
Sektor za procjenu utjecaja na okoliš
i industrijsko onečišćenje
KLASA: UP/I 351-02/13-08/108
URBROJ: 517-06-2-1-1-17- 9
Zagreb, 6. lipnja 2017.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, na temelju odredbe članka 43. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, brojevi 80/13, 153/13 i 78/15) rješavajući povodom zahtjeva tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska cesta 68, Zagreb, radi utvrđivanja promjena u popisu zaposlenika ovlaštenika, temeljem odredbe članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosi:

RJEŠENJE

- I. Utvrđuje se da je u tvrtki IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska cesta 68, Zagreb, nastupila promjena zaposlenih stručnjaka za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša u odnosu na zaposlenike temeljem kojih je ovlaštenik ishodio suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-2-13-2 od 24. listopada 2013.) i izmjene (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-2-16-6 od 10. listopada 2016.) .
- II. Utvrđuje se da je u tvrtki IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz točke I. ove izreke, uz postojeće stručnjake, zaposlene Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch. i Irena Jurkić, ing.arh.struč.spec.ing.aedif.
- III. Utvrđuje se da u tvrtki IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz točke I. ove izreke, nije više zaposlen Jakov Burazin, mag.ing.prosp.arch.
- IV. Popis zaposlenika ovlaštenika priložen rješenjima iz točke I. izreke zamjenjuje se novim popisom koji je sastavni dio ovog rješenja.
- V. Ovo rješenje sastavni je dio rješenja iz točke I. izreke ovoga rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

Tvrtka IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), podnijela je zahtjev za izmjenom podataka u Rješenju (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-2-13-2 od 24. listopada 2013.) izdanom od Ministarstva zaštite okoliša i prirode te

Rješenja (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-1-16-6 od 10. listopada 2016., a vezano za popis zaposlenika ovlaštenika koji prileži uz navedeno rješenje. Promjene se odnose na stručnjake kako je navedeno u točki II.

U provedenom postupku Ministarstvo zaštite okoliša i energetike izvršilo je uvid u zahtjev za promjenom podataka, podatke i dokumente dostavljene uz zahtjev, a osobito u popis stručnih podloga, diplomu i potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje navedenog voditelja, te službenu evidenciju ovog Ministarstva i utvrdilo da su navodi iz zahtjeva utemeljeni.

Slijedom navedenoga, utvrđeno je kao u točkama od I. do V. izreke ovoga rješenja.

Ovlaštenik je u skladu s člankom 43. stavka 2. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), obavijestio Ministarstvo o novonastalim okolnostima te je ovo rješenje kojim su utvrđene promjene sastavni dio Rješenja (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-1-13-2 od 24. listopada 2013. godine) i izmjene (KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-1-2-16-6 od 10. listopada 2016.) i prileži u spisu predmeta izdanog rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Avenija Dubrovnik 6, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev i ovo rješenje naplaćena je državnim biljezima sukladno Zakonu o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 115/16).



DOSTAVITI:

1. IPZ Uniprojekt TERRA, Voćarska 68, Zagreb, **(R!, s povratnicom!)**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Evidencija, ovdje
4. Pismohrana u predmetu, ovdje

P O P I S		
zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska 68, Zagreb, koji je sastavni dio Rješenja Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 24. listopada 2013. i Rješenja KLASA:UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ:517-06-2-1-1-16-6 od 10. listopada 2016. zamjenjuje se ovim popisom i sastavni je dio rješenja KLASA:UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ:517-06-2-1-1-17-10 od 6. lipnja 2017. godine.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	Danko Fundurulja, dipl. ing.grad. Tomislav Domanovac dipl. ing. kem.teh.univ.spec.oecoiing Andrea Knez, mag.ing.prosp.arch.	Suzana Mrkoci, dipl. ing.arh. Vedran Franolić, dipl.ing.grad. Irena Jurkić, ing.arh.struč.spec.ing.aedif.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	Voditelji navedeni pod točkom 1.	Stručnjaci navedeni pod točkom 1.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA
I PRIRODE

10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: UP/I 351-02/13-08/108
URBROJ: 517-06-2-2-2-13-2
Zagreb, 24. listopada 2013.

Ministarstvo zaštite okoliša i prirode na temelju odredbe članka 40. stavka 2. i u svezi s odredbom članka 269. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) te članka 22. stavka 1. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 57/10), povodom zahtjeva tvrtke IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, zastupanog po osobi ovlaštenoj za zastupanje sukladno zakonu, radi izdavanja suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša, donosi

RJEŠENJE

- I. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Babonićeva 32, daje se suglasnost za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša:
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije;
 2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš;
 3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća;
 4. Izrada programa zaštite okoliša;
 5. Izrada izvješća o stanju okoliša;
 6. Izrada izvješća o sigurnosti;
 7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš;
 8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća;
 9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti;
 10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša;
 11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.
- II. Suglasnost iz točke I. ove izreke prestaje važiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu propisa iz članka 40. stavka 12. Zakona o zaštiti okoliša.

- III. Ovo rješenje upisuje se u očevidnik izdanih suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša koji vodi Ministarstvo zaštite okoliša i prirode.
- IV. Uz ovo rješenje prileži popis zaposlenika ovlaštenika: voditelja stručnih poslova u zaštiti okoliša i stručnjaka slijedom kojih su ispunjeni propisani uvjeti glede zaposlenih stručnjaka za izdavanje suglasnosti iz točke I. ove izreke.

O b r a z l o ž e n j e

IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. iz Zagreba (u daljnjem tekstu: ovlaštenik) podnio je 4. listopada 2013. godine ovom Ministarstvu zahtjev za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša: Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije; Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš; Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temeljnog izvješća; Izrada programa zaštite okoliša; Izrada izvješća o stanju okoliša; Izrada izvješća o sigurnosti; Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš; Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća; Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti; Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša; Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.

Ovlaštenik je uz zahtjev za izdavanje suglasnosti priložio odgovarajuće dokaze prema zahtjevima propisanim odredbama članka 5. i 20. Pravilnika o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: Pravilnik), koji je donesen temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 110/07), a odgovarajuće se primjenjuje u predmetnom postupku slijedom odredbe članka 271. stavka 2. točke 21. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13) kojom je ostavljen na snazi u dijelu u kojem nije suprotan tom Zakonu.

Ovlaštenik je naveo činjenice i podnio dokaze na podlozi kojih se moglo utvrditi pravo stanje stvari a također i iz razloga jer su sve činjenice bitne za donošenje odluke o zahtjevu ovlaštenika poznate ovom tijelu (ovlaštenik je za iste poslove ovlašten prema ranije važećem Zakonu o zaštiti okoliša rješenjima ovoga Ministarstva: KLASA: UP/I 351-02/10-08/139, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-3 od 8. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/225, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 1. prosinca 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/207, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 15. studenog 2010.; KLASA: UP/I 351-02/10-08/99, URBROJ: 531-14-1-1-06-10-2 od 8. studenog 2010. i KLASA: UP/I 351-02/10-08/208, URBROJ: 531-14-1-1-06-11-3 od 12. siječnja 2011.).

U postupku je obavljen uvid u zahtjev i priloženu dokumentaciju te je utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti i da je zahtjev osnovan.

Slijedom naprijed navedenog, zbog odgovarajuće primjene Pravilnika, ovu suglasnost potrebno je uskladiti s odredbama propisa iz članka 40. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša, nakon njegova donošenja. Stoga se suglasnost izdaje s rokom važnosti kako stoji u točki II. izreke ovoga rješenja. Točka III. izreke ovoga rješenja utemeljena je na odredbi članka 40. stavka 9. Zakona o zaštiti okoliša. Točka IV. izreke ovoga rješenja temelji se na naprijed izloženim utvrđenom činjeničnom stanju.

Temeljem svega naprijed navedenoga valjalo je riješiti kao u izreci ovoga rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom Upravnom sudu u Zagrebu, Županijska 5, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje navedenom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba za zahtjev i ovo Rješenje propisno je naplaćena državnim biljezima u ukupnom iznosu od 70,00 kuna prema Tar. br. 1. i 2. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, brojevi 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12 i 19/13).

Privitak: Popis zaposlenika kao u točki IV. izreke rješenja.



Dostaviti:

1. IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, **R s povratnicom!**
2. Uprava za inspekcijske poslove, ovdje
3. Očevidnik, ovdje
4. Spis predmeta, ovdje

POPIS zaposlenika ovlaštenika: IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Babonićeva 32, Zagreb, slijedom kojih je ovlaštenik ispunio propisane uvjete za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša sukladno rješenju Ministarstva KLASA: UP/I 351-02/13-08/108; URBROJ: 517-06-2-2-13-2 od 24. listopada 2013.		
<i>STRUČNI POSLOVI ZAŠTITE OKOLIŠA</i>	<i>VODITELJI STRUČNIH POSLOVA</i>	<i>ZAPOSLENI STRUČNJACI</i>
1. Izrada studija o značajnom utjecaju strategije, plana ili programa na okoliš (u daljnjem tekstu: strateška studija) uključujući i dokumentaciju potrebnu za ocjenu o potrebi strateške procjene te dokumentaciju za određivanje sadržaja strateške studije	X Danko Fundurulja, dipl.ing.grad. Tomislav Domanovac, dipl.ing.kem.teh. Univ.spec.oecoing.	Suzana Mrkoci, dipl.ing.arh. Jakov Burazin, mag.ing.aedif.
2. Izrada studija o utjecaju zahvata na okoliš, uključujući i dokumentaciju za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš te dokumentacije za određivanje sadržaja studije o utjecaju na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
3. Izrada dokumentacije vezano za postupak izdavanja okolišne dozvole uključujući izradu Temelnog izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
4. Izrada programa zaštite okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
5. Izrada izvješća o stanju okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
6. Izrada izvješća o sigurnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
7. Izrada elaborata o zaštiti okoliša koji se odnose na zahvate za koje nije propisana obveza procjene utjecaja na okoliš	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
8. Izrada sanacijskih elaborata, programa i sanacijskih izvješća	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
9. Procjena šteta nastalih u okolišu uključujući i prijeteće opasnosti	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
10. Obavljanje stručnih poslova za potrebe Registra onečišćavanja okoliša	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.
11. Izrada podloga za ishođenje znaka zaštite okoliša »Prijatelj okoliša«.	X voditelji navedeni pod točkom 1.	stručnjaci naveden pod točkom 1.

UVOD

Gospodarenje otpadom je jedno od najzahtjevnijih područja zaštite okoliša, te zahtijeva prioritetno rješavanje i usklađivanje sa standardima Europske unije (EU). Pravno područje gospodarenja otpadom uređeno je Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17), međunarodnom Konvencijom o kontroli prekograničnog prometa opasnim otpadom i njegovom odlaganju – Baselska konvencija (NN – Međunarodni ugovori, 3/94), Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17) i više pod zakonskih propisa koji reguliraju postupanje s posebnim kategorijama otpada.

U skladu s legislativom, gospodarenje otpadom čini skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količina otpada i/ili njegovih štetnih utjecaja na okoliš, skupljanje, prijevoz, uporabu, te nadzor nad tim djelatnostima i skrb za zatvorena odlagališta na gospodarski učinkovit i po okoliš prihvatljiv način.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN br. 130/05), kao planski dokument, propisala je smjernice, a Zakon o održivom gospodarenju otpadom, kao provedbeni dokument Strategije, propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom. U Republici Hrvatskoj na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17) s kojim se izrađuju i usklađuju planovi gospodarenja otpadom nižeg reda, tj. jedinica lokalne samouprave.

Prema članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom **Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave**, treba sadržavati sljedeće (u zagradi su navedena poglavlja ovog Plana u kojem su obrađene pobrojane teme):

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva (*obrađeno u poglavljima 1, 2.2*),
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva (*obrađeno u poglavljima 1.1, 2.1, 3.1*),
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom (*obrađeno u poglavljima 1.2, 1.3, 3.2.3*),
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju (*obrađeno u poglavlju 1.4*),
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada (*obrađeno u poglavlju 7.5*),
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada (*obrađeno u poglavljima 7.1, 7.2, 7.3, 7.4*),
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.2*),
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (*obrađeno u poglavlju 7.1.3*),
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana (*obrađeno u poglavlju 8*),
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom (*obrađeno u poglavljima 6.1 i 10.2*),
11. rokove i nositelje izvršenja Plana (*obrađeno u poglavljima 6.2, 7.9*).

Ovaj **zajednički Plan gospodarenja otpadom** za područje Grada Labina i općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja (u nastavku Labinština) za razdoblje 2017.-2022. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te podzakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom, a ujedno je usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu, a koja postavlja prioritete:

- sprječavanje nastajanja otpada,
- pripremu za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- ponovno korištenje (oporaba), npr. energetska korištenja i dr.,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Poput drugih područja zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj zajednički Plan gospodarenja otpadom uključuje aktivnu međusobnu suradnju više jedinica lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

Budući da ovaj Plan gospodarenja, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, predviđa realizaciju zajedničkih objekata za postizanje propisanih ciljeva gospodarenja otpadom, za realizaciju navedenog potrebno je donijeti određene odluke ili ugovore između svih sudionika, tj. Grada Labina i općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja.

NAZIVLJE I KRATICE

U ovom planu gospodarenja otpadom u uporabi su pojmovi i kratice iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Plana i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**centar za gospodarenje otpadom**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

»**gospodarenje otpadom**« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**mobilni uređaj za obradu otpada**« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

»**najbolje raspoložive tehnike**« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**neusklađeno odlagalište**« je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**obrada otpada**« su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,

- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),

- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»**otpadna ulja**« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

»**ovlaštenik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

»**ponovna uporaba**« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

»**posjednik otpada**« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

»**posrednik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**pretovarna stanica**« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja;

»**priprema za ponovnu uporabu**« su postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,

- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili

- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

»**tehnološki procesi gospodarenja otpadom**« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvat, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju uporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

»**zbrinjavanje otpada**« je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Kratice:

BDP

Bruto domaći proizvod

BO

Biološka obrada

CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	Centar za gospodarenje otpadom; RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski)
CPU	Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada
kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MO	Mehanička obrada
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
PS	Pretovarna stanica
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska

rKO	Odvojeno sakupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
st	Stanovnik
TO	Termička obrada
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH

Zakonodavni okvir RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/16, 109/12)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenja otpadnim gumama (NN 113/16)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

Zakonodavni okvir EU

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- izdvojeno skupljanje i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)

- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN br. 130/05)) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN br. 03/17).

A) Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
 - obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
 - skrb za odlagališta koja su zatvorena.
- S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:
- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
 - nastajanje eksplozije ili požara
 - pojava buke
 - ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
 - štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
 - narušavanje javnog reda i mira.

B) Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta

- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke

- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta

- kontrolirane prioritetne tokove otpada

- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti

- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije

- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada

- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine je osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj PGO RH koji sadrži sljedeće: analizu i ocjenu stanja gospodarenja s otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom; osnovne ciljeve gospodarenja otpadom; vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području RH, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada; postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada; procjenu razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana; izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom; procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenju otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta; mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom,

- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,

- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,

- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju

- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,

- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,

- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,

- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,

- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom.
- način i rokove izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOE. Plan sadrži i kartu gospodarenja otpadom.

D) Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO-a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i suspaljivanje otpada.

Nadležnosti u gospodarenju otpadom opisane su člankom 23. gdje se, između ostalog, navodi da je JLS dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom te da pri tome mogu sporazumno s drugim JLS osigurati zajedničku provedbu navedenih mjera.

Prema članku 28. ZOGO-a, JLS ili više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza za koje su odgovorne, a odgovorne su za:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu PGO RH,
- donošenje i provedbu PGO JLS,
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada .

Također, JLS dužne su sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada sukladno propisima.

Vezano za odvojeno sakupljanje JLS dužne su (članak 35.)

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,

- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Reciklažno dvorište

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
 - a. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
 - b. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
 - c. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - d. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,
4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom,
5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Odbačeni otpad (tzv. "divlja odlagališta")

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. U skladu s čl. 36. Zakona, provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar:

1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere navedene pod 2. uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

1. STANJE GOSPODARENJA OTPADOM

Postojeće stanje sustava gospodarenja otpadom u Gradu Labinu i općinama Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja, odnosno na području Labinštine, rezultat je postupne realizacije u skladu s planskim dokumentom o gospodarenju otpadom iz prethodnog razdoblja (Plan gospodarenja otpadom Grada Labina za razdoblje od 2010. do 2015. godine, Službene novine Grada Labina broj 4/2011).

Procjena količine komunalnog otpada prema tokovima i načinu gospodarenja, kao i korištenim objektima i opremi u funkciji cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Labinštine, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Grad Labin i komunalno poduzeće 1. MAJ d.o.o. iz Labina, kao i iz podataka iz nacionalne baze podataka o otpadu (ROO, HAOP), Državnog zavoda za statistiku (DZS), posljednjem u nizu godišnjem izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Labina (Službene novine Grada Labina broj 3/2016., od 29.02.2016.) i dr.

1.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

1.1.1 Porijeklo, kategorije, vrste i količine otpada

Za procjenu količina otpada koriste se službeni podaci prijavljeni u Registar onečišćavanja okoliša (ROO, HAOP). Za provjeru službenih podataka i uvid u podatke iz 2016. godine, korišteni su prijavni listovi sakupljača komunalnog otpada, tj. poduzeća 1. MAJ d.o.o. Labin za 2015. i 2016. godinu. Otpad za reciklažu i zbrinjavanje odlaganjem se sakuplja na cjelokupnom području obuhvata uslugom sakupljanja otpada, važe i izračunava za svaku JLS.

Količine sakupljenog komunalnog otpada i proizvedenog otpada na području Labinštine u razdoblju od 2008. do 2015. godine, a koje su evidentirane u bazi podatka Agencije za zaštitu okoliša (sada HAOP), prikazane su u tablicama 1.1.1/1-2. Količine sakupljenog komunalnog otpada odnose se na komunalni otpad iz kućanstava, a proizvedeni otpad predstavlja otpad iz drugih izvora gdje se proizvedeni komunalni otpad odnosi se na otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Količine navedenog sakupljenog komunalnog otpada iz kućanstva i proizvedenog otpada u gospodarstvu, uslužnim djelatnostima i sl. na području **Grada Labina** (tablice 1.1.1/3-4) procijenjene su na temelju podataka i evidencija kojima raspolaže poduzeće 1. MAJ d.o.o. iz Labina, kao i drugi ovlašteni sakupljači posebnih kategorija otpada, FZOE i drugih izvora koji se sistematiziraju i kao službeni podaci prikazuju u Registru onečišćavanja okoliša (HAOP).

Tablica 1.1.1/1 – Količine sakupljenog **komunalnog otpada** na području **Labinštine** u razdoblju od 2008. do 2015. godine – **otpad iz kućanstva**

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
15 01 01	1,418	101,15	75,33	56,57	123,02	157,42	167,33	10,69
ambalaža od papira i kartona	1,418	101,15	75,33	56,57	123,02	157,42	167,33	
papirna i kartonska ambalaža								10,69
15 01 02	1,75	4,46	1,02	112,333	130,25	3,75	126,469	126,108
ambalaža od plastike	1,75	4,46	1,02	112,333	130,25	3,75	126,469	
plastična ambalaža								126,108
15 01 03				90,66	72,88	1,2	0	1,76
ambalaža od drveta				90,66	72,88	1,2	0	
drvena ambalaža								1,76
15 01 04				10,678	12,428	3,83	19,673	20,062
ambalaža od metala				10,678	12,428	3,83	19,673	
metalna ambalaža								20,062
15 01 05								4,73
višeslojna (kompozitna) ambalaža								4,73
15 01 07			4,54	121,52	132,47	19,18	148,913	216,52
staklena ambalaža			4,54	121,52	132,47	19,18	148,913	216,52
20 01 01		58,46	61,48	41,75	35,98	78,65	138,49	379,9
papir i karton		58,46	61,48	41,75	35,98	78,65	138,49	379,9
20 01 23*		1,66		3,89	5,22	6,16		3,31
odbačena oprema koja sadrži fluoro-klorougljikovodike		1,66						
odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike				3,89	5,22	6,16		3,31
20 01 25					0,065	0,06		
jestiva ulja i masti					0,065	0,06		
20 01 33*						0,054		
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane						0,054		

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
baterije i akumulatori koji sadrže te baterije								
20 01 34					0,013			
baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33					0,013			
20 01 35*						2,1	8,185	14,35
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente ⁶						2,1	8,185	
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]								14,35
20 01 36		7,14					6,1	11,28
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23		7,14						
odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*								11,28
odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35							6,1	
20 01 39				1,68	18,5	13,87	21,42	38,05
plastika				1,68	18,5	13,87	21,42	38,05
20 01 40			11,1			9,03	21,47	21,48
metali			11,1			9,03	21,47	21,48

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
20 01 99					1,02	0,65	38,96	1,64
ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način					1,02	0,65	38,96	
ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način								1,64
20 02 01	0		21	24	524,4	502,5	333,738	332,19
biorazgradivi otpad	0		21	24	524,4	502,5	333,738	332,19
20 02 03						1,92	7,78	3,96
ostali otpad koji nije biorazgradiv						1,92	7,78	3,96
20 03 01	12130	10098	11633	11573,01	9100,779	8837,225	8474,502	7517,22
miješani komunalni otpad	12130	10098	11633	11573,01	9100,779	8837,225	8474,502	7517,22
20 03 03			12	12	20,7			78,26
ostaci od čišćenja ulica			12	12	20,7			78,26
20 03 07			503	60	495		811,05	943,99
glomazni otpad			503	60	495		811,05	943,99
20 03 99					137,66			
komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način					137,66			
Ukupno, t:	12133,17	10270,87	12322,47	12108,09	10810,39	9637,599	10324,08	9725,5

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Količine proizvedenog otpada na području **Labinštine** u razdoblju od 2008. do 2015. godine, prikazane su u tablici 1.1.1/2.

Tablica 1.1.1/2 – Količine proizvedenog otpada na području Labinštine

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
01 04 99		0,025						
otpad koji nije specificiran na drugi način		0,025						
02 02 02	106,245	2,2174	220,372		235,047			
otpadno životinjsko tkivo	106,245	2,2174	220,372		235,047			
02 03 04					1,48	15,06	13,26	21,45

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
materijali neprikladni za potrošnju ili preradu					1,48	15,06	13,26	21,45
02 05 99	4,71	3,4123	1,542					
otpad koji nije specificiran na drugi način	4,71	3,4123	1,542					
03 01 04*			0,12					
piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji sadrže opasne tvari			0,12					
04 02 09	0,27	0,1	0,11					
otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,27	0,1	0,11					
04 02 15	0,23		0,77	0,033	0,00064			
otpad od završne obrade koji nije naveden pod 04 02 14	0,23		0,77	0,033	0,00064			
04 02 22	9,48	52,59	44,6	22,901	46,477	41,9	27,52	12,1
otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	9,48	52,59	44,6	22,901	46,477	41,9	27,52	12,1
04 02 99	0,27		0,003	0,031	0,135	0,38	1,13	0,15
otpad koji nije specificiran na drugi način	0,27		0,003	0,031	0,135	0,38	1,13	0,15
06 01 02*					0,03			
kloridna kiselina					0,03			
06 04 04*			0,0052					
otpad koji sadrži živu			0,0052					
07 02 08*								0,46
ostali talozi i ostaci od reakcija								0,46
07 03 08*		0,1	0,008					
ostali talozi i ostaci od reakcija i destilacija			0,008					

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
koji nisu navedeni pod 08 03 17*								
08 04 09*		2,8	0,05					0,96
otpadna ljepila i sredstva za brtvljenje koja sadrže organska otapala ili druge opasne tvari		2,8						
otpadna ljepila i sredstva za brtvljenje, koja sadrže organska otapala ili druge opasne tvari			0,05					0,96
08 04 10*			2,11					
otpadna ljepila i sredstva za brtvljenje koja nisu navedena pod 08 04 09			2,11					
08 04 99			7,89					
otpad koji nije specificiran na drugi način			7,89					
09 01 01*	0,81							
razvijajući i aktivatori na vodenoj osnovi	0,81							
09 01 03*						0,1	0,013	
razvijajući na bazi otapala						0,1	0,013	
09 01 04*	1,03					0,1	0,013	
otopine fiksira	1,03							
otopine za fiksiranje						0,1	0,013	
10 01 01			154	100				
pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim prašine iz kotla navedene pod 10 01 04)			154	100				
10 03 16								3
plutajuća pjena/šljaka koja nije navedena pod 10 03 15*								3
10 11 12				6,59	64,9	75,1	96,85	69,57
otpadno staklo koje nije				6,59	64,9	75,1	96,85	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
navedeno pod 10 11 11								
otpadno staklo koje nije navedeno pod 10 11 11*								69,57
10 13 06			3070	3000	917			
čestice i prašina (osim pod 10 13 12 i 10 13 13)			3070	3000	917			
12 01 01	171,88	129,58	105,37	149,12	125,37	83,75	53,79	92,865
strugotine i opiljci koji sadrže željezo	171,88	129,58	105,37	149,12	125,37	83,75	53,79	92,865
12 01 03	448	190	238,68	337,49	447,336	439,458	604,256	740,918
strugotine i opiljci obojenih metala	448	190	238,68	337,49	447,336	439,458	604,256	740,918
12 01 05	0,03	0,015	0,012		0,01	0,01		
strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike	0,03	0,015						
strugotine od (brušenja i glodanja) plastike			0,012		0,01	0,01		
12 01 09*	109	31	18	18	63,12	3	15,44	10,839
emulzije i otopine za obradu koje ne sadrže halogene	109	31						
emulzije i otopine za strojnu obradu, koje ne sadrže halogene			18	18	63,12	3	15,44	10,839
12 01 18*			0,275					
metalni mulj (mulj od brušenja, honiranja i poliranja) koji sadrži ulje			0,275					
12 01 20*			0,019					
istrošena brusna tijela i brusni materijali, koji sadrže opasne tvari			0,019					
13 01 09*		0,198	0,237	0,12	0,025	0,151		

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
klorirana hidraulična ulja na bazi minerala				0,12	0,025	0,151		
klorirana hidraulična ulja na bazi mineralnih ulja		0,198	0,237					
13 01 10*		1,55	1,924	0,95	0,38		1,5298	1,602
neklorirana hidraulična ulja na bazi minerala			1,924	0,95	0,38		1,5298	1,602
neklorirana hidraulična ulja na bazi mineralnih ulja		1,55						
13 01 13*		0,08	0,05	0,005	0,006	0,002	0,002	
ostala hidraulična ulja		0,08	0,05	0,005	0,006	0,002	0,002	
13 02 05*	9,28	5,897	8,516	8,143	5,588	8,954	4,931	2,847
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike na bazi mineralnih ulja	9,28	5,897	0,139					
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike, na bazi mineralnih ulja		0	8,377	8,143	5,588	8,954	4,931	
neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala								2,847
13 02 07*							0,135	
biološki lako razgradiva maziva ulja za motore i zupčanike							0,135	
13 02 08*		0,64	0,629	0,405	0,097		0,965	2,248
ostala maziva ulja za motore i zupčanike		0,64	0,629	0,405	0,097		0,965	
ostala motorna, strojna i maziva ulja								2,248
13 03 06*					0,19			
klorirana izolacijska ulja i ulja za prijenos topline na bazi mineralna, osim					0,19			

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
onih navedenih pod 13 03 01								
13 05 02*	6	0,6	1,2	1,1	0,5	0,95	0,95	0,8
muljevi iz odvajača ulje/voda	6	0,6						
muljevi iz separatora ulje/voda			1,2	1,1	0,5	0,95	0,95	0,8
13 05 07*			3,3	13,14	9,76	1,58	7,39	8,34
zauljena voda iz separatora ulje/voda			3,3	13,14	9,76	1,58	7,39	8,34
13 07 03*					0,157	1,1	1,665	
ostala goriva (uključujući mješavine)					0,157	1,1	1,665	
13 08 99*		0,155	0,199	0,12	0,039			
otpad koji nije na drugi način specificiran		0,155	0,199					
otpad koji nije specificiran na drugi način				0,12	0,039			
14 01 04*		0,045						
muljevi ili kruti otpad koji sadrži halogenirana otapala		0,045						
14 06 03*	1,01	0,056	1,23	0,955	0,063	0,16	0,189	0,01
ostala otapala i mješavine otapala	1,01	0,056	1,23	0,955	0,063	0,16	0,189	0,01
14 06 04*			0,049	0,051	0,0613	0,031		
muljevi ili kruti otpad, koji sadrže halogenirana otapala			0,049	0,051	0,0613	0,031		
14 06 05*				0,06				
muljevi ili kruti otpad, koji sadrže ostala otapala				0,06				
15 01 01	230,95	230,14	274,05	266,43	230,78	223,477	207,483	258
ambalaža od papira i kartona	230,95	230,14	274,05	266,43	230,78	223,477	207,483	
papirna i kartonska ambalaža								258
15 01 02	33,3	63,215	84,803	99,809	120,507	110,144	15,06	20,17
ambalaža od plastike	33,3	63,215	84,803	99,809	120,507	110,144	15,06	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
plastična ambalaža								20,17
15 01 03	45,65	45,76	97,48	97,71	72,88	3,6	5,56	1,96
ambalaža od drveta	45,65	45,76	97,48	97,71	72,88	3,6	5,56	
drvena ambalaža								1,96
15 01 04	1,704	5,0368	10,205	9,502	9,974	11,287		
ambalaža od metala	1,704	5,0368	10,205	9,502	9,974	11,287		
15 01 06		50,3	26,3	21,7	12,49	14,84	10,301	
miješana ambalaža		50,3	26,3	21,7	12,49	14,84	10,301	
15 01 07	45,042	54,7408	53,92	67,68	66,4	64,96	0,91	
staklena ambalaža	45,042	54,7408	53,92	67,68	66,4	64,96	0,91	
15 01 10*	0,996	3,234	2,987	4,5305	3,777	1,3484	2,5085	3,686
ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,996	3,234	2,987	4,5305	3,777	1,3484	2,5085	3,686
15 01 11*					0,15		0,011	
metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom					0,15		0,011	
15 02 02*	1,005	1,312	1,1525	2,95	3,505	17,72	28,231	25,646
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu na drugi način specificirani), tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća onečišćena opasnim tvarima	1,005	1,312						
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine i sredstva za brisanje i			1,1525	2,95	3,505	17,72	28,231	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
16 01 13* tekućine za kočnice		0,014	0,01	0,006	0,008	0,014	0,03	0,005
16 01 14* antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari		0,119	0,08	0,116	0,043	0,11	0,062	0,015
16 01 17 željezne kovine	7,71	3,05	3,61	5,88	9,09	6,32	2,815	27,875
željezo i legure koje sadrže željezo								27,875
16 01 18 obojene kovine			0,1			0,365		
16 01 19 plastika	34,5	26,11	17,91	0,535	0,93			
16 01 20 staklo				0,67	0,42	0,11	0,09	0,1
16 01 22 komponente koje nisu specificirane na drugi način	0,075							
16 02 09* transformatori i kondenzatori koji sadrže PCB-e							1,08	
16 02 11* odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje, HCFC, HFC						0,06		
16 02 13* odbačena oprema koja sadrži opasne komponente[3], a koja nije navedena pod 16 02 09* do 16 02 12*		0,665	1,4243	1,847	2,85	5,772	0,7	0,284
odbačena oprema koja sadrži opasne komponente2, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12			1,4243	1,847	2,85	5,772	0,7	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
stara oprema koja sadrži opasne komponente2 koje nisu navedene pod 16 02 09 do 16 02 12		0,665						
16 02 14	0,19							
stara oprema koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 13	0,19							
16 03 06								0,35
organski otpad koji nije naveden pod 16 03 05*								0,35
16 05 06*					0,0428			0,0331
laboratorijske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže, uključujući mješavine laboratorijskih kemikalija					0,0428			0,0331
16 06 01*	1,9	2,14	2,115	1,73	1,754	18,5	6,416	4,511
olovne baterije	1,9	2,14	2,115	1,73	1,754	18,5	6,416	4,511
16 06 04		0,02	0,005	0,005	0,005	0,005		0,004
alkalne baterije (osim 16 06 03)		0,02	0,005	0,005	0,005	0,005		
alkalne baterije (osim 16 06 03*)								0,004
16 07 08*	1						8,64	
otpad koji sadrži ulja	1						8,64	
16 07 09*				0,7				9,695
otpad koji sadrži druge opasne tvari				0,7				9,695
17 01 07				2		99,78	109,84	
mješavine betona, opeke, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06				2		99,78	109,84	
17 02 01				1,8				
drvo				1,8				
17 02 02	36	69,5	60,42	75,84	16,83			13,02
staklo	36	69,5	60,42	75,84	16,83			13,02

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
17 02 03				0,015	0,58		0,03	0,269
plastika				0,015	0,58		0,03	0,269
17 04 01				0,585	0,28	0,245	0,485	0,282
bakar, bronca, mjed				0,585	0,28	0,245	0,485	0,282
17 04 02	14,43	14,32	31,39			0,152		24,76
aluminij	14,43	14,32	31,39			0,152		24,76
17 04 05	76,744	24,92	13,662	32,09	50,45	48,055	53,795	108,87
željezo i čelik	76,744	24,92	13,662	32,09	50,45	48,055	53,795	108,87
17 04 07				2,05			1,03	
miješani metali				2,05			1,03	
17 04 11			1,38	2,14	3,5	9,355	11,1165	
kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10			1,38	2,14	3,5	9,355	11,1165	
17 06 01*					12,29			4,41
izolacijski materijali koji sadrže azbest					12,29			4,41
17 06 04				0,4	3,18	4,11	3,213	1,89
izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01 i 17 06 03				0,4	3,18	4,11	3,213	
izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*								1,89
17 06 05*		15,043				8,98		
građevinski materijali koji sadrže azbest		15,043				8,98		
17 09 04					14,6	3,4	83,94	26,18
miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*								26,18
miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03					14,6	3,4	83,94	
18 01 03*	4,5846	4,7652	6,2372	5,3943	5,2908	5,6063	5,4164	5,1912
ostali otpad čije je sakupljanje i odlaganje	4,5846	4,7652						

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije								
otpad čije je sakupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije								5,1912
otpad čije je skupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije			6,2372	5,3943	5,2908	5,6063	5,4164	
18 01 09						0,0087		
lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08						0,0087		
19 08 01		16	86,4	84	8,3	23,8	19,6	24
ostaci na sitima i grabljama		16	86,4	84	8,3	23,8	19,6	24
19 08 02		16	24	24	11,1	9,28	10,76	22,3
otpad iz pjeskolova		16	24	24	11,1	9,28	10,76	22,3
19 08 05		966	747	700				127,36
muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda		966	747	700				
muljevi od obrade urbanih otpadnih voda								127,36
19 08 09	8,65	15,3	2419	0,2	21,05	13,35	50,51	45,8
mješavine masti i ulja iz odvajača ulje/voda koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	8,65	15,3						
mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo			2419	0,2	21,05	13,35	50,51	45,8

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
jestivo ulje i masnoće								
19 08 99					245,44	365,94	699,73	297,45
otpad koji nije specificiran na drugi način					245,44	365,94	699,73	297,45
19 12 12	4,1							
ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada koji nije naveden pod 19 12 11	4,1							
20 01 01		50,56	62,886	74,55	73,585	105,125	104,06	6,26
papir i karton		50,56	62,886	74,55	73,585	105,125	104,06	6,26
20 01 13*	0,34							
otapala	0,34							
20 01 21*		0,01	0,036	0,125	0,141	0,353	0,265	0,212
fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu		0,01	0,036	0,125	0,141	0,353	0,265	0,212
20 01 23*	13,86							
odbačena oprema koja sadrži fluoro- klorouglikovodike	13,86							
20 01 25		2,45	3,365	3,42	1,88	2,82	1,205	1,98
jestiva ulja i masti		2,45	3,365	3,42	1,88	2,82	1,205	1,98
20 01 27*		0,065						
boje, tinta, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari		0,065						
20 01 33*		0,002	0,014	0,033	0,028	0,058		
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže ove baterije		0,002						
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod			0,014	0,033	0,028	0,058		

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način								1,64
20 02 01	70,283	41,9914	30,725					
biorazgradivi otpad	70,283	41,9914	30,725					
20 03 01		9,6		27,62	10			50,76
miješani komunalni otpad		9,6		27,62	10			50,76
20 03 04			54		5	59		
muljevi iz septičkih jama			54		5	59		
Ukupno, t:	1561,956	2209,458	8053,524	5321,561	2995,351	1966,198	2320,054	2130,543

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

U nastavku se daje prikaz količina otpada proizvedenog i sakupljenog na području **Grada Labina**.

Tablica 1.1.1/1 – Količine sakupljenog **komunalnog otpada** na području **Grada Labina** u razdoblju od 2008. do 2015. godine – **otpad iz kućanstva**

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
15 01 01	0,183	101,15	75,33	56,57	123,02	157,42	167,33	10,69
ambalaža od papira i kartona	0,183	101,15	75,33	56,57	123,02	157,42	167,33	
papirna i kartonska ambalaža								10,69
15 01 02	0,4	4,46	1,02	98,206	121,838	3,75	109,107	116,715
ambalaža od plastike	0,4	4,46	1,02	98,206	121,838	3,75	109,107	
plastična ambalaža								116,715
15 01 03				90,66	72,88	1,2	0	1,76
ambalaža od drveta				90,66	72,88	1,2	0	
drvena ambalaža								1,76
15 01 04				9,539	11,762	3,83	18,415	18,553
ambalaža od metala				9,539	11,762	3,83	18,415	
metalna ambalaža								18,553
15 01 05								4,73
višeslojna (kompozitna) ambalaža								4,73
15 01 07			4,54	88,4	104,2	19,18	119,979	167,55
staklena ambalaža			4,54	88,4	104,2	19,18	119,979	167,55
20 01 01		58,46	61,48	41,75	35,98	78,65	138,49	330,495
papir i karton		58,46	61,48	41,75	35,98	78,65	138,49	330,495
20 01 23*		1,66		3,89	5,22	6,16		3,31
odbačena oprema koja sadrži fluoro- klorougljikovodike		1,66						
odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike				3,89	5,22	6,16		3,31
20 01 25					0,065	0,06		

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35							6,1	
20 01 39				1,68	18,5	13,87	21,42	30,449
plastika				1,68	18,5	13,87	21,42	30,449
20 01 40			11,1			9,03	21,47	21,48
metali			11,1			9,03	21,47	21,48
20 01 99					1,02	0,65	38,96	1,64
ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način					1,02	0,65	38,96	
ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način								1,64
20 02 01	0		21	24	524,4	502,5	333,738	332,19
biorazgradivi otpad	0		21	24	524,4	502,5	333,738	332,19
20 02 03						1,92	7,78	3,96
ostali otpad koji nije biorazgradiv						1,92	7,78	3,96
20 03 01	12130	10098	5932,83	5902,239	4641,053	4506,985	4321,994	3833,782
miješani komunalni otpad	12130	10098	5932,83	5902,239	4641,053	4506,985	4321,994	3833,782
20 03 03			12	12	20,7			78,26
ostaci od čišćenja ulica			12	12	20,7			78,26
20 03 07			503	60	495		811,05	943,99
glomazni otpad			503	60	495		811,05	943,99
20 03 99					137,66			
komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način					137,66			
Ukupno, t:	12130,58	10270,87	6622,3	6388,934	6313,311	5307,359	6124,018	5925,184

Tablica 1.1.1/2 – Količine **proizvedenog otpada** na području **Grada Labina** u razdoblju od 2008. do 2015. godine

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
02 02 02	106,245	2,2174	220,372		235,047			
otpadno životinjsko tkivo	106,245	2,2174	220,372		235,047			
02 03 04					1,48	15,06	13,26	21,45
materijali neprikladni za potrošnju ili preradu					1,48	15,06	13,26	21,45
02 05 99	4,71	3,4123	1,542					
otpad koji nije specificiran na drugi način	4,71	3,4123	1,542					
03 01 04*			0,12					
piljevina, strugotine, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji sadrže opasne tvari			0,12					
04 02 09	0,27	0,1	0,11					
otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0,27	0,1	0,11					
04 02 15	0,23		0,77	0,033	0,00064			
otpad od završne obrade koji nije naveden pod 04 02 14	0,23		0,77	0,033	0,00064			
04 02 22	9,48	52,59	44,6	22,901	46,477	41,9	27,52	12,1
otpad od prerađenih tekstilnih vlakana	9,48	52,59	44,6	22,901	46,477	41,9	27,52	12,1
04 02 99	0,27		0,003	0,031	0,135	0,38	1,13	0,15
otpad koji nije specificiran na drugi način	0,27		0,003	0,031	0,135	0,38	1,13	0,15
06 04 04*			0,0052					
otpad koji sadrži živu			0,0052					
08 01 17*			0,232	0,076	0,206		0,054	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
otpad od uklanjanja boja ili lakova koji sadrže organska otapala ili druge opasne tvari			0,232	0,076	0,206		0,054	
08 01 21*			0,185	0,07				
otpad od sredstava za uklanjanje boja ili lakova			0,185	0,07				
08 03 17*					0,228	1,102	2,09	0,45
otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari					0,228	1,102	2,09	0,45
08 03 18						0,006	0,01	0,049
otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17						0,006	0,01	
otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*								0,049
09 01 01*	0,81							
razvijači i aktivatori na vodenoj osnovi	0,81							
09 01 03*						0,1	0,013	
razvijači na bazi otapala						0,1	0,013	
09 01 04*	1,03					0,1	0,013	
otopine fiksira	1,03							
otopine za fiksiranje						0,1	0,013	
12 01 01	162,85	122,54	98,14	143,34	117,61	76,95	49,91	92,865
strugotine i opiljci koji sadrže željezo	162,85	122,54	98,14	143,34	117,61	76,95	49,91	92,865
12 01 03	448	190	238,68	310,073	418,08	416,419	585,77	696,2
strugotine i opiljci obojenih metala	448	190	238,68	310,073	418,08	416,419	585,77	696,2
12 01 05	0,03	0,015	0,012		0,01	0,01		
strugotine od (blanjanja i tokarenja) plastike	0,03	0,015						

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
strugotine od (brušenja i glodanja) plastike			0,012		0,01	0,01		
12 01 09*	109	31	18	18	63,12	3	15,44	10,839
emulzije i otopine za obradu koje ne sadrže halogene	109	31						
emulzije i otopine za strojnu obradu, koje ne sadrže halogene			18	18	63,12	3	15,44	10,839
12 01 18*			0,275					
metalni mulj (mulj od brušenja, honiranja i poliranja) koji sadrži ulje			0,275					
13 01 10*		1,55	1,924	0,95	0,38		1,3518	1,53
neklorirana hidraulična ulja na bazi minerala			1,924	0,95	0,38		1,3518	1,53
neklorirana hidraulična ulja na bazi mineralnih ulja		1,55						
13 01 13*		0,08	0,05	0,005	0,006	0,002	0,002	
ostala hidraulična ulja		0,08	0,05	0,005	0,006	0,002	0,002	
13 02 05*	7,525	5,25	7,057	5,778	3,889	6,76	3,065	2,34
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike na bazi mineralnih ulja	7,525	5,25						
neklorirana maziva ulja za motore i zupčanike, na bazi mineralnih ulja			7,057	5,778	3,889	6,76	3,065	
neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala								2,34
13 02 08*							0,387	2,121
ostala maziva ulja za motore i zupčanike							0,387	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
15 01 02	33,3	59,466	74,783	92,649	107,307	96,644	11,45	9,75
ambalaža od plastike	33,3	59,466	74,783	92,649	107,307	96,644	11,45	
plastična ambalaža								9,75
15 01 03	45,65	44,76	97,2	97,44	72,88			
ambalaža od drveta	45,65	44,76	97,2	97,44	72,88			
15 01 04	1,704	5,0368	5,885	9,502	9,974	11,287		
ambalaža od metala	1,704	5,0368	5,885	9,502	9,974	11,287		
15 01 07	45,042	52,7308	53,92	65,96	65,24	63,12		
staklena ambalaža	45,042	52,7308	53,92	65,96	65,24	63,12		
15 01 10*	0,988	2,905	2,274	3,7555	2,977	0,8414	1,6445	3,603
ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,988	2,905	2,274	3,7555	2,977	0,8414	1,6445	3,603
15 01 11*					0,15			
metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom					0,15			
15 02 02*	1,005	1,004	0,9035	2,323	3,152	17,328	27,75	25,508
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu na drugi način specificirani), tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća onečišćena opasnim tvarima	1,005	1,004						
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine i sredstva za brisanje i			0,9035	2,323	3,152	17,328	27,75	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
upijanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima								
apsorbensi, filtarski materijali (uključujući filtere za ulje koji nisu specificirani na drugi način), tkanine za brisanje i zaštitna odjeća, onečišćeni opasnim tvarima								25,508
15 02 03				0				
apsorbensi, filtarski materijali, tkanine i sredstva za brisanje i upijanje i zaštitna odjeća, koji nisu navedeni pod 15 02 02				0				
16 01 03	3,08	13,94	16,585	10,31	5,34	10,76	13,61	2,2
istrošene gume			16,585	10,31	5,34	10,76	13,61	
otpadne gume	3,08	13,94						2,2
16 01 04*								6,2
otpadna vozila								6,2
16 01 06			0,76					
istrošena vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente			0,76					
16 01 07*	0,87	0,872	0,785	0,647	0,356	0,57	0,711	0,488
filtri za ulje	0,87	0,872	0,785	0,647	0,356	0,57	0,711	0,488
16 01 13*							0,006	
tekućine za kočnice							0,006	
16 01 14*		0,039	0,036	0,056	0,013	0,06	0,027	
antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari		0,039	0,036	0,056	0,013	0,06	0,027	
16 01 17	3,44	2,3	2,85	3,87	7,805	2,01	0,35	27,8
željezne kovine	3,44	2,3	2,85	3,87	7,805	2,01	0,35	
željezo i legure koje sadrže željezo								27,8
16 01 19	0,8		0,47	0,155	0,18			

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
plastika	0,8		0,47	0,155	0,18			
16 01 20				0,67	0,42	0,11		0,1
staklo				0,67	0,42	0,11		0,1
16 02 09*							1,08	
transformatori i kondenzatori koji sadrže PCB-e							1,08	
16 02 13*		0,65	0,9403	1,782	2,53	5,408	0,206	
odbačena oprema koja sadrži opasne komponente2, a koja nije navedena pod 16 02 09 do 16 02 12			0,9403	1,782	2,53	5,408	0,206	
stara oprema koja sadrži opasne komponente2 koje nisu navedene pod 16 02 09 do 16 02 12		0,65						
16 03 06								0,35
organski otpad koji nije naveden pod 16 03 05*								0,35
16 05 06*					0,0428			0,0331
laboratorijske kemikalije koje se sastoje od opasnih tvari ili ih sadrže, uključujući mješavine laboratorijskih kemikalija					0,0428			0,0331
16 06 01*	1,9	2,09	1,812	0,84	1,714	18,106	6,136	4,334
olovne baterije	1,9	2,09	1,812	0,84	1,714	18,106	6,136	4,334
16 07 08*	1						8,64	
otpad koji sadrži ulja	1						8,64	
16 07 09*				0,7				9,695
otpad koji sadrži druge opasne tvari				0,7				9,695
17 01 07				2			85	
mješavine betona, opeke, crijepa/pločica i				2			85	

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije								
otpad čije je skupljanje i odlaganje podvrgnuto specijalnim zahtjevima radi prevencije infekcije			6,0801	5,237	5,1585	5,4489	4,9211	
18 01 09						0,0087		
lijekovi koji nisu navedeni pod 18 01 08						0,0087		
19 08 01		16	86,4	84	8,3	23,8	19,6	24
ostaci na sitima i grabljama		16	86,4	84	8,3	23,8	19,6	24
19 08 02		16	24	24	11,1	9,28	10,76	22,3
otpad iz pjeskolova		16	24	24	11,1	9,28	10,76	22,3
19 08 05		966	747	700				127,36
muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda		966	747	700				
muljevi od obrade urbanih otpadnih voda								127,36
19 08 09	8,65	15,3	2419	0,2	17,55	11,35	48,41	45,8
mješavine masti i ulja iz odvajača ulje/voda koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće	8,65	15,3						
mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda, koje sadrže samo jestivo ulje i masnoće			2419	0,2	17,55	11,35	48,41	45,8
19 08 99					245,44	365,94	699,73	297,45
otpad koji nije specificiran na drugi način					245,44	365,94	699,73	297,45

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
20 01 01				0,52	20,295	42,975	58,89	3,58
papir i karton				0,52	20,295	42,975	58,89	3,58
20 01 13*	0,34							
otapala	0,34							
20 01 21*			0,015	0,101	0,126	0,338	0,233	0,087
fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu			0,015	0,101	0,126	0,338	0,233	0,087
20 01 23*	13,86							
odbačena oprema koja sadrži fluoro-klorouglikovodike	13,86							
20 01 25		2,45	3,365	3,42	1,88	2,82	1,205	1,98
jestiva ulja i masti		2,45	3,365	3,42	1,88	2,82	1,205	1,98
20 01 33*			0,014	0,033	0,028	0,058		
baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije			0,014	0,033	0,028	0,058		
20 01 35*			0,15		0,2		0,805	0,97
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente ⁶			0,15		0,2		0,805	
odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]								0,97
20 01 36	11,62							
odbačena električna i elektronička	11,62							

Vrsta otpada (KB i naziv pod kojim je otpad prijavljen)	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23								
20 01 38						0,75	0	
drvo koje nije navedeno pod 20 01 37						0,75	0	
20 01 39			0,47	0,03	2,676	1,238	2,395	6,19
plastika			0,47	0,03	2,676	1,238	2,395	6,19
20 01 40			2,8				1,17	0,05
metali			2,8				1,17	0,05
20 01 99							1,5	1,64
ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi način							1,5	
ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način								1,64
20 02 01	70,283	41,9914	30,725					
biorazgradivi otpad	70,283	41,9914	30,725					
20 03 01		9,6						
miješani komunalni otpad		9,6						
Ukupno, t:	1408,43	1919,489	4485,154	1916,349	1734,244	1493,747	1955,295	1790,712

Količina **komunalnog otpada** iz kućanstva Grada Labina iznosila je 5.197,714 tone (uračunata procjena umanjene količine glomaznog otpada koja je u ROO za cijelo područje Labinštine prikazana pod Gradom Labinom), a otpad iz drugih izvora sličan otpadu iz kućanstva iznosi 280,28 tona, **ukupno oko 5.477,994 tone** u 2015. godini, tj. oko 54,2% komunalnog otpada na području Labinštine.

Prema podacima za posljednju izvještajnu godinu, tj. 2015. godinu, specifična količina komunalnog otpada po glavi stalnog stanovnika Grada Labina iznosi oko 1,29 kg/stanovnik/dan (471 kg/stanovnik/godišnje; prosjek priobalnog dijela RH je 572 kg/st/god, a Istarske županije 667 kg/stanovnik/god), što je u skladu s podacima sa sličnih područja. Za procjenu broja stalnih stanovnika korišteni su podaci iz dokumenta Projekcije stanovništva Republike Hrvatske od 2010. do 2061. (DZS, 2011.), a prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika procijenjena je iznosom 0,9999154 do 2021. i 0,99812442 za 2022. uz srednji fertilitet i srednju migraciju.

$$\text{Specifična količina} = 5.478 \text{ tona KO} / (11.638 \text{ stanovnika} \times 100\% \text{ obuhvatnost}) / 0,365 = 1,29 \text{ kg/stanovnik/dan}$$

Na području Grada Labina proizvodni otpad nastaje u proizvodnim procesima u industriji i obrtu, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača. Prije odlaganja otpada na odlagalište vrše se analize proizvodnog otpada. Ukoliko prethodnom analizom otpad sastavom odgovara zahtjevima za odlaganje na odlagalištu neopasnog otpada, otpad je dozvoljeno odlagati na takvo odlagalište. Građevni i drugi otpad koji sadrži azbest pripreman je za prijevoz i predavan ovlaštenim tvrtkama za zbrinjavanje azbestnog otpada u skladu s propisima. Ukupna količina **proizvedenog proizvodnog otpada** u 2015. godini iznosi **1.510,432 tone**.

Opasnog proizvodnog otpada u Gradu Labinu u 2015. godini proizvedeno je 81,7156 tona, a **opasnog komunalnog otpada** sakupljeno je 22,32 tone, odnosno ukupno je predano oko **104 tone**.

Proizvedeni neopasni i opasni proizvodni otpad se predaje, u skladu s propisima, ovlaštenim skupljačima, odnosno oporabiteljima/zbrinjavateljima.

Ukupne **količine odloženog otpada**, prikazane su u tablici 1.1.1/3. U odloženim količinama nalazi se otpad Grada Labina te općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja.

Tablica 1.1.1/3 – Količine ukupno odloženog otpada na odlagalištu Cere u razdoblju od 2011. do 2015. godine

Zbrinjavanje otpada	2011	2012	2013	2014	2015
D1 - odlaganje otpada u ili na tlo					
Labin, Raša, Kršan, Pićan, Sveta Nedelja	19993,81	10988,31	11076,6	12152,07	
Labin, Raša, Kršan, Pićan, Sveta Nedelja, Rijeka, Makarska					21575,33
Ukupno, t/god	19993,81	10988,31	11076,6	12152,07	21575,33

izvor: Registar onečišćavanja okoliša, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

U 2015. godini je na odlagalištu Cere odlagan otpad koji je nastao izvan područja Labinštine (gradovi Rijeka i Makarska) što je razlog povećanim količinama. Procjenjuje se da je u 2015. godini s područja Labinštine odloženo oko 9.941,474 tona otpada, od čega oko 6.050 tona s područja Grada Labina, odnosno oko 60,9%.

Prema podacima poduzeća 1. MAJ d.o.o. Labin, na odlagalištu Cere u 2016. godini odloženo je ukupno 8.896,735 tona komunalnog i neopasnog otpada (tablica 1.1.1/4) nastalog na području Labinštine i drugih područja (oko 1.400 t s područja Rijeke, Donje Bistre).

Tablica 1.1.1/4 – Količine ukupno odloženog otpada na odlagalištu Cere u 2016. godini

Ključni broj	Naziv otpada	Količina otpada, t
01 04 13	otpad od rezanja i piljenja kamena, koji nije naveden pod 01 04 07*	0
04 02 09	otpad od mješovitih (kompozitnih) materijala (impregnirani tekstil, elastomeri, plastomeri)	0
12 01 15	muljevi od strojne obrade koji nisu navedeni pod 12 01 14*	22,76
12 01 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	28,24
17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*	54,44
17 05 04	zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03*	0
17 09 04	miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*	41,66
19 08 01	ostaci na sitima i grabljama	12,7
19 08 02	otpad iz pjeskolova	2,2
19 08 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	524,3
19 12 04	plastika i guma	241,327
19 12 12	ostali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11*	508,88
20 03 01	miješani komunalni otpad	6043,338
20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	278,33
20 03 06	otpad nastao čišćenjem kanalizacije	45,92
20 03 07	glomazni otpad	1062,82
20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	29,82
Ukupno		8896,735

izvor: 1. MAJ d.o.o. Labin

Iz procjene količina odloženog otpada s područja Labinštine na odlagalištu Cere u 2015. godini i evidentiranih količina odloženog otpada u 2016. godini (tablica 1.1.1/4), vidljivo je smanjenje količine komunalnog i neopasnog otpada koji se zbrinjava odlaganjem za oko 10,5%.

1.1.2 Sastav komunalnog otpada

Budući da na području Grada Labina nije provedeno istraživanje sastava komunalnog otpada u skladu s dokumentom *Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP, 2015. godina*, u tablici 1.1.2/1 daje se preporuka HAOP-a o korištenju sastava komunalnog otpada za daljnje analize.

Tablica 1.1.2/1 – Procijenjeni sastav **komunalnog otpada**

Sastavnica komunalnog otpada	Procjena sastava KO 2015. (HAOP), %
Guma	0,17
Papir i karton	25,72
Staklo	4,89
Plastika	19,45
Metal	2,54
Drvo	0,99
Kuhinjski biootpad	25,11
Vrtni biootpad	6,77
Tekstil/odjeća	2,93
Pelene	3,13
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano; inertni)	2,93
Posebni otpad (koža/kosti)	0,36
Glomazni otpad	4,08
Višeslojna i miješana ambalaža	0,29
Baterije i akumulatori	0,02
Električna i elektronička oprema	0,53
Otpad nastao čišćenjem kanalizacije	0,02
Ostali opasni otpad	0,10
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

U tablici 1.1.2/2 daje se prikaz sastava miješanog komunalnog otpada koji se primjenjuje ukoliko JLS nema provedenu analizu sastava miješanog komunalnog otpada.

Tablica 1.1.2/2 – Procijenjeni sastav **miješanog komunalnog otpada**

Sastavnica	Procjena sastava mKO 2015. (HAOP), %
Metal	2,07
Drvo	0,98
Tekstil/odjeća	3,71
Papir i karton	23,19
Staklo	3,65
Plastika	22,87
Guma	0,22
Koža/kosti	0,45
Kuhinjski otpad	30,93
Vrtni otpad	5,68
Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,25
Ukupno:	100

izvor: izvedeno prema HAOP 2015.

1.2 Postojeće građevine, uređaji i sustavi za gospodarenje otpadom

U nastavku se iznose postojeći objekti i oprema koja služi zajedničkim potrebama u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom u Labinštini.

1.2.1 Odlagalište otpada „Cere“

Lokacija odlagališta komunalnog otpada "Cere" nalazi se u Općini Sveta Nedelja u Istarskoj županiji na k.č. br. 2089/2, k.o. Cere, oko 7 km prometno udaljeno od središta Labina i oko 700 m od naselja Cere. Do lokacije se dolazi državnim cestama D64 Pazin–Vozilići i D66 Pula–Matulji.

Odlagalište zauzima površinu od oko 5,7 ha od čega sami prostor za odlaganje zauzima površinu od oko 0,8 ha.

Odlagalište "Cere" je u funkciji od 1975. godine. Na odlagalištu se odlaže komunalni otpad iz kućanstva, komunalni i otpad sličan komunalnom iz gospodarskih i komercijalnih subjekata i uslužnih djelatnosti, neopasni proizvodni i inertni otpad, otpad s javnih površina (ulice, parkovi...) te glomazni otpad s područja grada Labina i okolnih općina. Na lokaciji odlagališta 2011. godine je postavljena vaga za određivanje ulazne količine otpada. O količini odloženog otpada vodi se dnevna, mjesečna i godišnja evidencija.

Odlaganje otpada vrši se sukladno Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15), otpad se redovito sabija kompaktorom i prekriva inertnim materijalom na tijelu odlagališta, odvojeno se prikupljaju procjedne i oborinske vode, vrši se mjerenje kontrole kvalitete procjednih i oborinskih voda te mjerenja odlagališnih plinova. Na odlagalištu se provode mjere zaštite od požara i eksplozije kroz 24 satni video nadzor i održavanjem protupožarnog pojasa oko odlagališta. Inspekcije Ministarstva zaštite okoliša i prirode provodi godišnji nadzor.

U 2013. Godini započela je 2. faza sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada Cere izradom projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice, kompostišta i pretovarne stanice. Za navedeno je izrađen je idejni i glavni projekt. Radovi na izgradnji pretovarne stanice su dovršeni krajem 2014. godine. Dobivena je uporabna dozvola za fazu 2. (formiranje platoa za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice i pretovarne stanice sa svim infrastrukturnim sadržajima te izgradnja pretovarne stanice), a za fazu 3. (izgradnja RD i sortirnice) dobivena je građevinska dozvola.

S ciljem usklađenja sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, 1. MAJ d.o.o. Labin podnio je, dana 16.12.2013. godine zahtjev za izdavanje nove dozvole za gospodarenje otpadom Upravnom odjelu za održivi razvoj, Odsjeku za zaštitu prirode i okoliša Istarske županije. Odlagalište posjeduje okolišnu dozvolu.

1.2.2 Reciklažno dvorište u Labinu

Reciklažno dvorište u Labinu (Pulska bb) u upotrebi je od 2008. godine. Prostor je u vlasništvu Grada Labina, a oprema je u vlasništvu komunalnog poduzeća 1. MAJ d.o.o. Labin. Zauzima površinu od 625 m² s posebno uređenom prilaznom cestom, ulaznom rampom i manipulativnom površinom koja omogućava građanima ulaz i ubacivanje razvrstanog otpada u posebno označene kontejnere te neometan izlaz iz dvorišta. Na glavnom ulazu u reciklažno dvorište postavljena je oznaka s imenom trgovačkog društva koje upravlja istim, popis vrsta otpada koje se sakupljaju u reciklažnom dvorištu te radno vrijeme reciklažnog dvorišta. U reciklažnom dvorištu su postavljeni spremnici za skladištenje raznih vrsta otpada. U natkrivenom i zatvorenom dijelu reciklažnog dvorišta skladišti se opasni otpad – otpadne baterije, otpadno motorno ulje te neopasni tekući otpad-otpadno jestivo ulje. Izvan radnog vremena, prostor reciklažnog dvorišta se zaključava. U reciklažnom dvorištu dežura radnik koji pomaže korisnicima RD-a.

Reciklažno dvorište u Labinu, Pulska bb, krajem 2015. upisano je u očevidnik Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Broj upisa: REC-45.

1.2.3 Privremeno reciklažno dvorište Raša

U naselju Raša smješteno je reciklažno dvorište koje je u upotrebi od prosinca 2013. godine. Reciklažno dvorište smješteno je na površini od oko 400 m². Prostor je ograđen žičanom ogradom s jedne strane te je onemogućen pristup samoj lokaciji zbog konfiguracije terena. Ulaz u prostor reciklažnog dvorišta osiguran je kroz metalna vrata. Namijenjeno je stanovnicima Općine Raša koji u svojim kućanstvima razvrstavaju otpad i kao takav ga odlažu u odgovarajuće spremnike. Opremljeno je ulaznom rampom i manipulativnom površinom koja omogućuje građanima ulaz, razvrstavanje i ubacivanje otpada u posebno označenim kontejnerima te neometan izlaz iz dvorišta. U reciklažnom dvorištu dežura radnik koji pomaže korisnicima RD-a.

Reciklažno dvorište opremljeno je kontejnerima kapaciteta 5m³ za izdvojeno sakupljanje papira, kartona, plastike, stakla, metala i glomaznog otpada.

Lokacija privremenog reciklažnog dvorišta nije općinsko vlasništvo i nije upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta. Opasni otpad se ne prima te ne posjeduje dovoljni broj spremnika za prihvrat svih propisanih vrsta otpada koje se moraju primati na RD-u.

1.2.4 Mobilno reciklažno dvorište

U 2015. Grad Labin nabavio je mobilno reciklažno dvorište, a namijenjeno je naseljima Grada Labina koja zbog udaljenosti ne koriste postojeće reciklažno dvorište smješteno u Pulske ulici. Putem njega omogućeno je prikupljanje većeg broja različitih posebnih kategorija i vrsta otpada kao što su papir i karton, ambalaža od plastike, metala i stakla, ostala plastika, staklo i metali, tekstil, baterije i akumulatori, lijekovi, boje, tinta, ljepljiva, smole, otpadna ulja (i jestiva i motorna), metalna ambalaža pod tlakom, ambalaža od opasnih tvari, EE otpad, fluorescentne i štedne žarulje. Mobilno reciklažno dvorište ima djelatnika zaduženog za prihvrat otpada od strane građana i njegovo vaganje te odlaganje u za to namijenjene posude.

U suradnji s upravnim odjelom za komunalnu djelatnost pri Gradu Labinu, donosi se plan prema kojem se postavlja mobilno reciklažno dvorište po naseljima Grada Labina, a ono se uz suglasnost Grada Labina može koristiti i u pojedinim naseljima općina Labinštine.

1.2.5 Pretovarna stanica "Cere"

U ožujku 2014. godine 1. MAJ d.o.o. Labin pokrenuo je postupak javne nabave za sanaciju i rekonstrukciju odlagališta Cere, faza 2: formiranje platoa predviđenog za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice i pretovarne stanice sa svim infrastrukturnim sadržajima te izgradnju pretovarne stanice.

Po završetku radova na drugoj fazi radova na sanaciji i rekonstrukciji odlagališta "Cere" u prosincu 2014. godine, nakon provedbe tehničkog pregleda 7. siječnja 2015. godine, ishodovana je uporabna dozvola za pretovarnu stanicu „Cere“. Ova pretovarna stanica s dva usipna koša jedna je od šest planiranih na području Istre. Obuhvaćat će organizirano sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada stalnog stanovništva te povremenih korisnika i gostiju s područja Labinštine, kao i za gospodarske i turističke objekte.

U 2016. godini putem pretovarne stanice prevezio se otpad za potrebe probnog rada ŽCGO Kaštijun.

1.2.6 Balirница u Labinu

Na lokaciji Rudarska ulica, Labin smještena je balirница u zatvorenom prostoru opremljena rasvjetom, bez hidrantske mreže i video nadzora. U prostoru balirnice nalazi se preša za baliranje i viljuškar. Zbog nedovoljnog kapaciteta i prostora za skladištenje trenutno se balira jedino folija, tetrapak i limenke koje se skupe na RD.

1.2.7 Sustavi za gospodarenje otpadom

Na području Grada Labina i okolnih općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja, obrade te zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su komunalnog poduzeća 1. MAJ d.o.o. iz Labina na temelju Dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenje otpadom, izdane 24.08.2012. godine i rokom važenja do 24.08.2017. godine.

Miješani komunalni otpad se sakuplja putem kanti i kontejnera različitih veličina koje su opremljene opremom za identifikaciju ("čipirane" posude).

Odvojeno sakupljeni otpad za recikliranje se predaje ovlaštenim skupljačima, ovisno o vrsti otpada, a neopasni otpad se odlaže na odlagalište neopasnog otpada Cere.

Obuhvatnost stanovnika i ostalih korisnika uslugom organiziranog sakupljanja i odvoza otpada na području Grada Labina u 2015. i 2016. godini iznosila je 100 %.

Podaci o sustavu gospodarenja otpadom za navedeno razdoblje iznose se u nastavku.

Tablica 1.2.7/1 – Stanovništvo područja Grada Labina

Naselje	Popis 2011.		Obuhvaćeno korisnika** uslugom odvoza	Broj mjesečnih odvoza otpada od korisnika za		Broj godišnjih akcija odvoza glomaznog otpada
	Stanovnika	Kućanstava*		miješani komunalni otpad	izdvojeno skupljeni komunalni otpad za reciklažu	
Bartići	72	29	36	4	2	1
Breg	39	16	14	4	2	1
Duga Luka	27	11	31	4	2	1
Gondolići	74	30	42	4	2	1
Gora Glušići	30	12	18	4	2	1
Kapelica	617	249	261	4	2	1
Kranjci	95	38	47	4	2	1
Labin	6.893	2779	3140	4 do 12	2	1
Marceljani	192	77	96	4	2	1
Presika	578	233	229	4	2	1
Rabac	1.393	562	1037	8 do 12	2 do 4	1
Ripenda Kosi	12	5	30	4	2	1
Ripenda Kras	124	50	78	4	2	1
Ripenda Verbanci	86	35	79	4	2	1
Rogočana	143	58	83	4	2	1
Salakovci	48	19	50	4	2	1
Vinež	1.219	491	500	4	2	1
UKUPNO:	11.642	4.694	5.771	60	32	17

* na bazi omjera broja članova privatnih kućanstava

** stalni i sezonski korisnici

Izvor: procijenjeno na temelju Popisa stanovništva 2011. i 1. MAJ d.o.o. Labin

Otpad se odvozi pomoću 12 vozila korisnog volumena nadgradnje od 1 do 18 m³, a učestalost odvoza od istog korisnika ovisi o vrsti otpada (miješani i otpad za reciklažu) te području sakupljanja. Autopodizačem se odvozi glomazni i ostali neopasni otpad (npr. najam kontejnera od strane fizičkih ili pravnih osoba), kao i od pravnih osoba s kojima je sklopljen ugovor o preuzimanju otpada putem kontejnera od 5 m³.

Tablica 1.2.7/2 – Vozni park

Vrsta vozila	Tip vozila	Komada vozila	Korisni volumen, m ³	VOZILO ANGAŽIRANO NA SAKUPLJANJU:								
				Miješani komunalni otpad	Glomazni otpad	Papir	Plastika	Staklo	Metal	Biootpad	Tekstil	Drugo
Kamion smečar	<i>Mercedes 1824</i>	1	12	x		x	x	x				
	<i>Multicar Fumo M30</i>	1	5	x		x	x	x				
	<i>MAN 26.363</i>	1	18	x		x	x	x				
	<i>MAN TGS 26.360</i>	1	18			x	x	x				
	<i>Iveco</i>	1	12	x								
	<i>Iveco Daily 65 C18</i>	1	5	x		x	x	x				
	<i>Piaggio Porter</i>	1	1	x	x	x	x	x			x	
	<i>Fuso Canter</i>	1	5	x		x	x	x			x	
	<i>Fuso Canter7C15</i>	1	7,5	x	x	x	x	x				
Auto-podizač	<i>Atego 1517K</i>	1	5	x	x	x	x	x				
	<i>Atego 1217K</i>	1	5	x	x	x	x	x				
Kiper - dizalica	<i>MAN 18.280 4x2 BB</i>	1	6		x	x	x	x				

Osim preuzimanja miješanog komunalnog otpada izravno od korisnika na mjestu nastanka, 1. MAJ d.o.o. otpad za reciklažu na području Labinštine odvojeno sakuplja prikupljanjem na kućnom pragu (sustav "od vrata do vrata"), putem zelenih otoka, odnosno kontejnera smještenih na javnim površinama te reciklažnih dvorišta (mobilno i stacionarno RD).

Odvojeno sakupljeni otpadni materijali za reciklažu: papir, staklo, miješana ambalaža (plastična i metalna ambalaža), plastika, metali i drugo sakupljeno putem reciklažnog dvorišta, sakuplja 1. MAJ d.o.o., a preuzima Metis d.d. Pula, osim EE otpada koji preuzima FRIGOMATIC ECO d.o.o. iz Punta. 1. MAJ d.o.o. Labin na području Grada Labina sakuplja otpad za reciklažu od korisnika na mjestu nastanka putem dvije vrste vrećica (plave i zelene vrećice za papir, odnosno staklo) i žute kante za miješanu plastičnu i metalnu ambalažu. Navedeni izdvojeno sakupljeni otpad se rolo-kontejnerom predaje poduzeću Metis, a folija, višeslojna ambalaža ("tetrapak") i limenke se prije predaje prešaju u balirnici.

Tablica 1.2.7/3 – Vrsta spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada – "od vrata do vrata"

Naselje	Broj spremnika za miješani komunalni otpad smještenih kod korisnika					
	<120 lit	120 lit	240 lit	1100 lit	5 m3	660 lit
Bartići			34			1
Breg			13			3
Duga Luka				4		
Gondolići		1	35			
Gora Glušići		3	16			
Kapelica		9	255			1
Kranjci		1	41			2
Labin		4	285	137		117
Marceljani		3	92			
Presika		3	221			4
Rabac		9	254	33		82
Ripenda Kosi			31			
Ripenda Kras			60			
Ripenda Verbanci		1	41			2
Rogočana		1	77			1
Salakovci		5	48			
Vinež		27	414	4		8
UKUPNO:		67	1.917	178		221

Tablica 1.2.7/4 – Vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada – sustav "od vrata do vrata"

Naselje	Veličina spremnika za izdvojeno skupljanje, litara:	Broj spremnika za izdvojeni komunalni otpad za reciklažu smještenih kod korisnika				
		Papir	Plastična i metalna ambalaža	Plastična i metalna ambalaža	Staklo	Biootpad
		plave vrećice 70 l *	žuta kanta 120 l	kontejneri za plastiku 660/1100 l	zelena vrećica 70 l *	
Bartići			6			
Breg						
Duga Luka						
Gondolići			24			
Gora Glušići						
Kapelica			239			
Kranjci			32			
Labin			258			
Marceljani			86			
Presika			211			
Rabac			218	30		
Ripenda Kosi						

Naselje	Veličina spremnika za izdvojeno skupljanje, litara:	Broj spremnika za izdvojeni komunalni otpad za reciklažu smještenih kod korisnika				
		Papir	Plastična i metalna ambalaža	Plastična i metalna ambalaža	Staklo	Biootpad
		plave vrećice 70 l *	žuta kanta 120 l	kontejneri za plastiku 660/1100 l	zelena vrećica 70 l *	
Ripenda Kras			54			
Ripenda Verbanci			37			
Rogočana			75			
Salakovci			36			
Vinež			427			
UKUPNO:			1.703	30		

*svako kućanstvo mjesečno raspolaže s po 2 zelene vrećice za otpadno staklo i 4 plave vrećice za otpadni papir

Tablica 1.2.7/5 – Vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada – samostalni

kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada

Naselje	Veličina spremnika za izdvojeno sakupljanje, litara:	Samostalni kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada: broj postojećih kontejnera				
		Papir	Plastična i metalna ambalaža	Staklo	Tekstil	Drugo
		660 i 1100		1100	1500	
Bartići						
Breg						
Duga Luka						
Gondolići						
Gora Glušići						
Kapelica						
Kranjci						
Labin		6		1	7	
Marceljani						
Presika						
Rabac		3			2	
Ripenda Kosi						
Ripenda Kras						
Ripenda Verbanci						
Rogočana						
Salakovci						
Vinež					1	
UKUPNO:		9		1	10	

Lokacije 70 reciklažnih otoka na području Grada Labina za odvojeno sakupljanje otpada radi reciklaže prikazani su u tablici 1.2.7/6.

Tablica 1.2.7/6 – Lokacije zelenih otoka na području Grada Labina

Br.	Naselje u kojem se nalazi zeleni otok	Adresa (ulica, kućni broj)
1	Labin	Prilaz Vetva br.14,16,18,20,22,24 (Kature)
2	Labin	Prilaz Vetva br. 2,4,6,8,10,12 (Kature)
3	Labin	Prilaz Griža br. 6,7,9,11 (Kature)
4	Labin	Prilaz Griža br. 3,4,5 (Kature)
5	Labin	Prilaz Griža br. 1,2 (Kature)
6	Labin	Istarska br. 13,15,17,19,21,23 (Kature)
7	Labin	Istarska br. 5,7,9,11 (Kature)
8	Labin	Istarska br. 16,18,20,22,24,26,28,30 (Kature)
9	Labin	Istarska br. 8 (Kature)
10	Labin	Istarska br. 10,12,14 (Kature)
11	Labin	Prilaz Vala br. 3,4,11,13,15,17,5,6,8,10 (Kature)
12	Labin	Prilaz Kikova br. 2,4,6,8 (Kature)
13	Labin	Karla Kranjca br. 33,50,54 (Podlabin)
14	Labin	Karla Kranjca br. 27,31 (Podlabin)
15	Labin	Sv.Mikula br. 15,17,19,21,23,25,27,29,31 (Kature)
16	Labin	Sv.Mikula br. 5,7,9,11,13 (Kature)
17	Labin	Sv.Mikula br. 1,3 (Kature)
18	Labin	Prilaz Kršin br. 3,5,7 (Kature)
19	Labin	Prilaz Kršin br. 1 (Kature)
20	Labin	Karla Kranjca br. 11,13 (Podlabin)
21	Labin	Karla Kranjca br. 15,17 (Podlabin)
22	Labin	Karla Kranjca br. 7,9 (Podlabin)
23	Labin	Karla Kranjca br. 5 (Podlabin)
24	Labin	Karla Kranjca br. 1,3 (Podlabin)
25	Labin	Antuna Selana br. 13,14,15,16,17,18,19,20,21 (Podlabin)
26	Labin	Antuna Selana br. 22,23,24,25,26,27, br. 28,29,30,31,32,33 (Podlabin)
27	Labin	Antuna Selana br. 10,11,12 (Podlabin)
28	Labin	Antuna Selana br. 1,2,3,4,6
29	Labin	Zelenice br. 21,23,25,27
30	Labin	Zelenice br. 17,19,29, 15, 9 (centar kod dvorane, poslovne zgrade)
31	Labin	Šćiri 2,4, M.Vlačić 2 (centar)
32	Labin	Zelenice br. 18,20,22, 30,32 Senari br.20,22 (Nove zgrade, kod HZZ-a)
33	Labin	Zelenice br. 34,36 (Nove zgrade, kod HZZ-a)
34	Labin	Mate Blažina 2 (semafor, socijalno)
35	Labin	Šetalište San Marco (stari grad, za poslovne subjekte)
36	Labin	Paola Sfecija (iza zgrade Grada, za poslovne subjekte)
37	Labin	Ul. Sv.Katarine (stari grad)
38	Rabac	Na početku rive
39	Rabac	Na sredini rive

Br.	Naselje u kojem se nalazi zeleni otok	Adresa (ulica, kućni broj)
40	Rabac	Na kraju rive
41	Labin	Balda Lupetina br. 2,4,5,7,9,11,14,16,18,20 (Nove zgrade)
42	Labin	Matije Vlačića br. 20,22,24,26 Balda Lupetina 1,3 (Nove zgrade)
43	Labin	Matije Vlačića br. 1,3,5,7,9,11,16,18 (Nove zgrade)
44	Labin	Matije Vlačića br. 4,6,8,10,12,14, Vjekoslava Spinčića br. 5,7 (Nove zgrade)
45	Labin	Matije Vlačića br. 2 Vjekoslava Spinčića br. 1,3,4,6,8,10 (Nove zgrade)
46	Labin	Matka Laginje br. 1,2,3,4,6,8 (Nove zgrade)
47	Labin	Matka Laginje br. 5,7 Vjekoslava Spinčića br. 9,11,13,15,17,19 (Nove zgrade)
48	Labin	Matka Laginje br. 9,10,11,12,14,16,18,20,22,24 (Nove zgrade)
49	Labin	Dinka Vitezića br. 1,2,3,4,5,7,9,11 (Nove zgrade)
50	Labin	Senari br. 5,7,9,11,13,15,17,19 (Nove zgrade)
51	Labin	Senari br. 4,6,8,10,12,14,16,18 (Nove zgrade)
52	Labin	Senari br. 21,23,31,33,35,37 (Nove zgrade)
53	Labin	Senari br. 24,26,28,30,39,41 (Nove zgrade)
54	Rogočana	Kod špine
55	Salakovci	Kod autobusne stanice
56	Ripenda Kosi	
57	Duga Luka	
58	Labin	Vilete
59	Labin	Slobode
60	Rabac	Obala Maršala Tita (kod hotela Adoral)
61	Rabac	Jadranska
62	Labin	Šćiri (kod škole)
63	Labin	Rudarska (kod škole)
64	Labin	Katuri (kod poduzetničkog inkubatora)
65	Vinež	kod škole
66	Labin	Pulska (kod Elektroistre)
67	Rabac	Creska
68	Breg	
69	Bartići	Junac
70	Labin	Slobode (za poduzeće Vodovod Labin d.o.o.)

Sustav sakupljanja miješanog komunalnog otpada se u 2016. godini nadgradio ugradnjom opreme kao pripreme se za prelazak na novi način obračuna usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prema volumenu „čipiranjem“ posuda koje je izvršeno na području Grada Labina i općina Raša, Sveta Nedelja i Pićan, dok će za Općinu Kršan spremnici označiti do kraja 2017. godine.

Troškovi gospodarenja otpadom se obračunavaju na temelju Odluke o promjeni načina obračuna sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, a u skladu s cjenikom poduzeća 1. MAJ d.o.o. Labin, prema volumenu i prema vrsti korisnika: kućanstva i poslovni prostori.

Cjenik usluga je formiran na način da se za pojedinog korisnika utvrdio pripadajući volumen ovisno o kategoriji stambenih jedinica, odnosno kategoriji poslovnih prostora. Zaduženi volumen se dobiva iz omjera ukupnog volumena zbrinutog komunalnog otpada s područja pružanja usluga i ukupne površine prostora svih korisnika. Koeficijent pokazuje omjer količine otpada u odnosu na kvadraturu prostora za kućanstva, odnosno omjer količine prema kvadraturi i djelatnosti za pravne osobe. Iznos osnovice kategorije zadužuje minimalnu količinu otpada za pripadajuću kategoriju. Pripadajući iznos osnovica kategorije (paušal) određen je zbog raspona unutar kategorija kako bi razlika u rasponu unutar iste kategorije bila što niža, a korigira se varijabilnim dijelom cijene.

1.2.8 Edukacija o gospodarenju otpadom

U 2016. provodile su se edukacijske radionice kao dio projekta pod nazivom "Otpad – bogatstvo koje ne smijemo odbaciti". Edukacija se provodila u svim četvrtim razredima osnovnih škola u Labinu i Raši. U rujnu se nastavila edukacija šestih razreda osnovnih škola i djece vrtićkog uzrasta. Cilj je bio probuditi kod djece ekološku svijest i ukazati na važnost izbjegavanja stvaranja otpada te važnost razvrstavanja otpada.

Nositelji projekta edukacije bili su Grad Labin i Općina Raša koji su u suradnji s komunalnim poduzećem 1. MAJ d.o.o. Labin i udrugom Put kao partnerima u projektu, osmislili projekt i aplicirali za sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za neposredno sufinanciranje poticanja obrazovnih, istraživačkih i razvojnih studija u području zaštite okoliša i prirode.

1.3 Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš (tzv. "divlja odlagališta") ukazuju na nedovoljno razvijenu ekološku svijest ljudi, educiranost i informiranost, ali i nedostatak infrastrukturnih objekata i opreme za gospodarenje otpadom te predstavlja opasnost za okoliš, prvenstveno zbog potencijalnog izvora onečišćenja tla, površinskih i podzemnih voda.

U Gradu Labinu je potrebno provoditi povremena čišćenja, odnosno uklanjanja novo odbačenog otpada. Otpad odbacuju u okoliš uglavnom neodgovorni stanovnici najbližih naselja. U okoliš se uglavnom odbacuje građevni otpad, i to beton, cigla, šuta, kamen i u najvećoj mjeri zemlja i nevezani prašinski materijali, zatim glomazni, metalni i komunalni otpad. Otpad se uglavnom istresa uz putove.

1.4 Podaci o lokacijama onečišćenih opasnim otpadom i njihovom uklanjanju

Identifikacija i sanacija lokacija onečišćenih opasnim otpadom, tzv. "crnih točaka", u nadležnosti je MZOE i proizvođača otpada koji su nositelji navedenih aktivnosti, uz moguće financiranje FZOEU i EU.

Na području Grada Labina, osim lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš (obrađenih u poglavlju 1.3) ne postoje lokacije s opasnim otpadom koji bi uzrokovao onečišćenja većih razmjera (tzv. "crne točke").

2. OSNOVNI CILJEVI GOSPODARENJA OTPADOM

2.1 Ciljevi gospodarenja otpadom koji proizlaze iz strateških i planskih dokumenata te ZOGO-a

Prema zahtjevima, koji proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Strategije gospodarenja otpadom RH i Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine, potrebno je u predstojećem razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti na razini JLS kako bi se postigli ciljevi gospodarenja otpadom prikazanih u tablici 2.1/1.

Tablica 2.1/1 – Ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
Strategija gospodarenja otpadom RH	Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	90				95		99
	Količina odvojeno sakupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	12				18		25
	Količina obrađenoga komunalnog otpada	20				25		30
	Količina odloženoga komunalnog otpada	68				58		45
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	75				55		35
	<i>Ambalažni otpad:</i>							
	<i>oporaba</i>	65						
	<i>recikliranje</i>	55-60						
	<i>Otpadna vozila:</i>							
	<i>oporaba</i>	85						95
	<i>recikliranje</i>	80						85
	<i>EE otpad (4 kg/st/god.):</i>							
	<i>oporaba</i>	70-80						
	<i>recikliranje</i>	50-80						
	<i>Otpadne gume vozila:</i>							
<i>oporaba</i>	90							
<i>recikliranje</i>	70							
Zakon o održivom gospodarenju otpadom	Količina papira, plastike, stakla i metala iz kućanstava pripremljenih za recikliranje od ukupne količine tih materijala					50		

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1997.		50			35		
	Količina odloženog otpada na neusklađenim odlagalištima, (u 1000 t)	1210	1010	800	0	0	0	0
	Količina neopasnog građevnog otpada za oporabu					70		
Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine	1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)							
	Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.						-5% (2015)	
	Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)						60	
	Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO						40	
	Cilj 1.4: Odložiti manje od 25% komunalnog otpada						25	
	2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)							
	Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada						75	
	Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda							
	Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ambalažnim otpadom							
	Cilj 2.4: Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom							
	Cilj 2.5: Uspostaviti sustav gospodarenja podrtina i potonulih stvari na morskom dnu							
	Cilj 2.6: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada							
	3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom							
	4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom							

Dokument	Cilj	2015.	2016.	2017.	2018.	2020.	2022.	2025.
		Maseni udio, % (ako nije drugačije navedeno)						
	<i>5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti</i>							
	<i>6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom</i>							
	<i>7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom</i>							
	<i>8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom</i>							

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema Strategija i PGO RH, ZOGO)

Ciljeve prikazane Zakonom te strateškim i planskim dokumentima koji reguliraju gospodarenje otpadom moguće je ostvariti provedbom određenih aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, odnosno gospodarenja otpadom.

2.2 Status postizanja ciljeva gospodarenja otpadom koji proizlaze iz ZOGO-a

Kvantitativni ciljevi gospodarenja otpadom definirani su čl. 24., 25. i 55, odnosno vezano za ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, općenito odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima te obvezama pripreme za ponovnu uporabu i recikliranje papira, metala, plastike i stakla iz kućanstava i drugih izvora ako su ti tokovi slični otpadu iz kućanstva.

Budući da na području Grada Labina nisu provedena ispitivanja sastava miješanog komunalnog otpada prema "Metodologiji za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada" (HAOP), primjenjuje se sastav preporučen prema navedenom izvoru. Maseni udio papira/kartona, plastike, stakla i metala u miješanom komunalnom otpadu iz kućanstava za 2015. godinu procjenjuje se na oko 51,8 % (tablica 1.1.2/2), odnosno u ukupnom komunalnom otpadu oko 52,6 % (tablica 1.1.2/1).

Iz tablice 2.2/1 je vidljivo da je u 2015. godini radi reciklaže odvojeno skupljeno oko 33,6% od ukupne mase proizvedene količine otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala iz kućanstava i sličnih izvora, a cilj za 2020. godinu je 50 % recikliranog ili pripremljenog za reciklažu.

Vezano uz smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada iz Grada Labina na odlagalište Cere, u 2015. godini je odloženo za oko 74,1 % više otpada od ciljane vrijednosti do 31.12.2016. godine. Glede smanjenja odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima, na odlagalištu Cere je odloženo 11,6 % manje otpada s predmetnog područja (bez uračunatog izvanredno odloženog otpada iz Makarske i Rijeke) od propisanih ciljeva vezanih uz smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima u odnosu na cilj do 31.12.2015. godine.

Tablica 2.2/1 – Postizanje ciljeva gospodarenja otpadom za Grad Labin

<i>Cilj gospodarenja otpadom: reciklaža</i>	Iznos
Udio komponenti papir/karton, plastika, staklo i metal u KO, %	52,6
Količina komunalnog otpada, t	5.478
Količina odvojeno sakupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala, t	967,9
Udio odvajanja 4 komponente radi reciklaže (cilj u 2020. godini 50%), %	33,6

<i>Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima</i>	
Količina odloženog komunalnog otpada na odlagalištu Cere u općini Sveta Nedelja u 2015., t	8948,6
Udio otpada Grada Labina, %	51,5
Količina odloženog biorazgradivog KO Grada Labina na odlagalište Cere u općini Sveta Nedelja u 2015. god, t	2.978
Količina odloženog biorazgradivog KO na odlagalištu Cere u općini Sveta Nedelja u 2014., t	7.196
Odloženo biorazgradivog KO u RH u 2014. godini (za RH udio biorazgradivog otpada u KO iznosi 65%), t	819.757
Koeficijent odlagališta za biorazgradivi KO za odlagalište Cere u općini Sveta Nedelja	0,0087781
Najveća dopuštena masa biorazgradivog KO za odlaganje na odlagalištu Cere u općini Sveta Nedelja za 2015. godinu, t	3.319
Udio viška odloženog biorazgradivog KO u odnosu na cilj do 31.12.2016. (u RH 378.088 t), %	74,1

<i>Cilj gospodarenja otpadom: smanjenje odlaganja otpada na neusklađenim odlagalištima</i>	
Količina odloženog otpada na odlagalištu Cere u općini Sveta Nedelja u 2015., t	9.941
Udio otpada Grada Labina, %	51,5
Količina odloženog otpada Grada Labina na odlagalište Cere u općini Sveta Nedelja u 2015. god, t	5.123
Količina odloženog otpada na odlagalištu Cere u općini Sveta Nedelja u 2014. god, t	12.152
Odloženi otpad na svim neusklađenim odlagalištima u RH u 2014., t	1.308.122
Koeficijent neusklađenog odlagališta za odlagalište Cere u općini Sveta Nedelja	0,0092897
Najveća dopuštena masa otpada za odlaganje na odlagalištu Cere u općini Sveta Nedelja za 2015. godinu, t	11.241
Udio viška odloženog otpada u 2015. u odnosu na cilj za 2015. godinu (u RH 1.210.000 t), %	-11,6

3. PROCJENA RAZVOJA TIJEKA OTPADA, POTREBE I NAČIN USPOSTAVE NOVIH SUSTAVA I MREŽE GRAĐEVINA I UREĐAJA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.1 Procjena razvoja tijeka otpada

Nastavno na postojeće stanje ostvarenja ciljeva gospodarenja otpadom i planirane ciljeve, a u skladu s propisima iz područja gospodarenja otpadom, u ovom poglavlju iznosi se procjena razvoja tijeka otpada za plansko razdoblje 2017.-2022. godine.

Projekcija količina otpada koja će se oporabljivati ili zbrinjavati, rađena je za razdoblje od 2017. do 2022. godine, a temelji se na sljedećim podacima:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima o postojećem stanju (podaci JLS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva vezanih za obuhvatnost stanovništva uslugom organiziranog skupljanja otpadom (Strategija gospodarenja otpadom RH),
- podacima iz popisa stanovništva 2011. godine (DZS),
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva (DZS),
- procijenjenom povećanju životnog standarda (DZS),
- postizanju kvantitativnih ciljeva gospodarenja otpadom vezanih za odvojeno sakupljanje otpadnog papira/kartona, plastike, stakla i metala radi reciklaže od 50% za 2020. godinu (ZOGO),
- postizanju kvantitativnog cilja recikliranja 70% neopasnog građevnog otpada, te
- kvantitativnim ciljevima u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine:
 - o Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.
 - o Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)
 - o Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase biootpada koji je sastavni dio KO
 - o Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
 - o Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

U proračunu su za razdoblje 2017.-2022. korištene sljedeće pretpostavke:

- prosječna godišnja stopa promjene broja stanovnika i migracije u skladu (srednji scenarij): 0,9999154 do 2021. i 0,99812442 za 2022.
- obuhvatnost stanovništva organiziranim odvozom otpada: 100%
- specifična količina komunalnog otpada po stanovniku prati promjenu BDP-a (prosječna godišnja stopa 0,94%), ali se smanjuje se po prosječnoj godišnjoj stopi od oko 1,9% radi ispunjavanja cilja 1.1,
 - da će količine odvojeno skupljenog papira/kartona, plastike, stakla i metala od ukupnih količina navedenih materijala rasti od 40,5% u 2017. do 65,9% u 2020. godini, s uračunatim nečistoćama u izdvojeno skupljenim vrstama otpada od 10% radi istovremenog postizanja cilja iz ZOGO i ciljeva 1.2 i 1.4 iz PGO RH,
 - da će ukupne količine odvojenog komunalnog otpada radi reciklaže od ukupnih količina komunalnog otpada rasti od 30% u 2017. do 60% u 2022. godini radi ispunjavanja cilja 1.2 i 1.4
 - da će udio odvojeno sakupljenog biootpada za kompostiranje rasti od 21% u 2017. do 40% u 2022. godini radi istovremenog ispunjavanja cilja 1.2, 1.3 i 1.4
 - da u predmetnom planskom razdoblju neće doći do značajnih promjena u sastavu komunalnog otpada iz kućanstava i njemu sličnog otpada.

U nastavku se iznose projekcije količina komunalnog i proizvodnog otpada za područje Grada Labina od 2017. do 2022. godine s naznakom cilja gospodarenja otpadom i njegovom ispunjavanju.

Tablica 3.1/1 – Procjena razvoja toka otpada za Grad Labin od 2017. do 2022. godine

1	2	3	4	5	6	7	8
Godina	Broj stanovnika	Obuhvaćeno stanovnika uslugom	Specifična količina kć KO	Stvoreni KO	Udio smanjenja proizvedenog KO u odnosu na 2015.	Izdvojeno skupljeni KO	Udio izdvojeno skupljenog KO
					Cilj 1.1		Cilj 1.2
			4=5/2				8=7/5
			t/st./god	t/god	%	t/god	%
2017	11.636	11.636	0,471	5.479	0,0	1.800	32,9
2018	11.635	11.635	0,467	5.430	0,9	1.955	36,0
2019	11.634	11.634	0,462	5.379	1,8	2.367	44,0
2020	11.633	11.633	0,458	5.326	2,8	2.769	52,0
2021	11.632	11.632	0,453	5.270	3,8	2.951	56,0
2022	11.610	11.610	0,448	5.204	5,0	3.122	60,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	9	10	11	12	13	14
Godina	Potencijal suhих reciklata u KO	Izdvojeno skupljeno suhих reciklata	Udio izdvojenih suhих reciklata (10% ostatka)	Potencijal biooptada u KO	Izdvojeno skupljeni biooptad	Udio izdvojenog biooptada
			Cilj 2020.			Cilj 1.3
	9=5×52,6%		11=10/9	12=5×31,9%		14=13/12
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	2.882	1.167	40,5	1.747	365	20,9
2018	2.856	1.267	44,3	1.731	380	21,9
2019	2.829	1.615	57,1	1.715	394	23,0
2020	2.801	1.846	65,9	1.698	509	30,0
2021	2.772	1.865	67,3	1.680	605	36,0
2022	2.737	1.898	69,4	1.659	664	40,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	15	16	17	18	19	20
Godina	Potencijal tekstila, EE, baterija i glomaznog u KO	Izdvojeno tekstila, EE, baterija i glomaznog	Udio izdvojenih tekstila, EE, baterija i glomaznog (25% ostatka)	Potencijal ostalog izdvojenog u KO	Izdvojeno skupljeno ostalog	Udio ostalog izdvojenog (50% ostatka)
	$15=5 \times 7,6\%$		$17=16/15$	$18=5 \times 8\%$		$20=19/18$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	414	95	23,0	437	172	39,4
2018	410	118	28,7	433	191	44,1
2019	406	145	35,7	429	212	49,4
2020	402	179	44,6	425	235	55,3
2021	398	221	55,6	420	260	61,9
2022	393	273	69,4	415	288	69,4

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	21	22	23	24	25
Godina	Miješani KO	Ostatak iz materijalne uporabe	Ukupno KO za uporabu ili zbrinjavanje	Ukupno za odlaganje na BRO u sklopu CGO-a (početak rada 2018.)	Udio odloženog KO (CGO nakon 2018.)
	$21=5-7$	$22=10 \times \text{ost}\% + 16 \times \text{ost}\% + 19 \times \text{ost}\%$	$23=21+22$	$24=23 \times 43,5\%$	$25=23/5$ $25=24/5$
	t/god	t/god	t/god	t/god	%
2017	3.679	227	3.906		71,3
2018	3.475	252	3.727	1.620	29,8
2019	3.012	304	3.316	1.441	26,8
2020	2.556	347	2.903	1.262	23,7
2021	2.319	372	2.691	1.169	22,2
2022	2.082	402	2.484	1.079	20,7

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	26	27
Godina	Količina ostatka biorazgradivog otpada nakon aktivne faze BRO (udio biorazgradivog u biostabiliziranom otpadu 42%; udio biorazgradivih tvari u biorazgradivom otpadu 64%; udio biorazgradivih tvari iskorištenih za proizvodnju bioplina 54%) u kojoj udio Grada Labina iznosi 1197 t (čl. 24. ZOGO)	Višak odloženih količina na neusklađenom odlagalištu u odnosu na dopuštenu količinu za odlaganje na neusklađenim odlagalištima (čl. 25. ZOGO) u kojoj udio Grada Labina iznosi 3830 t
	Cilj 2020.	Cilj ZOGO
	$26=24 \times 42\% \times (100-64)\% + 24 \times 42\% \times 64\% \times (100-54)\%$	$27=23-$ (3830 t)
	t/god	t/god
2017		76
2018	445	
2019	396	
2020	347	
2021	321	
2022	297	

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	28	29	30	31	32	33
Godina	Proizvedeno i skupljeno neopasnog građevnog otpada	Izdvojeni neopasni građevni otpad	Udio izdvojenog neopasnog građevnog otpada (70%)	Proizvedeno i skupljeno građevnog otpada	Izdvojeni građevni otpad	Udio izdvojenog građevnog otpada (75%)
			Cilj 2020.			Cilj 2.1
			$30=29/28$			$33=32/31$
	t/god	t/god	%	t/god	t/god	%
2017	60	60	100,0	64	64	100,0
2018	60	60	100,0	65	65	100,0
2019	61	61	100,0	66	66	100,0
2020	62	62	100,0	66	66	100,0
2021	62	62	100,0	67	67	100,0
2022	63	63	100,0	67	67	100,0

Tablica 3.1/1 – nastavak tablice

1	34	35	36	37	38
Godina	Količina ostatnog otpada za obradu na CGO (maks. od 2018.)	Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (mobilno + stacionarno)	Doprinos Grada Labina ukupnom kapacitetu zajedničke sortirnice (gravitirajuće područje Grada Labina)	Doprinos Grada Labina ukupnom kapacitetu zajedničkog postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje Grada Labina)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad
	Cilj 1.4.5	Cilj 1.2.3	Cilj 1.2.2	Cilj 1.3.3	Cilj 2.1.2
	34=max(23) za 2018.-2050.	35= 1 mobilno RD + RD prema ZOGO čl.35.	36=max(10) za 2017.-2050. //udio JLS u gravitirajućem području)	37=max(13) za 2017.-2050. //udio JLS u gravitirajućem području)	38 = prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest
	t/god		t/god	t/god	
2017	3.727	2	2.010	702	1
2018					
2019					
2020					
2021					
2022					

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema DZS, MZOE)

3.2 Potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom

Radi postizanja ciljeva sprječavanja nastajanja otpada te ciljeva gospodarenja otpadom, uspostavlja se sustav i mreža građevina i uređaja, a pregled potreba i načina uspostave istog, u skladu s redom prvenstva gospodarenja otpadom, opisuje se u nastavku.

3.2.1 Cjeloviti sustav sprječavanja nastajanja otpada i gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom, u skladu s propisima RH i EU, podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada, povećanje iskorištavanja korisnih svojstava otpada (materijalna i energetska uporaba), kao i sprječavanja njegovog štetnog utjecaja na okoliš unapređenjem sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada, smanjenjem količine otpada koji se odlaže na neusklađenim odlagalištima, smanjenjem količine biorazgradivog otpada koji se odlaže na odlagalištima otpada, unapređenjem sustava gospodarenja opasnim otpadom.

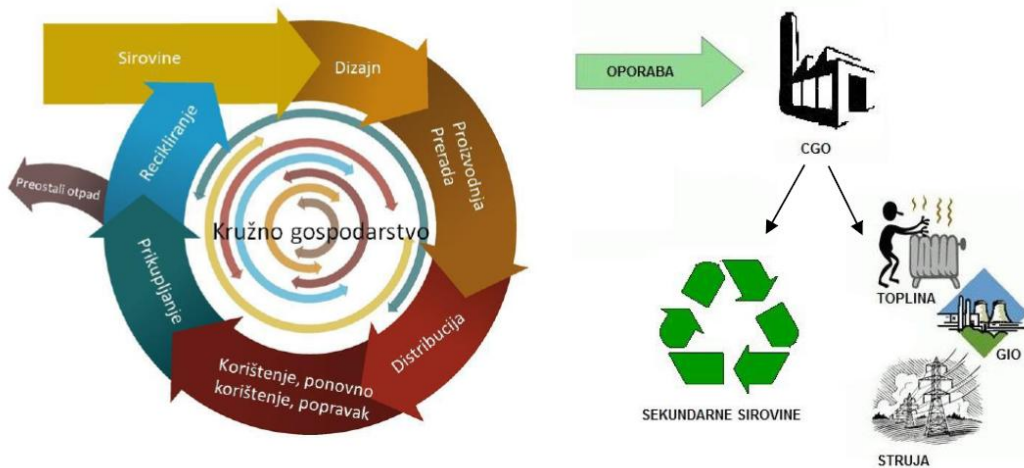
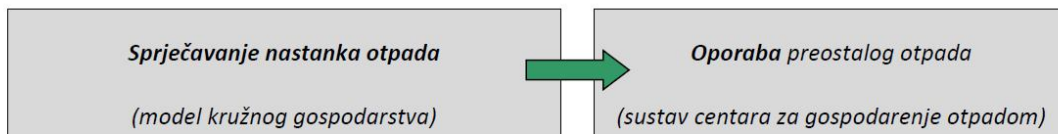
Preduvjet za učinkovito funkcioniranje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su postojanje dobrog pravnog i učinkovitog institucionalnog okvira, kao i tehničkih preduvjeta i ekonomskih instrumenata, tj. financiranje i izgradnja potrebnih kapaciteta i građevina za skupljanje, prijevoz i uporabu ili zbrinjavanje otpada u skladu s najbolje raspoloživim tehnikama, kao i naplata po principu "onečišćivač plaća". Važan element je i uključenost te informiranost javnosti u poslovima gospodarenja otpadom.

Sprječavanje nastanka otpada, od proizvodnih procesa do kraja životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti, dio je desetogodišnje Europske strategije za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020) gdje je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, s ciljem svođenja nastajanja otpada na najmanju moguću mjeru (slika 3.2.1/1).

Na području **Grada Labina** primjenjivat će se redosljed prvenstva u gospodarenju otpadom, kako u gospodarstvu i javnim ustanovama, tako i u kućanstvima. Preostali otpad koji nije bilo moguće izbjeći, predavat će se u ŽCGO Kaštijun na oporabu ili zbrinjavanje. Ostatak uporabe ili otpad koji nije za oporabu (neopasni, inertni otpad) zbrinjavat će se odlaganjem u sklopu ŽCGO-a.

Provedbom ovog Plana gospodarenja otpadom, planiraju se postići sljedeći ciljevi:

- Povećanje nadzora toka otpada
- Mjere izbjegavanja i smanjivanja otpada
- Unapređivanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom
- Edukacija i komunikacija s javnošću
- Razvoj sustava odvojenog skupljanja „približavanjem mjestu nastanka, naročito komunalnog otpada“
- Povećanje udjela odvojeno prikupljanog otpada
- Unapređenje recikliranja i ponovne uporabe otpada
- Obrada ostatnog otpada prije konačnog zbrinjavanja
- Smanjivanje udjela biorazgradivog otpada koji treba odložiti
- Postupno napuštanje odlaganja neobrađenog otpada (do 2018. godine)
- Samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.



Slika 3.2.1/1 – Shematski prikaz sustava izbjegavanja stvaranja otpada te materijalne i energetske uporabe otpada (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA – izvedeno prema PGO RH)

Neizbjegnuti, tj. preostali otpad oporabljuje se radi iskorištavanja preostalih vrijednih svojstava otpada (materijalna uporaba – reciklaža, ili energetska uporaba otpada radi proizvodnje toplinske i/ili električne energije te goriva iz otpada). Težište uporabe i/ili

zbrinjavanja preostalog, odnosno ostatnog otpada je na županijskim ili regionalnim centrima za gospodarenje otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom

Prema definiciji iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

U CGO-u se odvijaju različite aktivnosti vezane uz obradu otpada:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Nakon početka rada ŽCGO Kaštijun u koji će se odvoziti ostatni miješani komunalni otpad, ostatni otpad iz procesa pripreme komunalnog otpada prije drugih postupaka oporabe itd., planira se napuštanje odlaganja neobrađenog komunalnog i ostatnog otpada. Nadalje, planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i oporabe pojedinih vrsta otpada. Integriranjem u druge zajedničke sastavnice cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, tokovi otpada koji nastaju na području JLS će se obraditi kombiniranjem prikladnih tehnika termičke, mehaničke, biološke i fizikalno-kemijske obrade, uz odlaganje obrađenog otpada. Planirani cjelovit i održivi sustav gospodarenja otpadom najbolje je dostupno rješenje za sve vrste otpada.

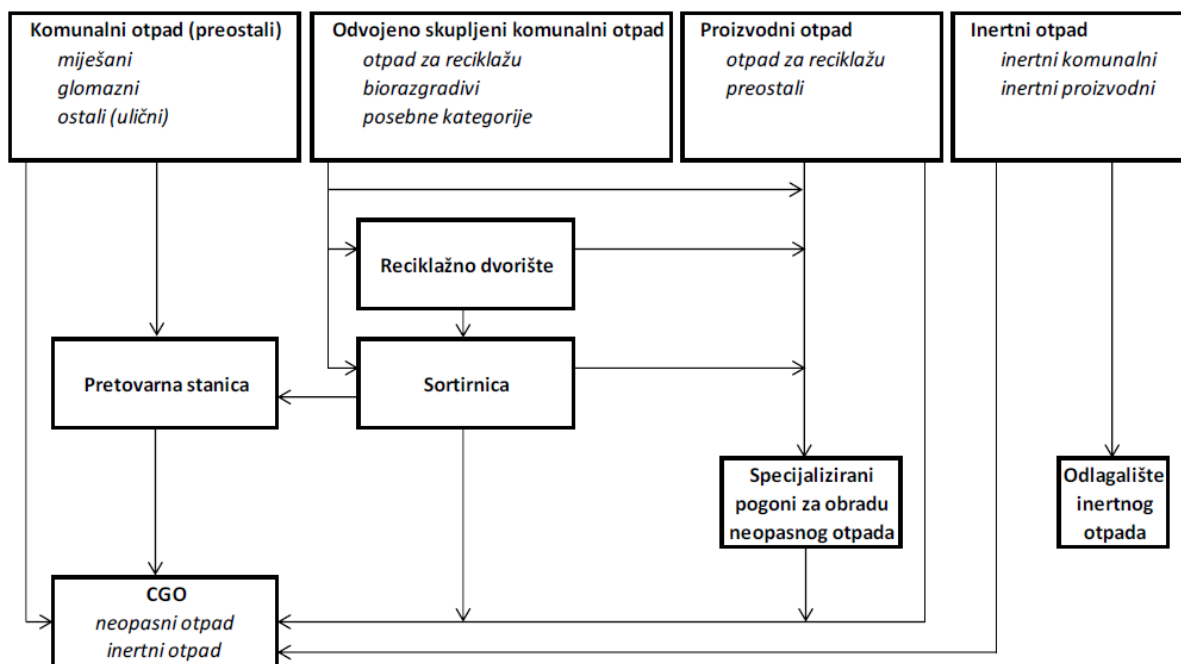
Za određene vrste otpada koriste se različiti postupci sakupljanja ili predobrade i obrade s ciljem potpunog izbjegavanja ili što je moguće većeg smanjenja količina ostatnog otpada. Budući da je u gospodarenje otpadom potrebno uložiti velika financijska sredstva, treba težiti da otpada bude manje po masi i volumenu, te da se zbog ograničene dostupnosti energije i sirovina iz otpada iskoristi (oporabi) sve što je ekonomski isplativo ("otpad nije smeće").

Odvajanje tokova otpada na mjestu nastanka omogućuje da se korištenje najbolje raspoloživih tehnika (NRT) provodi uz prihvatljive troškove.

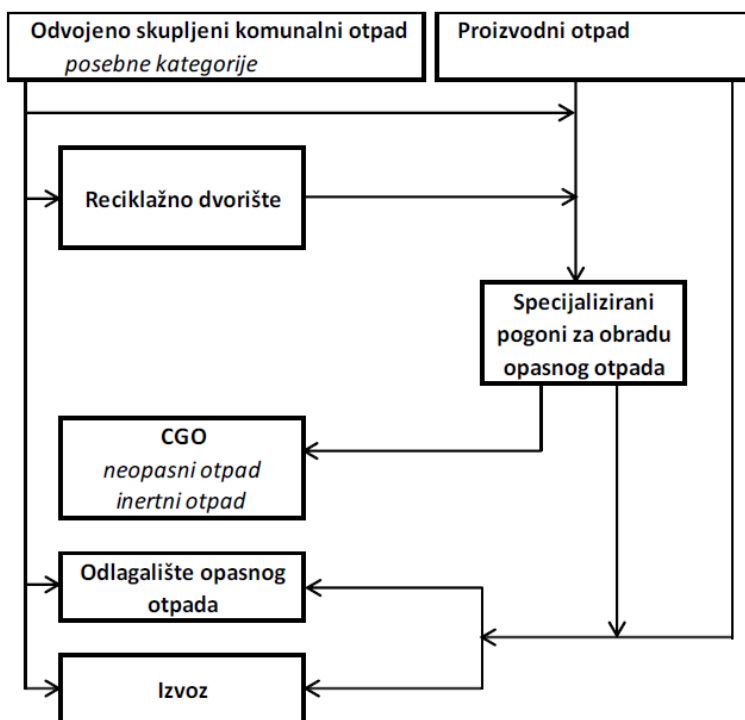
NRT (ili engl. BAT) u uporabi krutog komunalnog otpada su one koje postižu najbolje učinke u smanjenju količina otpada koje je potrebno zbrinuti odlaganjem otpada, iskorištavanju energije otpada i odlagališnog plina te smanjenju emisija u zrak. Najčešće se primjenjuju sljedeće tehnologije s pripadajućim objektima:

- mehanička obrada krutog otpada (MO),
- biološka obrada (BO) odvojeno skupljenog biorazgradivog (zelenog) otpada s javnih površina, biorazgradivog otpada iz kućanstava ili biorazgradive komponente miješanog ili ostatnog komunalnog otpada.

Sheme gospodarenja prema vrstama otpada ovisno o njegovim svojstvima, tj. neopasnim i inertnim otpadom te opasnim otpadom, prikazane su na slikama 3.2.1/2-3.

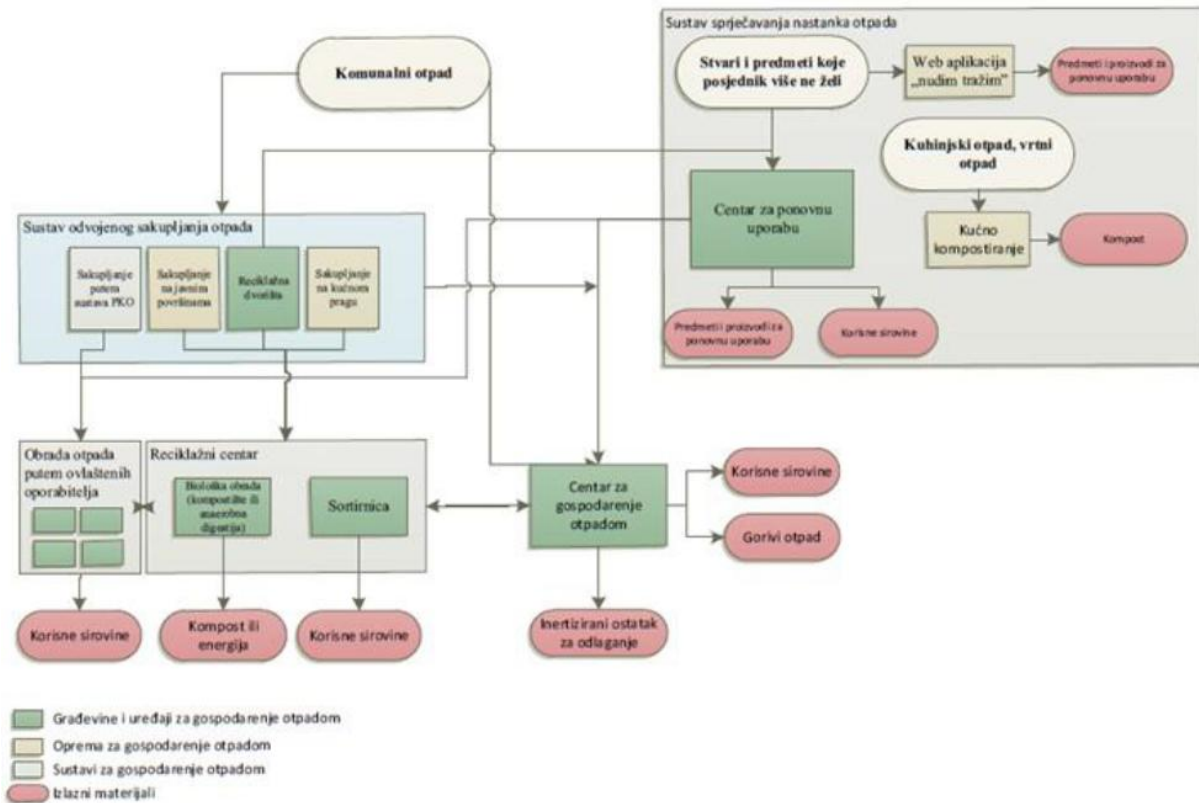


Slika 3.2.1/2 – Shema gospodarenja neopasnim i inertnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)



Slika 3.2.1/3 – Shema gospodarenja opasnim otpadom (izvor: IPZ Uniprojekt TERRA)

Detaljniji prikaz sustava izbjegavanja nastanka i gospodarenja komunalnim otpadom prikazan je na slici 3.2.1/4.



Slika 3.2.1/4 – Shema sustava gospodarenja komunalnim otpadom (izvor: PGO RH 2017.-2022.) s prikazom sustava sprječavanja nastanka otpada

Dominantni način ostvarivanja ciljeva smanjenja količine komunalnog otpada bazira se na izbjegavanju nastajanja otpada podupiranjem kućnog kompostiranja gdje je to moguće uz korištenje dobivenog komposta, kao i uspostavom centara za ponovnu uporabu gdje se potiče razmjena ili prodaja obnovljenih predmeta prije nego li su postali otpad.

Ostvarenje cilja odvojenog sakupljanja komunalnog otpada radi reciklaže postiže se uvođenjem sustava sakupljanja na kućnom pragu, reciklažnim dvorištima te zelenim (reciklažnim) otocima i spremnicima za skupljanje na javnim mjestima.

Odvojeno sakupljeni komunalni otpad se obrađuje ili priprema za daljnju obradu na reciklažnim centrima, odnosno na postrojenjima za obradu posebnih kategorija otpada.

Ostatni otpad i miješani komunalni otpad se obrađuje na centrima za gospodarenje otpadom gdje se od navedenih tokova iskorištava preostali energetske ili materijalne korisne potencijal. Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Labina i općina Raša, Kršan, Sveta Nedelja i Pićan za razdoblje 2017.-2022. godine

3.2.2 Gospodarenje komunalnim i proizvodnim otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom mora biti usklađen s važećim propisima zaštite okoliša, a što uključuje sustave i objekte za izdvojeno skupljanje i predobradu određenih vrsta otpada.

U tablici 3.2.2/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja (ponovnog korištenja ili uporabe) u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 3.2.2/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama i vrstama otpada

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad (miješani, glomazni, ulični otpad, otpad s tržnica i dr. ostali komunalni otpad)	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili putem RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost)
			Energetsko (GIO)
		CGO / odlaganje konačno obrađenog otpada ili stabiliziranog (bioosušenog) otpada	Energetsko (bioplin)
Građevni otpad i otpad od rušenja	Preuzimanje od korisnika s mjesta nastanka ili na RD za građevni otpad	RD za građevni otpad / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, reciklirani agregati i dr.)
Proizvodni i rudarski otpad	Preuzimanje otpada od proizvođača otpada na mjestu nastanka (npr. opasni otpad), CGO-u (neopasni otpad) ili objektu za posebnu obradu (pogoni koji koriste sekundarne sirovine i dr.)	CGO / MO, BO, MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine)
			Energetsko (GIO)
		CGO / odlaganje	-
		Objekt za posebnu obradu / MO (separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
		Izvoz	Energetsko
			-

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad	-	Ratarstvo / BO (zakapanje biljnih ostataka)	Materijalno (kompost, gnojivo)
		Stočarstvo / korištenje ratarskih (žetvenih) ostataka	
		Šumarstvo / MO (usitnjavanje biomase)	Energetsko (GIO)
		Drveno-prerađivačka industrija / MO (usitnjavanje drvnog otpada, prešanje – "briketiranje")	
Opasni otpad	Ovlašteni skupljač preuzima otpad od proizvođača na mjestu nastanka (gospodarstvo) ili putem RD (stanovništvo)	Objekt za posebnu obradu / MO (Rastavljanje ili separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
			Energetsko
		Izvoz	-
Ambalažni otpad:			
- papir i karton	Zeleni/reciklažni otoci RD Svežnjevi POOPSS	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju (sortirница) i/ili proizvodnju papira i kartona / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	Gospodarski subjekti		
- staklo	Zeleni/reciklažni otoci	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za	Materijalno (sekundarne sirovine,
	RD		
	POOPSS		

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade ili kaucije)	proizvodnju (sortirnica) ili korištenje i/ili proizvodnju staklene ambalaže / MO	ponovno korištenje ambalaže)
	Gospodarski subjekti	(ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala)	
<i>- metal</i>	Zeleni/reciklažni otoci	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade)		
	Gospodarski subjekti		
<i>- plastika</i>	Zeleni/reciklažni otoci	Reciklažni centri, odnosno postrojenja za pripremu za proizvodnju sekundarne sirovine (sortirnica) ili proizvoda iz plastičnih masa / MO (ručno ili automatsko sortiranje prema svojstvima materijala ili TO (ekstrudiranje plastičnih masa)	Materijalno (sekundarne sirovine)
	RD		
	POOPSS		
	Prodajna mjesta (ambalažni otpad u sustavu povratne naknade)		
	Gospodarski subjekti		
Biorazgradivi otpad (biootpad iz kuhinja i kantina, zeleni otpad iz vrtova, parkova i groblja)	Spremnici za biorazgradivi otpad na mjestima nastanka	Reciklažni centri, odnosno kompostana (ili posebni pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (kompost)
	Kompostana		
	RD		

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
Otpadna vozila	Preuzimanje od korisnika po pozivu ili na lokacijama POOPSS-a	Postrojenja za obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
Otpadne gume vozila	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa	Postrojenja za obradu gume / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (spaljivanje na rešetki ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpadna električna i elektronička oprema	Preuzimanje (ovlašteni skupljač) otpada od korisnika na mjestu prodaje ili pružanja usluge servisa ili putem RD	Postrojenja za obradu EE otpada / MO (rastavljanje)	Materijalno (sekundarne sirovine, ponovno korištenje rastavljenih ispravnih dijelova)
		Izvoz	-
Mulj s uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	Preuzimanje otpadnog mulja na mjestu nastanka ili mjestu obrade	Poljoprivredne površine ili kompostana (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (kompostiranje: u hrpama ili bioreaktor)	Materijalno (gnojivo, kompost)

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
		Postrojenje za anaerobnu digestiju (posebni pogon ili pogon u sklopu CGO) / BO (anaerobna obrada: suha fermentacija ili anaerobna digestija)	Energetsko (bioplina)
		Energana na otpad / TO (spaljivanje u vrtložnom sloju ili dr. termička obrada)	Energetsko
Otpad životinjskog porijekla	Skupljanje otpada putem rashladnih kontejnera ili putem veterinarsko-sanitarnih službi	Postrojenja za termičku obradu otpada životinjskog porijekla (kafilacije) / TO (renderiranje-kuhanje)	Materijalno (proizvodi: proteini životinjskog porijekla, tehnička mast)
		Postrojenja za fizikalno-kemijsku obradu otpada životinjskog porijekla / FKO (alkalna hidroliza)	-
Otpadna ulja:			
- mineralna ulja	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD	Postrojenja za obradu otpadnih ulja / TO i FKO regeneracijski procesi	Materijalno (proizvodi)
		Industrijske peći, energane za otpad / TO (ložišta za tekuća goriva)	Energetsko

Grupa ili vrsta otpada	Mjesto i način sakupljanja	Mjesto / način obrade	Vrednovanje
- <i>jestiva ulja</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD	Postrojenja za pripremu za proizvodnju ili proizvodnju goriva iz otpada (biodizel) / TO i FKO rafinacijski procesi	Materijalno (GIO)
Otpadne baterije i akumulatori	Preuzimanje na mjestu nastanka, pružanja usluge servisa ili kod ovlaštenog sakupljača (POOPSS) ili RD	Postrojenja za pripremu za obradu ili obradu metala / MO (usitnjavanje, separacijski procesi)	Materijalno (sekundarne sirovine)
Postojana organska zagađivala	Preuzimanje na mjestu nastanka, ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD	Izvoz	-
Medicinski otpad:			
- <i>neopasni</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do CGO izravno ili putem PS	CGO / MBO ili TO	Materijalno (sekundarne sirovine, kompost) Energetsko (GIO)
- <i>opasni (zarazni ili farmaceutsko-kemijski otpad)</i>	Preuzimanje na mjestu nastanka (zdravstvena i veterinarska ustanova, ljekarna, veterinarska) ili kod ovlaštenog sakupljača ili RD te prijevoz do obrađivača	Postrojenja za obradu medicinskog i veterinarskog otpada / TO (sterilizacija zaraznog, spaljivanje farmaceutsko-kemijsko otpada)	Energetsko

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

3.2.3 Planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom

Budući da su Grad Labin i općine Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja, sukladno ZOGO-u, sporazumno pristupile izradi zajedničkog PGO-a, odnosno zajedničkih građevina, opreme i sustava gospodarenja otpadom, u nastavku se iznose sastavnice koje će služiti zajedničkom postizanju ciljeva gospodarenja otpadom.

U nastavku se iznose planirani objekti i oprema za gospodarenje otpadom **Grada Labina**. Planirana je realizacija sljedećeg:

- uvođenje kanti za „od vrata do vrata“ izdvojeno sakupljanje biootpada i zamjena vrećica kantama i kontejnerima za izdvojeno sakupljanje papira te nabava vrećica za otpadno staklo te nabava seta malih kanti za višestambene objekte
- vrtni komposter
- dodatni reciklažni otoci s podzemnim spremnicima za sakupljanje papira, plastike i metala, stakla te sa spremnikom za miješani komunalni otpad
- reciklažno dvorište na odlagalištu "Cere" u općini Sveta Nedelja
- reciklažno dvorište za građevni otpad na odlagalištu "Cere" u općini Sveta Nedelja
- sortirnica
- kompostana
- specijalna vozila za sakupljanje otpada za reciklažu (suhi reciklati i biootpad) te miješanog komunalnog otpada
- centar za ponovnu uporabu

Kante za odvojeno sakupljanje biootpada i suhih reciklata iz kućanstava

Planira se uvođenje dodatne oko 4.303 kante za sakupljanje po ključu "od vrata do vrata" biootpada iz kućanstava u posebno označenom spremniku, otpadnog papira i papirne/kartonske ambalaže plavoj kanti te otpadne plastične ambalaže u žutoj kanti. Otpadna staklena ambalaža planira se sakupljati putem označenih prikladnih vrećica (2 kom mjesečno po korisniku).

Planira se nabava oko 2.750 setova od po 4 kante od oko 40 l za izdvojeno sakupljanje komunalnog otpada u kućanstvima višestambenih objekata u Labinu.

Sakupljeni biootpad se planira obrađivati na novopredviđenoj zajedničkoj kompostani, odnosno sakupljeni suhi reciklati na zajedničkoj sortirnici za JLS Labinštine na lokaciji odlagališta "Cere" u općini Sveta Nedelja.

Komposter i za kompostiranje biootpada u vrtu

Planira se nabava oko 1.000 vrtnih kompostera za stalne korisnike koji imaju mogućnost kompostiranja u vrtu.

Dodatni reciklažni (zeleni) otoci

Planira se izgradnja i opremanje 6 podzemnih reciklažnih (zelenih) otoka, i to 3 u starom dijelu grada Labina i 3 na rivi u Rapcu. Na svakom reciklažnom otoku postaviti će se kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, plastike i stakla te jedan spremnik za miješani komunalni otpad.

Također, planira se za višestambene zgrade zamjena postojećih spremnika za sakupljanje MKO i suhih reciklata polupodzemnim kontejnerima (28 kom od 5 m³ za MKO, 25 kom od 5 m³ za plastiku, 25 kom od 5 m³ za papir, i 25 kom od 3 m³ za staklo) te 5 spremnika za otpadni tekstil.

Sudjelovanje u izgradnji reciklažnog dvorišta – zajedničkog za Labinštinu

Planira se izgradnja (gotova je 1. faza u kojoj je formiran plato za izgradnju RD-a, a iduća faza je izgradnja RD-a s infrastrukturom) i opremanje (dodatni spremnici i nadstrešnica za problematični otpad) zajedničkog reciklažnog dvorišta za područje Labinštine na lokaciji odlagališta "Cere" u općini Sveta Nedelja.

Sudjelovanje u izgradnji reciklažnog dvorišta za građevni otpad – zajedničkog za Labinštinu

Radi gospodarenja građevnim otpadom na području Labinštine, predviđa reciklažno dvorište za građevni otpad površine oko 5.000 m² i radnog stroja (utovarivač) gdje će se građevni (kao i azbestni otpad) otpad sakupljati, razvrstavati i privremeno skladištiti, a neopasni građevni otpad po pozivu mehanički obrađivati pomoću mobilnog postrojenja koje bi bilo namijenjeno za rad na području Istarske županije.

Izgradnja je planirana na lokaciji odlagališta "Cere" u općini Sveta Nedelja.

Azbestni otpad će se zbrinjavati u skladu s propisima zbrinjavanjem na posebno uređenoj kazeti za azbestni otpad u Gradu Pazinu ili po mogućnosti na nekoj drugoj lokaciji.

Sudjelovanje u izgradnji sortirnice – zajedničke za Labinštinu

Radi ispunjavanja ciljeva pripreme izdvojenog otpada za reciklažu, sakupljeni otpad se predviđa pročistiti od nečistoća, odnosno razdvojiti komponentu za reciklažu uz postizanje zahtijevane ili potrebne čistoće.

Predviđa se sortirnica kapaciteta oko 16 t/dan jednostavne izvedbe s dozirnim lijevkom i podiznom trakom koja puni sortirnu traku za obostrani rad radnika. Sortiranje se odvija u zatvorenom i ventiliranom prostoru na lokaciji odlagališta "Cere" u općini Sveta Nedelja.

Sudjelovanje u izgradnji kompostane – zajedničke za Labinštinu

Radi ispunjavanja ciljeva smanjenja količina komunalnog otpada i obveze odvojenog sakupljanja biootpada iz komunalnog otpada, predviđena je kompostana za kompostiranje s opremom za pripremu, rad i završnu pripremu komposta. Dobiveni kompost, ovisno o kvaliteti, koristit će se za prodaju ili korištenje na javnim gradskim površinama, prikladnoj poljoprivrednoj proizvodnji, uzgoju poljoprivrednih kultura za proizvodnju energenata biološkog porijekla ili sanacije degradiranog terena.

Predviđa se smještaj kompostane na lokaciji odlagališta "Cere" u općini Sveta Nedelja.

Sudjelovanje u nabavi specijalnih vozila za sakupljanje otpada za reciklažu (suhi reciklati i biootpad) te miješanog komunalnog otpada

Planira se proporcionalno sudjelovanje u nabavi specijalnih vozila za sakupljanje, miješanog komunalnog otpada, suhih reciklata i biootpada, korisne nadgradnje od oko 2 m³ do oko 22 m³.

Centar za ponovnu uporabu

Radi sprječavanja nastajanja otpada i smanjenja količine otpada, planira se uspostava i opremanje centra za ponovnu uporabu u blizini reciklažnog dvorišta ili u naselju Labin. U CPU bi se primali i obnavljali ili popravljali predmeti uporabne vrijednosti te bi se prodavali po konkurentnim cijenama. Sa socijalnom zadrugom Humana Nova radi se na uspostavi CPU-a za tekstil s lokacijom u Labinu.

4. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAČELNIH LOKACIJA I POTREBNIH KAPACITETA NOVIH GRAĐEVINA I POSTROJENJA

4.1 Kriteriji za određivanje načelnih lokacija novih građevina i postrojenja

Kategorije građevina od **lokalnog značaja** koje uključuju i postrojenja za gospodarenje otpadom u smislu planiranja u dokumentima prostornog uređenja (lokacije) su:

- centri za ponovnu uporabu
- reciklažna dvorišta

- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog ili regionalnog značaja

Osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom uzimaju u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru višekriterijske analize.

Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko-ekonomskog aspekta.

Gospodarenje otpadom u građevinama druge namjene, u kojima se obavlja ili je moguće obavljati djelatnost oporabe otpada, a koje se ne smatraju građevinom za gospodarenje otpadom, također je moguće uključiti u sustav gospodarenja otpadom.

Sukladno navedenom, za potrebe gospodarenja otpadom u **Gradu Labinu** moguće je, radi smanjenja jediničnih troškova obrade na razinu prihvatljivih iznosa, izgraditi sortirnicu, kompostanu, reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad na zasebnim lokacijama ili u sklopu centra za reciklažu gdje bi bile uključene i okolne, gravitirajuće JLS. Planirana izgradnja zajedničkih objekata za područje Labinštine planirana je na području općine Sveta Nedelja na lokaciji odlagališta "Cere".

Tablica 4.1/1 – Gravitirajuće područje za izgradnju objekata gospodarenja otpadom za Grad Labin i Labinštinu (pretpostavljeno gravitirajuće područje Grada Labina)

Grad ili općina	Ime grada/općine	Broj stanovnika (popis 2011.)
Grad	Labin	11.642
Općina	Kršan	2.951
Općina	Pićan	1.827
Općina	Raša	3.183
Općina	Sveta Nedelja	2.987
UKUPNO:		22.590

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

4.2 Kriteriji za određivanje potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja

Projekti u gospodarenju otpadom (građevine, postrojenja i sl.) koji se planiraju financirati iz Operativnog programa konkurentnost i kohezija (OPKK) 2014.-2020., kao i ostali projekti koji nisu planirani biti financirani sredstvima OPKK, moraju imati izrađenu Studiju izvedivosti.

Studija izvedivosti je dokument u kojem se analizira postojeći i određuje (modelira) budući sustav gospodarenja otpadom na određenom području uzimajući u obzir tehničku izvedivost, te financijsku, ekonomsku i ekološku održivost sustava u cjelini, kao i njegovih pojedinih sastavnica.

Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničko-tehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja.

Za potrebe **Grada Labina i Labinštine**, sukladno procjenama razvoja tijekom otpada (poglavlje 3.1), predviđena je izgradnja objekata za gospodarenje otpadom i njihovog procijenjenog broja i procijenjenih kapaciteta kako je to navedeno u tablici 4.2/1.

Tablica 4.2/1 – Izgradnja zajedničkih objekata za gospodarenje otpadom **Labinštine** – njihov broj i kapacitet

Broj minimalno potrebnih reciklažnih dvorišta (od čega 1 mobilna jedinica)	Ukupni kapacitet sortirnice (gravitirajuće područje Grada Labina)	Ukupni kapacitet postrojenja za biološku obradu otpada - kompostana (gravitirajuće područje Grada Labina)	Broj reciklažnih dvorišta za građevni otpad (prema čl. 27. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest)
	t/god	t/god	kom
2	3.708	1.296	1

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema MZOE)

5. OPĆI TEHNIČKI ZAHTEVI ZA GRAĐEVINE I POSTROJENJA

Građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom projektiraju se u skladu s propisima koji uređuju gradnju, kao i posebnim propisima o gospodarenju otpadom koji uređuju osnovne tehničke i tehnološke uvjete za planirane zahvate koji moraju biti usmjereni i usklađeni s uvjetima za postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom definiranih u ovom Planu.

Ukoliko iste podliježu uvjetima i izdavanju okolišne dozvole, iste moraju biti izvedene u skladu sa zahtjevima najbolje raspoloživih tehnika (NRT). Prilikom projektiranja vodi se računa i o primjerima najbolje prakse te stanju tehničkih spoznaja u trenutku izrade projekata.

Planirani objekti i postrojenja za potrebe gospodarenja otpadom u **Gradu Labinu i Labinštini** bit će izgrađeni uvažavajući gore navedene uvjete.

Reciklažno dvorište u Labinu, kao i zajedničko RD na području odlagališta Cere u Općini Sveta Nedelja, bit će opremljeno potrebnom opremom za sakupljanje svih propisanih vrsta otpada. Objekti i oprema osiguravat će rad u uvjetima koji osiguravaju zaštitu okoliša i zdravlja ljudi budući da će biti izvedeni sukladno pravilniku koji propisuje gospodarenje otpadom i posebnim propisima. Mobilno reciklažno dvorište (mobilna jedinica) obavljat će funkciju RD-a u naseljima u kojima se ne nalazi RD.

Sortirnica će biti izgrađena sukladno trenutno važećim propisima i uvjetima rada, a prvenstveno će biti namijenjena razvrstavanju odvojeno sakupljenih suhih reciklata i ostalih suhih otpadnih materijala. Izgradnja sortirnice se planira na području odlagališta Cere u Općini Sveta Nedelja.

Kompostana za odvojeno sakupljeni biorazgradivi otpad planira se izgraditi na vodonepropusnoj površini vodeći računa prema zacrtanoj tehnologiji rada koja omogućava minimalno moguće emisije u okoliš. Izgradnja kompostane se planira na području odlagališta Cere u Općini Sveta Nedelja.

Osim navedenih objekata i postrojenja, uvjeti izgradnje i rada odnosit će se i na planirane **druge objekte** (reciklažno dvorište za građevni otpad, službeno odlagalište, centar za ponovnu uporabu) i **opremu** (spremnici i specijalna vozila).

6. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI GOSPODARENJA OTPADOM I RASPODJELA ODGOVORNOSTI IZMEĐU PRIVATNIH I JAVNIH SUBJEKATA KOJI SE BAVE GOSPODARENJEM OTPADOM

6.1 Organizacijski aspekti gospodarenja otpadom

Nadležnosti i raspodjela obveza svih dionika gospodarenja otpadom su propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom gdje su navedene nadležnosti i obveze Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, jedinice regionalne i lokalne samouprave, službi za komunalni red jedinice lokalne samouprave te privatnih subjekata (pravnih osoba i fizičkih osoba – obrtnika koje obavljaju neku djelatnost gospodarenja otpadom).

Nadležnosti JLS i službe za komunalni red u JLS iznose se u nastavku.

Jedinice lokalne samouprave nadležne su za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, planiranje lokacija građevina od lokalnog značaja, provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih ovim Planom, te ostalo sukladno ZOGO-u. Također, jedinice lokalne samouprave dužne su, sukladno ZOGO-u provoditi ovaj Plan, što posebice uključuje projekte određene Popisom projekata važnih za provedbu Plana.

Služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere) te za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

6.2 Nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom

Ovaj Plan može se mijenjati po potrebi, a Izvješće o izvršenju Plana treba izrađivati svaku godinu u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17):

"Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi" (članak 21., stavak 1).

„Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu“ (članak 20, stavak 1).

Tablica 6.2/1- Popis odgovornih za provedbu pojedinih aktivnosti ovog Plana

AKTIVNOSTI	NOSITELJI
A. TEHNIČKA I OSTALA DOKUMENTACIJA TE IZGRADNJA OBJEKATA	
Mjere za izbjegavanje i smanjenja nastajanje otpada	
Kućno kompostiranje	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin, FZOEU
Odvojeno skupljanje određenih komponenti otpada	
Studija procjene količina otpada koji sadrži azbest	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin, HAOP
Elaborat o sastavu komunalnog otpada u zimskom i ljetnom razdoblju	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin
Izrada tehničke dokumentacije za planirane objekte i aktivnosti te izgradnja planiranih objekata	
Izgradnja planiranih OBJEKATA:	
<i>Reciklažno dvorište</i>	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin
<i>Sortirnica</i>	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin
<i>Kompostana</i>	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin
<i>Centar za ponovnu uporabu</i>	MZOE, MGPO, CS, privatna ulaganja
<i>Reciklažno dvorište građevnog otpada</i>	Istarska županija, Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin, privatna ulaganja
B. OPREMA	
Dodatni spremnici za odvojeno sakupljanje otpada za reciklažu ili kompostiranje	Grad Labin, FZOEU i 1. MAJ d.o.o. Labin
Dodatni spremnici za opremanje RD-a u Labinu	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin
Dodatni reciklažni otoci	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin
Specijalna vozila za skupljanje otpada	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin
C. EDUKACIJA I NADZOR	
Edukacija i komuniciranje s javnošću vezana uz gospodarenje otpadom	MZOE, FZOEU, HAOP, Istarska županija, Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin, civilno društvo
Monitoring i nadzor	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin
D. Sanacija odlagališta	
Sanacija i zatvaranje odlagališta Cere u općini Sveta Nedelja	Grad Labin, FZOEU, 1. MAJ d.o.o. Labin i CGO za Istarsku županiju
Sanacija lokacija s odbačenim otpadom u okoliš	Grad Labin i 1. MAJ d.o.o. Labin

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA (izvedeno prema PGO RH)

Nadzor nad provedbom ovog Plana i Zakona o održivom gospodarenju otpadom na području Grada Labina provodi inspekcija zaštite okoliša. U provedbi inspekcijskog nadzora inspektori zaštite okoliša nadziru ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom, vođenje očevidnika i drugih evidencija o postupanju s otpadom, ispunjavanje uvjeta, način rada i provedbu mjera za zatvaranje i sanaciju građevina za zbrinjavanje otpada, provedbu mjera gospodarenja otpadom utvrđenih procjenom utjecaja na okoliš i druge elemente sustava, u skladu s ovlastima utvrđenima Zakonom.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je gradonačelnik Grada Labina.

7. MJERE ZA PROVEDBU PLANA

U nastavku se daje pregled mjera i rokova za provedbu PGO Grada Labina prema ciljevima gospodarenja otpadom koji se odnose na JLS kao nositelja ili izvora financiranja aktivnosti. Prikazan rok iz tablica u ovom poglavlju 7 odnosi se na krajnje ciljeve iznesene u nacionalnom Planu gospodarenja otpadom. Rokovi JLS za glavne planirane aktivnosti iznosi se u okviru plana financiranja prikazanog u poglavlju 10.

7.1 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Tablica 7.1/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)	1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.	1.1.2	Uspostava centara za ponovnu uporabu	Izgradnja novih ili preinaka i opremanje postojećih prikladnih prostora za radionice namijenjene popravkama predmeta radi ponovne uporabe. Izrada i distribucija promidžbenog materijala, organizacija radionica i dr.	MZOE/ MGPO/ CS/ PU	EU/ FZOEU/ JLS/ CS/ PU	2022.
								2022.
			1.1.3	Kućno kompostiranje	Nabava opreme i edukacija. Provedba u ruralnim dijelovima i objektima s okućnicom primjerene veličine.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
	1.2	Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)	1.2.1	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.2.2.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU	2020.
			1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta te edukacija stanovništva o korištenju istih. Nabava mobilnih reciklažnih dvorišta.	JLS	JLS/ EU	2019.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
			1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	2017.
	1.3	Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO	1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada	Nabavu navedene opreme iz vozila provoditi po mogućnosti zajedno s mjerom 1.3.3.	JLS	EU/ JLS/ FZOEU	2020.
			1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Izgradnja novih ili povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS	2020.
	1.4	Odložiti manje od 25% komunalnog otpada	1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO	Redovite analize sastava MKO za potrebe praćenja ciljeva, određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS (ili komunalna tvrtka/osoba koja upravlja odlagalištem)	JLS	kontinuirano

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

7.1.1 Aktivnosti i mjere za ostvarivanje ciljeva gospodarenja komunalnim otpadom

7.1.1.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada je hijerarhijski najvažnija mjera za rješavanje problema otpada. Provođenje mjera izbjegavanja i smanjivanja otpada izravno je povezano i ovisno o stalnoj i sustavnoj edukaciji i komunikaciji s javnošću. Međutim, i edukacija i komunikacija s javnošću, kao i mjere izbjegavanja i smanjivanja, tek sustavnim i dugoročnim djelovanjem omogućuju postizanje ciljeva.

Izbjegavanje i smanjenje otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Dio mjera za izbjegavanje i smanjenje otpada iznesene su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (članak 18).

7.1.1.2 Ciljevi i prioritete u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih **općih ciljeva** gospodarenja otpadom:

- Odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- Očuvanje prirodnih resursa,
- Smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
- Smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,

- Smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Postizanje općih ciljeva omogućeno ostvarenjem **specifičnih ciljeva** iz prethodnog planskog razdoblja, i to:

- Sprječavanjem nastanka komunalnog otpada
- Sprječavanjem nastanka biootpada, a posebice otpada od hrane
- Sprječavanjem nastanka otpadnog papira i kartona

7.1.1.3 Mjere sprječavanja nastanka otpada

Mjere sprječavanja nastanka otpada u svrhu postizanja definiranih specifičnih ciljeva sprječavanja nastanka otpada za prethodno plansko razdoblje su sljedeće:

- Organizacija komunikacijske kampanje za građane
- Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda, odnosno doniranja

hrane

- Promicanje kućnog kompostiranja
- Poticanje da se što više kupuju proizvodi koji se mogu reciklirati
- Poticanje da se pri kupovini izbjegava roba u jednokratnoj ambalaži
- Poticanje sprječavanja korištenja i nastanka otpadnih plastičnih vrećica i slične

ambalaže

Kako bi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša provodio plan smanjenja nastanka komunalnog otpada, odnosno, kako bi se iz komunalnog otpada izdvojio dio biorazgradivog otpada iz kuhinja i vrtova potrebno je započeti s programom edukacije vezane na kompostiranje. U sklopu programa treba educirati stanovništvo kroz radionice i tematska predavanja o važnosti odvajanja i kompostiranja otpada, educirati stanovništvo pisanim materijalima i predavanjima o postupcima kompostiranja otpada u vlastitom vrtu.

U Gradu Labinu postoje dobri preduvjeti za razvoj sustava kompostiranja u vlastitim vrtovima. Proizvedeni kompost se može tako iskorištavati na mjestu njegove proizvodnje, odnosno vlastitom vrtu.

7.1.2 Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Obračun isporučene usluge za kućanstva će se provoditi prema količini (volumen) i kategorizaciji stambenih jedinica (prema veličini prostora u m²) ili poslovnih prostora (prema veličini prostora u m² i vrsti poslovnog prostora). Sustav naplate će se unaprijediti na način da se potiče kućanstava/građane na odvojeno sakupljanje korisnog i štetnog otpada.

Biorazgradivi otpad iz kućanstava na području Grada Labina trenutno se sakuplja zajedno s ostatnim miješanim komunalnim otpadom. Radi ispunjavanja ciljeva gospodarenja biorazgradivim otpadom potrebno je organizirati odvojeno sakupljanje dijela biootpada iz kućanstava (cilj je odvojeno sakupljanje 40 % biootpada do 2022. godine) koji će se obrađivati na zajedničkoj kompostani za područje Labinštine, dok će se preostali biootpad sakupljati i obrađivati na ŽCGO Kaštijun zajedno s miješanim komunalnim otpadom.

7.1.3 Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Planira se daljnje unapređivanje odvojenog sakupljanja otpada radi recikliranja i uporabe pojedinih vrsta otpada kombiniranjem biološke i mehaničke obrade, kako zbog prilagodbe normama EU-a, tako i radi zaštite okoliša i zdravlja ljudi.

Odvojeno sakupljanje otpadnih materijala, kao što su papir, metal, staklo, plastika, tekstil i krupni (glomazni) komunalni otpad, utemeljuje se kao dinamički sustav, koji se stalno može i treba prilagođavati lokalnim i globalnim uvjetima. Dogradnja sustava sakupljanja navedenih vrsta komunalnog otpada u Gradu Labinu je vrlo odgovoran i uvijek aktualan zadatak pa su u planu nabave kante za odvojeno sakupljanje otpadnog papira kao zamjena

za vrećice od 70 litara. Kod toga treba težiti da sustavi odvojenog prikupljanja, ekološki (održivi ekotoksikološki ekvivalent) i gospodarski (društveno odgovorni trošak) budu optimalni. Sustavi odvojenog prikupljanja moraju biti tržišno povoljni. Opravdano je odvojeno prikupljati otpad za koji je poznat konačni način reciklaže, odnosno uporabe.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i dr.), a koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike i stakla
- Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)
- Izgradnja reciklažnih dvorišta
- Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini .

Grad Labin izvršavat će obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i drugih posebnih kategorija otpada na način da osigura:

- funkcioniranje potrebnog broja reciklažnih dvorišta,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta dodatnih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnim površinama i na mjestu nastanka,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

U nastavku ukratko o mjestima i načinu sakupljanja određenih vrsta otpadnih materijala.

7.1.3.1 Reciklažni otoci i pojedinačni spremnici

Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama na javnim površinama Grada Labina. Tako postavljene posude/kontejneri za sakupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, plastične, metalne ambalaže te opcijski otpadnog tekstila čine "zeleni" ili reciklažni otok.

Lokacije reciklažnih otoka trebaju udovoljavati kriterijima: udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta za smještaj otoka te broju stanovnika koji gravitira jednom reciklažnom otoku. Kako je gustoća u većem broju naselja na analiziranom području uglavnom različita od navedene (veći broj sela i zaselaka), uvažavajući pristupačnost vozilima, slobodne površine, prometnice i zelene površine koje su na površinama Grada Labina više ili manje prisutne, primijenjeni su optimalni mogući kriteriji za smještaj zelenih otoka.

Iznimka za postavljanje pojedinačnih kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (ugostiteljski objekti, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.).

Budući da je postavljanje reciklažnih otoka na području Grada Labina već realizirano, ovim Planom predviđa se postavljanje dodatnih reciklažnih otoka podzemne izvedbe, i to 3 u staroj gradskoj jezgri Labina te 3 na rivi u Rapcu, kao i zamjena postojećih nadzemnih spremnika polupodzemnim na lokacijama višestambenih zgrada.

7.1.3.2 Posude za odvojeno skupljanje otpada u kućanstvima

Na području Grada Labina postoji sustav više spremnika (vrećice i kante) za odvojeno skupljanje otpada radi reciklaže. U planu je zamjena vrećica za otpadni papir kantama i to na mjestu nastanka otpada (u kućanstvima koja imaju kantu o 240 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada), tj. na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, nabava setova malih kanti za odvojeno sakupljanje u kućanstvima višestambenih objekata u Labinu, kao i unapređenje sustava radi smanjenja udjela nečistoća u odvojenim frakcijama komunalnog otpada putem edukacijskih programa i dr.

7.1.3.3 Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište mora udovoljavati tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Također, postupanje i radne procedure u reciklažnom dvorištu moraju biti usklađene sa Zakonom održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Na ovaj način dolazi do unapređenja kvalitete usluge i smanjivanja troškova.

Za područje Grada Labina i Labinštine planira se izgradnja i opremanje zajedničkog objekta reciklažnog dvorišta na lokaciji odlagališta Cere u općini Sveta Nedelja.

Prednosti odvojenog sakupljanja putem RD-a:

- lokalno stanovništvo može tijekom cijele godine, radnim danima i subotom, besplatno odložiti glomazni otpad i ostale vrste otpada koje se primaju
- povećavaju se prikupljene količine otpada u reciklažnim dvorištima, čime se smanjuju prosječni troškovi skupljanja otpada
- napušta se razbacivanje glomaznog otpada po javnim površinama
- provodi se kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i time efikasnije recikliranje i uporaba (auto-gume, metali, rashladni uređaji, e-otpada i dr.)
- omogućuje se ravnomjernije i efikasnije sortiranje te priprema za daljnju obradu.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad u skladu s Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br. 117/17), tj. problematični otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadnu plastiku, otpadni tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdžente, lijekove, baterije i akumulatore, električnu i elektroničku opremu, građevni otpad iz kućanstva (koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci) i ostalo (otpadni tiskarski toneri, otpadne gume i oštri predmeti).

7.1.3.4 Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom (ključni broj 20 03 07 iz Kataloga otpada) određen je Naputkom o glomaznom otpadu (NN br. 79/15). Navedeni popis ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom, koji uređuje posebnu kategoriju otpada, propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u tu posebnu kategoriju otpada.

Glomazni otpad se može principijelno podijeliti na glomazni otpad sa značajnijim udjelom metala te na ostali nemetalni glomazni otpad (pretežno drveni otpad).

Odvojeno sakupljeni glomazni otpad se razvrstava te se sa zatečenim posebnim vrstama otpada (automobilske gume, električni i elektronski otpad i dr.) gospodari u skladu s pravilnicima za postupanje s posebnim vrstama otpada. Sortirani glomazni otpad se zatim eventualno rastavlja ili usitnjava, dodatno podvrgava magnetskoj separaciji, Planseparaciji pomoću vrtložnih struja ili na drugi način te se pakira ili preša radi uštede u transportu do krajnjeg obrađivača.

Sakupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom ili obradom u CGO za cca 10 %.

Sakupljanje glomaznog otpada na području Grada Labina obavljat će se:

- u postojećem u Labinu i budućem zajedničkom reciklažnom dvorištu na lokaciji odlagališta Cere u općini Sveta Nedelja,
- putem mobilnog reciklažnog dvorišta (glomazni otpad primjerene veličine),
- po pozivu od strane korisnika usluge.

Predobrada sakupljenog glomaznog otpada planira se obavljati na prostoru reciklažnog dvorišta Cere.

7.2 Mjere za unapređenje sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Tablica 7.2/1 – Mjere unapređenja sustava gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada (PKO)	2.1	Odvojeno prikupiti 75% građevnog otpada	2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta i unapređenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada).	JP(R)S/ JLS/ P	JP(R)S/ JLS/ PU	2020.
	2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/ JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ EU/ HV	2022.
	2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom	2.4.2	Uspostava sustava sprječavanja, prikupljanja i zbrinjavanja	Priprema i provedba projekata sprječavanja nastanka, sanacije ilegalnih odlagališta na morskoj obali i	MZOE/ MMPI/ MP	MZOE/ JP(R)S/ JLS/ EU	2019.

Cilj	Broj podcilja	Podcilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
				morskog otpada, kao integralnog djela sustava gospodarenja otpadom u RH	otocima te prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada uključujući otpadne ribolovne alate i morski otpad s brodova i odobalnih instalacija. Mjera uključuje provedbu okolišno prihvatljivih praksi kao što su: sakupljanje otpada redovitim ribarskim aktivnostima, provođenje akcija čišćenja, unaprjeđenje sustava za prihvata otpada s brodova u lukama. Mjera podrazumijeva i usklađivanje Plana upravljanja morskim otpadom s relevantnim Planovima vodnog, poljoprivrednog, gospodarskog, ribarskog i pomorskog sektora.			
			2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanjeorskog otpada	Izrada protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.	MZOE/ JLS/ JP(R)S/ MMPI	MZOE	2018.
	2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/ EU	2019.
			2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Posebnu kategoriju otpada smatra se biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Otpad koji je određen da se smatra posebnu kategoriju otpada mora se odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti na propisani način, tj. u skladu s posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnu kategoriju otpada.

7.2.1 Biorazgradivi komunalni otpad

Biorazgradivi komunalni otpad je biorazgradivi otpad iz kućanstava i sličnih izvora, a u koji se ubraja papir, karton, otpad iz vrtova i parkova, kuhinjski otpad i ostali otpad od hrane iz restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, drvo, tekstil i dr.

Jedinice lokalnih samouprava dužne su osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada u iznosu od 40% do 2022. godine. Svrha odvojenog prikupljanja je osigurati što kvalitetniju sirovinu za biološku obradu, odnosno materijalnu uporabu (reciklažu). Tamo gdje navedeno nije opravdano ili izvedivo, obrada će se provoditi "na kućnom pragu" (kompostiranje u vrtu) ili će se kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada obrađivati u CGO.

Mjere za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada iz komunalnog otpada koje se odnose na JLS su sljedeće:

- Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada
- Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada

7.2.2 Otpadni tekstil i obuća

Sakupljanje tekstilnog otpada provodi se ovisno o vrsti i stanju odbačenog materijala radi smanjenja njegovog udjela u miješanom komunalnom otpadu:

- odjeća koja još ima svoju uporabnu vrijednost predaje se karitativnim ustanovama
- ostale vrste tekstilnog otpada se:

skupljaju i preuzimaju izravno kod proizvođača

otkupljuju u otkupnim stanicama

odlažu u za to namijenjene kontejnere postavljene na javnim površinama JLS i namjenskim kontejnerima u reciklažnim dvorištima.

Mjera za ispunjavanje cilja smanjenja udjela otpadnog tekstila i obuće u miješanom komunalnom otpadu koja se odnosi na JLS je:

- Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće

7.2.3 Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne obrade koristiti za građenje građevine zbog čijeg građenja je nastao. Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i uporaba u svrhu dobivanje što kvalitetnije sirovine.

Zakonska je obveza uporabe neopasnog građevnog otpada radi postizanja cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje) do 2020., odnosno odvojenog prikupljanja u iznosu od 75% u 2022. godini.

Trajno odlaganje neiskoristivog dijela prerade građevinskog otpada uvijek može naći korisnu primjenu, kao npr.: oblikovanje i izravnavanje terena i cestovnih ili privremenih prometnica na odlagalištima komunalnog otpada i sl., nasipi za zaštitu od buke, sanacija kamenoloma, šljunčara i dr.

Posjednik građevnog otpada koji nastaje tijekom gradnje ili uklanjanja građevine, odnosno tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije ili održavanja, dužan je gospodariti tim otpadom na način propisan Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

Mjera za ispunjavanje cilja odvojenog prikupljanja građevnog otpada koja se odnosi na JLS je:

- Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad.

7.2.4 Ambalaža i ambalažni otpad

Vrste ambalažnog otpada definirane su Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 15 01 i obuhvaćaju: ambalažu od papira i kartona, ambalažu od plastike, staklenu ambalažu i ambalažu izrađenu od drugih materijala.

Gospodarenje ambalažnim otpadom uređeno je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži. Pravilnik propisuje mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje ambalažnog otpada prema vrsti ambalaže, uporabu, te zbrinjavanje ambalažnog otpada iz naknada proizvođača i uvoznika za proizvode koji se stavljaju u promet.

Građani su dužni odvajati ambalažni otpad od ostalih vrsta komunalnog otpada te ih predavati prodavatelju, u odgovarajuće spremnike i reciklažno dvorište koje osigurava JLS ili izravno tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje imaju sklopljen ugovor s FZOEU. Poslovni subjekti predaju ambalažni otpad tvrtkama za sakupljanje ambalažnog otpada koje su sklopile ugovor s FZOEU.

Sakupljena otpadna ambalaža se predaje ovlaštenim skupljačima, a ovisno o raspoloživosti radnih i tehničkih kapaciteta za obradu pojedinih ambalažnim materijala u RH, isti se pripremaju za reciklažu te predaju prerađivačima u RH ili inozemstvu.

7.2.5 Otpad iz električne i elektroničke opreme

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su sva otpadna električna i elektronička oprema koja uključuje sklopove i sastavne dijelove koji nastaju u gospodarstvu, industriji, obrtu i sl. te sva otpadna električna i elektronička oprema koja nastaje u kućanstvima ili u proizvodnim i/ili uslužnim djelatnostima kad je po vrsti i količini slična EE otpadu iz kućanstava. EE otpad se svrstava u količinski najbrže rastuću kategoriju otpada, a predstavljaju je otpadni kućanski aparati, računala, telefoni, mobiteli i drugo.

Prema Pravilniku o katalogu otpada (NN br. 90/15), EE otpad se može naći podgrupama 16 02 i 20 01.

Gospodarenje otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom uređeno je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom kojim se propisuju mjere i aktivnosti za odvojeno skupljanje EE otpada radi njegove obrade i uporabe.

7.2.6 Otpadna vozila

Otpadno vozilo je vozilo koje radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili ga mora odbaciti. Kategorije otpadnih vozila su definirane Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima, a vrste otpada koje se mogu pronaći prilikom odbacivanja vozila su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 01.

Gospodarenje otpadnim vozilima je propisano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima kojim se propisuju mjere i aktivnosti za skupljanje otpadnih vozila radi njegove obrade i uporabe.

7.2.7 Otpadne baterije i akumulatori

Gospodarenje otpadnim baterijama i akumulatorima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima kojim je definiran sustav skupljanja, obrade i recikliranja te kontrolirane uporabe i/ili zbrinjavanja ostataka nakon njihove obrade. Vrste otpadnih baterija i akumulatora su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 16 06.

7.2.8 Otpadne gume

Gospodarenje otpadnim gumama propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama, prema kojem je cilj gospodarenja otpadnim gumama njihova uporaba, pri čemu recikliranje ima prednost u odnosu na korištenje u energetske svrhe.

7.2.9 Otpadna ulja

Otpadno ulje je svako otpadno mazivo i otpadno jestivo ulje, klasificirano grupom 13 i podgrupama 12 01 i 20 01 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15), a postupanje definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija, ako je to tehnički izvedivo, ne smije ih miješati međusobno i ne smije ih miješati s drugim vrstama otpada ili tvarima, ako to

miješanje sprječava i/ili onemogućuje njihovu obradu. Ako je regeneracija otpadnog ulja tehnički izvediva i ekonomski opravdana na teritoriju Republike Hrvatske zabranjen je izvoz tog otpadnog ulja radi obrade spaljivanjem ili suspaljivanjem.

7.2.10 Otpad iz industrije titan dioksida

Gospodarenje otpadom iz industrije titan-dioksida propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, prema kojem Posjednik ove kategorije otpada mora osigurati odvojeno skladištenje i predaju ovlaštenom skupljaču radi daljnje obrade, uporabe i zbrinjavanja.

Primjena titan-dioksida je najčešća u automobilskoj industriji (npr. politure za automobile), kozmetičkoj industriji (primjer; bjelila u pastama za zube), prehrambenoj industriji (npr. bojila za hranu), itd.

Mjere vezane uz gospodarenje otpadom iz industrije titan dioksida nisu primjenjive za područje Grada Labina.

7.2.11 Otpad koji sadrži poliklorirane bifenile (PCB) i poliklorirane terfenile (PCT)

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima unutar transformatora i kondenzatora i koji su klasificirani kao opasni otpad pod ključnim brojevima 16 01 09, 16 i 01 10 Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15).

Gospodarenje otpada koji sadrži poliklorirane bifenile i poliklorirane terfenile propisano je Pravilnikom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, čiji je cilj evidentiranje navedene kategorije otpada, te njegovo konačno zbrinjavanje.

7.2.12 Otpad koji sadrži azbest

Otpad koji sadrži azbest je otpadni sirovi azbest i svaka tvar ili predmet koji sadrži azbest i azbestna vlakna, azbestna prašina nastala emisijom azbesta u zrak kod obrade azbesta ili tvari, materijala i proizvoda koji sadrže azbest koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Vrste otpada koji sadrže azbest su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) podgrupom 17 06 i obuhvaćaju npr. izolacijske materijale koje sadrže azbest, građevinske materijale koje sadrže azbest, itd. Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim plohama odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta.

Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, a njihov je cilj utvrđivanje mjera u svrhu sprječavanja i smanjenja onečišćenja azbestom radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša.

Mjere za ispunjavanje cilja propisnog zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest, koje se odnose na JLS, su sljedeće:

- Izrada Studije procjene količina otpada koji sadrži azbest po županijama
- Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest

Grad Labin će otpad koji sadrži azbest zbrinjivati na uređenoj kazeti u Gradu Pazinu ili po mogućnosti na nekoj drugoj lokaciji na kojoj postoji ili će se izgraditi uređena kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada.

7.2.13 Otpadni mulj iz uređaja za obradu otpadnih voda

Vrste otpadnog mulja iz uređaja za obradu otpadnih voda su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) u grupi 19. U tu kategoriju spadaju: stabilizirani muljevi, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, muljevi od obrade komunalnih otpadnih voda i sl. Gospodarenje otpadnim muljem propisano je Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi.

7.2.14 Medicinski otpad

Vrste medicinskog otpada su definirane Pravilnikom o katalogu otpada (NN br. 90/15) grupom 18 i obuhvaćaju: dijelove ljudskog tijela i organa, citotoksike i citostatike, itd., kao i otpadom iz veterinarske djelatnosti (otpad od istraživanja, dijagnosticiranja, liječenja ili prevencije bolesti u životinja). Gospodarenje medicinskim otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

7.2.15 Otpadni brodovi i morski otpad

Trenutno ne postoje službeni podaci niti zadovoljavajuće procjene vezano za količine otpadnih brodova i morskog otpada u RH.

7.3 Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu i sličnim izvorima, naziva se problematičnim otpadom. Preuzimanjem navedenog otpada od gore navedenih proizvođača otpada, isti se dalje naziva opasnim otpadom.

U opasne vrste (komponente) komunalnog otpada svrstavaju se:

- akumulatori
- baterije
- lijekovi (citotoksici, citostatiki)
- ostaci boja i lakova i otapala
- tiskarske boje, fotografske kemikalije
- stara ulja i masti
- sredstva za zaštitu bilja
- fluorescentne cijevi, živine i ostale sijalice koje sadrže otrovne supstance
- kemikalije
- EE otad koji sadrži opasne tvari
- ambalaža koja sadrži opasne tvari
- prazni spremnici pod tlakom (bočice pod pritiskom)

U ovom planskom razdoblju, s rokom do 2019. godine, planirana je na razini RH analiza postojećih i potrebnih kapaciteta za obradu opasnog otpada izradom studije koja će utvrditi potrebne dodatne kapacitete i dati preporuke za unaprjeđenje sustava. Do sada težište gospodarenja opasnim otpadom se temeljilo na skupljanju od proizvođača ili putem reciklažnih dvorišta te predaje ovlaštenim skupljačima/obrađivačima na daljnji postupak (obrada ili izvoz). Ovisno o načinu života i standardu, udio opasnog otpada u miješanom komunalnom otpadu je u prosjeku manji od 1%.

Najuobičajeniji način provedbe programa skupljanja, privremenog skladištenja i zbrinjavanja ili izvoza opasnog otpada je skupljanje od strane ovlaštenih skupljača. Skupljači su obučeni i opremljeni potrebnom opremom i adekvatnim prostorom za privremeno skladištenje odakle se šalje ovlaštenom obrađivaču na obradu u objekte za gospodarenje opasnim otpadom ili se opasni otpad priprema za izvoz.

7.4 Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Tablica 7.4/1 – Mjere sanacija lokacija otpadom onečišćenih lokacija

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Sanirati lokacije onečišćene otpadom	4.1	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	MZOE/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	FZOEU/ MZOE/ EU	2017.
	4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/ JLS/ FZEOU	2022.
	4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Ovim Planom predviđa se napuštanje odlaganja neobrađenog ostatnog otpada (pretpostavljeno u 2018. godini, odnosno početkom redovnog rada ŽCGO Kaštijun) na odlagalištu "Cere" u Općini Sveta Nedelja i predavanje komunalnog otpada na obradu u ŽCGO Kaštijun u kojem će se obrađivati miješani komunalni otpad Istarske županije.

Lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš će se nakon sanacije označiti upozorenjima o zabrani odlaganja otpada te, gdje je to moguće, prepriječiti pristup istima za odlaganje otpada.

7.5 Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Tablica 7.5/1 – Mjere za provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/MZOE/ FZEOU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS	2022.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Za ostvarenje postavljenih razvojnih ciljeva potrebne su bitne promjene u socijalnom, gospodarskom i kulturnom smislu te stavljanje intelektualne, kreativne i djelatne izgradnje pojedinca u žarište interesa. U tom smislu odgoj i obrazovanje za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, mora biti trajni proces koji podrazumijeva stjecanje potrebnih znanja, oblikovanje stavova i ponašanja, te pripremanje za odgovorno donošenje odluka uz razvijanje spremnosti svakog pojedinca za osobno djelovanje. Imajući pritom na umu temeljna ljudska prava – koja uključuju pravo na zdrav okoliš, pravo na informaciju te pravo na sudjelovanje u odlučivanju – ciljevi će biti lakše i brže dosegnuti ako javnost bude informirana i potaknuta na sudjelovanje u pitanjima gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka. Za učinkovito gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša, u sklopu održivog razvitka, osnovni je preduvjet osobna promjena. Ovim Planom su obuhvaćeni ciljevi, ciljne skupine i predviđene mjere za realizaciju ciljeva.

7.5.1 Ciljevi

- **Zajednički cilj:** Objedinjavanje mjera stalne i sustavne edukacije te komunikacije vezane uz gospodarenje otpadom na razini JLS.

- **Promidžbeni cilj:** Afirmiranje pravilnog postupanja s otpadom i zaštite okoliša kao načina življenja, odnosno stvaranje stava u javnosti o važnosti zaštite okoliša u okviru održivog razvitka te prepoznavanje njenih vrijednosti i uloge pojedinaca i svih društvenih skupina u tom kontekstu.

- **Sociološki:** Uključivanje i aktivno sudjelovanje uže i šire javnosti, tj. svih relevantnih čimbenika, u ostvarivanju ciljeva gospodarenja otpadom i upravljanja mjerama za okoliš radi postizanja ciljeva održivog razvoja.

- **Kratkoročni cilj:** Podrazumijeva osvješćivanje i senzibiliziranje javnosti (različitih društvenih skupina) za probleme otpada i okoliša te njeno motiviranje za sudjelovanje u njihovom rješavanju.

- **Dugoročni cilj:** Podrazumijeva osposobljavanje javnosti za sudjelovanje u procesima odlučivanja, da bi ona postala partnerom u rješavanju ključnih problema okoliša.

7.5.2 Ciljne skupine

Komunicirati treba s građanima svih dobnih skupina, ali tako da se prethodno utvrde pojedine ciljne skupine. Isto je potrebno da se svakoj skupini upute one poruke koje su primjerene njenim osobinama i koje će ona razumjeti.

Vodeći računa o navedenom, ciljne skupine strukturirane sa stajališta provedbe plana mogu biti:

- stanovništvo (lokalna zajednica) u JLS
- mali i veliki proizvođači proizvodnog otpada
- stanovništvo koje živi u neposrednoj blizini odlagališta otpada ili neke druge građevine za gospodarenje otpadom koja se tek treba izgraditi
- gospodarstvo

- stručnjaci različitih profila
- znanstvene ustanove
- odgojno-obrazovne ustanove
- sredstva javnog informiranja
- nevladine udruge
- političke stranke
- financijske ustanove
- mogući budući investitori
- osobe koje utječu na stvaranje javnog mišljenja
- i dr.

7.5.3 Prijedlog mjera za ostvarivanje postavljenih ciljeva

- Provoditi sustavnu i trajnu edukaciju po horizontalnoj i vertikalnoj liniji društva, odnosno odgoj/obrazovanje svih društvenih skupina. Pritom je posebno važno sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike lokalne uprave i samouprave te pravnih osoba u vlasništvu JLS za donošenje razvojnih odluka vezanih uz gospodarenje otpadom, zaštitu okoliša i održivi razvoj te za kvalitetno komuniciranje s javnošću u procesima odlučivanja.

- Razvijati programe izobrazbe za sve ciljne skupine te istraživati najdjelotvornije metode u odgoju i obrazovanju za okoliš i primjenjivati ih.

- Provoditi trajnu komunikaciju s javnošću te u tom smislu cjelovito, točno i pravodobno informirati o stanju okoliša i svim aktivnostima, kao i učincima na području gospodarenja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvoja.

- Provoditi kontinuiranu promidžbu s ciljem smanjivanja nastajanja otpada u proizvodnji i potrošnji te mobilizirati znanje, iskustvo te medije za prijenos pouzdanih informacija i ključnih poruka o pitanjima vezanim uz održivi razvoj.

- Osigurati jedinstveno koordinirano i kontinuirano promicanje zaštite okoliša posredstvom upravnih tijela JLS.

- Podržavati praćenje svjetskih i iskustava na nacionalnoj razini.

- Redovito pripremati internetske informacije, letke, knjige, i druge oblike komuniciranja o lokalnim problemima vezanih za gospodarenje otpadom, pri čemu treba biti prisutan aktivni pristup koji polazi od pravovremenog uključivanja građana i drugih proizvođača otpada u rješavanje tih problema.

- Osiguravati sredstva za provedbu predviđenih aktivnosti prema godišnjem planu.

7.6 Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom

Mjere za unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom odnose se na nacionalnu razinu, dok se unaprjeđenje sustava na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o njegovom funkcioniranju radi mogućnosti pravovremenog i pravilnog korištenja istog.

7.7 Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Tablica 7.7/1 – Mjere unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom

Cilj	Broj mjere	Mjera	Opis	Nositelj	Izvor financiranja	Rok
Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Edukacija djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)S/ JLS	MZOE	2018.

Izvor: PGO RH 2017.-2022.

Komunalni redari JLS bit će educirani o potrebnim aktivnostima sa svrhom nadzora nad gospodarenjem otpadom.

7.8 Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom

Mjere unaprjeđenja upravnih postupaka u gospodarenju otpadom odnose se na nacionalnu razinu (MZOE), dok se unaprjeđenje na lokalnoj razini odnosi na upoznavanje i educiranje o sustavu izdavanja dozvola.

7.9 Sažeti pregled aktivnosti i mjera te rokova izvršenja plana

U tablici 7.9/1 daje se sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom na području **Grada Labina i Labinštine**.

Tablica 7.9/1 – Sažeti pregled planiranih aktivnosti i mjera s rokovima za ispunjavanje ciljeva gospodarenja otpadom

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (papir, biootpad)	1.2.1, 1.3.2		x	x	x	x	x
Reciklažni (zeleni) otoci (dodatna 3 podzemne izvedbe) i zamjena postojećih kontejnera za MKO i suhe reciklate polupodzemnim (za višestambene zgrade)	1.2.1		x				
Vrtni komposter	1.1.3		x	x			
Reciklažno dvorište*	1.2.3		x				
Reciklažno dvorište za građevni otpad*	2.1.2				x		
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2					x	x
Sortirnica*	1.2.2		x				
Kompostana*	1.3.3			x			
Specijalna vozila za skupljanje otpada*	1.2.1, 1.3.2		x	x			
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta*	4.1, 4.2			x			
Sanacija lokacija s odbačenim otpadom u okoliš	4.5	x	x	x	x		
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1	x	x	x	x	x	x
Projektno-tehnička dokumentacija		x	x	x	x	x	x

*udio Grada Labina u izgradnji zajedničkih objekata Labinštine

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

8. PROJEKTI VAŽNI ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Grada Labina i Labinštine te ispunjavanje propisanih odredbi i ciljeva gospodarenja otpadom, važni su sljedeći projekti:

1. **Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,

2. **Unapređenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem korisničkog računa na mrežnim stranicama 1. MAJ d.o.o. i Grada Labina,

3. **Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada,

4. **Nabava i distribucija kućnih kompostera** zainteresiranim korisnicima koji imaju mogućnost kompostiranja vlastitog biootpada iz kuhinje i vrta te korištenjem proizvedenog komposta u vlastitoj poljoprivrednoj proizvodnji, npr. povrtlarskoj i sl.,

5. **Nabava spremnika i udio u nabavi zajedničkog vozila za odvojeno sakupljanje suhih reciklata, miješanog komunalnog otpada, kao i biootpada** za korisnike koji ne namjeravaju proizvoditi kompost za vlastite potrebe ili nemaju prostorne i sanitarno-higijenske mogućnosti za kompostiranje,

6. **Nabava spremnika i izgradnja podzemnih reciklažnih otoka** za odvojeno sakupljanje papira, stakla i plastike te sa spremnikom za miješani komunalni otpad, smještenih na javnim površinama (stara jezgra Labina, riva u Rapcu),

7. **Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za sortiranje odvojeno sakupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)** na lokaciji odlagališta Cere u općini Sveta Nedelja,

8. **Sudjelovanje u izgradnji zajedničkog postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada** na lokaciji odlagališta Cere u općini Sveta Nedelja,

9. Grad Labin **sudjelovat će u izgradnji zajedničkog reciklažnog dvorišta za prihvrat građevnog otpada i otpada koji sadrži azbest** na lokaciji odlagališta Cere u općini Sveta Nedelja,

10. Nakon početka redovnog rada ŽCGO Kaštijun u koji će biti uključen Grad Labin, **odlagalište Cere će se sanirati i zatvoriti** za odlaganje otpada, a Grad Labin će sudjelovati u sanaciji istog,

11. **Uspostava i opremanje centra za ponovnu uporabu** za Grad Labin,

12. **Sudjelovanje u izgradnji i opremanju zajedničkog reciklažnog dvorišta** Labinštine na lokaciji odlagališta Cere u općini Sveta Nedelja.

9. PLAN SPRIJEČAVANJA NASTANKA OTPADA

Plan za ostvarivanje ciljeva sprječavanja nastanka otpada putem predloženih mjera, **na razini jedinice lokalne samouprave** iznesen je u poglavljima 3.2.1 i 7.1.1.

9.1 Sprječavanje nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada temelji se na implementaciji redoslijeda prvenstva u gospodarenju otpadom i modelu kružnog gospodarstva kako je to opisano u poglavlju 3.2.1. ovog Plana.

9.2 Postojeće stanje na području sprječavanja nastanka otpada

Na području **Grada Labina** se primjenjuju mjere smanjenja nastanka otpada, gdje je god to moguće i na dobrovoljnoj bazi, kompostiranjem u vrtu, ponovnim korištenjem prikladne ambalaže u kućanstvima, doniranjem hrane i iskoristivih predmeta i materijala putem dobrotvornih organizacija (Caritas, Crveni križ i dr.).

9.3 Ciljevi i prioriteti

Cilj sprječavanja nastanka otpada je:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta

- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U tom smislu prioritet je sprječavanje nastanka komunalnog otpada, biootpada, električnog i elektronskog otpada, otpadnog papira i kartona te građevnog otpada.

9.4 Mjere sprječavanja nastanka otpada

U poglavlju 7.1.1 uz opće mjere sprječavanja nastanka komunalnog otpada, dan je naglasak na sprječavanju nastanka biooptada, tj. otpada od hrane. Također, JLS se trebaju uključiti u educiranje i aktivno poticanje lokalnog stanovništva na kompostiranje u vlastitim kućanstvima kao učinkovitoj mjeri smanjenja nastajanja biootpada.

10. FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA PLANA

10.1 Izvori financiranja

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Labina i Labinštine zahtijeva utvrđivanje izvora financiranja. Isti se u ovom planu trebaju uzeti u obzir samo kao okvirni budući da se izvori financiranja ne mogu unaprijed definirati. Iz tog razloga u ovom Planu iznijet će se mogući izvori financiranja planiranih zahvata koji imaju za cilj unapređenje sustava gospodarenja otpadom.

Izvori financiranja mogu biti, uz vlastita sredstva, dostupni iz javnih izvora, putem bankovnih kredita te privatnih izvora.

Javni izvori

Prema nacionalnoj strategiji gospodarenja otpadom, sredstva za ulaganja u gospodarenje otpadom bit će dostupna iz državnog proračuna, županijskih proračuna te gradskih i općinskih proračuna te sredstava komunalnih društava koja su u vlasništvu JLS, a sve u zavisnosti od veličine i važnosti samih zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom.

Također, mogući javni izvori su EU fondovi (Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020) te Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Za potrebe gospodarenja otpadom Grada Labina i Labinštine, dio financijskih sredstava je načelno osiguran iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Osigurana sredstva se najvećim dijelom odnose na sufinanciranje projekata sanacije i zatvaranja odlagališta otpada "Cere" u općini Sveta Nedelja, kao i drugih projekata.

Kreditni banaka

Mogući izvori su komercijalne banke, Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, kao i Hrvatska banka za obnovu i razvoj (HBOR). Krediti su u hrvatskim kunama, uz klauzulu u stranoj valuti.

Privatni izvori

Među privatne izvore financiranja ubrajaju se privatni kapital, javno–privatno partnerstvo, koncesija itd.

Izvori financiranja mogu biti i prihodi od oporabljene otpada, naknade za odlaganje inertnog otpada, namjenske naknade koju bi plaćali proizvođači otpada, tj. kućanstva i gospodarski subjekti i sl. Visina troškova-prihoda kojim se opterećuju proizvođači otpada se mogu odrediti odmah nakon izrade tehničke dokumentacije za pojedine zahvate što će rezultirati osiguravanjem potrebnih vlastitih sredstava kao učešća koji JLS treba osigurati bez obzira koji način financiranja odabrao.

10.2 Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana te rokovi izvršenja

Visina potrebnih financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Grada Labina i Labinštine prikazana su u tablici 10.2/1.

Tablica 10.2/1- Rokovi izvršenja i procjena potrebnih ulaganja u predviđenu opremu, objekte i aktivnosti u razdoblju od 2017. do 2022. godine

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Faza 1.		Faza 2.		Faza 3.		Ukupno, kn
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (papir, biootpad, vrećice za staklo)	1.2.1, 1.3.2		2.047.318	64.758	397.318	64.758	64.758	2.638.909
Reciklažni (zeleni) otoci (dodatna 3 podzemne izvedbe) i zamjena postojećih kontejnera za MKO i suhe reciklate polupodzemnim (za višestambene zgrade)	1.2.1		5.018.000					5.018.000
Vrtni komposter	1.1.3		340.000	340.000				680.000
Reciklažno dvorište*	1.2.3		561.000					561.000
Mobilno reciklažno dvorište	1.2.3							0
Reciklažno dvorište za građevni otpad*	2.1.2				912.189			912.189
Centar za ponovnu uporabu	1.1.2					343.000	300.000	643.000
Sortirnica*	1.2.2		4.090.000					4.090.000
Kompostana*	1.3.3			6.180.000				6.180.000
Pretovarna stanica	1.4.5							0
Specijalna vozila za skupljanje otpada*	1.2.1, 1.3.2		978.155	489.593				1.467.747

Planirani objekti, oprema ili aktivnosti	Mjera	Faza 1.		Faza 2.		Faza 3.		Ukupno, kn
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta*	4.1, 4.2, 2.6.3			1.236.866				1.236.866
Sanacija divljih odlagališta	4.5	20.000	20.000	20.000	20.000			80.000
Edukacija i nadzor	1.1.3, 5.2, 7.1	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	150.000
Projektno-tehnička dokumentacija		0	391.034	269.336	46.023	12.233	30.943	749.569
Ukupno, kn		45.000	13.470.507	8.625.553	1.400.529	444.990	420.700	24.407.280
Ukupno Labinština, kn		236.250	20.215.154	25.182.530	10.177.442	694.260	709.970	57.215.606

*Iznosi procijenjenih ulaganja u zajedničke objekte gospodarenja otpadom na području Labinštine odnose se na udio Grada Labina, bez uračunatog sufinanciranja FZOEU, bez PDV-a

Izvor: IPZ Uniprojekt TERRA

11. POPIS KORISTENIH PODLOGA - PODATAKA

- Plan gospodarenja otpadom Grada Labina i općina Kršan, Sveta Nedelja, Pićan i Raša za razdoblje od 2010. do 2015., Separat za Grad Labin, srpanj 2010.
- Izvješće o radu davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada za 2014. godinu, 1. MAJ d.o.o. Labin, 2015.
- Izvješće o radu davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada za 2015. godinu, 1. MAJ d.o.o. Labin, 2016.
- Izvješće o radu davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada za 2016. godinu, 1. MAJ d.o.o. Labin, 2017.
- Podaci Registra onečišćavanja okoliša (ROO- HAOP)
- Pregled podataka iz Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom 2016. (HAOP), lipanj 2016.
- Metodologiji za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada (HAOP), 2015.
- Pregled podataka iz Očevidnika prijevoznika otpada (HAOP), 12. siječnja 2017.
- Pregled podataka iz Očevidnika reciklažnih dvorišta (HAOP), 1. veljače 2017.
- Podaci Grada Labina
- Podaci poduzeća 1. MAJ d.o.o. iz Labina
- Rješenje o okolišnoj dozvoli, KLASA. UP/I 351-03/15-02/108, URBROJ: 517-06-2-2-1-17-36 od 5. svibnja 2017.
- Plan poslovanja za 2017. godinu, 1. MAJ d.o.o. Labin

3.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", broj 50/17.) i članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradsko vijeće Grada Labina, na sjednici 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u Gradu Labinu****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Labina.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. **»komunalni otpad«** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

2. **»miješani komunalni otpad«** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

3. **»biorazgradivi komunalni otpad«** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

4. **»problematični otpad«** je otpad koji obuhvaća: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari, otpad od čišćenja dimnjaka.

5. **»krupni (glomazni) komunalni otpad«** (nastavno: glomazni komunalni otpad) je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;

6. **»odvojeno sakupljanje«** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

7. **»obvezna minimalna javna usluga«** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;

8. **»izjava o načinu korištenja javne usluge«** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.

9. **»Ugovorna kazna«** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Članak 3.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljen na području grada Labina se, do početka rada ŽCGO Kaštijun, doprema i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada Cere.

Nakon početka rada ŽCGO Kaštijun komunalni otpad doprema se preko pretovarne stanice u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO).

Članak 4.

Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom odnosno odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, odnosno papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada na području Grada Labina obavlja trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. (nastavno davatelj usluge).

II. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 6.

Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).

Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.

Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.

Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku davatelja usluge.

Članak 7.

Spremnike za sakupljanje svih vrsta otpada osigurava davatelj usluga.

Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedećih standardnih volumena: 120 litara, 240 litara, 660 litara i 1100 litara.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodnog stavka ovog članka, u skladu s njihovim realnim potrebama.

Za dio korisnika usluga davatelj usluga je osigurao korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad.

Spremnici za komunalni otpad moraju na sebi imati naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge, oznaku iz Evidencije davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu te oznaku obračunskog mjesta.

Za dio korisnika usluga – gospodarstvo koji komunalni otpad odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, osigurava se mogućnost najma spremnika volumena 5m³.

Članak 8.

Za područja pojedinih dijelova naselja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti ili tehničkih prepreka (u daljem tekstu: nepristupačna područja) davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog odjela Grada Labina, korisnicima usluge sa tog nepristupačnog područja staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Članak 9.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost sa nadležnim upravnim odjelom Grada Labina ili u reciklažnim dvorištima.

Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 10.

Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, tipizirane kompostere za kućno kompostiranje korisnicima u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju, korisnicima koji zatraže kompostere i imaju uvjete za postavljanje i primjenu kompostera.

Davatelj usluge mora voditi posebno evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području Grada Labina i po potrebi održavati će edukacije o načinu kompostiranja.

III. NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Način provođenja usluge

Članak 11.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz tog otpada do spremnika ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada na način da korisniku usluge mora biti osigurana:

a. mogućnost predaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada putem odvojenih spremnika;

b. mogućnost predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta ili putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini;

c. mogućnost predaje i odvoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Spremnik od pojedinog korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 2. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 12.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva sljedeće usluge:

a. prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

b. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini

c. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

d. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naknadu, davatelj usluge osigurava uslugu preuzimanja komunalnog i glomaznog otpada iznad količine utvrđene ovom Odlukom kao javne usluge.

Korisnik usluge

Članak 13.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno korisnik posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome pisano obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 14.

Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:

a. korisnike – "kućanstva" te

b. korisnike – "gospodarski subjekti" (pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici).

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

a. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili

b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice ali su zatražili zajedničko korištenje javne usluge ili

c. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluge ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika odnosno bi to pristupanje iziskivalo bitno povećanje i neracionalne troškove.

U slučaju korisnika iz stavka 2. ovog članka određuje se udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.

Članak 15.

Ako spremnika za odlaganje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada ne zadovoljava potrebe korisnika utvrđene sukladno odredbama ove Odluke, davatelj usluge će na njihov zahtjev ili na temelju procjene davatelja usluge povećati broj spremnika ili dodijeliti spremnik većega volumena.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka usluga se dodatno naplaćuje.

IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA - OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 16.

Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:

- a. najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad,
- b. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- c. najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljene frakcije papira i kartona, plastike i metala, stakla i tekstila.

Davatelj usluge može po potrebi odrediti veći broj primopredaje komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u stavku 1. ovoga članka.

Članak 17.

Na zahtjev korisnika, uz dodanu naknadu, davatelj usluge preuzeti će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po količini preuzetog otpada sukladno odredbama ove Odluke.

V. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Obračun količine otpada

Članak 18.

Davatelj usluge dužan je korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalno otpada u obračunskom periodu.

Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen dodijeljenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračun količine miješanog komunalnog otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

Osnova za određivanje količine miješanog komunalnog otpada primjenjuje volumen zaduženog spremnika.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 19.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

VI. TROŠKOVI I CIJENA JAVNE USLUGE

Troškovi

Članak 20.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru

javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvještavanja, te ostale troškove povezane s javnom uslugom.

Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje otpada u Županijski centar za gospodarenje otpadom Kaštijun te troškove povezane sa provođenjem naplate javne usluge.

Cijena javne usluge

Članak 21.

Cijena javne usluge naplaćuje se radi pokrića troškova obavljanja javne usluge.

Članak 22.

Cijena javne usluge sastoji se od:

- cijene obvezne minimalne javne usluge,
- cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, i
- cijene ugovorne kazne.

Članak 23.

Davatelj usluge dužan je donijeti cjenik po prethodno pribavljenoj suglasnosti čelnika jedinice lokalne samouprave.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 24.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik dužan platiti davatelju javne usluge za obračunsko mjesto.

Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge i mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 25.

U cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada uključeni su troškovi koji nisu uključeni u minimalnu uslugu: troškovi sakupljanja, troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i druge troškove propisane Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.

Članak 26.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Namjenska naknada

Članak 27.

Gradsko vijeće Grada Labina može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.

Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Cijena ugovorne kazne

Članak 28.

Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru prema odredbama ove odluke.

Ugovorna kazna se u slučaju iz stavka 1. ovog članka obračunava putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Način obračuna određen je čl. 82 i 83. ove Odluke, a iznosi cijene govorne kazne određeni su čl. 84. ove Odluke.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 29.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi.

Korisnik je uz zahtjev za utvrđenja da se nekretnina ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u periodu duže od godine dana u vidu pisanog očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode. Odnosno da su mjerni uređaji za potrošnju električne energije ili pitke vode uklonjeni od strane distributera.

Članak 30.

Vlasnik nekretnine odnosno korisnik za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto.

Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

VII. ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA**Članak 31.**

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, glomazni komunalni otpad te problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se:

- a. Odgovarajućim namjenskim spremnicima koji su smješteni na javnim površinama na primjerenom udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge i
- b. u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu
- c. odgovarajućim spremnicima za pojedine kategorije otpada koji su smješteni na obračunskom mjestu korisnika.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Nakon uvođenja i primjene sustava prikupljanja pojedine vrste otpada putem zasebnog spremnika korisnici su dužni izdvojiti tu vrstu otpada iz komunalnog otpada i predati davatelju usluge.

Članak 32.

Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada obavlja se u reciklažnom dvorištu i na način predviđen čl. 37 ove Odluke.

Davatelj usluga dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 33.

Zabranjeno je prebirati po otpadu odloženom u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 34.

U spremnike za papir, staklo, pet ambalažu i tekstil može se odlagati samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

Članak 35.

Davatelj usluge je dužan po potrebi i u skladu sa mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 36.

Grad Labin i davatelj usluge će na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Glomazni komunalni otpad

Članak 37.

Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se putem rada reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je preuzeti glomazni komunalnog otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavaka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 38.

Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni komunalni otpad od korisnika usluge kategorije kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta, bez naknade u najvećoj količini do 1 m³.

Članak 39.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika - kućanstvo, količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog stavka ovog članka uz plaćanje cijene prijevoza do reciklažnog dvorišta sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 40.

Glomazni komunalni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu sa Planom odvoza glomaznog komunalnog otpada.

Zabranjeno je glomazni komunalni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Zabranjeno je s glomaznim komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Reciklažna dvorišta

Članak 41.

U Gradu Labinu uspostavljeno je reciklažno dvorište na adresi Pulska bb u Labinu.

Grad Labin i davatelj usluge će na svojim internetskim stranicama objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima.

VIII. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 42.

Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Za nepristupačna područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta ili drugih prepreka davatelj usluge može, uz suglasnost nadležnog

odjela Grada Labina, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik, kojega zadužuje određeni broj korisnika s tog područja.

IX. PRIHVATLJIV DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE

Članak 43.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.

Članak 44.

Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira i svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 45.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 46.

U prijelaznom razdoblju do uvođenja sustava za digitalno praćenje primjenjuje se način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.

X. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 47.

Nije dozvoljeno na javnim površinama odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.

Na javnim površinama smiju se smjestiti samo spremnici za odvojeno prikupljanje otpada koje postavi davatelj usluge.

Iznimno, spremnici za odlaganje otpada mogu biti smješteni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge uz prethodnu suglasnost nadležnog odjela Grada Labina.

Članak 48.

Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, ugovoriti s davateljem usluga način zbrinjavanja komunalnog otpada.

Zaključenje Ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje Rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 49.

Korisnici usluga – gospodarski subjekti koji od Grada Labina tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti moraju prije izdavanja Rješenja o korištenju javnih površina podmiriti sva dospjela dugovanja i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

XI. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 50.

Korisnik usluge dužan je davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora.

Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka.

Davatelj usluge dužan je jedan potpisani primjerak popunjene Izjave vratiti korisniku usluge.

Članak 51.

Korisnik usluge dužan je uz Izjavu priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Davatelj usluge ovlašten je od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

Za slučaj kad davatelj usluge ima saznanja da vlasnik odnosno korisnik nekretnine koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge javnu uslugu ipak koristi, davatelj usluge će u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Članak 52.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Članak 53.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- a. kad korisnik usluge potpiše Izjavu ili
- b. kada korisnik usluge ne želi prihvatiti zaključenje ugovora odnosno potpisati Izjavu od trenutka evidentiranja korištenja usluge od strane davatelja usluge.

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.
Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.
Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

Članak 54.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 55.

Korisnik javne usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) isključivo pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge, uz dostavu dokaza o promjeni prebivališta ili odjavi korištenja električne energije ili priključka vode.

Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

Raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji su doneseni u nastavku.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 56.

Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 57.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 58.

Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge upoznat je sa sadržajem Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 59.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 60.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 61.

Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje u pisanom obliku sa priloženom popratnom dokumentacijom s kojom se dokazuje prestanak korištenja nekretnine.

Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 62.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi

moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 63.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 64.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (više-stambene zgrade).

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina donesenim s Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 65.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snositi će davatelj usluge o čemu se sastavlja zapisnik.

Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge dužan je odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 66.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.

U protivnom, korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 67.

Kada korisnik zahtjeva promjenu zapremine spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je u primjerenom roku od dana zaprimanja zahtjeva ukoliko isti udovoljava uvjetima iz ove Odluke.

Članak 68.

U tipizirane spremnike može se odlagati otpad za koji je spremnik namijenjen.

Sav odloženi otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

Otpad iz pretrpanog spremnika kao i otpad odložen izvan spremnika biti će preuzet i dodatno naplaćen kao dodatni otpad sukladno Cjeniku davatelja usluge.

Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 69.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina

U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.

Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike za komunalni otpad.

Članak 70.

Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 71.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 72.

Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilo davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti

zajedničko korištenje spremnika kojeg će davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene usluge

Članak 73.

Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa. Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.

U slučaju kad Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na uplatnici je naznačen iznos ukupnog dugovanja.

Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 74.

Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene kućanstvima odnosno jednom mjesečno za usluge pružene gospodarskim subjektima.

Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 75.

Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koji je naveden na dostavljenom računu.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 76.

Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu sa odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

XI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 77.

U slučaju, da korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge obračunava uslugu prema podjeli udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio ne može biti manji od 80 l.

Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge iz prethodnog stavka u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

XII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 78.

U slučaju, da su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe koje koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge obračunava uslugu prema podjeli udjela svih korisnika u zajedničkom spremniku, pri čemu minimalni obračunski udio za kućanstva ne može biti manji od 80 l.

U takvom slučaju će se pravna osoba tretirati zasebno i davatelj usluge, može u tom primjeru odrediti za pravnu osobu posebno obračunsko mjesto, sa zasebnim spremnikom.

XIV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 79.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.

Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 80.

Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.

Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 81.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.

Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor se provodi na način opisan u prethodnom članku.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 82.

Kada korisnik usluge postupa protivno Ugovoru dužan je platiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika

Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge fotodokumentacijom i izradom zapisnika.

Članak 83.

Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti cijenu troškova odvoza takvog otpada do ŽCGO Kaštijun odnosno reciklažnog dvorišta u visini stvarnoga troška prijevoza i predaje tog otpada u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge.

Korisnik koji u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanje, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge.

Članak 84.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina ili pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, za što je dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika, dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn (odvoza takvog otpada do ŽCGO odnosno reciklažnog dvorišta);

- ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan ili opasni otpad ili reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn (cijenu troškova sortiranja otpada odnosno odvoza takvog otpada do ŽCGO odnosno reciklažnog dvorišta);

- ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako u spremnike odloži: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajuće dodatke (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otapala, baterije i akumulatori), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn

- ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako u Izjavi o načinu korištenju usluge očigledno naveo netočne podatke dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 500,00 kn

- ako je u Izjavi o korištenju usluge lažno naveo da nekretninu trajno ne koristi dužan platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kn

- ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

- ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kn;

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno borave.

Članak 86.

Komunalni otpad prikupljen na području Grada Labina do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom „Kaštijun“, doprema se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Cere.

Davatelj usluge neće započeti s odvojenim prikupljanjem biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada dok se, sukladno odredbama članka 11. stavka 6. Zakona, ne utvrdi opravdanost odvojenog prikupljanja istog u tehničkom i ekonomskom smislu te u smislu zaštite okoliša, odnosno dok se ne osiguraju uvjeti za njegovo zbrinjavanje.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci u roku od 12 mjeseci.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora iz ove Odluke, vršiti će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Labina.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

- Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Gradu Labinu od dana 20. prosinca 2004. godine

i Opći uvjeti isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada od dana 09. ožujka 2010. godine.

Članak 87.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada sukladno ovoj Odluci na cijelom području Grada Labina do 1. lipnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/18-01/4
URBROJ: 2144 /01-01-18-1
Labin, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

4.

Na temelju članka 36. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Labina****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Labina.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na određenim lokacijama
- distribucija informacija o telefonskom broju i emailu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacija o načinu postupanja sa komunalnom otpadom
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada.

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Labina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“, a objavit će se i na web stranici Grada Labina, te dostaviti nadležnom Ministarstvu na znanje.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/18-01/5
URBROJ: 2144 /01-01-18-1
Labin, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**1.**

Gradonačelnik Grada Labina na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16.) i članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. – lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), 15. siječnja 2018. godine, donosi

P L A N N A B A V E
roba, radova i usluga za 2018. godinu

Članak 1.

U skladu sa Proračunom Grada Labina za 2018. godinu ("Službene novine Grada Labina", broj 17/17.), utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kao u prilogu ovog Plana.

Članak 2.

Nabave navedene u Prilogu iz članka 1. ovog Plana provode se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim aktima donesenim temeljem tog Zakona.

Članak 3.

Sredstva za nabavu osigurana su u Proračunu Grada Labina za 2018. godinu, a uvjeti plaćanja za svaku pojedinu nabavu utvrdit će se za nabavu male/velike vrijednosti dokumentacijom o nabavi/ugovorom o javnoj nabavi, a za jednostavnu nabavu narudžbenicom/ugovorom.

Članak 4.

Nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno do 500.000,00 kn za radove provodit će se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi KLASA:022-05/17-01/2-175, URBROJ: 2144/01-01-17-1, od 19. svibnja 2017. godine ("Službene novine Grada Labina" broj 07/17.)

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u Službenim novinama Grada Labina i na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 021-05/18-01/2-12
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, 15. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić, v.r.

PRILOG IZ ČLANKA 1. PLANA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2018. godinu:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica ?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-18-01	Uredski namještaj (Coworking)	39130000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
2-18-01	Usluge baze podataka	72320000-4	35.000,00	Postupak jednostavne nabave						
3-18-01	Izrada studije Akcijskog plana zapošljavanja	79414000-9	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
4-18-01	Izrada studije SECAP	79414000-9	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
5-18-01	Usluge hotelskog smještaja- projekt Ensie	55110000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
6-18-02	Izrada geodetskog elaborata i prometnog rješenja za preregulaciju prometa u naselju Vinež-Nove kuće	71355000-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						

7-18-02	Izrada geodetskog elaborata i projekta za uređenje autobusnog stajališta u ulici Sv. Katarine	71355000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave							
8-18-02	Usluga spasilačke službe	75252000-7	136.000,00	Postupak jednostavne nabave							
9-18-02	Analiza mora	71620000-0	33.600,00	Postupak jednostavne nabave							
10-18-02	Održavanje stanova	50000000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							
11-18-02	Održavanje poslovnih prostora	50000000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							
12-18-02	Sanacija sanitarnih čvorova na adresi Katuri 17	90920000-2	112.000,00	Postupak jednostavne nabave							
13-18-02	Higijenski servis	85142300-9	42.000,00	Postupak jednostavne nabave							
14-18-02	Prijevoz vode u naseljima bez vodoopskrbe	65110000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave							
15-18-02	Usluge najma sustava Gis Cloud	38221000-0	20.000,00	Postupak jednostavne nabave							

16-18-02	Sanacija gradske galerije	45453100-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
17-18-02	Nabava autobusne čekaonice	44212321-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
18-18-02	Nabava opreme za uređenje dječjeg igrališta u naselju Ripenda Kras	37535200-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
19-18-02	Izmjera postojećih nekretnina na terenu zbog usporedbe sa postojećom bazom	71315300-2	80.000,00	Postupak jednostavne nabave						
20-18-02	Izrada energetskog pregleda i izvedbenog projekta energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete	71314000-2	74.400,00	Postupak jednostavne nabave						
21-18-02	Usluge deratizacije i dezinfekcije	90921000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
22-18-02	Usluga vođenja prometnog redarstva	63712700-0	76.000,00	Postupak jednostavne nabave						
23-18-02	Sanacija nogostupa u ulici Mate Blažine u Labinu	45213316-1	128.000,00	Postupak jednostavne nabave						

24-18-02	Izgradnja i uređenje dječjeg igrališta u ulici Zelenice	45236210-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						
25-18-03	Osiguranje imovine i osoba	66510000-8	130.000,00	Postupak jednostavne nabave						
26-18-04	Održavanje programa Libusoft Cicom	72250000-2	192.000,00	Postupak jednostavne nabave						
27-18-04	Održavanje računala i računalne opreme	50312000-5	192.000,00	Postupak jednostavne nabave						
28-18-04	Usluge održavanja besplatnog pristupa internetu	72700000-7	20.400,00	Postupak jednostavne nabave						
29-18-04	Usluga tjelesne zaštite osoba i imovine	79710000-4	104.000,00	Postupak jednostavne nabave						
30-18-04	Grafičke i tiskarske usluge	79800000-2	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						
31-18-04	Nabava službenog automobila	34110000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave						
32-18-04	Uredski materijal	30192000-1	55.200,00	Postupak jednostavne nabave						

33-18-04	Toneri	30125120-8	23.200,00	Postupak jednostavne nabave						
34-18-04	Topli obroci (dodjela putem bonova)	55321000-6	36.000,00	Postupak jednostavne nabave						
35-18-04	Poštanske usluge	64110000-0	78.400,00	Postupak jednostavne nabave						
36-18-04	Održavanje službenih vozila	50112000-3	44.000,00	Postupak jednostavne nabave						
37-18-04	Usluge prijevoza	60000000-8	66.400,00	Postupak jednostavne nabave						
38-18-04	Usluge telefona i internet	64200000-8	76.800,00	Postupak jednostavne nabave						
39-18-04	Usluga organiziranja predavanja - prevencija ovisnosti	79951000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
40-18-04	Stručno usavršavanje zaposlenika	80000000-4	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
41-18-04	Usluge održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme	50800000-3	45.200,00	Postupak jednostavne nabave						

42-18-04	Usluge održavanja servera	50324100-3	62.400,00	Postupak jednostavne nabave						
43-18-05	Geodetski elaborat uspostave NC 05.01 - Vinež-Marciljani – Bobki	71355000-1	25.542,00	Postupak jednostavne nabave						
44-18-05	Geodetski elaborat uspostave NC 40. - Bartići	71355000-1	35.334,00	Postupak jednostavne nabave						
45-18-05	Energetska obnova PŠ Kature - Stručni nadzor i koordinator II	71247000-1	128.000,00	Postupak jednostavne nabave						
46-18-05	Energetska obnova PŠ Kature - Projektantski nadzor	71248000-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave						
47-18-05	Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Labina (IV ID)	71410000-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave						
48-18-05	Izmjena i dopuna DPU-a Poslovne zone Vinež - II faza	71410000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
49-18-05	Izrada Studije prihvatnih kapaciteta Grada Labina	71241000-9	196.000,00	Postupak jednostavne nabave						
50-18-05	Izrada Krajobrazne osnove južnog priobalja Grada Labina	71420000-8	128.000,00	Postupak jednostavne nabave						

51-18-05	Investicijska studija sa ekonomskom (cost-benefit) analizom ulaganja	79314000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
52-18-05	Izrada dokumentacije za sanaciju Pinete	77313000-7	72.000,00	Postupak jednostavne nabave						
53-18-05	Izrada projekta za parkiralište u Rapcu (ispod groblja)	71242000-6	52.000,00	Postupak jednostavne nabave						
54-18-05	Izrada projekta za javne stepenice u Rapcu	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave						
55-18-05	Izrada glavnog projekta konstruktivne sanacije rudarskih kupatila	71242000-6	150.000,00	Postupak jednostavne nabave						
56-18-05	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju gradskog stadiona	71242000-6	198.400,00	Postupak jednostavne nabave						
57-18-05	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju i energetska obnovu zgrade gradskog kina	71242000-6	198.400,00	Postupak jednostavne nabave						
58-18-05	Izmjena i dopuna projekta Spomenika rudaru borcu	71242000-6	198.400,00	Postupak jednostavne nabave						
MV-01/2018	Nabava osnovnoškolskih udžbenika	22112000-8	230.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	Lipanj 2018	30 dana	

MV-02/2018	Izrada glavnog i izvedbenog projekta za sanaciju rudarskog tornja -šohta	71242000-6	390.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	Veljača 2018	90 dana	
MV-03/2018	Energetska obnova zgrade PŠ Kature	45214210-5	3.057.332,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	Ožujak 2018	do 31.12.2018.	
MV-04/2018	Rekonstrukcija raskrižja na ulazu u Rabac	45233128-2	4.800.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	Lipanj 2018	150 dana	
MV-05/2018	Rudarska ulica u Labinu - izgradnja dvoetažnog parkirališta	45223300-9	4.560.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	Lipanj 2018	120 dana	
MV-06/2018	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 44.01 (Breg Ivanovci)	45233123-7	1.600.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	Svibanj 2018	90 dana	

2.

Na temelju članka 4. i 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine, broj 26/15.”), članka 51. Statuta Grada Labina (“Službene novine Grada Labina”, broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.) Gradonačelnik Grada Labina objavljuje

G O D I Š N J I P L A N
raspisivanja javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Labina

I.

Ovim se Planom definiraju natječaji za dodjelu sredstava koje će raspisati Grad Labin tijekom 2018. godine, okvirni datumi objave natječaja, vrijeme trajanja natječaja, ukupan fond sredstva, programsko područje te okvirni rok za potpisivanje ugovora.

II.

Plan raspisivanja natječaja izrađen je u posebnoj tablici (prilog 1.) koja čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Plan raspisivanja natječaja okvirnog je karaktera i promjenljiv te Grad Labin ima pravo raspisivanja dodatnih natječaja, odnosno pravo promjene postojećih, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Labina“, te na web stranici Grada Labina i Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-10
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, 15. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić, v.r.

Godišnji plan objave natječaja Grada Labina za sufinanciranje aktivnosti udruga u 2018. godini

Naziv upravnog odjela	Naziv natječaja	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Iznosi podrške (od/do u kn)	Očekivani broj ugovora	Očekivani datum raspisivanja natječaja	Očekivani datum završetka natječaja	Rok za potpisivanje ugovora
Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća	Sufinanciranje programa/projekta udruga i neprofitnih organizacija u području razvoja malog gospodarstva	10.000,00	2.500,00	4	Siječanj 2018.	Veljača 2018.	Ožujak 2018.
Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća	Programi udruga iz područja kulture	247.000,00	1.000,00-100.000,00	15	Siječanj 2018.	Veljača 2018.	Ožujak 2018.
Upravni odjel za samoupravu i opće poslove	Programi udruga iz područja socijalne skrbi i zdravstva	279.000,00	1000,00 – 120.000,00	9	Siječanj 2018.	Veljača 2018.	Ožujak 2018.
Upravni odjel za samoupravu i opće poslove	Razvoj civilnog društva	118.500,00	1000,00 – 35.000,00	12	Siječanj 2018.	Veljače 2018.	Ožujak 2018.
Upravni odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti	Programi udruga iz područja visokoškolskog obrazovanja	10.000,00	1.000,00 – 5.000,00	3	Siječanj 2018.	Veljača 2018.	Ožujak 2018.

3.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.), a u svezi sa člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15.), Gradonačelnik Grada Labina 31. siječnja 2018. godine, donosi

P L A N
savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2018. godini

I.

R. BR.	NAZIV OPĆEG AKTA/DOKUMENTA	STRUČNI NOSITELJ	NAČIN PROVEDBE SAVJETOVANJA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE SAVJETOVANJA	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA OPĆEG AKTA/DOKUMENTA
1.	Plan gospodarenja otpadom za period 2018.-2021.	TD „1. MAJ“ d.o.o. LABIN UO za komunalne djelatnosti	Mrežna stranica	30 dana	Ožujak
2.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog otpada	TD „1. MAJ“ d.o.o. LABIN UO za komunalne djelatnosti	Mrežna stranica	30 dana	Ožujak
3.	Odluka o izmjeni Odluke o uređenju prometa na području Grada Labina	UO za komunalne djelatnosti	Mrežna stranica	30 dana	Ožujak
4.	Odluka o reklamiranju i oglašavanju na području Grada Labina	UO za komunalne djelatnosti	Mrežne stranice	30 dana	Travanj
5.	Studija prihvatnih kapaciteta Grada Labina	UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju	Mrežne stranice	30 dana	Svibanj
6.	Krajobrazna osnova južnog priobalja Grada Labina	UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju	Mrežne stranice	30 dana	Svibanj
7.	Odluka o popisu sportskih objekata na području Grada Labina	UO za komunalne djelatnosti	Mrežne stranice	30 dana	Lipanj
8.	Proračun Grada Labina za 2019.	UO za proračun, financije i društvene djelatnosti	Mrežne stranice	15 dana	Studeni

9.	Plan implementacije razvojnih programa za 2019. godinu	UO za proračun, financije i društvene djelatnosti	Mrežne stranice	15 dana	Studeni
----	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------	---------	---------

II.

U postupku donošenja općih akata odnosno strateških ili planskih dokumenata kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana ili druga pitanja od interesa za opću dobrobit građana i pravnih osoba na području Grada Labina odnosno na području obavljanja djelatnosti iz samoupravnog djelokruga, posebnom odlukom propisati će se provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za svaki pojedinačni nacrt akta odnosno dokumenta.

Objava izvješća o savjetovanju s zainteresiranom javnošću uslijedit će po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga. Izvješće se dostavlja donositelju akta odnosno dokumenta.

III.

Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način propisan za donošenje Plana.

IV.

Ovaj Plan se objavljuje u „Službenim novinama Grada Labina“ i na Internet stranici Grada Labina www.labin.hr.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-37
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, 31. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić, v.r.

4.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08. i 61/11.), članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.), a u svezi sa Proračunom Grada Labina za 2018. godinu („Službene novine Grada Labina“ broj 17/17.), Gradonačelnik Grada Labina donosi

P L A N **prijma u službu za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u gradsku upravu Grada Labina tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Plan prijma u gradsku upravu Grada Labina sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u gradskoj upravi Grada Labina
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu
- potreban broj vježbenika

prema tabeli u prilogu, koja je sastavni dio Plana.

Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

-MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista-

- PS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke

-SSS- radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme.

Članak 3.

Grad Labin popunjava radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku u unutarnjem redu gradske uprave i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Labina za 2018. godinu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovog Plana.

Članak 4.

Slobodna radna mjesta službenika u Gradu Labinu popunjavaju se putem javnog natječaja koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“ osim u slučajevima iz članka 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Slobodna radna mjesta namještenika u Gradu Labinu popunjavaju se putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama Grada Labina”.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-41

URBROJ: 2144/01-01-18-1

Labin, 1. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

R. BR.	UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA		STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME			POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA		
		službenici	namještenci		MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS
1.	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća	6	0	5 neodređeno	0	0	0	0	0	0
1.a	Odsjek za gospodarstvo i EU fondove	6	0	3 neodređeno 1 određeno	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za komunalne djelatnosti	8	0	7 neodređeno 0 određeno	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni Odjel za proračun, financije i društvene djelatnosti	9	0	8 neodređeno	0	0	0	0	0	0
4.	Upravni odjel za samoupravu i opće poslove	8	2	6 neodređeno	0	0	0	0	0	0
5.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju	9	0	7 neodređeno	0	0	0	0	0	0
5.A.	Odsjek za prostorno uređenje i gradnju	3	0	2 neodređeno	0	0	0	0	0	0

5.

Na temelju članka 51. stavka 3. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10.- lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina 22. siječnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju voditelja (menadžera) kvalitete Sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008

I.

ZORAN RAJKOVIĆ, zamjenik Gradonačelnika Grada Labina, imenuje se Voditeljem (menadžerom) kvalitete Sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008 u Gradu Labinu.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-17
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, 22. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić, v.r.

6.

Na temelju članka 51. stavka 3. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10.- lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), te Programa jačanja gospodarstva za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu („Službene novine Grada Labina“, broj 17/17.), Gradonačelnik Grada Labina 29. siječnja 2018. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Povjerenstva za poticanje razvoja poduzetništva Grada Labina u 2018. godini****Članak 1.**

Imenuju se članovi Povjerenstva za poticanje razvoja poduzetništva Grada Labina u 2018. godini putem dodjele bespovratnih potpora i subvencija za razvoj poduzetništva Grada Labina u sljedećem sastavu:

1. Jasmina Milanović Ružić, pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, predsjednica Povjerenstva
2. Dorijan Rajković, gospodarstvenik, član Povjerenstva
3. Silvano Vlačić, gospodarstvenik, član Povjerenstva
4. Elvino Kršulja, gospodarstvenik, član Povjerenstva
5. Ivan Vidak, odvjetnik iz Labina, član Povjerenstva.

Članak 2.

Povjerenstvo djeluje u skladu sa Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva, Programom jačanja gospodarstva za 2018. godinu sa projekcijom za 2019. i 2020. godinu, te vrši obradu zahtjeva za dodjelu potpora za svaku pojedinu mjeru iz objavljenog Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu potpora i subvencija za razvoj poduzetništva Grada Labina.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Povjerenstva obavlja Odsjek za gospodarstvo i EU fondove.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-35
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, 29. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić, v.r.

7.

Na temelju članka 18.a. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13. i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina 29. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U **o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka**

I.

Ovom Odlukom imenuje se LORETA BLAŠKOVIĆ, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu i opće poslove u Gradu Labinu, službenicom za zaštitu osobnih podataka u Gradu Labinu.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka:

Telefon: 052/866-841

Fax: 052/852-269

E-mail: loreta.blaskovic@labin.hr.

II.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke obavezna je da:

1. vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanja obrade osobnih podataka,
2. upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka,
3. upoznaje sve osobe zaposlene na obradi osobnih podataka o njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka,
4. brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka,
5. surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

III.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Obveza iz prethodnog stavka ove točke traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

IV.

O imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti će se Agencija za zaštitu osobnih podataka u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke..

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“ i na Oglasnoj ploči Grada Labina.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-29

URBROJ: 2144/01-01-18-1

Labin, 29. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

8.

Na temelju članka 22. Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 10/14.) i članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13.i 3/16), Gradonačelnik Grada Labina na sjednici 29. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju povjerenice za etiku

I

JASMINA MILANOVIĆ RUŽIĆ, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća u Gradu Labinu, imenuje se povjerenicom za etiku u Gradskoj upravi Grada Labina.

II

Prava i obveze povjerenice za etiku:

- Prati primjenu Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Grada Labina
- Promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika, te odnosima službenika prema građanima

- Zaprima pritužbe službenika i građana na neetično ponašanje i postupanje službenika
- Provedi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe
 - Vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama
 - Upoznaje nove službenike i namještenike sa etičkim kodeksom.

III

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenica za etiku dužna je podnijeti pismeno izvješće Gradonačelniku, a u slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje službenika povredu Etičkog kodeksa, povjerenica za etiku zatražiti će mišljenje Etičkog povjerenstva.

IV

Na zahtjev povjerenice za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, Gradonačelnik je dužan povjerenicu za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređena.

V

Povjerenica za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvana na odgovornost niti dovedena u nepovoljan položaj u odnosu na druge službenike.

VI

Povjerenica za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika prema povjerenici za etiku.

VII

Povjerenica za etiku dužna je u što kraćem vremenskom razdoblju završiti program edukacije povjerenice za etiku koju provodi nadležno središnje tijelo državne uprave.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-27
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, 29. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić, v.r.

9.

Na temelju članka 32. Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 10/14.) i članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13 i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina na sjednici 29. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju članova Etičkog povjerenstva

I

Za članove Etičkog povjerenstva Gradske uprave Grada Labina, imenuju se:

1. Valentina Sinčić Vretenar, savjetnica za imovinsko-pravne poslove u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju, predsjednica
2. Maja Babić Vidak, viša stručna suradnica za pravne poslove u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, članica
3. Loredana Ružić Modrušan, viša savjetnica za kulturu, informiranje i odnose s javnošću u Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, članica.

Za zamjenike članova Etičkog povjerenstva Gradske uprave Grada Labina, imenuju se:

4. Nevina Miškulin, viša savjetnica za imovinsko-pravne poslove u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i gradnju, zamjenica predsjednice
5. Alen Paliska, stručni suradnik za poslovne prostore i javne površine u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti, zamjenik članice
6. Vesna Blažina Hatić, savjetnica za protokol Gradonačelnika u Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, zamjenica članice.

II

Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu te prati primjenu međunarodnih standarda te primjenu propisa u području etičkog postupanja i predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnog ugleda službenika i namještenika.

III

Administrativnu potporu Etičkom povjerenstvu iz točke I ove Odluke pruža Upravni odjel za samoupravu i opće poslove.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-28
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, 29. siječnja 2018.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić, v.r.

10.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13. i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina 1. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju Vijeća za kulturu Grada Labina

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za kulturu Grada Labina (u daljnjem tekstu: Vijeće za kulturu) kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika.

Članak 2.

U Vijeće za kulturu imenuju se:

1. Vinko Šaina iz Labina, G. Martinuzzi 15
2. Zdravko Milić iz Labina, G. Martinuzzi 11
3. Tea Bičić iz Labina, Vinež 22
4. Ljiljana Vlačić iz Labina, Tomaso Lazzarini 26
5. Dean Zahtila iz Labina, Zelenice 29
6. Silvia Fiamengo iz Labina, Senari 20
7. Melita Lasek Satterwhite iz Pule, Ulica Braće Leonardelli 21
8. Klaudia Barbić, Labin, Svetog Mikule 11
9. Mario Gigović iz Zagreba, Jagićeva 7.

Članak 3.

Vijeće za kulturu nadležno je za područje Grada Labina te obavlja slijedeće poslove:

- daje savjete u utvrđivanju kulturne politike u koju svrhu predlaže ciljeve kulturne politike i mjere za njezino provođenje, te daje stručne podloge i mišljenja Gradonačelniku,
- predlaže i razmatra mjere za unapređenje stanja u kulturi,
- razmatra i predlaže poticajne mjere za razvoj kulture,
- inicira aktivnosti u cilju unapređenja stanja u kulturi,
- surađuje s institucijama i tijelima u području kulture,

- daje mišljenje na prijedloge akata Grada Labina koji se odnose na program javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada,
- obavlja i druge savjetodavne poslove koji direktno ili indirektno utječu na kulturnu politiku i mjere za njezino provođenje.

Članak 4.

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Vijeća za kulturu obavlja Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog Vijeća.

Način rada Vijeća za kulturu propisuje se Poslovníkom o radu Vijeća za kulturu Grada Labina kojega donosi Gradonačelnik.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-40
URBROJ: 2144/01-01-18-1
Labin, 1. veljače 2018.

GRADONAČELNIK
Valter Glavičić, v.r.

OSTALO

1.

GRAD LABIN, Titov trg 11, OIB 19041331726, zastupan po Gradonačelniku Valteru Glavičiću (u daljnjem tekstu: Grad Labin),

MAXI MARE d.o.o., Labin, Ulica 1. Maja 4/5, OIB 56836073591, zastupan po direktoru Robertu Cotiču OIB 646371118868 (u daljnjem tekstu: MAXI MARE d.o.o.),

HILIS ČETIRI d.o.o., Zagreb, Trh Johna Kennedyja 6/b, OIB 42684055897, zastupan po direktoru Mariu Gregoriu OIB 48407618099 (u daljnjem tekstu: HILIS ČETIRI d.o.o.),

sklopili su slijedeći

U G O V O R

o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u dijelu izrade Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

- da je Gradsko vijeće Grada Labina na svojoj sjednici 3. kolovoza 2016. godine donijelo Odluku o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 10/16.) kojom je između ostalog predviđeno usklađenje Prostornog plana uređenja Grada Labina sa Prostornim planom Istarske županije („Službene novine Istarske županije“, broj 2/02., 1/05., 4/05., 14/05. - pročišćeni tekst, 10/08., 07/10., 16/11. – pročišćeni tekst, 13/12. i 9/16.) u dijelu u dijelu turizma, sporta i rekreacije i građevinskih područja,
- da je Gradsko vijeće Grada Labina na svojoj sjednici 4. studenog 2016. godine donijelo Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističko razvojnog područja Prtlog 2 („Službene novine Grada Labina“, broj 15/16.), a na svojoj sjednici 20. prosinca 2016. godine Odluku o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističko razvojnog područja Prtlog 1 („Službene novine Grada Labina“, broj 17/16.), a koji su vezani na prethodno donošenje izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Labina,
- da je 31. listopada 2017. godine održana tematska sjednica Gradskog vijeća na kojoj se raspravljalo o novim turističkim zonama na području naselja Duga Luka i Gondolići predviđenih Prostornim planom Istarske županije, a kao rezultat te sjednice Gradsko vijeće je na svojoj sjednici 16. studenog 2017. godine donijelo zaključak Klasa: 021-05/17-01/102, Urbroj:2144/01-01-17-1 u kojem je utvrđena obveza izrade Krajobrazne osnove za područje južnog priobalja Grada Labina te Studije prihvatnih kapaciteta za područje Grada Labina sve kao stručne podloge za izradu Izmjena i dopuna PPUGL-a te urbanističkih planova za turističko razvojna područja Prtlog 1 i Prtlog 2,
- da je člankom 8. Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističko razvojnog područja Prtlog 2 i člankom 8. Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Turističko razvojnog područja Prtlog 1, zbog iznimne osjetljivosti područja obuhvata Plana u odnosu na krajobrazne vrijednosti značajnog krajolika i zaštićenog obalnog područja te velike vizualne izloženosti s mora, utvrđena obveza izrade detaljne valorizacije krajobraza izradom stručne podloge koja će dati smjernice i uvjete učinkovitog očuvanja i zaštite obilježja i specifičnosti krajobraznih vrijednosti i autohtonog graditeljstva usklađene s razvojnim potrebama i mogućnostima šireg područja posebno u obalnom dijelu,
- da je Gradsko vijeće Grada Labina na svojoj sjednici 4. prosinca 2017. godine donijelo Odluku o izradi izmjena i dopuna Odluke o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Labina (IV. ID) iz 2016. godine i Odluku o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Labina (V. ID) koje su objavljene u „Službenim novinama Grada Labina“, broj 16/17.,
- da će Grad Labin u izvršenju Zaključka Gradskog vijeća od 16. studenog 2017. godine i naprijed citiranih odluka o izradi , pristupiti izradi Studije prihvatnih kapaciteta Grada Labina (u daljnjem tekstu: Studija prihvatnih kapaciteta) i Krajobrazne osnove za južno priobalje Grada Labina koja obuhvaća naselje Duga Luka i dio naselja Gondolići (u daljnjem tekstu Krajobrazna osnova),
- da je MAXI MARE d.o.o. vlasnik nekretnina na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja TRP Prtlog 1, a da je HILIS ČETIRI d.o.o. vlasnik nekretnina na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja TRP Prtlog 2.

Ovim ugovorom ugovorne strane uređuju međusobne odnose u svezi sa financiranjem uređenja građevinskog zemljišta u dijelu izrade Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta, u svemu u skladu sa člankom 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.) i naprijed citiranim zaključkom i odlukama Gradskog vijeća Grada Labina.

Članak 2.

U postupku izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Labina koja prethodi izradi i donošenju urbanističkih planova, utvrdit će se mogućnost planiranja građevinskih područja novih turističkih zona u prostoru južnog priobalja Grada Labina u skladu sa uvjetima iz Prostornog plana Istarske županije te smjernicama i zaključcima Studije prihvatnih kapaciteta i Krajobrazne osnove.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja Turističko razvojnog područja Prtlog 2. veličine cca 11 ha odnosi se na izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene na području naselja Gondolići i to u dijelu naselja koje se nalazi u zaštićenom obalnom području i koje je zaštićeno kao značajni krajobraz (Labin-Rabac-Prtlog). Obuhvat Plana smješten je uz lokalnu cestu za Dugu Luku (LC 50156). Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja TRP Prtlog 2.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja Turističko razvojnog područja Prtlog 1 veličine cca 14 ha obuhvaća izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene na području naselja Duga luka u Uvali Prtlog i to u dijelu naselja koje se nalazi u zaštićenom obalnom području i području koje je zaštićeno kao značajni krajobraz (Labin-Rabac-Prtlog). Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja TRP Prtlog 1.

Članak 3.

MAXI MARE d.o.o. i HILIS ČETIRI d.o.o. će financirati izradu - Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta Grada Labina na način utvrđen ovim Ugovorom, tako da će zajedno osigurati sva sredstva potrebna za izradu istih.

Pri tome će se obveza plaćanja iznosa potrebnih za financiranje Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta Grada Labina dijeliti između MAXI MARE d.o.o. i HILIS ČETIRI d.o.o. razmjerno broju ležajeva predviđenih na području obuhvata pojedinog Urbanističkog plana uređenja, koji iznosi kako slijedi:

- na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja TRP Prtlog 1 - 450 ležaja,
 - na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja TRP Prtlog 2 - 380 ležaja,
- slijedom čega će MAXI MARE d.o.o. platiti dio od 54,22% ukupnih troškova, a HILIS ČETIRI d.o.o. dio od 45,78% ukupnih troškova.

Pri tome će obveza plaćanja iznosa utvrđenih ovim ugovorom biti ispunjena kada oba obveznika (MAXI MARE d.o.o. i HILIS ČETIRI d.o.o.) u cijelosti ispune svoju obvezu plaćanja. Ako jedan od obveznika ne ispuni svoju obvezu u cijelosti, smatrat će se da obveza u pogledu oba obveznika nije ispunjena. U tom slučaju ugovornoj strani koja ispuni svoju obvezu Grad Labin će u cijelosti vratiti uplaćeni iznos u roku od 30 dana od proteka roka za plaćanje.

Članak 4.

GRAD LABIN provest će postupak prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) odnosno Pravilniku o jednostavnoj nabavi („Službene novine Grada Labina“, broj 7/17.) radi odabira izrađivača Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta sa slijedećim osnovnim uvjetima nabave:

- Studija prihvatnih kapaciteta:
 - o Procijenjena vrijednost nabave – 196.000,00 kuna (bez PDV-a)
 - o Rok izrade – 75 dana od dana stupanja na snagu ugovora o izradi Studije sa odabranim izrađivačem

- Kriterij odabira – ekonomski najpovoljnija cijena
- Krajobrazna osnova:
 - Procijenjena vrijednost nabave – 128.000,00 kuna (brz PDV-a)
 - Rok izrade – 75 dana od dana stupanja na snagu ugovora o izradi Krajobrazne osnove sa odabranim izrađivačem
 - Kriterij odabira – ekonomski najpovoljnija cijena.

Nakon provođenja tog postupka i odabira izrađivača GRAD LABIN će dostaviti MAXI MARE d.o.o. i HILIS ČETIRI d.o.o. obavijest o odabiru izrađivača i o iznosu potrebnom za financiranje Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta, s pozivom na plaćanje.

MAXI MARE d.o.o. i HILIS ČETIRI d.o.o su dužni uplatiti ukupan iznos potreban za financiranje izrade Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta najkasnije u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti iz prethodnog stavka, u korist računa Grada Labina, IBAN HR4523400091822200000, Model : HR68, Poziv na broj : 7765-OIB investitora, u omjerima utvrđenim u članku 3. ovog Ugovora.

Nakon uplate ukupnog iznosa potrebnog za financiranje Grad Labin će sklopiti ugovore sa izrađivačem Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta.

Ako iznos potreban za izradu Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta ne bude plaćen u roku, Grad Labin može raskinuti ovaj Ugovor.

Članak 5.

Grad Labin se obvezuje:

- da će izrađivačima Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta staviti na raspolaganje sve podatke i isprave potrebne za izradu istih, a kao Naručitelji imati ulogu koordinatora koji će aktivno sudjelovati u izradi sa svojim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima
- da će nakon izrade Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta provesti postupak savjetovanja sa javnosti o istima, u trajanju od 30 dana.
- da će nakon prezentacije Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta na Gradskom vijeću dostaviti MAXI MARE d.o.o. i HILIS ČETIRI d.o.o. izvješće o izvršenim financijskim obvezama prema izrađivačima Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta,
- da će MAXI MARE d.o.o. i HILIS ČETIRI d.o.o. omogućiti nazočnost prilikom otvaranja ponuda i uvid u zapisnik o ocjeni prispjelih ponuda kod odabira izrađivača Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta, po potrebi obavještavati ih o tijeku izrade istih, te da će im omogućiti sudjelovanje u postupku savjetovanja sa javnosti o istima.

Članak 6.

Smjernice i zaključci utvrđeni Krajobraznom osnovom i Studijom prihvatnih kapaciteta koji će biti izrađeni temeljem ovog Ugovora obvezujući su za izrađivača Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Labina i urbanističkih planova turističko razvojnih područja Prtlog 1 i Prtlog 2 .

Grad Labin ni na koji način ne odgovara MAXI MARE d.o.o. i HILIS ČETIRI d.o.o ukoliko:

- Zaključci i smjernice iz Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta uvjetuju drugačiji oblik i veličinu obuhvata urbanističkih planova turističko razvojnih područja Prtlog 1 i Prtlog 2 od one utvrđene odlukama o izradi tih urbanističkih planova.
- Gradsko vijeće Grada Labina ne usvoji Izmjene i dopune Prostornog plana

uređenja Grada Labina kojima će se omogućiti formiranje građevinskih područja turističko razvojnih područja Prtlog 1 i Prtlog 2 na način predviđen odlukama o izradi urbanističkih planova za ta područja i posljednično tome ne donese Urbanistički plana uređenja TRP Prtlog 1 i Urbanistički plan uređenja TRP Prtlog 2.

MAXI MARE d.o.o. i HILIS ČETIRI d.o.o. izričito i neopozivo izjavljuju da neće imati prema Gadu Labinu nikakva potraživanja glede povrata uloženi sredstava po bilo kojoj osnovi.

Članak 7.

Sve sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će prije svega pokušati rješavati sporazumom, a u protivnom ugovora se nadležnost Trgovačkog suda u Pazinu.

Članak 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom svih ugovornih strana.

U Labinu 18. siječnja 2018.

za MAXI MARE d.o.o.
Direktor
Robert Cotič, v.r.

U Labinu, 23. siječnja 2018.

KLASA : 350-01/18-01/3
URBROJ: 2144/01-05-18-6

ZA NARUČITELJA:
GRAD LABIN
Gradonačelnik
Valter Glavičić, v.r.

U Labinu 23. siječnja 2018.
za HILIS ČETIRI d.o.o.

Direktor
Mario Gregori, v.r.

2.

GRAD LABIN, Titov trg 11, 52 220 Labin (OIB 19041331726) kojeg zastupa Gradonačelnik Valter Glavičić, s jedne strane

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH, Zagreb, Trg Kralja Petra Krešimira IV, broj 2 (OIB 85709856921) kojeg zastupa predsjednik Boris Pleša, s druge strane, sklopili su dana 21. prosinac 2017. godine

**ANEKS BROJ 3. KOLEKTIVNOG UGOVORA
za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina**

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 6/15., 10/15. i 4/16.) članak 52. i članak 115., brišu se.

Članak 2.

Članak 47. st. 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Ugovorne strane suglasno utvrđuju da bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Gradskoj upravi Grada Labina iznosi 2.815,00 kn bruto.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da službenik i namještenik ostvaruje pravo na stalni dodatak koji iznosi 500,00 kuna mjesečno, a službenik i namještenik ima pravo na isplatu stalnog dodatka razmjerno vremenu provedenom na radu (efektivno radno vrijeme), osim u slučaju propisanom člankom 22. Kolektivnog ugovora.“

Članak 3.

Ovaj Aneks stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

GRAD LABIN

Gradonačelnik
Valter Glavičić, v.r.

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH**

Predsjednik
Boris Pleša, v.r.

KLASA: 020-05/17-01/325
Urbroj: 2144/01-01-17-1
Labin, 15. studeni 2017.

SADRŽAJ

Strana

AKTI VIJEĆA

1. Zaključak o prihvaćanju Informacije o aktivnostima u gospodarenju otpadom na području Grada Labina u razdoblju od 2008. do 2017. godine 1
2. Odluka o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom za područje Grada Labina i općina Raša, Kršan, Sveta Nedelja i Pićan za razdoblje 2017. - 2022. godine – separat za Grad Labin 1
- Plan gospodarenja otpadom za područje Grada Labina i općina Raša, Kršan, Sveta Nedelja i Pićan za razdoblje 2017. - 2022. godine – separat za Grad Labin 2
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u Gradu Labinu 116
4. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Labina 135

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu 136
2. Godišnji plan raspisivanja javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Labina 145
3. Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2018. godini 147
4. Plan prijma u službu za 2018. godinu 148
5. Rješenje o imenovanju voditelja (menadžera) kvalitete Sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2008 150
6. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za poticanje razvoja poduzetništva Grada Labina u 2018. godini 151

Strana

7. Odluka o imenovanju službenice za zaštitu osobnih podataka	152
8. Odluka o imenovanju povjerenice za etiku	153
9. Odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva	155
10. Odluka o osnivanju Vijeća za kulturu Grada Labina	156

OSTALO

1. Ugovor o financiranju uređenja građevinskog zemljišta u dijelu izrade Krajobrazne osnove i Studije prihvatnih kapaciteta	157
2. Aneks broj 3. Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labna	162