

# GRAD LABIN

## AKTI VIJEĆA

96.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Labina je na sjednici 20. studenog 2018. godine, u predmetu razmatranja Nacrta Proračuna Grada Labina za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu i pripadajućih programa, donijelo slijedeći

### **ZAKLJUČAK** **o određivanju roka za davanje amandmana**

#### **I.**

Određuje se rok od 7 dana za davanje amandmana na Nacrt Proračuna Grada Labina za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu i pripadajućih programa **do 28. studenog 2018. godine do 15,00 sati.**

#### **II.**

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće iz članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 10/09., 8/13. i 3/18.).

#### **III.**

Amandmani se podnose u roku utvrđenom u točki I. ovog Zaključka s time da moraju biti zaprimljeni u Pisarnici Grada Labina do zaključno 15,00 sati u srijedu 28. prosinca 2018. godine.

#### **IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

### **GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/18-01/124  
URBROJ: 2144 /01-01-18-1  
Labin, 20. studenog 2018.

**PREDSJEDNICA**  
Gradskog vijeća  
Eni Modrušan, v.r.

---

**97.**

Na temelju članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18.) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Labina 20. studenog 2018. godine, donijelo je

## **O D L U K U** **o autotaksi prijevozu**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se lokacije i opremljenost autotaksi stajališta, način njihova korištenja, visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, te oblik i sadržaj dozvole.

### **Članak 2.**

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Autotaksi stajališta na području Grada Labina su:

- 1) Labin, Titov trg - 4 mjesta
- 2) Labin, Trg labinskih rudara – 1 mjesto
- 3) Labin, Autobusni kolodvor – 1 mjesto
- 4) Rabac, početak Ulice Obala Maršala Tita – 4 mjesta
- 5) Rabac, okretište autobusa (Girandella) – 2 mjesta.

U slučaju potrebe, Gradonačelnik na prijedlog nadležnog Upravnog odjela može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta.

### **Članak 3.**

Autotaksi stajalište obilježava se vertikalnom i/ili horizontalnom signalizacijom.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Labin.

### **Članak 4.**

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za autotaksi vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smiju parkirati druga vozila.

### **Članak 5.**

Naknada za izdavanje dozvole utvrđuje se u iznosu od 623,00 kune.

Naknadu iz stavka 1. ovog članka autotaksi prijevoznik dužan je uplatiti u korist proračuna Grada Labina prije izdavanja dozvole.

### **Članak 6.**

Obrazac dozvole je bijele boje, pravokutnog oblika i tiska se u formatu A4.

**Članak 7.**

Obrazac dozvole sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: Republika Hrvatska; Istarska županija; Grad Labin; Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom, broj dozvole, klasu i urbroj, ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne ili fizičke osobe, mjesto i datum izdavanja dozvole, rok važenja, pečat i potpis pročelnika odjela.

**Članak 8.**

Dozvola je tiskana uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

**Članak 9.**

Danom stupanja na snagu Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 41/18.) prestala je važiti Odluka o autotaksi prijevozu („Službene novine Grada Labina“, broj 3/11., 7/13. i 15/17.).

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/18-01/119  
URBROJ: 2144 /01-01-18-1  
Labin, 20. studenog 2018.

**PREDSJEDNICA**  
Gradskog vijeća  
Eni Modrušan, v.r.

---

**98.**

Na temelju članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17.) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 20. studenog 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama**

**OPĆE ODREDBE****Predmet odluke****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Labina.

## Pojmovi

### Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. *izgubljena životinja* je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
2. *kućni ljubimci* su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
3. *napuštena životinja* je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode, te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
4. *opasne životinje* su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
5. *posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca* (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
6. *prijevoz* je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
7. *radne životinje* su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,
8. *sklonište za životinje* (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć,
9. *službene životinje* su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

## UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

### Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

### Članak 3.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom Grada
2. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu, zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje
3. označiti mikročipom pse i cijepiti protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu,
4. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
5. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
6. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja,
7. osigurati kućnim ljubimcima pitku vodu te redovitu i pravilnu ishranu,
8. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Osim zabranjenih postupaka u svrhu zaštite životinja propisanih Zakonom o zaštiti životinja, zabranjeno je i:

1. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,
2. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste.

Komunalni redar Grada Labina kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

## **Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama**

### **Članak 4.**

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu, međuvlasničkom ugovoru, Odlukom o kućnom redu i odredbama ove Odluke.

Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

### **Članak 5.**

Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe predstavniku stanara.

Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa i mačaka za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

### **Članak 6.**

Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa i mačaka o kojima skrbe mjesnim odborima.

Mjesni odbori dužni su na zahtjev komunalnog redarstva dostaviti broj i spol pasa i mačaka za svaku obiteljsku kuću komunalnom redarstvu Grada Labina.

Mjesni odbor dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Predsjednici lovačkih društava dužni su dostaviti podatke o broju i spolu pasa u posjedu članova lovačkih društava komunalnom redarstvu Grada Labina, na njihov zahtjev.

Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje psa ili mačke isto prijaviti.

Ukoliko sustanari ili sugrađani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

## **Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javnim površinama**

### **Članak 7.**

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje.

### **Članak 8.**

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

### **Članak 9.**

Zabranjeno je dovesti i puštati sa povodca kućnih ljubimaca na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, tržnicama, grobljima i uređenim plažama, te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi.

Uz nadzor i odgovornost posjednika, dopušteno je dovesti i puštati sa povodca pse na posebno obilježenim javnim površinama za tu namjenu.

Javne površine iz stavka 2. ovog članka posebnim aktom odredit će Gradonačelnik Grada Labina, na prijedlog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom.

Dovođenje i kupanje pasa u moru dopušteno je samo na plažama za pse obilježenim posebnim znakom.

### **Članak 10.**

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja, zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

### **Članak 11.**

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi sa sobom pribor za čišćenje (lopatica, metlica i vrećica) i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je na zahtjev komunalnog redara pokazati pribor za čišćenje.

### **Članak 12.**

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

## **Postupanje s opasnim psima**

### **Članak 13.**

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima.

### **Članak 14.**

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

### **Članak 15.**

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: "OPASAN PAS".

### **Članak 16.**

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

### Članak 17.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

### Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

#### Članak 18.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji bez rješenja o registraciji uzgoja koje donosi nadležno tijelo.

#### Članak 19.

Posjednici kućnih ljubimaca dužni su osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom i spriječiti svako nekontrolirano razmnožavanje.

Posjednici kućnih ljubimaca iz stavka 1. ovoga članka moraju zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca.

Ako posjednici kućnih ljubimaca sami ne žele zbrinuti mladunčad kućnih ljubimaca, snose troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Ako posjednici kućnih ljubimaca ne zbrinjavaju mladunčad kućnih ljubimaca, veterinarski inspektor po utvrđivanju napuštanja mladunčadi vlastitog kućnog ljubimca, posjedniku može odrediti mjeru trajne sterilizacije kućnog ljubimca, na trošak vlasnika.

#### Članak 20.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka može se provesti trajnom sterilizacijom po Odluci Gradskog vijeća Grada Labina, kao mjerom za smanjenje broja napuštenih i neregistriranih kućnih ljubimaca na području Grada Labina.

Odlukom o trajnoj sterilizaciji propisuje se na području kojih dijelova mjesnih odbora ili naselja Grada Labina se trajna sterilizacija pasa i mačaka provodi te se propisuje na koje se pse i mačke trajna sterilizacija ne odnosi.

### NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

#### Postupanje s izgubljenim životinjama

#### Članak 21.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od 3 dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka, vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

## Postupanje s napuštenim životinjama

### Članak 22.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Labin ima potpisan ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Grada Labina.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

Ako se utvrdi vlasnik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja vlasniku.

## NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

### Divljač i zaštićene divlje vrste

### Članak 23.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan prirodnog staništa“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

## ZAŠTITA ŽIVOTINJA

### Poticanje zaštite životinja

### Članak 24.

Grad Labin će poticati razvoj svijesti svojih sugrađana o brizi i zaštiti životinja.

### Obveza pružanja pomoći životinji

### Članak 25.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik/vlasnik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama pronađenim na području Grada Labina, organizirat će i financirati Grad Labin.

Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik/vlasnik životinje.

### Korištenje životinja u komercijalne svrhe

### Članak 26.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom.



## Članak 27.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

## NADZOR

### Ovlasti komunalnog redara

## Članak 28.

Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno ovoj Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar je ovlašten:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže usklađivanje uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,

6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,

7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,

8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,

10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosjeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

## **Žalba protiv rješenja komunalnog redara**

### **Članak 29.**

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanjske poslove komunalnog gospodarstva.

## **NOVČANE KAZNE**

### **Članak 30.**

Sredstva naplaćena za predviđene prekršaje iz ove Odluke prihod su Proračuna Grada Labina.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj- pravna osoba i fizička osoba – obrtnik te osoba koja obavlja samostalnu djelatnost pa prekršaj počini u vezi s obavljanjem djelatnosti, bit će kažnjen novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđeno Zakonom o zaštiti životinja i ovom Odlukom,

2. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu, zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,

3. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,

4. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,

5. nije osigurao kućnom ljubimcu pitku vodu te redovitu i pravilnu ishranu,

6. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac,

7. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora,

8. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste,

9. kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir stanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina ,

10. psa kojeg drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti,

11. psa izvodi na javne površine te ukoliko pas pritom nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika,

12. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na mjestima na dječjim igralištima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, tržnicama, grobljima i uređenim plažama, te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi,

13. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora,

14. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi sa sobom pribor za čišćenje i ne očistiti površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti,

15. opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći ili vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana,

16. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: "OPASAN PAS",

17. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i bez povodca,

18. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako nekontrolirano razmnožavanje ili ne provede određenu mjeru trajne sterilizacije kad je to naloženo ili propisano posebnom odlukom,

19. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnjju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave,

20. dovodi i psa kupa u moru na mjestu kojem to nije dopušteno posebnim znakom,

21. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima,

22. postupi protivno ostalim odredbama ove Odluke.

Prekršitelj - fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi, te roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja nije navršila četrnaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika, bit će kažnjeni za prekršaje iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 31.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca na javnim površinama („Službene novine Grada Labina“, broj 8/14.).

### **Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

## **GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/18-01/120  
URBROJ: 2144 /01-01-18-1  
Labin, 20. studenog 2018.

**PREDSJEDNICA**  
Gradskog vijeća  
Eni Modrušan, v.r.

**99.**

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18.) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.), Gradsko Vijeće Grada Labina na sjednici 20. studenog 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o vrijednosti boda komunalne naknade (B)**

**Članak 1.**

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Labina (u daljnjem tekstu: vrijednost boda).

**Članak 2.**

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u mjesečnoj visini od 0,36 kn/m<sup>2</sup>, odnosno za jednogodišnje razdoblje od 4,32 kn/m<sup>2</sup>.

**Članak 3.**

Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednost boda najkasnije do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) („Službene novine Grada Labina“, broj 18/10.).

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/18-01/121  
URBROJ: 2144 /01-01-18-1  
Labin, 20. studenog 2018.

**PREDSJEDNICA**  
Gradskog vijeća  
Eni Modrušan, v.r.

**100.**

Na temelju članka 37. stavak 1. i 4. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 66/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17. i 90/18.), članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.) i članka 31. stavak 1. točka 6. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektorirani tekst;

8/13., 3/16. i 2/18.) Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 20. studenog 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o nekorištenju prava prvokupa**

**I.**

GRAD LABIN neće se koristiti svojim pravom prvokupa u predmetu ponude UNIQA osiguranje d.d. (OIB: 75665455333) za prodaju nekretnine k.č. 881/5 (zgrada u Labinu, u ulici Rudarska br. 1, ukupne površine 1078 m<sup>2</sup>) upisane u zk.ul. 540 k.o. Novi Labin i to 26. suvlasnički dio: 125/1078 etažno vlasništvo (E-26) – poslovni prostor IIIK/1, na trećem katu, koji se sastoji od četrnaest prostorija, u ukupnoj površini od 269,70 m<sup>2</sup> (označen u elaboratu svijetlo žutom bojom), po kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 145.000,00 EUR (slovima: stočetrdesetpettisuća eura) plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke.

**II.**

Ponuditelj se obvezuje dostaviti Gradu Labinu kupoprodajni ugovor radi utvrđivanja da li je ponuđena nekretnina prodana po povoljnijoj cijeni ili po povoljnijim uvjetima od ponuđenih.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina.“

**GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA**

KLASA: 021-05/18-01/123  
URBROJ: 2144 /01-01-18-1  
Labin, 20. studenog 2018.

**PREDSJEDNICA**  
Gradskog vijeća  
Eni Modrušan, v.r.

---

**101.**

Na temelju članka 17. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14.), članka 19. stavka 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 8/14.) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.), Gradsko vijeće Grada Labina, na sjednici 20. studenog 2018. godine, donijelo je slijedeću

**O D L U K U**  
**o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Grada Labina za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Daje se odobrenje na Program rada Savjeta mladih Grada Labina za 2019. godinu kojeg je donio Savjet mladih Grada Labina na sjednici 27. rujna 2018. godine.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/18-01/125  
URBROJ: 2144 /01-01-18-1  
Labin, 20. studenog 2018.

**PREDSJEDNICA**  
Gradskog vijeća  
Eni Modrušan, v.r.

---

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 57.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10. – lektorirani tekst, 8/13. 3/16. i 2/18.) i članka 18. Odluke o nerazvrstanim cestama ("Službene novine Grada Labina", broj 4/15.), Gradonačelnik Grada Labina 14. studenog 2018. godine, donosi

### OPERATIVNI PLAN

#### rada zimske službe u zimskom razdoblju 2018. – 2019. godine za područje Grada Labina

## 1. UVODNI DIO

### Članak 1.

Temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama ("Službene novine Grada Labina", broj 4/15.) i Odluke o komunalnom redu Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 16/15.), izrađen je Operativni plan rada zimske službe u zimskom razdoblju **2018. – 2019.** godine za područje Grada Labina.

Pod Zimskom službom podrazumijeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Nerazvrstana cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Radove Zimske službe za nerazvrstane ceste na području Grada Labina za **2018. – 2019.** godinu izvodit će Trgovačko društvo "1. Maj Labin" d.o.o. Labin.

Operativnim planom Zimske službe obuhvaćeno je cca 77 kilometara nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i posipavanje.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u III stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta.

Zimsku službu nije moguće organizirati na način da se na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno, zato je prema Operativnom planu održavanja utvrđen redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega, a prema tom redoslijedu sve ulice i cestovni pravci svrstani su u dva prioriteta.

Redoslijed odvijanja radova Zimske službe i vrijeme potrebno za izvršenje istih određeno je razinama prioriteta:

1. Na cestama koje su operativnim programom svrstane u I. razinu prioriteta prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati od prestanka padalina.
2. Na cestama II razine prioriteta prohodnost se osigurava najkasnije u roku od 24 sata od prestanka padalina.

Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine 24 sata dnevno.

Za određivanje stupnjeva pripravnosti Zimska služba preuzima podatke Hidro - meteorološkog zavoda Republike Hrvatske putem javnih medija. Tjedni i mjesečni meteorološki podaci služe za pripremanje ljudstva i tehnike u tijeku određenog perioda.

## 2. MJESTO PRIPRAVNOSTI I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Ekipe Zimske službe operativno djeluje iz mjesta pripravnosti, ujedno i baze Zimske službe, na lokaciji Uprave i parkirališta Trgovačko društvo "1. Maj Labin" d.o.o. Labin, Vinež 81.

Zimska služba ima organizirano stalno 24 satno dežurstvo putem:

a) rukovoditelja **Klaudio Bastijanić**: mobilni telefon: 098 758 973 (int. 2303)  
kućni: 052 858 110

b) zamjenika rukovoditelja **Dorijano Bažon**: mobilni telefon: 091 480 2962 (int. 2306)  
kućni: 052 853 119

U bazi zimske službe treba uvijek imati rezervu najmanje 30 m<sup>3</sup> rizle (granulacija 4-8 mm) i 5 tona soli.

## 3. PRIORITETI – POPIS ULICA I CESTA KOJE SE ODRŽAVAJU

### I RAZINA PRIORITETA

Red.br.	DIONICA	DUŽINA
1.	UL. MARCILNICA (ROTOR-Ž5081 – RASKRIŽJE-D66_E751)	630,00 m
2.	UL. ISTARSKA (ROTOR-D66_E751 - UL. SENARI)	1.300,00 m
3.	UL. SENARI (UL. ISTARSKA – UL. MATIJA VLAČIĆA)	560,00 m
4.	UL. MATIJA VLAČIĆ – (UL. SENARI – UL. ZELENICE)	250,00 m
5.	UL. ŠĆIRI	220,00 m
6.	UL. SVETOGA MIKULE	600,00 m
7.	UL. PRILAZ KRŠIN	220,00 m
8.	SPOJ UL. ISTARSKA – ROTOR-Ž5103	160,00 m
9.	UL. KARLA KRANJCA	1.000,00 m
10.	UL. ANTONA SELANA	1.000,00 m
11.	UL. MATE BLAŽINE	265,00 m
12.	TRG LABINSKIH RUDARA	1.900,00 m
13.	RUDARSKA UL.	681,00 m
14.	UL. VILETE	475,00 m
15.	UL. ZELENICE (ZELENICE_1 – ZELENICE_29)	280,00 m
16.	UL. ALDO NEGRI I TITOV TRG	1.000,00 m
17.	UL. SVETE KATARINE (TITOV TRG – ROTOR-Ž5081)	800,00 m

18.	PARKIRALIŠTE STARI GRAD	335,00 m
19.	UL. PAOLA SFECIJA - NASELJE BRDO	627,00 m
20.	Ž5081-STENICE - PARKIRALIŠTE STARI GRAD	190,00 m
21.	ŠETALIŠTE SAN MARCO – OKRETIŠTE FORTICA	460,00 m
22.	UL. SLOBODE	290,00 m
23.	ŠKRILICE	400,00 m
UKUPNO:		13.643,00 m

## II RAZINA PRIORITETA

Red.br.	DIONICA	DUŽINA
1.	L. 50155 (ŠPINA) - G. RABAC - UL. SLOBODE (RABAC)	3.370,00 m
2.	UL. JADRANSKA	825,00 m
3.	UL. G. MARTINUZZI	440,00 m
4.	RIPENDA KRAS - USPON VICANI - RIPENDA BREG – ČEKADI	3.405,00 m
5.	NASELJE STRELJANA (VERGILIJEV USPON, UL. MATIJE GRBCA, UL. STJEPANA KONZULA)	520,00 m
6.	L50154 - SELO BLEČIĆI	550,00 m
7.	UL. KATURI	1.685,00 m
8.	ULICE NASELJA MARCILNICA	1.850,00 m
9.	ULICE NASELJA STARCI	1.222,00 m
10.	VINEŽ_65 - NASELJE VIŠKOVIĆI	1.030,00 m
11.	NERAZVRSTANE CESTE VINEŽ	8.741,00 m
12.	NERAZVRSTANE CESTE NASELJA KAPELICA	14.639,00 m
13.	NERAZVRSTANE CESTE BARTIĆI	2.730,00 m
14.	NERAZVRSTANE CESTE PRESIKA	8.467,00 m
15.	NERAZVRSTANE CESTE RIPENDA	8.885,00 m
16.	ULICE PO GRADU LABINU	7.000,00 m
17.	ULICE U NASELJU RABAC	5.525,00 m
UKUPNO:		63.891,00 m

## 4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NAMJENJENIH ZA KRETANJE PJEŠAKA

Uklanjanje snijega i sprječavanje poledice na javnim površinama namijenjenim za pješake (javna stubišta, trgovi, autobusna stajališta i nogostupi uz koje nisu izgrađeni poslovni i stambeni objekti) u obvezi su Trgovačkog društva "1. Maj Labin" d.o.o. Labin, a uklanjanje snijega na nogostupima i prilazima stambenih i poslovnih prostora u obvezi je vlasnika ili korisnika tih objekata te u slučaju poledice posipati zaleđene površine, a sve u skladu sa člankom 79. Odluke o komunalnom redu Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 16/15.).

Posipavanje javnih površina namijenjenih za kretanje pješaka vršiti će se kad pada kiša ili snijeg a temperatura se spusti ispod 0° C, odnosno kad se prognozira nastanak poledice ili je već nastala.

Uklanjanje snijega vršiti će se kada je visina snijega 3 cm i više. Led se posipava solju odnosno pijeskom ili se uklanja ručno. Redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega sa javnih površina namijenjenih za pješake određuje se po osnovi važnosti za dolazak pješaka do najvažnijih odredišta.

Za navedene radove Trgovačko društvo "1. Maj Labin" d.o.o. Labin angažira svoje djelatnike – parkiste i pometače. U slučaju potrebe angažirati će se dodatna radna snaga.



## 5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Utvrđuje se da Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koje su određene sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama našeg područja.

1. **Prvi stupanj pripravnosti** uvodi se s početkom rada Zimske službe, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno 24-satno dežurstvo, uspostavlja se stalna veza u skladu s programom rada, te se osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.
2. **Drugi stupanj pripravnosti** uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina te pojave oborina i poledice. Poduzimaju se preventivni radovi na sprječavanju poledice na opasnim mjestima, a obavezno:
  - na dionicama nerazvrstanih cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 metara
  - na dionicama ulica i trotoara prema popisu prioriteta, a u skladu sa Operativnim planom Zimske službe.
3. **Treći stupanj pripravnosti** Zimske službe uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega s kolnika. Posipavaju se i ralicom čiste sve ulice i ceste iz plana Zimske službe prema popisu prioriteta. Po potrebi se izvode radovi detaljnog čišćenja.

### Redoslijed radova Zimske službe:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organizacija baze zimske službe i dežurstva,
- sprječavanje poledice (pravovremeno posipavanje),
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije,
- čišćenje snijega s nogostupa.

## 6. PLAN RADA ZA TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

1. Posipavanje sa kamionetom i multikarom, čišćenje svih ulica i cesta po razinama prioriteta (popis ulica i cesta po operativnom planu Grada Labina) sa ralicama na kombinirki i multikaru, a po potrebi koristiti vanjske usluge kooperanata. Za rad na kombinirki s ralicom pozivaju se ostali strojari.
2. Ručno čišćenje po trotoaru i stepeništu uz korištenje čistača snijega za trotoar (traktorić) kako slijedi:
  - 2.1. **I grupa** – 10 radnika – **voditelj** Roberto Verbanac
    - Dionice trotoara:
      - trotoar od Mercatora do Formule
      - Dom zdravlja
      - škola, vrtić
      - jaslice
      - market i stepenište
      - od INE do LIDL-a
  - 2.2. **II grupa** – 10 radnika – **voditelj** Branko Zulijani
    - Dionice trotoara:
      - od LIDL-a
      - socijalno do škole M. Vlačića

- oko tržnice
- škola IL Ribar
- Rudarska ulica Labin
- Porezna uprava
- FINA
- Pošta
- Specijalna škola

### 2.3. III grupa – 10 radnika - **voditelj** Tomislav Stubičar

- Dionice trotoara:
  - trotoar od škole M. Vlačića do Starog grada
  - Stari grad
  - Vilete

### 2.4. IV grupa – 5 radnika - **voditelj** Silvano Benčić

- Dionice trotoara:
  - Rabac podhodnik kod Apolla
  - Rabac - javna površina ispred objekta Ul. Obala Maršala Tita 24 uključujući stepenište, površinu ispred Ambulante i poslovnice Hrvatske pošte.

- Nakon što se počiste ulice i ceste, te trotoari i stepeništa prvog prioriteta ljudstvo i strojni park prebacuje se na lokaciju drugog prioriteta.

3. Za treći stupanj pripravnosti rukovoditelj Zimske službe poziva direktora, a on po potrebi, rukovoditelje PC-a te voditelje grupa a voditelji radnih grupa svoje radnike i razmješta ih po planu rada. Direktor koordinira rad zajedno sa rukovodiocem Zimske službe te po potrebi vrši obilaske. Organizira dežurstvo u koje su uključeni svi rukovodioci PC-a i rukovoditelj sektora zajedničkih službi. Dužina dežurstva ovisi o vremenskim prilikama i stanju na terenu.

U slučaju zatvaranja prometa u stožer ulazi predstavnik grada (tel.int. 2106) i direktor Društva.

Od trenutka stvarnog pogoršanja vremenskih uvjeta (snijeg) trenutno se organizira dežurstvo kako slijedi:

1. Klaudio Bastijanić – 8 sati
  2. Dorijano Bažon – 8 sati
  3. Silvio Barišić - 8 sati.
4. Rukovoditelj sektora zajedničkih službi u koordinaciji sa direktorom Društva odgovoran je za pravovremeno obavještanje javnosti o stanju u prometu.
  5. Sav strojni i vozni park mora biti u ispravnom stanju.
  6. Uspostavljaju se dežurni mehaničari.
  7. Osigurati i po potrebi pozvati vanjske kooperante i to:
    - DEROSI METALI - Korado Derosi – 098 366 548
    - OBRT RAKOS - Dean Kos - 095 911 2351
    - VODOVOD LABIN – Mihael Vale 099 366 9816 (int. 2802)
    - OBRT LIBRA – Valter Klapčić – 091 180 6873
    - OBRT MAAL - Alberto Stepančić – 098 578 317
    - R.D.E. ISKOP – Đenio Udovičić - 098 224 778

**8. Potrebno opskrbiti:**

- plastične fange 10 kom.
- zidarske kante 10 kom.
- lopate 15 kom.

Po potrebi angažirati će se i grobari sa svojim poslovođama i šoferima.

**7. POPIS MEHANIZACIJE S PODACIMA O VOZAČIMA**

Središnje mjesto pripravnosti – baza Zimske službe opremljena je ljudstvom i mehanizacijom po stupnjevima pripravnosti. Radom Zimske službe rukovodi se iz baze. Za održavanje veze koristi se telefonska i mobilna mreža.

Za rad u Zimskoj službi koristi se slijedeća oprema:

- kamion MULTICAR sa posipačem i ralicom
- rovokopač JCB 4 CX sa ralicom
- osobno vozilo
- čistač snijega za trotoar
- ostala oprema (lopate, ručna kolica)

Vozači, strojari:

- Kristijan Bastijanić 099 266 8879 (int. 2312)
- Semir Bojkić 099 617 3081 (int 2321)
- Korado Ružić 091 223 3521 (int. 2330)
- Mirsad Bojkić 091 223 3528 (int. 2334)

**8. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE**

Nadzor i kontrolu provođenja zimske službe nerazvrstanih cesta Grada Labina provodi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom.

**Donald Blašković**, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom:

mobilni telefon: 091 444 4718

firma: 052 866 861

kućni: 052 851 262

Sve aktivnosti u obavljanju zimske službe unose se u Dnevnik Zimske službe. Dnevnik Zimske službe vodi svakodnevno Trgovačko društvo "1. Maj Labin" d.o.o. Labin. Dnevnik Zimske službe u svakom trenutku mora biti dostupan Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina, koji obavlja kontrolu rada Zimske službe. Dnevnik Zimske službe je osnovni dokument za registraciju svih događanja, obavijesti, naloga, izvršenih radova, vremenskih prilika i drugih važnih sadržaja za rad Zimske službe, pa ga treba precizno i ažurno voditi.

U dnevnik treba kronološki upisivati sve sadržaje kako nastaju. Potrebno je osobito registrirati:

- vremenske prognoze kao i mjerenja temperature svakih dva sata u kritično nastupajućim promjenama
- izvršavanje redoslijeda prednosti cesta, upisivati vrijeme izlaska kao i vrijeme povratka svih vozila i ljudstava kada su pristupili ili izvršili zadatak čišćenja i posipavanja cesta

- utrošak materijala za izvršeno posipavanje toga dana
- predane sadržaje izvještaja o stanju na cestama, izvanrednim događanjima i okolnosti pod kojima su ona nastala
- zatvaranje ceste, privremenu regulaciju prometa s obzirom na stanje kolnika, režim prometa, postavljanje prometne signalizacije s lokacijama i izvršiteljima
- ostale napomene.

Na svakom listu dnevnika zimske službe radi se rekapitulacija izvršenih radova i utrošenog materijala.

Ovaj Operativni plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

## GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/18-01/2-353

URBROJ: 2144/01-05-18-1

Labin, 14. studenog 2018.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

---

### 58.

Temeljem odredbi Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.) (dalje u tekstu: Zakon) i Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (dalje u tekstu Uredba) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.), Gradonačelnik Grada Labina za Grad Labin kao voditelj obrade, dana 31. listopada 2018. godine donosi

### **P R A V I L N I K** **o korištenju GPS sustava**

#### **Članak 1.**

Korištenjem GPS sustava u smislu odredbi ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća praćenje kretanja zaposlenika upravljajući motornim vozilom, čime se stvaraju snimljene evidencije koje čine ili je namijenjeno da čine dio sustava pohrane.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom o korištenju GPS sustava u službenim motornim vozilima uređuju se i definira:

- a) svrha i opseg podataka koji se prikupljaju,
- b) korištenje i uporaba podataka prikupljenih GPS sustavom,
- c) način i vrijeme čuvanja podataka.

Prilikom prikupljanja, pohranjivanja, čuvanja i korištenja podataka prikupljenih GPS sustavom Voditelj obrade je dužan zaštititi podatke sukladno Uredbi i Zakonu, te ostalim podzakonskim propisima.

### Članak 3.

GPS sustav provodi se isključivo u svrhu zaštite:

- a) sigurnosti osoba koje se nađu u službenim vozilima, (kontrola upravljanja vozilom),
- b) imovine,
- c) bolje organizacije rada. s ciljem smanjenja rizika izloženosti zaposlenika i njegove povećane zaštite i sigurnosti, kao i imovine od provala, krađa, oštećenja, uništenja i sl., te unapređenja organizacije rada kao efikasnog i ekonomičnog korištenja vozila.

Voditelj obrade može podatke dobivene korištenjem GPS sustava koristiti samo za svrhe navedene u stavku 1. ovog članka.

GPS sustav (obrada podataka putem GPS sustava) ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.

Podaci koji su snimljeni i evidentirani GPS sustavom mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. ovoga članka.

### Članak 4.

Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju najduže trideset dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja može se u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku ovoga članka.

Snimke kojima se dokazuje povreda svrhe pohranit će se na čuvanje na godinu dana od dana pohranjivanja zapisa sve dok za njima postoji potreba.

### Članak 5.

Voditelj obrade dužan je:

- odrediti popis vozila u kojima je ugrađen GPS sustav koji čini sastavni dio ovog Pravilnika (Obrazac 1)

- označiti vozilo da se u njemu nalazi GPS sustav.

Oznaka s obavijesti u vozilu mora biti istaknuta na vidnom mjestu.

Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika treba sadržavati sve relevantne informacije skladu odredbi članka 13. Uredbe, a posebno jednostavnu i razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju slijedeće informacije:

- a) da je vozilo pod GPS sustavom,
- b) podatke o voditelju obrade,
- c) kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

Podaci o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene se ne smiju koristiti.

Uvid u snimke (pristup osobnim podacima prikupljenih putem GPS sustava) dopušten je samo odgovornim osobama Voditelja obrade i osobama od njega posebno imenovanih, koje osobe ne smiju koristiti snimke suprotno utvrđenoj svrsi iz članka 2. ovog Pravilnika.

### Članak 6.

Snimka GPS sustava mora biti zaštićena od pristupa neovlaštenih osoba. Voditelj obrade dužan je uspostaviti automatski sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama GPS sustavu koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem GPS sustava. Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka, imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

### Članak 7.

Voditelj obrade može imati GPS sustav samo u vozilima koje ima u vlasništvu i/ili na korištenju i/ili u najmu, gdje zaposlenik prilikom preuzimanja vozila mora biti upoznat s time da je vozilo opremljeno sa GPS sustavom.

### Članak 8.

Za pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Uredbe (EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/18.) i ostali pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke, koji su na snazi.

### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

## GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 008-01/18-01/4  
URBROJ: 2144/01-01-18-5  
Labin, 31. listopada 2018.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

---

## 59.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10.- lektorirani tekst, 8/13., 3/16. i 2/18.) i članka 8. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 12/18.), Gradonačelnik Grada Labina 23. studenog 2018. godine, donosi

### **R J E Š E N J E**

#### **o imenovanju Povjerenstva za izradu prijedloga bodovnih lista stipendista Grada Labina**

### **I**

U Povjerenstvo za izradu prijedloga bodovnih lista stipendista Grada Labina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. Renata Kiršić, vijećnica Gradskog vijeća Grada Labina i članica Odbora za gospodarstvo Grada Labina, za predsjednicu
2. Borjan Batagelj, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za člana

3. Jasmina Milanović Ružić, v.d. pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove, za članicu.

## II

Povjerenstvo je radno tijelo Gradonačelnika sa zadaćom da izradi prijedloge bodovnih lista za učenike/studente na temelju uvjeta iz Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 12/18.).

## III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

### GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-01/18-01/2-365  
URBROJ: 2144/01-01-18-1  
Labin, 23. studenog 2018.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

---

# SADRŽAJ

## Strana

### AKTI VIJEĆA

96. Zaključak o određivanju roka za davanje amandmana	1106
97. Odluka o autotaksi prijevozu	1107
98. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	1108
99. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B)	1117
100. Odluka o nekorištenju prava prvokupa	1117
101. Odluka o davanju odobrenja na Program rada Savjeta mladih Grada Labina za 2019. godinu	1118

**Strana****AKTI GRADONAČELNIKA**

57. Operativni plan rada zimske službe u zimskom razdoblju 2018. – 2019. godine za područje Grada Labina	1119
58. Pravilnik o korištenju GPS sustava	1125
59. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu prijedloga bodovnih lista stipendista Grada Labina	1127