

GRAD LABIN

AKTI VIJEĆA

95.

Na temelju članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj 115/16. i 101/17.) i članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 5/19. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 27. studenog 2019. godine, donijelo je

O D L U K U **o lokalnim porezima Grada Labina**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se vrste poreza koje uvodi Grad Labin (u daljnjem tekstu: Grad), visina stope prireza porezu na dohodak, visina stope poreza na potrošnju i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, visina poreza na kuće za odmor i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza, te što se smatra javnom površinom, visina, način i uvjete plaćanja poreza na korištenje javnih površina, kao i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Grad Labin uvodi sljedeće poreze:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s područja Grada sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

Prirez porezu na dohodak na području Grada Labina plaća se po stopi od 6% od osnovice utvrđene sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

2. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu utvrđenu odredbama Zakona o lokalnim porezima.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 15,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor, na cijelom području Grada Labina.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 6.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu i to:

- javne zelene površine: gradski parkovi, gradske šume, drvoredi, skupine stabala ili pojedinačno stablo, dječja igrališta kao i drugi oblici parkovnog i vrtnog oblikovanja, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju i slična površina koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze i zone, pothodnici, nogostupi koji nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste
- javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu
- kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj upotrebi,
- kopneni dijelovi na području plaža (izvan pomorskog dobra),
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene javne površine čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- pomorsko dobro u općoj uporabi
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima
- privatne površine s javnim karakterom (benzinske crpke, trgovački centri i sl.).

U slučaju spora što se smatra javnom površinom odluku donosi Gradonačelnik Grada.

Način i postupak provođenja javnog poziva za davanje javnih površina na korištenje propisuje se posebnom odlukom o korištenju javnih površina.

Članak 7.

Rješenjem o porezu na korištenje javne površine utvrđuju se:

- podaci o korisniku javne površine
- visina poreza na korištenje javne površine
- uvjeti plaćanja i instrumenti osiguranja plaćanja
- prava i obveze korisnika javne površine (uvjeti korištenja, tip opreme, podaci o lokaciji, površini i namjeni, podaci o vremenu na koje se izdaje rješenje i sl.).

Članak 8.

Rješenje o porezu na korištenje javne površine ukinut će se ako korisnik javne površine:

- ne započne koristiti javnu površinu u određenom roku ili je prestane koristiti na vrijeme duže od 60 dana,

- ne koristi javnu površinu sukladno odredbama rješenja.

U slučaju iz stavka 1. korisnik javne površine nema pravo na naknadu štete.

Grad može ukinuti rješenje o porezu na javne površine i u slučaju potrebe uređenja javne površine koja je dana na korištenje odnosno radi privođenja javne površine namjeni sukladno dokumentima prostornog uređenja, o čemu će se korisnik javne površine pravovremeno obavijestiti da ne bi trpio štetu, te će mu se razmjerno smanjiti visina poreza za korištenje javne površine.

Članak 9.

Rješenjem o porezu na korištenje javne površine za postavu privremenih objekata i naprava (kiosci, štandovi i drugi objekti i naprave gotove konstrukcije, za koje nije potrebno pribaviti građevinsku ili lokacijsku dozvolu), određuje se da se porez za korištenje iste plati u dvije rate, s time da se prva rata uplaćuje u roku od 8 dana od dana izvršnosti rješenja, a druga do 01. kolovoza, uz obvezu davanja jamstva u obliku solemnizirane bjanko zadužnice koja mora glasiti na iznos najmanje 10% veći od iznosa utvrđenog poreza.

Članak 10.

Korisniku javne površine za postavu ugostiteljske terase, koji je u protekloj godini bio kažnjen zbog nepridržavanja odredbi ove Odluke, porez na korištenje javne površine za postavu ugostiteljske terase za tekuću će se godinu uvećati za svaku izrečenu kaznu za 10%, a najviše do 50%.

Članak 11.

Porez na korištenje javne površine za postavu ugostiteljskih terasa koje će se u Planu lokacija označiti oznakama od G1 do G10 plaćat će se za cijelu kalendarsku godinu, neovisno o tome koliko se javna površina koristi.

Rješenjem o porezu na korištenje javne površine za postavu ugostiteljskih terasa odredit će se da se porez može platiti jednokratno ili u najviše onoliko mjesečnih obroka koliko traje korištenje javne površine, s time da se obroci plaćaju unaprijed, temeljem rješenja, najkasnije do 20.-og u mjesecu za slijedeći mjesec.

Porez na korištenje javne površine do iznosa od 5.000,00 kuna plaća se jednokratno.

Korisnik javne površine obvezan je dati jamstvo u obliku solemnizirane bjanko zadužnice koja mora glasiti na iznos najmanje 10% veći od iznosa utvrđenog poreza.

Rješenjem o porezu na korištenje javne površine za postavu pokretnih naprava i naprava za organiziranje zabave odredit će se da se porez mora platiti jednokratno.

Članak 12.

Za manifestacije pod pokroviteljstvom Grada i Turističke zajednice Grada te za odobreno korištenje javnih površina u svrhu postave privremenih objekata u vrijeme održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, političkih, humanitarnih i drugih sličnih manifestacija, ne plaća se porez na korištenje javne površine.

Članak 13.

Početna visina poreza za korištenje javne površine određuje se prema zonama i djelatnostima.

Određuju se zone i to:

- I ZONA - Rabac

- II ZONA - svi ostali dijelovi Grada, osim Rapca.

KIOSCI

Članak 14.

Početna visina poreza za korištenje javne površine za postavljanje kioska iznosi 2,00 kn dnevno po m².

ŠTANDOVI

Članak 15.

Početna visina poreza za korištenje javne površine za postavljanje štandova iznosi:

- za štand (u vlasništvu Grada – veliki) u I zoni 25.000,00 kuna godišnje za trgovačku djelatnost,
- za štand (u vlasništvu Grada – mali) u I zoni 20.000,00 kuna godišnje za trgovačku djelatnost,
- za štand u I zoni 20.000,00 kuna godišnje za trgovačku djelatnost,
- za štand u II zoni 10.000,00 kuna godišnje za trgovačku djelatnost,
- za štand u I zoni 8.000,00 kuna godišnje za prodaju lavande,
- za štand u II zoni 4.000,00 kuna godišnje za prodaju lavande,
- za štand u I zoni 8.000,00 kuna godišnje za prodaju plodina,
- za štand u II zoni 6.000,00 kuna godišnje za prodaju plodina,
- za štand u I zoni 8.000,00 kuna godišnje za izradu i prodaju etno zavičajnih proizvoda od maslinovog drva,
- za štand u II zoni 4.000,00 kuna godišnje za izradu i prodaju etno zavičajnih proizvoda od maslinovog drva.

TERASE

Članak 16.

Visina poreza za korištenje javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa iznosi:

- u I zoni (Riva) za period od 01. lipnja do 15. rujna 6,00 kuna po m², u periodu od 01. travnja do 31. svibnja te u periodu od 16. rujna do 30. rujna 3,00 kn po m² dnevno, a u periodu od 01. listopada do 31. ožujka 1,50 kn po m²,
- u I zoni (sve osim Rive), za period od 01. lipnja do 15. rujna 4,00 kuna po m², u periodu od 01. travnja do 31. svibnja te u periodu od 16. rujna do 30. rujna 2,00 kn po m² dnevno, a u periodu od 01. listopada do 31. ožujka 1,00 kn po m²,
- u II zoni (ulica Zelenice, Matije Vlačića, Titov trg i ulice unutar Starogradske jezgre Grada Labina) za period od 01. lipnja do 15. rujna 3,00 kuna po m², u periodu od 01. travnja do 31. svibnja te u periodu od 16. rujna do 30. rujna 1,50 kn po m² dnevno, a u periodu od 01. listopada do 31. ožujka 0,80 kn po m²,
- u II zoni (Trg Labinskih rudara, ulica Rudarska) za period od 01. lipnja do 15. rujna 2,50 kuna po m², u periodu od 01. travnja do 31. svibnja te u periodu od 16. rujna do 30. rujna 1,25 kn po m² dnevno, a u periodu od 01. listopada do 31. ožujka 0,70 kn po m²
- u II zoni (svi ostali dijelovi Grada Labina) za period od 01. lipnja do 15. rujna 2,00 kuna po m², u periodu od 01. travnja do 31. svibnja te u periodu od 16. rujna do 30. rujna 1,00 kn po m² dnevno, a u periodu od 01. listopada do 31. ožujka 0,50 kn po m²."

ZABAVNE RADNJE

Članak 17.

Visina poreza za korištenje javne površine za postavljanje naprava za organiziranje zabave (lunapark, cirkus i sl.) iznosi:

- u I zoni 2,50 kuna po m2 dnevno;
- u II zoni 1,50 kuna po m2 dnevno.

IZRADA I PRODAJA PORTRETA

Članak 18.

Visina poreza za korištenje javne površine za izradu i prodaju portreta iznosi:

- u I zoni 5.000,00 kuna,
- u II zoni 4.000,00 kuna.

PROSLAVE I MANIFESTACIJE

Članak 19.

Visina poreza za korištenje javne površine u vrijeme održavanja proslava i manifestacija iznosi:

- ugostiteljske usluge 50,00 kn po m2 dnevno
- postava štandova i ostalih naprava- 100,00 kn po m2 dnevno.

SAJAM

Članak 20.

Visina poreza za korištenje javne površine za organiziranje sajмова iznosi 110.000,00 kuna godišnje.

REKLAME

Članak 21.

Visina poreza za korištenje javne površine za postavu reklamnih predmeta iznosi:

VRSTA REKLAMNIH PORUKA	NAČIN OBRAČUNA	NAKNADA
reklamne zastave	godišnje/kom	200,00
Transparenti	dnevno/m2	50,00
reklamni stupovi (totemi)	godišnje/m2/ korisnik	200,00
slobodnostojeća reklamna tabla	godišnje/kom	350,00
pokretni reklamni panoi I zona	mjesečno/m2	100,00
pokretni reklamni panoi II zona	mjesečno/m2	50,00
reklamni ormarići	godišnje/kom	2.000,00
osvjetljeni reklamni ormarići (City light)	godišnje/kom/ jednostrano	900,00
mali reklamni pult	godišnje/kom	1.250,00
veliki reklamni pult	godišnje/kom	3.200,00
mali reklamni panoi do 6 m2	godišnje/m2	600,00
veliki reklamni panoi	godišnje/m2/ jednostrano	350,00
veliki reklamni panoi	godišnje/m2/ dvostrano	700,00
reklamna platna na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u izgradnji	paušalno/m2	15,00

reklamna konstrukcija I zona	mjesečno/m 2	75,00
reklamna konstrukcija II zona	mjesečno/m2	50,00
Reklamni uređaj (display)	godišnje/kom	7.500,00

OSTALE NAMJENE

Članak 22.

Visina poreza za korištenje javne površine za ostale namjene iznosi:

- za postavljanje naprava za obavljanje trgovačke djelatnosti 10,00 kn po m2 dnevno,
- prezentacija proizvoda, usluga i slično 75,00 kn po m2 dnevno,
- distribucija letaka i promidžbenih materijala 300 kn dnevno,
- snimanje filma 1.000,00 kuna dnevno,
- snimanje reklamnog spota 3.000,00 kuna dnevno,
- političko djelovanje – postavljanje pokretnih naprava 50,00 kuna po m2 dnevno,
- postava bankomata 2300,00 kuna mjesečno.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 23.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza iz članka 2. točke 2. i 3. ove Odluke obavljati će Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.

Poslove u svezi s utvrđivanjem poreza iz članka 2. točke 4. ove Odluke obavljat će upravni odjel nadležan za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada, a poslove u svezi s naplatom poreza iz članka 2. točke 4. ove Odluke obavljat će Upravni odjel za proračun i financije Grada.

Članak 24.

Istarskoj županiji za obavljanje poslova iz članka 23. stavka 1. pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Istarska županija je dužna do 10.-tog u mjesecu za prethodni mjesec Gradu dostaviti izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ovlašćuje se Financijska agencija zadužena za naplatu javnih prihoda da ugovorenu naknadu iz stavka 1. ovog članka naplati iz Proračuna Grada Labina u korist Proračuna Istarske županije.

Članak 25.

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni postupak kao i sve ostale postupovne radnje, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 16/17. i "Narodne novine", broj 123/17.) i Odluka o porezu na korištenje javne površine ("Službene novine Grada Labina", broj 17/17., 2/18. i 13/18.).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/19-01/110
URBROJ: 2144/01-01-19-1
Labin, 27. studenog 2019.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

96.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18. i 110/18.) i članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 5/19. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Labina, na sjednici 27. studenog 2019. godine, donijelo je

O D L U K U
o korištenju javnih površina

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se kriteriji i način dodjeljivanja javnih površina na korištenje te uvjeti korištenja javnih površina na području Grada Labina.

Članak 2.

Javne površine mogu se davati na korištenje za slijedeće namjene:

- postavu privremenih objekata i naprava (kiosci, štandovi i drugi objekti i naprave gotove konstrukcije, za koje nije potrebno pribaviti građevinsku ili lokacijsku dozvolu) u svrhu obavljanja gospodarske djelatnosti ili druge djelatnosti sukladno posebnim propisima,
- postavu ugostiteljskih terasa,
- postavu pokretnih naprava (stalci, stolići, vitrine, panoi i druge lako prenosive naprave),
- postavu naprava za organiziranje zabave (lunapark, cirkus i sl.),
- organiziranje sajmovi,
- održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, političkih, humanitarnih i drugih sličnih manifestacija
- postavu reklamnih predmeta.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

Članak 3.

Korištenje javnih površina odobrit će se pod slijedećim uvjetima:

- da se zauzimanjem određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovno odvijanje kolnog i pješačkog prometa,
- da se zauzimanjem određene javne površine ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- da se zauzimanjem određene javne površine ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- da je podnositelj zahtjeva odnosno ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti,
- da podnositelj zahtjeva odnosno ponuditelj u trenutku podnošenja zahtjeva ili ponude za korištenje javne površine nema dugovanja prema Gradu po bilo kojoj osnovi.

Članak 4.

Za postavu privremenih objekata i naprava iz članka 2. stavak 1. alineje 1. ove Odluke, javne površine daju se na korištenje putem javnog poziva za dostavu pisanih ponuda (u daljnjem tekstu: javni poziv).

Plan lokacija za postavu privremenih objekata i naprava iz prethodnog stavka donosi Gradonačelnik.

Lokacije za postavu privremenih objekata i naprava daju se na korištenje na određeno vrijeme unutar kalendarske (nedjeljive) godine kako slijedi:

- za postavu kioska – na jednu godinu
- za postavu štandova i drugih objekata i naprava gotove konstrukcije – na jednu godinu.

Članak 5.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Grada Labina, a obavijest o raspisanom javnom pozivu daje se u dnevnom tisku.

Javni poziv obavezno sadrži:

- oznaku i površinu lokacije za postavu privremenog objekta ili naprave s naznakom djelatnosti koja se na njima može obavljati,
- vrijeme na koje se javna površina daje na korištenje,
- početni iznos poreza za korištenje javne površine,
- uvjete i kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- iznos jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
- druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom pozivu.

Postupak javnog poziva provodi Povjerenstvo koje se sastoji od tri člana i njihovih zamjenika, a koje imenuje Gradonačelnik.

Članak 6.

Pisane ponude na objavljeni javni poziv podnose se u zatvorenoj omotnici, a rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od osam dana.

U razmatranje će se uzeti samo one ponude koje budu zaprimljene u pisarnici Grada unutar roka bez obzira na način dostave.

Ponude ponuditelja koje nisu podnesene u roku i koje su nepotpune, neće se razmatrati.

Krajnji rok za predaju ponude je istovremeno datum i vrijeme javnog otvaranja ponuda.

Članak 7.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude, temeljem slijedećih kriterija:

- dužine neprekidnog prebivališta podnositelja ponude fizičke osobe na području Grada – za svaku godinu neprekidnog prebivanja 2 boda,
- sjedišta trgovačkog društva ili obrta na području Grada – 10 bodova,
- za svakih 1.000,00 kn preko početnog iznosa poreza – 5 bodova,
- okolnosti da je ponuditelj bio raniji korisnik lokacije, uz uvjet da je uredno izvršavao obveze – 15 bodova.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude za dodjelu javne površine na korištenje za postavljanje privremenog objekta ili naprave donosi Gradonačelnik.

Na temelju Odluke iz prethodnog stavka, nadležni Upravni odjel donosi Rješenje o porezu na korištenje javne površine u roku od 8 dana od dana konačnosti Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ponuditeljima koji ne uspiju u javnom pozivu, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od petnaest (15) dana od dana konačnosti Odluke o izboru najpovoljnije ponude, dok se onom ponuditelju koji bude izabran kao najpovoljniji uračunava u visinu poreza za korištenje javne površine.

Ponuditelju koji odustane od ponude do javnog otvaranja ponuda, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

Članak 8.

Korisnik javne površine ne smije dodijeljenu javnu površinu dati na korištenje drugoj osobi, osim za organizaciju sajma.

Grad može prenijeti pravo korištenja javne površine na drugu osobu samo u iznimno opravdanim slučajevima, kao npr. bolest, trajna promjena prebivališta, prestanak obavljanja djelatnosti.

Prijenos prava korištenja javne površine na drugu osobu vrši se na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva korisnika javne površine, uz prethodno podmirenje poreza po osnovi korištenja te javne površine, do isteka roka na koji je izdano postojeće rješenje o porezu na korištenje javne površine.

Članak 9.

Ukoliko korisnik zatraži produženje korištenja javne površine najmanje 15 (petnaest) dana prije isteka roka na koji je javna površina dana na korištenje, donijet će se novo rješenje o porezu na korištenje javne površine za isto vremensko razdoblje, pod slijedećim uvjetima:

- da je korisnik koristio javnu površinu sukladno rješenju,
- da se protiv njega nije vodio sudski, upravni ili prekršajni postupak radi korištenja javne površine protivno rješenju,
- da korisnik prihvati visinu poreza za korištenje javne površine kao i ostale uvjete pod kojima se omogućava korištenje iste,
- da se javna površina ne privodi namjeni predviđenoj dokumentima prostornog uređenja.

U slučaju iz članka 8. stavka 2. ove Odluke, nije moguće produžiti korištenje javne površine.

Članak 10.

Neposrednom pogodbom javna površina daje se na korištenje za slijedeće namjene:

- postavu ugostiteljskih terasa,
- postavu pokretnih naprava (stalci, stolići, vitrine, panoi i druge lako prenosive naprave) i naprava za organiziranje zabave (lunapark, cirkus i sl.),
- organiziranje sajmova,

- održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, političkih, humanitarnih i drugih sličnih manifestacija

Članak 11.

Javna površina za postavu ugostiteljskih terasa daje se na korištenje pod uvjetom da se ista koristi ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskih objekata, a mogu je koristiti vlasnici ili zakupnici ugostiteljskih objekata, na razdoblje unutar kalendarske (nedjeljive) godine.

Rješenje o porezu na korištenje javne površine za postavu ugostiteljskih terasa donosi se na temelju zahtjeva kojeg može podnijeti svaka zainteresirana fizička ili pravna osoba, a isti mora sadržavati oznaku i površinu zemljišta te vremensko razdoblje za koje se traži korištenje istog.

Javna površina za postavu ugostiteljskih terasa mora se koristiti u skladu sa Odlukom o uvjetima i načinu postavljanja i korištenja ugostiteljskih terasa.

Članak 12.

Javne površine za postavu pokretnih naprava i naprava za organiziranje zabave, mogu se dati na korištenje pod uvjetom da se iste koriste:

1. za postavu, odnosno izlaganje robe koje imaju za cilj naznačiti djelatnost određenog poslovnog prostora, i u tu je svrhu moguće odobriti izlaganje robe u dužini pročelja predmetnog poslovnog prostora, na razdoblje unutar kalendarske (nedjeljive) godine, sukladno Odluci o komunalnom redu.

2. za potrebe proslava i manifestacija,

3. za izradu i prodaju portreta, na razdoblje unutar kalendarske (nedjeljive) godine,

4. za prodaju knjiga te prezentaciju i promotivnu prodaju određenih vrsta proizvoda na vrijeme do 7 dana,

5. za potrebe zabavnih parkova i cirkusa na vrijeme do 90 dana,

6. za prodaju cvijeća za dane mrtvih, na vrijeme do 30 dana,

7. za potrebe postave bankomata.

Rješenje o porezu na korištenje javne površine za postavu pokretnih naprava i naprava za organiziranje zabave, donosi se na temelju zahtjeva kojeg može podnijeti svaka zainteresirana fizička ili pravna osoba, a isti mora sadržavati oznaku i površinu zemljišta te vremensko razdoblje za koje se traži korištenje istog.

Plan lokacija za korištenje javnih površina pod stavkom 1. točkama 3., 4., 5. i 6. ovog članka donosi Gradonačelnik.

Članak 13.

U vrijeme održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, političkih, humanitarnih i drugih sličnih manifestacija može se odobriti korištenje javnih površina u svrhu postave privremenih objekata.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba kojoj se dodijeli na korištenje javna površina dužna je pridržavati se rješenja o porezu na korištenje javne površine, te svih pozitivnih propisa kojima se uređuje korištenje javnih površina na području Grada.

Članak 15.

Nadzor nad primjenom odredbi o korištenju javne površine provodi komunalno redarstvo.

U provođenju odredbi ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- upozoravati i opominjati,

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama uklanjanje protupravno postavljenih privremenih objekata i naprava,

- izricati mandatne kazne,
- izdati obavezni prekršajni nalog.

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- zauzima odnosno koristi javnu površinu bez rješenja ili protivno rješenju
- ne vrati, po isteku odobrenog roka, zauzetu javnu površinu u prvobitno stanje,
- uništava, ograđuje fizičkim barijerama javne površine ili bitno narušava njihovu osnovnu namjenu,
- dodijeljenju javnu površinu da na korištenje drugoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. Ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Za prekršaje iz članka 16. ove Odluke komunalni redar može na mjestu počinjenja prekršaja izreći i naplatiti mandatnu kaznu za fizičku osobu obrtnika i osobu koja obavlja drugu samostalnu djelatnost u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna i za fizičku osobu u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 18.

Dosadašnji korisnici javnih površina na kojima su postavljeni kiosci i štandovi zadržavaju prava utvrđena ugovorom do isteka istog, nakon čega će im se izdati rješenje o porezu na korištenje javne površine, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na korištenje javnih površina na području Grada Labina (17/17, 2/18, 13/18).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/19-01/111
URBROJ: 2144-01-01-19-1
Labin, 27. studenog 2019.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

97.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19.) i članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 5/19. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Labina, na sjednici 27. studenog 2019. godine, donijelo je

O D L U K U**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Grada Labina za 2020. godinu**

1. Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Grada Labina za 2020. godinu, izrađen po Trgovačkom društvu DLS Projektiranje i zaštita okoliša d.o.o. Rijeka, Spinčićeva 2 (OIB: 72954104541) iz mjeseca studenog 2019. godine.

2. Plan djelovanja iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio istog.

3. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama Grada Labina".

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/19-01/107
URBROJ: 2144/01-01-19-1
Labin, 27. studenog 2019.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODA NA
PODRUČJU GRADA LABINA ZA
2020. GODINU**

GRAD LABIN



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

STUDENI, 2019.



PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD LABIN



NARUČITELJ	GRAD LABIN Titov trg 11, 52220 Labin	
PREDMET	PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA LABINA ZA 2020. GODINU	
OZNAKA DOKUMENTA	RN/2019/0197	
IZRAĐIVAČ	DLS D.O.O. RIJEKA	
VODITELJ IZRADE	ANITA KULUŠIĆ, MAG.GEOL. <i>Anita Kulušić</i>	
STRUČNJACI (DLS D.O.O.)	KARLO FANUKO	ING.EL. <i>Karlo Fanuko</i>
	HRVOJE PANDŽA	MAG.ING.TRAFF. <i>HR</i>
	JOSIPA ZARIĆ	STRUČ. SPEC. ING. SEC <i>Josipa Zarić</i>
	NIKOLINA BAKŠIĆ PAULOVIC	MAG.ING.GEOL., CE <i>Nikolina Bakšić</i>
SURADNICI (DLS D.O.O.)	NIKOLA BAKŠIĆ	<i>Nikola Bakšić</i>
	HEDA ČABRIJAN	<i>Heda Čabrijan</i>

M.P.

DLS
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.

Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Labina te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Labina.



Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 65/19)

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ br. 82/15, 118/18).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine“ br. 16/19).



1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

Ekstremnim vremenskim pojavama smatraju se prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave se kategoriziraju izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.



2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Labina je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina,
- Gradonačelnik Grada Labina
- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom
- Upravni odjel za proračun i financije



3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), jedinice lokalne samouprave svojim Planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.



4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju članka 14. stavka 2. točke 8.

Na temelju preliminarne procjene Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina predlaže Gradonačelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Istarske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.



4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Labina donosi Župan Istarske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Labina.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilog 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijave o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom, putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Labina, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Gradskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Labina. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Labina temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.



Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Labina

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LABINA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Gradonačelnik Grada Labina
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LABINA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU GRADA LABINA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ISTARSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina



4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD LABIN



Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije.

Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Labina – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama



4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.



4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 3** ovog Plana.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Labina

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	dvadeset (20) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina



5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Grad Labin izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Grada na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Grad Labin svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području grada. Također Grad ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Plan djelovanja civilne zaštite izrađuje se u svrhu utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje grada Labina, u području preventive u sustavu civilne zaštite procijenjeno je stanje visoke spremnosti.

5.2 PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Grada Labina, a ujedno i cijele Istarske županije, u 2012. godini proglašena je elementarna nepogoda zbog ekstremne suše. Grad Labin nije utrošio namjenu za ta sredstva jer je iznos štete bio manji od iznosa štete za refundaciju.



5.3 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Labina, koji je obvezan o utrošku iste izvijestiti Gradsko vijeće za svaki mjesec tijekom proračunske godine.

U planu Proračuna Grada Labina za 2020. godinu nisu posebno osigurana namjenska sredstva u slučaju prirodnih nepogoda, a u slučaju da dođe do takvog događaja, sredstva će se osigurati iz proračunske pričuve u iznosu od 50.000,00 kn.



6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1 GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA LABINA

Članove i broj članova gradskog povjerenstva imenuje gradsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

U **Prilogu 4** nalazi se Rješenje o imenovanju članova gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Labina.

6.2 STRUČNO POVJERENSTVO

Ako gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.



7 PRILOZI

7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD LABIN



7.2 OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD LABIN



11. Ukupni iznos prve procjene štete:		kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD LABIN



7.3 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									

NAPOMENA*:**

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

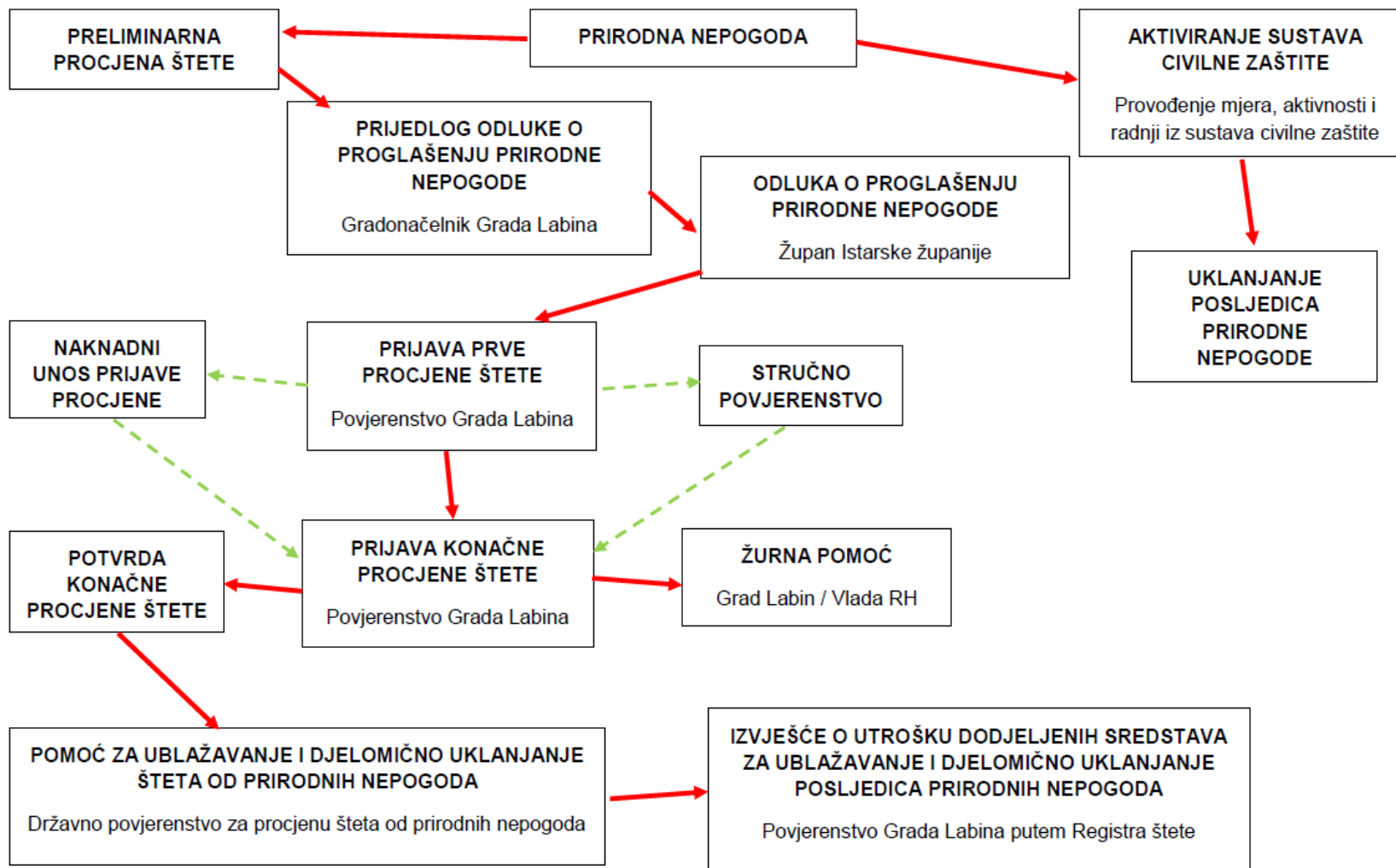
PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD LABIN



7.4 RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

7.5 SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



8 OVLAŠTENJE



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

KLASA: UP/I-053-02/16-01/11
URBROJ: 543-01-04-01-18-7
Zagreb, 18. siječnja 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16), donosim

RJEŠENJE

1. Stavlja se van snage Rješenje KLASA: UP/I-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-3 od 16. lipnja 2017. godine.
2. Daje se suglasnost trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541 za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.
Suglasnost se daje na rok od tri (3) godine od dana donošenja ovog rješenja.

Obrazloženje

Trgovačko društvo DLS d.o.o. iz Rijeke, Spinčićeva 2, OIB: 72954104541 zastupano po direktoru Igoru Meixneru, dipl. ing. kem. teh. dana 13. listopada 2017. godine podnijelo je zahtjeve za izdavanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Dana 16. lipnja 2017. trgovačko društvo DLS d.o.o. ostvarilo je pravo na izdavanje suglasnosti za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te je doneseno Rješenje iz točke 1. ovog Rješenja. Tvrtka DLS d.o.o. je dana 13. listopada 2017. godine prijavila nove djelatnike na polaganje stručnog ispita koji su dana 09. siječnja 2018. pristupili pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. i II. grupe poslova te isti položili. Ovim se Rješenjem stavlja van snage Rješenje od 16. lipnja 2017. godine te se daje suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju, Povjerenstvo za provođenje postupka za ocjenjivanje uvjeta za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provjerilo je autentičnost svih relevantnih dokaza o uvjetima koje pravna osoba mora ispunjavati kako bi u propisanom postupku dobila suglasnost za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite. Tako je utvrđeno da su priloženi Izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo da je tvrtka registrirana kod Trgovačkog suda u Rijeci za obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite i spašavanja, preslike radnih knjižica iz kojih je vidljivo da su osobe koje će izvršavati poslove planiranja civilne zaštite zaposlene u trgovačkom društvu DLS d.o.o. s određenim radnim iskustvom kao i preslike diploma iz kojih je vidljivo da posjeduju visoku stručnu spremu.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

GRAD LABIN

Zaposlenici trgovačkog društva DLS d.o.o. pristupili su ispitu iz poznavanja važećih propisa u području civilne zaštite, djelokruga i nadležnosti središnjih i drugih tijela državne uprave, JLP(R)S, udruga građana, ustanova te drugih pravnih osoba od značaja za sustav civilne zaštite te međunarodnih propisa, konvencija, sporazuma i preporuka u području civilne zaštite, poznavanja sadržaja planskih dokumenata civilne zaštite o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, temeljem članaka 16. i 17. stavka 1. Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite („Narodne novine“, broj 57/16 - u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz I. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Djelatnici tvrtke DLS d.o.o., Anita Kulušić, Indira Aurer Jezerčić, Jarolim Meixner, Daniel Bukvić, Hana Radovanović, Matija Hrastovski i Mišo Kucelj pristupili su pisanom i usmenom dijelu ispita iz II. grupe poslova na kojem su zadovoljavajuće odgovorili te prema odredbama članka 18. stavka 2. Pravilnika položili pismeni test i usmeni ispit.

Iz razloga što su svi kandidati zadovoljili na pisanom testu i usmenom dijelu ispita za I. i II. grupu poslova te na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, prema zapisniku Povjerenstva, KLASA: UP/T-053-02/16-01/11, URBROJ: 543-01-04-01-16-4 od 13. listopada 2017. godine utvrđeno je da trgovačko društvo DLS d.o.o. zadovoljava uvjete za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite te da je stekla uvjete za pribavljanje Rješenja za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LJEKU:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem upravne tužbe pred nadležnim Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka Rješenja.

**DOSTAVITI:**

1. DLS d.o.o., Spiničićeva 2,
51000 Rijeka – (poštom, preporučeno)
2. pismohrani – ovdje

Na znanje:

- Sektor općih poslova
- Samostalna služba za inspeksijske poslove

98.

Temeljem odredbi Europske povelje za ravnopravnost žena i muškaraca na lokalnoj razini, koju je Gradsko vijeće Grada Labina prihvatilo na svojoj sjednici 4. prosinca 2017. godine, na temelju članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 5/19. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 27. studenog 2019. godine, donijelo je

AKCIJSKI PLAN ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA GRADA LABINA ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2022. GODINE

I. UVOD

Ovaj Akcijski plan (plan djelovanja) za ravnopravnost spolova definira ciljeve i prioritete Grada Labina kao potpisnika Europske povelje za ravnopravnost žena i muškaraca na lokalnoj razini (u daljnjem tekstu: Povelje), mjere koje namjerava poduzeti, sredstva koja će se dodijeliti za provedbu Povelje i njome utvrđenih obveza, te predloženi rokovi provedbe.

Prije usvajanja ovog Akcijskog plana za ravnopravnost obavljene su detaljne konzultacije, a nakon usvajanja Grad Labin se obvezuje plan naširoko distribuirati te redovito javno izvješćivati o napretku provedbe plana.

Kako to budu nalagale okolnosti, Grad Labin će revidirati svoj Plan djelovanja za ravnopravnost i izraditi plan za svako naredno razdoblje. Grad Labin se obvezuje da će u načelu djelovati u skladu s odgovarajućim sustavom vrednovanja koji će se uspostaviti kako bi se omogućila procjena napretka provedbe Povelje, kao i da će pomagati lokalnim i regionalnim upravama diljem Europe pri međusobnoj razmjeni iskustava o učinkovitim načinima postizanja veće ravnopravnosti žena i muškaraca. Grad Labin će u tu svrhu osigurati dostupnost svog Akcijskog planova za ravnopravnost i svih drugih mjerodavnih javnih materijala.

II. MJERE

PODRUČJE: POLITIČKO ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POLITIČKOM I GRAĐANSKOM ŽIVOTU					
CILJ	MJERA/AKTIVNOST	SREDSTVA	NOSITELJ PROVEDBE	ROK	IZVJEŠTA- VANJE
Ravnoteža u spolnoj zastupljenosti u radnim tijelima	Izrada akta kojim se uspostavlja načelo ravnoteže u spolnoj zastupljenosti u svim radnim tijelima Gradskog vijeća	0,00 kn	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove	06/2020	Gradsko vijeće

Rodno osjetljiv jezik	Uvođenje rodno osjetljivog jezika u akte gradske uprave i Gradskog vijeća	0,00 kn	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove	Kontinuirano	Gradsko vijeće
Uravnotežena zastupljenost muškaraca i žena u predstavničkim i izvršnim tijelima vlasti	Konferencije ili priopćenja za medije kojima se poziva na poštivanje pozitivnih propisa prilikom sastavljanja izbornih listi te kojima se potiču žene na kandidiranje na javne funkcije	0,00 kn	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove (Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Labina)	Svaki izborni ciklus	Javnost
Visoka razina znanja i svijesti građana Grada Labina o anti diskriminacijskom zakonodavstvu, rodnoj ravnopravnosti i ljudskim pravima žena	Obilježavanje Međunarodnog dana žena (08.03.), Nacionalnog (22.09.) i Međunarodnog (25.11.) dana borbe protiv nasilja nad ženama, te drugih značajnih datuma	2.000 kn	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove (Povjerenstvo za ravnopravnost spolova Grada Labina).	Kontinuirano	Javnost
PODRUČJE: BORBA PROTIV STEREOTIPA					
CILJ	MJERA/AKTIVNOST	SREDSTVA	NOSITELJ PROVEDBE	ROK	IZVJEŠTAVANJE
Nekorištenje govora i predodžbi zasnovanih na zamisli o superiornosti ili inferiornosti jednog od spolova ili na stereotipnim ulogama žena ili muškaraca	Poticanje korištenja javne i interne komunikacije koja promiče pozitivne primjere i predodžbe o ženama i muškarcima	0,00 kn	Svi upravni odjeli Gradske uprave	Kontinuirano	Javnost
Nepostojanje rodnih stereotipa	Provođenje kampanje u svrhu podizanja svijesti o štetnoj ulozi rodnih stereotipa na postizanje ravnopravnosti žena i muškaraca	1.500,00 kn	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove	12/2021	Gradsko vijeće
PODRUČJE: PRUŽANJE USLUGA GRAĐANIMA/GRAĐANKAMA					
CILJ	MJERA/AKTIVNOST	SREDSTVA	NOSITELJ PROVEDBE	ROK	IZVJEŠTAVANJE
Jednak pristup žena i muškaraca svim oblicima obrazovanja	Provođenje kampanje, u suradnji s osnovnim i srednjim školama, kojima se motivira izbor netradicionalnih zanimanja i uklanjaju stereotipno podijeljene uloge između žena i muškaraca	1.500,00 kn	Upravni odjel za društvene djelatnosti	06/2021	Javnost

Uspostava politika i aktivnosti protiv rodno utemeljenog nasilja	Osigurati javno dostupne informacije o pomoći dostupnoj na području Grada i Županije	0,00 kn	Upravni odjel za društvene djelatnosti	06/2020	Javnost
Pružanje podrške žrtvama rodno utemeljenog nasilja	Osiguravati učinkovitu koordinaciju mjerodavnih službi	0,00 kn	Upravni odjel za društvene djelatnosti (Vijeće za komunalnu prevenciju)	Kontinuirano	Javnost
PODRUČJE: PLANIRANJE I ODRŽIVI RAZVOJ					
CILJ	MJERA/AKTIVNOST	SREDSTVA	NOSITELJ PROVEDBE	ROK	IZVJEŠTAVANJE
Uravnoteženi i održivi gospodarski razvoj	Pomoć poduzetnicama	Prema proračunskim mogućnostima	Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove	12/2021	Gradsko vijeće
Unapređenje ravnopravnosti spolova	Podrška poslodavcima na području Grada u svrhu promicanja ravnopravnosti spolova	0,00 kn	Upravni odjel za gospodarstvo i EU fondove	12/2021	Javnost

III. ZAKLJUČAK

Radi ostvarivanja navedenih mjera odnosno aktivnosti, Grad Labin će putem svojih upravnih odjela, a uz pomoć i potporu gradskog Povjerenstva za ravnopravnost spolova poticati suradnju s organizacijama civilnog društva koje se bave pitanjima zaštite ljudskih prava, ostalim jedinicama lokalne i područne samouprave, tijelima državne uprave, medijima, znanstvenim institucijama i svim zainteresiranim subjektima.

Sredstva za provedbu mjera odnosno aktivnosti ovog Akcijskog plana osiguravaju se u Proračunu Grada Labina.

Ovaj Akcijski plan objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/19-01/108
URBROJ: 2144/01-01-19-1
Labin, 27. studenog 2019.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

99.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 5/19. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 27. studenog 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin za pedagošku 2018./2019. godinu, kako ga je prihvatilo i Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici 19. kolovoza 2019. godine.

II.

Godišnje izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/19-01/104
URBROJ : 2144/01-01-19-1
Labin, 27. studenog 2019.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

100.

U vezi s člankom 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i na temelju članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 5/19. – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 27. studenog 2019. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin

I.

Gradsko vijeće Grada Labina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin, KLASA: 601-01-13-01/117 od 30.12.2013. i KLASA: 601-06/18-01/01 od 15.5.2018. godine u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici 15. studenog 2019. godine.

II.

Utvrđeni prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenim novinama Grada Labina”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/19-01/105
URBROJ : 2144/01-01-19-1
Labin, 27. studenog 2019.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

101.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Labina (“Službene novine Grada Labina”, broj 5/19. - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Labina je na sjednici 27. studenog 2019. godine, razmatralo Izvještaj o radu Javne vatrogasne postrojbe Labin od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, te je donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK**I**

Prihvata se Izvještaj o radu Javne vatrogasne postrojbe Labin za 2018. godinu, kako ga je prihvatilo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe na sjednici 19. travnja 2019. godine.

II

Izvještaj iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/19-01/106
URBROJ : 2144/01-01-19-1
Labin, 27. studenog 2019.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

47.

Na temelju članka 3. stavak 2. Odluke o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Grada Labina na korištenje udrugama ("Službene novine Grada Labina", broj 3/16., 9/17. i 15/17.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 5/19. - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Labina dana 4. studenog 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o utvrđivanju popisa poslovnih prostora koji se dodjeljuju udrugama na korištenje

I.

U Odluci o utvrđivanju popisa poslovnih prostora koji se dodjeljuju udrugama na korištenje („Službene novine Grada Labina“, broj 5/16., 6/17., 9/17., 10/17., 16/17., 3/18., 4/19. i 7/19.), u popisu poslovnih prostora koji se dodjeljuju udrugama na korištenje tekst pod točkom 22.

”

Rudarska 1	P-12	20,20	k.č. 881/5 k.o. Novi Labin
------------	------	-------	----------------------------

briše se.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenim novinama Grada Labina”.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/19-01/2-288
URBROJ: 2144/01-01-19-1
Labin, 4. studenog 2019.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

48.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10., 8/13. 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst), članka 12. i članka 15. Odluke o nerazvrstanim cestama ("Službene novine Grada Labina", broj 4/15.), članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima u Gradu Labinu ("Službene novine Grada Labina", broj 16/11., 13/13., 5/14., 13/14., 18/15., 9/16., 16/17. i 7/18.), Gradonačelnik Grada Labina 05. studenog 2019. godine donosi

OPERATIVNI PLAN
rada zimske službe u zimskom razdoblju 2019. – 2020. godine za područje
Grada Labina

1. UVODNI DIO

Članak 1.

Temeljem Odluke o nerazvrstanim cestama ("Službene novine Grada Labina", broj 4/15.), i Drugih izmjena i dopuna programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu ("Službene novine Grada Labina", broj 13/19.), izrađen je Operativni plan rada zimske službe u zimskom razdoblju **2019. – 2020.** godine za područje Grada Labina.

Pod Zimskom službom podrazumijeva se organizacija i provođenje radova neophodnih za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima koji je određen posebnim propisima.

Nerazvrstana cesta se smatra prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Radove Zimske službe za nerazvrstane ceste na području Grada Labina za **2019. – 2020.** godinu izvodit će Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin.

Operativnim planom zimske službe obuhvaćeno je okvirno 77 kilometara nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i posipavanje.

Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u tri stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta.

Zimsku službu nije moguće organizirati na način da se na svim ulicama i cestovnim pravcima djeluje istovremeno, zato je prema Operativnom planu održavanja utvrđen redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega, a prema tom redoslijedu sve ulice i cestovni pravci svrstani su u dva prioriteta.

Redoslijed odvijanja radova zimske službe i vrijeme potrebno za izvršenje istih određeno je razinama prioriteta:

1. Na cestama koje su operativnim programom svrstane u I. razinu prioriteta prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati od prestanka padalina.
2. Na cestama II. razine prioriteta prohodnost se osigurava najkasnije u roku od 24 sata od prestanka padalina.

Zimska služba organizirana je za cijelo zimsko razdoblje, od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja naredne godine, 24 sata dnevno.

Za određivanje stupnjeva pripravnosti Zimska služba preuzima podatke Hidrometeorološkog zavoda Republike Hrvatske putem javnih medija. Tjedni i mjesečni meteorološki podaci služe za pripremanje radnika i tehnike u tijeku određenog perioda.

2. MJESTO PRIPRAVNOSTI I ORGANIZACIJA DEŽURSTVA

Ekipa zimske službe operativno djeluje iz mjesta pripravnosti, ujedno i baze zimske službe, na lokaciji Uprave i parkirališta Trgovačkog društva 1. Maj Labin d.o.o. Labin, Vinez 81.

Zimska služba ima organizirano stalno dvadesetčetirisatno dežurstvo putem:

- a) rukovoditelja **Klaudio Bastijanić**: mobilni telefon: 098 758 973 (int. 2303)
kućni: 052 858 110
- b) zamjenika rukovoditelja **Nino Knapić**: mobilni telefon: 091 223 3516 (int. 2326)
kućni: 091 918 8918

U bazi zimske službe Zimska služba se obvezuje uvijek imati rezervu od najmanje 30 m³ rize (granulacija 4-8 mm) i 5 tona soli.

3. PRIORITETI – POPIS ULICA I CESTA KOJE SE ODRŽAVAJU

I RAZINA PRIORITETA

Red.Br.	DIONICA	DUŽINA
1.	UL. MARCILNICA (ROTOR-Ž5081 – RASKRIŽJE-D66_E751)	630,00 m
2.	UL. ISTARSKA (ROTOR-D66_E751 - UL. SENARI)	1.300,00 m
3.	UL. SENARI (UL. ISTARSKA – UL. MATIJA VLAČIĆA)	560,00 m
4.	UL. MATIJA VLAČIĆ – (UL. SENARI – UL. ZELENICE)	250,00 m
5.	UL. ŠČIRI	220,00 m
6.	UL. SVETOGA MIKULE	600,00 m
7.	UL. PRILAZ KRŠIN	220,00 m
8.	SPOJ UL. ISTARSKA – ROTOR-Ž5103	160,00 m
9.	UL. KARLA KRANJCA	1.000,00 m
10.	UL. ANTONA SELANA	1.000,00 m
11.	UL. MATE BLAŽINE	265,00 m
12.	TRG LABINSKIH RUDARA	1.900,00 m
13.	RUDARSKA UL.	681,00 m
14.	UL. VILETE	475,00 m
15.	UL. ZELENICE (ZELENICE_1 – ZELENICE_29)	280,00 m
16.	UL. ALDO NEGRI I TITOV TRG	1.000,00 m
17.	UL. SVETE KATARINE (TITOV TRG – ROTOR-Ž5081)	800,00 m
18.	PARKIRALIŠTE STARI GRAD	335,00 m
19.	UL. PAOLA SFECIJA - NASELJE BRDO	627,00 m
20.	Ž5081-STENICE - PARKIRALIŠTE STARI GRAD	190,00 m
21.	ŠETALIŠTE SAN MARCO – OKRETIŠTE FORTICA	460,00 m
22.	UL. SLOBODE	290,00 m
23.	ŠKRILICE	400,00 m
UKUPNO:		13.643,00 m

II RAZINA PRIORITETA

Red.Br.	DIONICA	DUŽINA
1.	L. 50155 (ŠPINA) - G. RABAC - UL. SLOBODE (RABAC)	3.370,00 m
2.	UL. JADRANSKA	825,00 m
3.	UL. G. MARTINUZZI	440,00 m
4.	RIPENDA KRAS - USPON VICANI - RIPENDA BREG – ČEKADI	3.405,00 m
5.	NASELJE STRELJANA (VERGILIJEV USPON, UL. MATIJE GRBCA, UL. STJEPANA KONZULA)	520,00 m
6.	L50154 - SELO BLEČIĆI	550,00 m
7.	UL. KATURI	1.685,00 m

8. ULICE NASELJA MARCILNICA	1.850,00 m
9. ULICE NASELJA STARCI	1.222,00 m
10. VINEŽ_65 - NASELJE VIŠKOVIĆI	1.030,00 m
11. NERAZVRSTANE CESTE VINEŽ	8.741,00 m
12. NERAZVRSTANE CESTE NASELJA KAPELICA	14.639,00 m
13. NERAZVRSTANE CESTE BARTIĆI	2.730,00 m
14. NERAZVRSTANE CESTE PRESIKA	8.467,00 m
15. NERAZVRSTANE CESTE RIPENDA	8.885,00 m
16. ULICE PO GRADU LABINU	7.000,00 m
17. ULICE U NASELJU RABAC	5.525,00 m

UKUPNO: 63.891,00 m

4. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NAMJENJENIH ZA KRETANJE PJEŠAKA

Uklanjanje snijega i sprječavanje poledice na javnim površinama namijenjenim za pješake (javna stubišta, trgovci, autobusna stajališta i nogostupi uz koje nisu izgrađeni poslovni i stambeni objekti) u obvezi su Trgovačkog društva 1. Maj Labin d.o.o. Labin, a uklanjanje snijega na nogostupima i prilazima stambenih i poslovnih prostora u obvezi je vlasnika ili korisnika tih objekata te u slučaju poledice posipati zaleđene površine, a sve u skladu sa članku 79. Odluke o komunalnom redu Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 10/19.).

Posipavanje javnih površina namijenjenih za kretanje pješaka vršit će se kad pada kiša ili snijeg, a temperatura se spusti ispod 0° C, odnosno kad se prognozira nastanak poledice ili je već nastala.

Uklanjanje snijega vršit će se kada je visina snijega 3 cm i više. Led se posipava solju odnosno pijeskom ili se uklanja ručno. Redoslijed posipavanja i uklanjanja snijega sa javnih površina namijenjenih za pješake određuje se po osnovi važnosti za dolazak pješaka do najvažnijih odredišta.

Za navedene radove Trgovačkog društva 1. Maj Labin d.o.o. Labin angažira svoje djelatnike – parkiste i pometaće. U slučaju potrebe angažirat će se dodatna radna snaga.

5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI

Utvrđuje se da Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koje su određene sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama našeg područja.

- 1. Prvi stupanj pripravnosti** uvodi se s početkom rada Zimske službe, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno 24-satno dežurstvo, uspostavlja se stalna veza u skladu s programom rada, te se osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.
- 2. Drugi stupanj pripravnosti** uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina te pojave oborina i poledice. Poduzimaju se preventivni radovi na sprječavanju poledice na opasnim mjestima, a obavezno:
 - na dionicama nerazvrstanih cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 metara
 - na dionicama ulica i trotoara prema popisu prioriteta, a u skladu sa Operativnim planom Zimske službe
- 3. Treći stupanj pripravnosti** Zimske službe uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega s kolnika. Posipavaju se i ralicom čiste sve ulice i ceste iz plana zimske službe prema popisu prioriteta. Po potrebi se izvode radovi detaljnog čišćenja.

Redoslijed radova Zimske službe:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organizacija baze zimske službe i dežurstva,
- sprječavanje poledice (pravovremeno posipavanje),
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije,
- čišćenje snijega s nogostupa.

6. PLAN RADA ZA TREĆI STUPANJ PRIPRAVNOSTI

1. Preventivno posipavanje vrši se sa vozilom MUVO, kamionetom i multicarom, dok se čišćenje svih ulica i cesta po razinama prioriteta (popis ulica i cesta po operativnom planu Grada Labina) vrši ralicama na vozilima MUVO i multicar, i ralici na stroju (kombinirka), a po potrebi koriste se vanjske usluge kooperanata. Za rad na vozilima i strojevima za treći stupanj pripravnosti pozivaju se ostali vozači i strojari.

2. Ručno čišćenje po trotoaru i stepeništu uz korištenje čistača snijega za trotoar (traktorić) kako slijedi:

2.1. I grupa – 10 radnika – voditelj Toni Verbanac

- Dionice trotoara:
 - trotoar od Mercatora do Formule
 - Dom zdravlja
 - škola, vrtić
 - jaslice
 - market i stepenište
 - od INE do LIDL-a

2.2. II grupa – 10 radnika – voditelj Silvio Barišić

- Dionice trotoara:
 - od LIDL-a
 - socijalno do škole M. Vlačića
 - oko tržnice
 - škola IL Ribar
 - Rudarska ulica Labin
 - Porezna uprava
 - FINA
 - Pošta
 - Specijalna škola

2.3. III grupa – 10 radnika - voditelj Tomislav Stubičar

- Dionice trotoara:
 - trotoar od škole M. Vlačića do Starog grada
 - Stari grad
 - Vilete

2.4. IV grupa – 5 radnika - voditelj Lari Zahtila

- Dionice trotoara:
 - Rabac podhodnik kod Apolla
 - Rabac - javna površina ispred objekta Ul. O. Maršala Tita 24, uključujući stepenište, površinu ispred Ambulante i poslovnice Hrvatske pošte
- Nakon što se počiste ulice i ceste te nogostupi i stepeništa prvog prioriteta radna snaga i strojni park prebacuje se na lokaciju drugog prioriteta.

3. Za treći stupanj pripravnosti rukovoditelj zimske službe poziva direktora, a on po potrebi, rukovoditelje PC-a te voditelje grupa a voditelji radnih grupa svoje radnike i razmješta ih po planu rada. Direktor koordinira rad zajedno sa rukovodiocem zimske službe te po potrebi vrši obilaskе. Organizira dežurstvo u koje su uključeni svi rukovodioci PC-a i rukovoditelj sektora zajedničkih službi. Dužina dežurstva ovisi o vremenskim prilikama i stanju na terenu.

U slučaju zatvaranja prometa u stožer ulazi predstavnik Grada (tel.int. 2106) i direktor Društva.

Od trenutka stvarnog pogoršanja vremenskih uvjeta (snijeg) trenutno se organizira dežurstvo kako slijedi:

1. Klaudio Bastijanić – 8 sati
 2. Nino Knapić – 8 sati
 3. Toni Roce - 8 sati
4. Rukovoditelj sektora zajedničkih službi u koordinaciji sa direktorom Društva odgovoran je za pravovremeno obavješćavanje javnosti o stanju u prometu.
 5. Sav strojni i vozni park mora biti u ispravnom stanju.
 6. Uspostavljaju se dežurni mehaničari.
 7. Osigurati i po potrebi pozvati vanjske kooperante i to:
 - DEROSI METALI - Korado Derosi – 098 366 548
 - OBRT RAKOS - Kos Dean - 095 911 2351
 - VODOVOD LABIN – Mihael Vale 099 366 9816 (int. 2802)
 - OBRT LIBRA - Klapčić Valter – 091 180 6873
 - OBRT MAAL - Stepančić Alberto – 098 578 317
 - R.D.E. ISKOP - Udovičić Đenio - 098 224 778
 8. Potrebno opskrbiti:
 - plastične fange 10 kom.
 - Zidarske kante 10 kom
 - Lopate 15 kom.

Po potrebi angažirati će se i grobari sa svojim poslovođama i šoferima.

7. POPIS MEHANIZACIJE S PODACIMA O VOZAČIMA

Središnje mjesto pripravnosti – baza Zimske službe opremljena je ljudstvom i mehanizacijom po stupnjevima pripravnosti. Radom Zimske službe rukovodi se iz baze. Za održavanje veze koristi se telefonska i mobilna mreža.

Za rad u Zimskoj službi koristi se slijedeća oprema:

- kamionet sa posipačem
- kamion MUVO i multicar sa posipačem i ralicom
- kombinirka sa ralicom
- osobno vozilo
- čistač snijega za trotoar
- ostala oprema (lopate, ručna kolica)

Vozači, strojari:

- Kristijan Bastijanić 099 266 8879 (int. 2312)
- Semir Bojkić 099 617 3081 (int 2321)

- Roberto Paliska 091 521 1243
- Mirsad Bojkić 091 223 3528 (int. 2334)

8. NADZOR I KONTROLA PROVOĐENJA ZIMSKE SLUŽBE

Nadzor i kontrolu provođenja zimske službe nerazvrstanih cesta Grada Labina provodi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina, putem:

Donald Blašković, pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom:

mobilni telefon: 091 444 4718 (int 2106)
službeni telefon: 052 866 861
kućni: 052 851 262

Sve aktivnosti u obavljanju zimske službe unose se u Dnevnik zimske službe. Dnevnik zimske službe vodi svakodnevno Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin. Dnevnik Zimske službe u svakom trenutku mora biti dostupan Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina, koji obavlja kontrolu rada zimske službe. Dnevnik zimske službe je osnovni dokument za registraciju svih događanja, obavijesti, naloga, izvršenih radova, vremenskih prilika i drugih važnih sadržaja za rad zimske službe, pa ga treba precizno i ažurno voditi.

U dnevnik treba kronološki upisivati sve sadržaje kako nastaju. Potrebno je osobito registrirati:

- vremenske prognoze kao i mjerenja temperature svakih dva sata u kritično nastupajućim promjenama
- izvršavanje redoslijeda prednosti cesta, upisivati vrijeme izlaska kao i vrijeme povratka svih vozila i ljudstava kada su pristupili ili izvršili zadatak čišćenja i posipavanja cesta
- utrošak materijala za izvršeno posipavanje toga dana
- predane sadržaje izvještaja o stanju na cestama, izvanrednim događanjima i okolnosti pod kojima su ona nastala
- zatvaranje ceste, privremenu regulaciju prometa s obzirom na stanje kolnika, režim prometa, postavljanje prometne signalizacije s lokacijama i izvršiteljima
- ostale napomene

Na svakom listu dnevnika zimske službe radi se rekapitulacija izvršenih radova i utrošenog materijala.

Ovaj Operativni plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/19-01/2-291
URBROJ: 2144/01-01-19-1
Labin, 05. studenog 2019.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

49.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 5/19. – pročišćeni tekst), a u skladu sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 95/19.), Gradonačelnik Grada Labina dana 30. rujna 2019. godine, donosi

P R A V I L N I K
o uvjetima i načinu uporabe službenih automobila Grada Labina

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način uporabe službenih automobila u vlasništvu i na korištenju Grada Labina.

II UVJETI UPORABE**Članak 2.**

Tijekom radnog vremena, a po potrebi i izvan toga vremena službene automobile za službene potrebe koriste Gradonačelnik, zamjenici Gradonačelnika, predsjednik Gradskog vijeća, dužnosnici i djelatnici Grada Labina, a iznimno i treće osobe po ovlaštenju Gradonačelnika, odnosno službene osobe koju on ovlasti.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama i ovog Pravilnika.

Članak 4.

Pod službenim potrebama u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova i zadataka koji pripadaju u samoupravni djelokrug rada tijela Grada Labina, a osobito:

- poslovi i zadaci izvan sjedišta upravnih tijela
- sudjelovanje na sastancima i sjednicama
- prijevoz potreban za rad upravnih tijela
- obavljanje drugih poslova po posebnom ovlaštenju Gradonačelnika, zamjenika, odnosno pročelnika.

III NAČIN UPORABE**Članak 5.**

Korištenje službenog automobila na području Republike Hrvatske odobrava nadležan pročelnik / vođa odsjeka.

U slučajevima kad se službeni automobil koristi za odlazak na službeno putovanje u inozemstvo, uporabu istog odobrava Gradonačelnik, zamjenik Gradonačelnika, odnosno službena osoba ovlaštena od Gradonačelnika.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka upućuju e-poštom zahtjev za korištenje službenog automobila ovlaštenoj osobi koja vodi administrativne i tehničke poslove vezane za korištenje službenih automobila.

Članak 6.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika, obvezne su vratiti službene automobile do kraja redovnog radnog vremena, osim u iznimnim slučajevima kada je odobreno korištenje službenog automobila do završetka započetih poslova tijekom redovnog radnog vremena ili do povratka sa službenog putovanja.

Po završetku korištenja službenog automobila, korisnik je dužan uredno ispuniti evidenciju korištenja službenih vozila, a ključeve i bezgotovinsku karticu za nabavku goriva predati ovlaštenoj osobi. Automobil je pri povratku dužan parkirati na mjestu određenom za parkiranje službenih automobila. U nemogućnosti ispunjenja istog dužan je ovlaštenu osobu telefonski obavijestiti o vraćanju službenog automobila, kao i o smještaju automobila i isprava. Korisnici službenih automobila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila kao i u slučaju kvara na automobilu odmah o tome obavijestiti ovlaštenu osobu.

U slučaju da po upotrebi automobila postoji potreba za dopunom spremnika goriva, korisnik automobila dužan je napuniti spremnik goriva odgovarajućim gorivom. Za kupnju goriva koristi se bezgotovinska kartica. Ovjereni račun za kupnju goriva s bezgotovinskom karticom, s upisanim brojem kilometara i potpisom korisnika vozila na poleđini računa, dostavlja se ovlaštenoj osobi koja vodi administrativne i tehničke poslove vezane za korištenje službenih automobila.

Po isteku mjeseca kopija evidencije korištenja službenih vozila dostavlja se Upravnom odjelu za proračun i financije .

U slučaju nepoduzimanja radnji propisanih stavkom 1. ovog članka pročelnik je dužan o istom odmah pismenim putem izvijestiti Gradonačelnika.

Nepoduzimanje radnji propisanih stavkom 2. ovog članka predstavlja laku povredu službene dužnosti.

Članak 7.

Službene osobne automobile u vlasništvu Grada Labina korisnici su dužni racionalno koristiti.

IV ADMINISTRATIVNI TEHNIČKI POSLOVI

Članak 8.

Administrativne poslove za provođenje ovog Pravilnika obavlja osoba ovlaštena od strane pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Članak 9.

Administrativnim i tehničkim poslovima u smislu prethodnog članka smatraju se slijedeći poslovi:

- evidencija korištenja službenih automobila
- briga oko dopune gorivom (sustav stalne dopune)
- briga o korištenju bezgotovinskih kartica za gorivo
- vođenje evidencije računa utroška goriva
- izdavanje i kontrola ispunjavanja evidencije korištenja službenih automobila (datum, relacija, kilometraža i drugo)
- obavljanje drugih poslova iz tog djelokruga.

Članak 10.

O redovnom održavanju, servisiranju i pranju vozila dužna je brinuti osoba koju zaduži pročelnik Upravnog odjela.

Naredbodavac za redovno održavanje, servisiranje i pranje vozila je pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Izvanredne troškove održavanja vozila, kao i eventualno otklanjanje počinjene štete odobrava pročelnik Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Troškovi izvanrednog održavanja, servisiranja i pranja vozila terete materijalne troškove Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Članak 11.

Za potrebe provođenja ovog Pravilnika pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije ustrojava posebnu evidenciju (kartice) za službeni osobni automobil, u kojoj će biti evidentirani svi relevantni tehnički podaci vezani za redovno održavanje i servisiranje, a u cilju maksimalne tehničke ispravnosti i uporabljivosti službenog osobnog automobila.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu uporabe službenih automobila Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 2/11.).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/19-01/2-252

URBROJ: 2144/01-01-19-1

Labin, 30. rujna 2019.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

50.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 5/19. – pročišćeni tekst.) i članka 8. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 12/18.), Gradonačelnik Grada Labina 5. studenog 2019. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenstva za izradu prijedloga bodovnih lista stipendista Grada Labina za školsku / studijsku godinu 2019./2020.

I

U Povjerenstvo za izradu prijedloga bodovnih lista stipendista Grada Labina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), imenuju se:

1. Renata Kiršić, vijećnica Gradskog vijeća Grada Labina i članica Odbora za gospodarstvo Grada Labina, za predsjednicu
2. Borjan Batagelj, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za člana
3. Loreta Blašković, v.d. pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, za članicu.

II

Povjerenstvo je radno tijelo Gradonačelnika sa zadaćom da izradi prijedloge bodovnih lista za učenike/studente na temelju uvjeta iz Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 12/18.).

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/19-01/2-290

URBROJ: 2144/01-01-19-1

Labin, 5. studenog 2019.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

51.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11. i 4/18.), članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. - pročišćeni tekst), a u svezi sa Proračunom Grada Labina za 2019. godinu („Službene novine Grada Labina“, broj 16/18.), Gradonačelnik Grada Labina dana 14. studenog 2019. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU PLANA prijma u službu za 2019. godinu

Članak 1.

Tabela u prilogu, koja je sastavni dio Plana prijma u službu za 2019. godinu mijenja se i glasi:

R. BR.	UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA		STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME			POTREBAN BROJ VJEŠBENIKA		
		službenici	namještenici		MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS
1.	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove	6	2	6 neodređeno	0	0	0	0	0	0

2.	Upravni odjel za proračun i financije	8	0	8 neodređeno	0	0	0	0	0	0
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju	7	0	5 neodređeno	0	0	0	0	0	0
3A.	Odsjek za prostorno uređenje i izdavanje akata za gradnju	3	0	3 neodređeno	0	0	0	0	0	0
4.	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	10	0	9 neodređeno 2 određeno	0	0	0	0	0	0
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	4	0	5 neodređeno	0	0	1	0	0	0
6.	Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte	6	0	4 neodređeno 1 određeno	0	0	0	0	0	0

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Plana stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/19-01/2-304
URBROJ: 2144/01-01-19-1
Labin, 14. studeni 2019.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

52.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 5/19. – pročišćeni tekst), članka 43. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Labina“, broj 8/19.), Socijalnog programa Grada Labina za 2019. godinu sa projekcijom za 2020. i 2021. godinu („Službene novine Grada Labina“, broj 16/18., 6/19. i 13/19.) i u svezi članka 8. stavka 2. točke 1. b. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16. i 106/18.), Gradonačelnik Grada Labina dana 2. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli jednokratne pomoći povodom božićno novogodišnjih blagdana

Članak 1.

Povodom božićno novogodišnjih blagdana, građani – korisnici Socijalnog programa Grada Labina ostvaruju pravo na poklon bon u vrijednosti od 200,00 kuna za nabavku prehrambenih artikla.

Poklon bon može se realizirati u trgovinama na području Grada Labina.

Članak 2.

Umirovljenici sa prebivalištem na području Grada Labina čija visina mirovina iznosi do 2.500,00 kuna ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 200,00 kuna.

Iz prethodnog stavka izuzimaju se korisnici mirovina po međunarodnim ugovorima te osobe, korisnici invalidskih mirovina zbog profesionalne nesposobnosti za rad koji su u radnom odnosu.

Članak 3.

Domaćice starije od 60 godina s prebivalištem na području Grada Labina ostvaruju pravo na poklon bon u vrijednosti od 200,00 kuna za nabavku prehrambenih artikala.

Poklon bon može se realizirati u trgovinama na području Grada Labina.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju prava iz članka 1., 2. i 3. ove Odluke osigurana su u Socijalnom programu Grada Labina za 2019. godinu u okviru Aktivnost A50002 Socijalna zaštita starijih, bolesnih i nemoćnih osoba na poziciji R0474 – Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima i na poziciji R0478 – Pomoć u hrani.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/19-01/2-320

URBROJ: 2144/01-01-19-1

Labin, 2. prosinca 2019.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

53.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina (“Službene novine Grada Labina”, broj 5/19. - pročišćeni tekst), a u svrhu provedbe projekta MINE TOUR - Aktivna zaštita i valorizacija prirodne i kulturne baštine rudnika i rudarstva za razvoj održivog turizma, koji se financira iz Programa prekogranične suradnje INTERREG V-A Slovenija - Hrvatska, Gradonačelnik Grada Labina 12. studenog 2019. godine, donosi

O D L U K U
**o osnivanju i imenovanju komisije za odabir ponuditelja u sklopu poziva lokalnim
ponuditeljima na prijavu originalnih ideja trajnoga turističkog proizvoda za grad Labin –
neobvezujući poziv za prikupljanje ponuda**

Članak 1.

Za članove komisije imenuju se:

1. **Robert Mohorović**, viši stručni suradnik za međunarodne projekte
2. **Cristina Vojić Krajcar**, direktorica Turističke zajednice Istarske županije
3. **Alek Dragojević**, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i eu projekte
4. **Anamarija Lukšić**, pročelnica Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju
5. **Irina Belušić Maggi'**, savjetnica za prostorno planiranje

Članak 2.

Zadatak članova komisije iz članka 1. ove Odluke je pripremiti i objaviti Poziv lokalnim ponuditeljima na prijavu originalnih ideja trajnoga turističkog proizvoda za grad Labin – neobvezujući poziv za prikupljanje ponuda, pregledati i odabrati najbolju ponudu te s odabranim ponuditeljem zaključiti ugovor o suradnji.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 910-01/17-01/13
URBROJ: 2144/01-06/03-19-9
Labin, 12. studeni 2019.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

SADRŽAJ

	Strana
AKTI VIJEĆA	
95. Odluku o lokalnim porezima Grada Labina	1346
96. Odluka o korištenju javnih površina	1352
97. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Grada Labina za 2020. godinu	1357
98. Akcijski plan za ravnopravnost spolova Grada Labina za razdoblje od 2020. do 2022. godine	1382
99. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića "Pjerina Verbanac" Labin	1385
100. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin	1385
101. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Javne vatrogasne postrojbe Labin za 2018. godinu	1386
AKTI GRADONAČELNIKA	
47. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju popisa poslovnih prostora koji se dodjeljuju udrugama na korištenje	1387
48. Operativni plan rada zimske službe u zimskom razdoblju 2019. – 2020. godine za područje Grada Labina	1388
49. Pravilnik o uvjetima i načinu uporabe službenih automobila Grada Labina	1394
50. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu prijedloga bodovnih lista stipendista Grada Labina za školsku / studijsku godinu 2019./2020.	1396
51. Izmjena i dopuna Plana prijma u službu za 2019. godinu	1397
52. Odluka o dodjeli jednokratne pomoći povodom božićno novogodišnjih blagdana	1399
53. Odluka o osnivanju i imenovanju komisije za odabir ponuditelja u sklopu poziva lokalnim ponuditeljima na prijavu originalnih ideja trajnoga turističkog proizvoda za Grad Labin – neobvezujući poziv za prikupljanje ponuda	1400