

# GRAD LABIN

## AKTI VIJEĆA

### 41.

Na temelju članka 109. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19), članka 31. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10 - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst i 2/20.) , Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja Šikuli ("Službene novine Grada Labina" broj 10/16.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 26. svibnja 2020. godine, donijelo je

### ODLUKU o donošenju Urbanističkog plana uređenja Šikuli

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Donosi se Urbanistički plan uređenja Šikuli - u daljnjem tekstu: **Urbanistički plan**, kojeg je izradila tvrtka URBANISTICA d.o.o. Zagreb,, Trg bana Josipa Jelačića 4/III.

##### Članak 2.

(1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom „Urbanistički plan uređenja Šikuli“.

(2) Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastoji se od:

1. Tekstualnog dijela Plana – odredbe za provedbu

2. Grafičkog dijela Plana koji sadrži kartografske prikaze kako slijedi :

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	M 1 : 1000
2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Prometni sustav – Cestovni i komunikacijski promet	M 1 : 1000
2b. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA - Energetski sustav	M 1 : 1000
2c. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA – Vodnogospodarski sustav	M 1 : 1000
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA	M 1 : 1000
4a. NAČIN I UVJETI GRADNJE - Oblici korištenja	M 1 : 1000
4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE - Način gradnje	M 1 : 1000

i

3. Obrazloženja.

#### II. ODREDBE ZA PROVEDBU

##### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

## 1.1. Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene

### Članak 3.

Uvjeti za određivanje korištenja površina za javne i druge namjene u Planu su:

1. temeljna obilježja prostora i ciljevi razvoja
2. valorizacija postojeće prirodne i izgrađene sredine
3. održivo korištenje i kvaliteta prostora i okoliša, unapređivanje kvalitete života i
4. planirani broj korisnika zone.

## 1.2. Korištenje i namjena prostora

### Članak 4.

Razgraničenje prostora prema namjeni i korištenju prikazano je na kartografskom prikazu 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, a određeno je za:

1. izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko - turističke namjene (TRP Šikuli) unutar kojeg su ovim planom razgraničene:
  - a) površine ugostiteljsko - turističke namjene - vrsta Hotel (T<sub>11</sub> i T<sub>12</sub>)
  - b) površine ugostiteljsko - turističke namjene - vrsta Turističko naselje (T<sub>21</sub> i T<sub>22</sub>)
  - c) javne prometne površine - kolne i pješačke površine (OU<sub>2</sub>, OU<sub>3</sub> i OU<sub>4</sub>)
2. izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - polivalentni sportsko rekreacijski centar (R<sub>62</sub>) unutar kojeg su ovim planom razgraničene:
  - a) površine sportsko - rekreacijske namjene - površine polivalentnog sportskog centra (R<sub>62-1</sub> i R<sub>62-2</sub>)
  - b) javne prometne površine - kolne i pješačke površine (OU<sub>1</sub> i OU<sub>2</sub>)
3. građevinsko područje naselja Šikuli (izgrađeni i neizgrađeni dio) unutar kojeg su ovim planom razgraničene:
  - a) površine mješovite namjene - jezgra - etno zona Šikuli (M<sub>J</sub>)
  - b) površine mješovite namjene - nova gradnja (M)
  - c) javne prometne površine - kolne i kolno - pješačka površina (GU-1, OU-5, KP-1)
4. površine izvan građevinskog područja koje su ovim planom određene kao:
  - a) površine zaštitnog zelenila (Z)
  - b) javne prometne površine (OU<sub>5</sub> i GU<sub>1</sub>).

### 1.2.1. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko - turističke namjene (TRP Šikuli)

#### Ugostiteljsko - turistička namjena

### Članak 5.

(1) Ugostiteljsko - turistička namjena - vrsta Hotel (T<sub>1</sub>) određena je za površine koje se nalaze u središnjem dijelu obuhvata Plana, istočno i zapadno od planiranog rotora.

(2) Površina ugostiteljsko - turističke namjene - vrsta Hotel (T<sub>11</sub>) iznosi cca 1,16 ha, a planirani maksimalni smještajni kapacitet hotela iznosi 70 postelja (cca 60 postelja/ha).

(3) Površina ugostiteljsko - turističke namjene - vrsta Hotel (T<sub>12</sub>) iznosi cca 0,41 ha, a planirani maksimalni smještajni kapacitet hotela iznosi 48 postelja (cca 117 postelja/ha).

(4) Vrsta Hotel (T<sub>1</sub>) unutar TRP-a je jedinstvena prostorno - funkcionalna cjelina sa jedinstvenim upravljanjem, u kojoj je hotel osnovna smještajna građevina, sukladno posebnim propisima.

**Članak 6.**

(1) Ugostiteljsko - turistička namjena - vrsta Turističko naselje (T2) obuhvaća najveći dio TRP-a, a obuhvaća sljedeće prostorne cjeline:

1. Turističko naselje planske oznake T2<sub>1</sub>, površine cca 2,21 ha, kapaciteta max. 168 postelja (cca 76 postelja/ha) i
2. Turističko naselje planske oznake T2<sub>2</sub>, površine cca 0,97 ha, kapaciteta max. 114 postelja (cca 118 postelja/ha).

(2) Vrsta Turističko naselje (T2) unutar TRP-a je jedinstvena prostorno - funkcionalna cjelina sa jedinstvenim upravljanjem, koju čine više samostalnih građevina u kojima su: recepcija, smještajne jedinice, ugostiteljski i drugi sadržaji, sukladno posebnim propisima.

**Članak 7.**

(1) Ukupni planirani maksimalni smještajni kapacitet unutar površina ugostiteljsko - turističke namjene - vrste Hotel (T1<sub>1</sub> i T1<sub>2</sub>) i vrste Turističko naselje (T2<sub>1</sub> i T2<sub>2</sub>) - unutar TRP-a Šikuli, iznosi 400 postelja.

(2) Za svaku vrstu, odnosno razgraničenu površinu ugostiteljsko - turističke namjene iz stavka 1. ovog članka, formira se jedna građevna čestica te po potrebi jedna ili više građevnih čestica za infrastrukturne površine i građevine, ako nisu javne.

(3) Prostorne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene - vrsta Hotel i vrsta Turističko naselje namijenjene su gradnji ugostiteljskih smještajnih građevina sukladno Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine Hoteli (NN 56/16). Ostale, prateće, građevine moraju odgovarati uvjetima iz Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina "Restorani", "Barovi", "Catering objekti" i "Objekti jednostavnih usluga" (NN 82/07, 82/09, 75/12, 69/13 i 150/14).

**Javne prometne površine - kolne i pješačke površine****Članak 8.**

(1) Planom su razgraničene površine javnih prometnica unutar TRP- a (OU2, OU3 i OU4).

(2) Na površinama javnih prometnica iz stavka 1. ovog članka gradi se u skladu s uvjetima iz točke 5. UVJETI GRADNJE I OPREMANJA SUSTAVA PROMETNE, KOMUNIKACIJSKE, ENERGETSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE, ovih odredbi za provedbu.

**1.2.2. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja - polivalentni sportsko - rekreacijski centar (R6<sub>2</sub>)****Sportsko - rekreacijska namjena****Članak 9.**

(1) Površine sportsko - rekreacijske namjene - površine polivalentnog sportskog centra (R6<sub>2-1</sub> i R6<sub>2-2</sub>) namijenjene su prvenstveno smještaju otvorenih sportskih građevina za sportove na vodi (vodeni park, bazeni), sportskih igrališta (tenis, odbojka na pijesku, košarka, klizalište i dr.), višenamjenskih igrališta, zatvorenih sportskih građevina - sportskih dvorana, bazena i wellnesa te ostalih pratećih sadržaja.

(2) Unutar površina iz stavka 1. ovog članka moguća je, osim građevina osnovne namjene, gradnja pratećih i pomoćnih građevina.

(3) Unutar površine sportsko - rekreacijske namjene - površine polivalentnog sportskog centra planske oznake R6<sub>2-1</sub> moguća je gradnja jedne smještajne građevine - vrste Hotel sukladno posebnim propisima, kao prateće građevine građevinama osnovne namjene.

**Javne prometne površine - kolne i pješačke površine**

## Članak 10.

(1) Planom su razgraničene površine javnih prometnica unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja - površine polivalentnog sportsko - rekreacijskog centra (R6<sub>2</sub>) planskih oznaka OU1 i OU2.

(2) Na površinama javnih prometnica iz stavka 1. ovog članka gradi se u skladu s uvjetima iz točke 5. UVJETI GRADNJE I OPREMANJA SUSTAVA PROMETNE, KOMUNIKACIJSKE, ENERGETSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE, ovih odredbi za provedbu.

**1.2.3. Građevinsko područje naselja Šikuli****Mješovita namjena**

## Članak 11.

(1) Unutar područja obuhvata Plana nalazi se građevinsko područje naselja Šikuli, utvrđeno planom šireg područja kao izgrađeni i neizgrađeni dio.

(2) Unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja ovim je planom razgraničena jezgra naselja Šikuli (etnozona Šikuli), za koju je određena mješovita namjena planske oznake M<sub>J</sub>.

(3) Za preostali izgrađeni dio građevinskog područja naselja - kontaktno područje jezgre te za neizgrađeni dio građevinskog područja naselja, ovim je planom određena mješovita namjena planske oznake M.

(4) Unutar izgrađenog dijela građevinskog područja naselja Šikuli - jezgre planske oznake M<sub>J</sub>, potrebno je očuvati postojeću tipologiju izgradnje, te planskim pristupom revitalizaciji očuvati lokalnu tradiciju zadržavajući arhitektonske forme i arhitektonske elemente građevina (erte, škure, dimnjaci, krovni pokrov i slično) i razvijajući gospodarske djelatnosti vezane za tradicionalne običaje stanovnika (poljoprivreda, obrt, seoski turizam i slično).

(5) Na površinama mješovite namjene planske oznake M<sub>J</sub> moguća je gradnja stambenih, stambeno - poslovnih i turističko ugostiteljskih građevina - kuća za odmor, u skladu s uvjetima ovih odredbi za provedbu, kao i uređenje parkirališta na zasebnoj građevnoj čestici za potrebe zadovoljenja potrebnog broja parkirališno - garažnih mjesta.

(6) Na površinama mješovite namjene planske oznake M moguća je gradnja obiteljskih kuća, stambenih vila i turističko - ugostiteljskih građevina - kuća za odmor, u skladu s uvjetima ovih odredbi za provedbu.

**Javne prometne površine - kolne i pješačke površine**

## Članak 12.

(1) Planom su razgraničene površine javnih prometnica unutar građevinskog područja naselja Šikuli - javne prometnice GU-1 i OU-5 te kolno - pješačka površina planske oznake KP-1.

(2) Na površinama javnih prometnica iz stavka 1. ovog članka gradi se u skladu s uvjetima iz točke 5. UVJETI GRADNJE I OPREMANJA SUSTAVA PROMETNE, KOMUNIKACIJSKE, ENERGETSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE, a na kolno - pješačkoj površini planske oznake KP-1 i u skladu s uvjetima iz točke 7.2. Mjere zaštite kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti, ovih odredbi za provedbu.

**1.2.4. Površina izvan građevinskog područja - zaštitne zelene površine (Z)**

## Članak 13.

(1) Na sjevernom dijelu obuhvata plana nalazi se dio površina izvan građevinskog područja, većim dijelom šuma posebne namjene, koje su ovim planom određene kao zaštitne zelene površine (Z).

- (2) Zaštitne zelene površine (Z) su površine izvornog (zatečenog) krajobraza.
- (3) Zaštitne zelene površine mogu se uređivati u funkciji zaštite i uređenja okoliša ili kao površine za odmor i rekreaciju u skladu s točkom 6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina ovih odredbi.
- (4) Na zaštitnim zelenim površinama izvan građevinskog područja (Z) nije moguća gradnja građevina visokogradnje.

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

### Članak 14.

(1) Smještaj građevina gospodarske namjene se na području obuhvata plana predviđa na površinama koje su kartografskim prikazom 1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA određene kao površine ugostiteljsko – turističke namjene:

1. vrsta Hotel ( $T_{1_1}$  i  $T_{1_2}$ ) i
2. vrsta Turističko naselje ( $T_{2_1}$  i  $T_{2_2}$ ).

(2) Osim na površinama iz stavka 1. ovog članka, smještaj građevina gospodarske namjene moguć je i unutar površina mješovite namjene ( $M_J$  i  $M$ ), kao osnovna namjena (ugostiteljsko - turistička - kuće za odmor) ili prateći sadržaj (poslovni, uslužni i trgovački, ugostiteljstvo i sl.) te na površinama sportsko - rekreacijske namjene - površinama polivalentnog sportsko - rekreacijskog centra ( $R_{6_{2-1}}$  i  $R_{6_{2-2}}$ ) - kao prateći sadržaj - ugostiteljstvo i sl. ili smještajna građevina vrste Hotel unutar površine  $R_{6_{2-1}}$ .

(3) Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti na površinama sportsko - rekreacijske namjene - površinama polivalentnog sportsko rekreacijskog centra ( $R_{6_{2-1}}$  i  $R_{6_{2-2}}$ ) dani su u točki 3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH I SPORTSKO-REKREACIJSKIH DJELATNOSTI.

(4) Grafički dio uvjeta i načina gradnje građevina gospodarske namjene prikazani su na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

### 2.1. Uvjeti smještaja građevina ugostiteljsko-turističke namjene unutar površina ugostiteljsko - turističke namjene - vrsta Hotel ( $T_{1_1}$ i $T_{1_2}$ )

#### Članak 15.

(1) Za svaku od površina ugostiteljsko-turističke namjene - vrsta Hotel ( $T_{1_1}$  i  $T_{1_2}$ ) formira se jedna građevna čestica čiji su oblik i veličina definirani grafičkim dijelom Plana. Oblik i veličina određeni su u skladu sa značenjem i mjerilom Plana, te će se u postupku izdavanja odgovarajućeg akta kojim se odobrava gradnja precizno odrediti površina građevne čestice, prema geodetskoj izmjeri. Iznimno, moguće je po potrebi formirati i zasebnu česticu za infrastrukturne površine i građevine (trafostanicu i sl.).

(2) Unutar površina ugostiteljsko-turističke namjene - vrsta Hotel ( $T_{1_1}$  i  $T_{1_2}$ ) osnovna smještajna građevina je hotel, sukladno posebnim propisima.

(3) Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici određeni su tako da:

1. na građevnoj čestici moguće je graditi više građevina osnovne namjene te pomoćnih i pratećih građevina, koje čine jedinstvenu prostorno - funkcionalnu cjelinu sa jedinstvenim upravljanjem
2. najveći dopušteni smještajni kapacitet hotela unutar površine planske oznake  $T_{1_1}$  iznosi 70 postelja, a unutar površine planske oznake  $T_{1_2}$  iznosi 48 postelja
3. najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,3,
4. najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) iznosi 0,8

5. najveća dopuštena visina smještajne građevine - hotela iznosi 12,0 m i može sadržavati najviše jednu (1) podzemnu i tri (3) nadzemne etaže
6. najveća dopuštena visina zasebnih pratećih i pomoćnih građevina iznosi 5,0 m, a mogu sadržavati najviše jednu (1) podzemnu i jednu (1) nadzemnu etažu
7. iznimno, visina može biti i viša za pojedine dijelove građevine od one navedene u točkama 5. i 6. ukoliko to zahtjeva njihova funkcija (dimnjak, strojarnica dizala, rashladni uređaj i sl.)
8. najmanja udaljenost građevine od granice građevne čestice prema javno-prometnoj površini iznosi 5,0 m, a prema ostalim susjednim česticama polovicu visine građevine, ali ne manje od 4 metra.

(4) Određeni su sljedeći uvjeti za oblikovanje građevina:

1. horizontalni i vertikalni gabariti građevina i otvori na njima, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine i najnovijim saznanjima i dostignućima upotrebe građevinskih proizvoda
2. krovišta građevina se izvode kao ravna i/ili kosa, nagiba do 23° s pokrovom od crijepa mediteranskog tipa. Moguća je kombinacija kosog i ravnog krova
3. omogućuje se ugradnja svih vrsta sunčanih kolektora na svim građevinama.

(5) Način priključenja na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, prikazan je na kartografskim prikazima 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (2a, 2b i 2c) te na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

(6) Određeni su sljedeći uvjeti za uređenje građevne čestice:

1. najmanje 40% površine građevne čestice mora biti parkovno uređeni prirodni teren. Prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje
2. potreban broj parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati unutar građevne čestice, prema normativima iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju (parkirne površine)
3. na građevnoj čestici potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(7) Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti u skladu s točkom 9.6. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, ovih odredbi za provedbu.

(8) Tijekom izgradnje, odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), u skladu s posebnim propisima.

## **2.2. Uvjeti smještaja građevina ugostiteljsko-turističke namjene na površinama ugostiteljsko-turističke namjene - vrsta Turističko naselje (planskih oznaka T<sub>1</sub> i T<sub>2</sub>)**

### Članak 16.

(1) Za svaku površinu ugostiteljsko-turističke namjene - vrsta Turističko naselje (T<sub>1</sub> i T<sub>2</sub>), formira se jedna građevna čestica čiji su oblik i veličina definirani grafičkim dijelom Plana. Oblik i veličina određeni su u skladu sa značenjem i mjerilom Plana, te će se u postupku izdavanja odgovarajućeg akta kojim se odobrava gradnja precizno odrediti površina građevne čestice, prema geodetskoj izmjeri. Iznimno, moguće je po potrebi formirati i zasebnu česticu za infrastrukturne površine i građevine (trafostanicu i sl.).

(2) Svaka od površina ugostiteljsko - turističke namjene - vrsta Turističko naselje (T2<sub>1</sub> i T2<sub>2</sub>) podrazumijeva jedinstvenu prostorno - funkcionalnu cjelinu sa jedinstvenim upravljanjem, koju čine više samostalnih građevina u kojima su recepcija, smještajne jedinice, ugostiteljski i drugi sadržaji, sukladno posebnim propisima. Smještajne jedinice (sobe, obiteljske sobe, hotelski apartmani, studio apartmani i apartmani) mogu se prema odredbama ovog plana smjestiti unutar centralne građevine hotelskog tipa (unutar koje se nalaze recepcija i drugi sadržaji) i "vila". "Vile" su, u smislu odredbi ovog plana, turističke smještajne građevine, slobodnostojećeg načina gradnje, čiji maksimalni kapacitet iznosi 6 postelja, a sadrže jednu ili najviše dvije smještajne jedinice (jedan ili dva studio apartmana ili apartmana).

(3) Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici određeni su tako da:

1. na građevnoj čestici moguće je graditi više samostalnih smještajnih građevina te ostalih pratećih i pomoćnih građevina
2. najveći dopušteni smještajni kapacitet turističkog naselja unutar površine planske oznake T2<sub>1</sub> iznosi 168 postelja, a unutar površine planske oznake T2<sub>2</sub> iznosi 114 postelja
3. najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,3
4. najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) iznosi 0,8
5. najveća dopuštena visina centralne građevine hotelskog tipa iznosi 12,0 m i može sadržavati najviše jednu (1) podzemnu i tri (3) nadzemne etaže
6. najveća dopuštena visina smještajnih građevina - "vila" iznosi 8,0 m i mogu sadržavati najviše jednu (1) podzemnu i dvije (2) nadzemne etaže
7. najveća dopuštena visina zasebnih pratećih i pomoćnih građevina iznosi 5,0 m i mogu sadržavati najviše jednu (1) podzemnu i jednu (1) nadzemnu etažu
8. iznimno, visina može biti i viša za pojedine dijelove građevine od one navedene u točkama 5., 6. i 7. ukoliko to zahtjeva njihova funkcija (dimnjak, strojarnica dizala, rashladni uređaj i sl.)
9. najmanja udaljenost građevine od granice građevne čestice prema javno-prometnoj površini iznosi 10,0 m, a prema ostalim susjednim česticama polovicu visine građevine, ali ne manje od 4 metra.

(4) Određeni su sljedeći uvjeti za oblikovanje građevina:

1. horizontalni i vertikalni gabariti građevina i otvori na njima, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine i najnovijim saznanjima i dostignućima upotrebe građevinskih proizvoda
2. krovišta građevina se izvode kao ravna i/ili kosa, nagiba do 23° s pokrovom od crijepa mediteranskog tipa. Moguća je kombinacija kosog i ravnog krova
3. omogućuje se ugradnja svih vrsta sunčanih kolektora na svim građevinama
4. prilikom ozelenjavanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.

(5) Način priključenja na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, prikazan je na kartografskim prikazima 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (2a, 2b i 2c) te na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

(6) Određeni su sljedeći uvjeti za uređenje građevne čestice:

1. najmanje 40% površine građevne čestice mora biti parkovno uređeni prirodni teren. Prilikom ozelenjavanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje
2. potreban broj parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati unutar građevne čestice, prema normativima iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju (parkirne površine)

3. na građevnoj čestici potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(7) Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti u skladu s točkom 9.6. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, ovih odredbi za provedbu.

(8) Tijekom izgradnje, odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), u skladu s posebnim propisima.

### **2.3. Uvjeti smještaja građevina gospodarske namjene unutar površine mješovite namjene**

#### **- jezgra - etno zona Šikuli (M<sub>J</sub>)**

##### Članak 17.

(1) Unutar površina mješovite namjene - jezgra - etno zona Šikuli (M<sub>J</sub>) moguć je od građevina gospodarske namjene, isključivo smještaj turističko - ugostiteljskih građevina - kuća za odmor, prema Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine ostali ugostiteljski objekti za smještaj (NN 54/16 i 69/17).

(2) Uvjeti gradnje turističko - ugostiteljskih građevina - kuća za odmor jednaki su uvjetima gradnje stambenih i stambeno - poslovnih građevina iz točke 4.1. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina unutar površine mješovite namjene - jezgra - etno zona Šikuli (M<sub>J</sub>).

(3) Osim unutar građevina iz stavka 1. ovog članka, smještaj gospodarskih sadržaja moguć je i unutar građevina stambeno - poslovne namjene, u skladu s uvjetima iz točke 4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA.

### **2.4. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti unutar površine mješovite namjene - nova gradnja (M)**

##### Članak 18.

(1) Unutar površine mješovite namjene - nova gradnja (M) moguć je od građevina gospodarske namjene, isključivo smještaj turističko - ugostiteljskih građevina - kuća za odmor.

(2) Uvjeti gradnje kuća za odmor jednaki su uvjetima za gradnju obiteljskih kuća i stambenih vila definiranim u točki 4.2. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina unutar površine mješovite namjene - nova gradnja (M).

## **3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH I SPORTSKO-REKREACIJSKIH DJELATNOSTI**

### **3.1. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti**

##### Članak 19.

Na području obuhvata Plana nije predviđen smještaj građevina društvenih djelatnosti.

### **3.2. Uvjeti smještaja građevina sporta i rekreacije**

##### Članak 20.

(1) Građevine sporta i rekreacije smještaju se unutar površina sportsko - rekreacijske namjene (R6<sub>2-1</sub> i R6<sub>2-2</sub>) te unutar površina ugostiteljsko - turističke namjene - hotela (T1<sub>1</sub> i T1<sub>2</sub>) i turističkih naselja (T2<sub>1</sub> i T2<sub>2</sub>) kao prateći sadržaji ugostiteljsko - turističkoj namjeni.



(2) Uvjeti smještaja građevina sporta i rekreacije unutar površina ugostiteljsko - turističke namjene kao pratećih sadržaja ugostiteljsko - turističkoj namjeni, definirani su u točki 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI.

### **Uvjeti smještaja građevina sporta i rekreacije unutar površina sportsko - rekreacijske namjene (R6<sub>2-1</sub> i R6<sub>2-2</sub>)**

#### Članak 21.

(1) Unutar površina sportsko - rekreacijske namjene (R6<sub>2-1</sub> i R6<sub>2-2</sub>) mogu se graditi otvorene sportske građevine za sportove na vodi (vodeni park, bazeni), sportska igrališta (tenis, odbojka na pijesku, košarka, klizalište i dr.), višenamjenska igrališta, zatvorene sportske građevine - sportske dvorane, bazeni i wellness te ostale prateći sadržaji i pomoćne građevine.

(2) Najmanja dopuštena veličina građevne čestice ne određuje se ovim planom, dok je najveća površina građevne čestice jednaka svakoj od površina sportsko - rekreacijske namjene (R6<sub>2-1</sub> i R6<sub>2-2</sub>) razgraničenih ovim planom.

(3) Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici određeni su tako da:

1. najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) iznosi 0,1
2. najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti (kis) iznosi 0,2
3. visina zatvorenih sportskih građevina iznosi najviše 10,0 m mjereno od konačno zaravnatog terena do vijenca, a mogu sadržavati najviše jednu (1) nadzemna i jednu (1) podzemnu etažu.
4. Visina ostalih pomoćnih građevina iznosi najviše 5,0 m mjereno od konačno zaravnatog terena do vijenca, a mogu sadržavati najviše jednu (1) nadzemnu i jednu (1) podzemnu etažu
5. iznimno, visina može biti i viša za pojedine dijelove građevine od one navedene u točki 3. ukoliko to zahtjeva njihova funkcija (dimnjak, strojarnica dizala, rashladni uređaj i sl.)
6. najmanja udaljenost građevine od granice građevne čestice prema javno-prometnoj površini iznosi 10,0 m, a prema ostalim susjednim česticama 4 metra, odnosno najmanje h/2.

(4) Određeni su sljedeći uvjeti za oblikovanje građevina:

1. horizontalni i vertikalni gabariti građevina i otvori na njima, oblikovanje pročelja i krovništva te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine i najnovijim saznanjima i dostignućima upotrebe građevinskih proizvoda
2. krovništva građevina se izvode kao ravna i/ili kosa, nagiba do 23° s pokrovom od crijepa mediteranskog tipa. Moguća je kombinacija kosog i ravnog krova
3. omogućuje se ugradnja svih vrsta sunčanih kolektora na svim građevinama.

(5) Način priključenja na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, prikazan je na kartografskim prikazima 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (2a, 2b i 2c) te na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

(6) Određeni su sljedeći uvjeti za uređenje građevne čestice:

1. najmanje 40% površine građevne čestice mora biti parkovno uređeni prirodni teren. Prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje
2. potreban broj parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati unutar građevne čestice, prema normativima iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju (parkirne površine)
3. na građevnoj čestici potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(7) Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti u skladu s točkom 9.6. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, ovih odredbi za provedbu.

(8) Tijekom izgradnje, odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), u skladu s posebnim propisima.

### **Uvjeti smještaja hotela unutar površine sportsko - rekreacijske namjene (R6<sub>2-1</sub>)**

#### **Članak 22.**

(1) Unutar površine sportsko - rekreacijske namjene (R6<sub>2-1</sub>) kao prateći sadržaj sportsko - rekreacijskoj namjeni moguće je planirati jednu smještajnu građevinu vrste Hotel, prema posebnom propisu, namijenjenu prvenstveno sportašima na pripremama i ostalim korisnicima polivalentnog sportsko - rekreacijskog centra.

(2) Hotel iz stavka 1. ovog članka moguće je graditi na zasebnoj građevnoj čestici čija najmanja površina iznosi 3000 m<sup>2</sup>.

(3) Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici određeni su tako da:

1. na građevnoj čestici moguće je graditi složenu građevinu osnovne namjene te pomoćnih i pratećih građevina, koje čine jedinstvenu prostorno - funkcionalnu cjelinu sa osnovnom sportsko-rekreacijskom namjenom
2. najveći dopušteni smještajni kapacitet hotela iznosi 100 postelja
3. najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) iznosi 0,3,
4. najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) iznosi 0,8
5. najveća dopuštena visina smještajne građevine - hotela iznosi 8,0 m, i može sadržavati najviše jednu (1) podzemnu i dvije (2) nadzemne etaže
6. najveća dopuštena visina zasebnih pratećih i pomoćnih građevina unutar građevne čestice hotela iznosi 5,0 m i mogu sadržavati najviše jednu (1) podzemnu i jednu (1) nadzemnu etažu
7. iznimno, visina može biti i viša za pojedine dijelove građevine od one navedene u točkama 5. i 6. ukoliko to zahtjeva njihova funkcija (dimnjak, strojarnica dizala, rashladni uređaj i sl.)
8. najmanja udaljenost građevine od granice građevne čestice prema javno-prometnoj površini iznosi 10,0 m, a prema ostalim susjednim česticama polovicu visine građevine, ali ne manje od 4 metra.

(4) Određeni su sljedeći uvjeti za oblikovanje građevina:

1. horizontalni i vertikalni gabariti građevina i otvori na njima, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine i najnovijim saznanjima i dostignućima upotrebe građevinskih proizvoda
2. krovišta građevina se izvode kao ravna i/ili kosa, nagiba do 23° s pokrovom od crijepa mediteranskog tipa. Moguća je kombinacija kosog i ravnog krova
3. omogućuje se ugradnja svih vrsta sunčanih kolektora na svim građevinama.

(5) Način priključenja na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, prikazan je na kartografskim prikazima 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (2a, 2b i 2c) te na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

(6) Određeni su sljedeći uvjeti za uređenje građevne čestice:

1. najmanje 40% površine građevne čestice mora biti parkovno uređeni prirodni teren. Prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.

2. potreban broj parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati unutar građevne čestice, prema normativima iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju (parkirne površine).
3. na građevnoj čestici potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(7) Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti u skladu s točkom 9.6. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, ovih odredbi za provedbu.

(8) Tijekom izgradnje, odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), u skladu s posebnim propisima.

(9) Ispođenju propisanih akata za izgradnju hotela može se pristupiti ukoliko su prethodno većim dijelom na površinama sportsko - rekreacijske namjene (R6<sub>2-1</sub> i R6<sub>2-2</sub>) sagrađene građevine osnovne namjene ili je započeta njihova izgradnja.

#### **4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA**

##### **Članak 23.**

(1) Unutar obuhvata Plana stanovanje je moguće isključivo unutar građevinskog područja naselja Šikuli i to unutar:

- a) površine mješovite namjene - jezgra - etno zona Šikuli (M<sub>J</sub>)
- b) površine mješovite namjene - nova gradnja (M).

(2) Na ostalim površinama unutar područja obuhvata Plana nije moguće graditi građevine stambene i stambeno-poslovne namjene, kao niti turističko - ugostiteljske građevine - kuće za odmor.

##### **4.1. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina unutar površine mješovite namjene - jezgra - etno zona Šikuli (M<sub>J</sub>)**

##### **Članak 24.**

(1) Unutar površine mješovite namjene - jezgra - etno zona Šikuli (M<sub>J</sub>) moguć je smještaj sljedećih građevina namijenjenih stanovanju:

- a) stambenih građevina (samostojećih, dvojnih i u nizu)
- b) stambeno - poslovnih građevina (samostojećih, dvojnih i u nizu).

(2) Stambene građevine namijenjene su isključivo stanovanju.

(3) Stambeno - poslovne građevine su građevine unutar kojih je uz stambenu namjenu moguć smještaj prostorija gospodarske namjene, s tim da je njihova maksimalna površina ne smije biti veća od 30% ukupne građevinske neto površine građevine (GBP). Gospodarska namjena podrazumijeva djelatnosti kojima se ne narušavaju uvjeti života i stanovanja.

##### **Stambene i stambeno - poslovne građevine**

##### **Članak 25.**

(1) Namjena građevine je stambena ili stambeno poslovna, u skladu s člankom 24. ovih odredbi, a sadrži najviše dvije stambene jedinice i pomoćne prostorije. Na građevnoj čestici moguće je graditi samo jednu građevinu uz mogućnost gradnje pomoćnih građevina (garaže, spremišta i sl.).

(2) Najmanja dopuštena veličina građevne čestice iznosi 120 m<sup>2</sup>, uz uvjet da minimalna širina građevne čestice na regulacijskoj liniji iznosi 8 m. Iznimno, moguća su i odstupanja od navedenih uvjeta, ukoliko se radi o postojećoj katastarskoj čestici, odnosno zatečenoj okućnici.

- (3) Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici određeni su tako da:
1. najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice ( $k_{ig}$ ) za slobodnostojeće građevine iznosi 0,6, a za dvojne građevine i građevine u nizu 0,8
  2. najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice ( $k_{is}$ ) jednak je umnošku izgrađenosti građevne čestice i broja etaža
  3. najveća dopuštena visina građevine iznosi 10,0 m, mjereno od nivelacijske kote do vijenca, odnosno sadrži najviše tri (3) nadzemne i jednu (1) podzemnu etažu
  4. najveća dopuštena visina pomoćnih građevina ( $V$ ) iznosi 3,0 m mjereno od nivelacijske kote do vijenca, odnosno sadrži najviše jednu nadzemnu etažu
  5. najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica iznosi 4 metra za građevine koje sadrže tri (3) nadzemne etaže, a 3 metra za građevine koje sadrže dvije (2) nadzemne etaže. Iznimno, ako je postojeća građevina na udaljenosti manjoj od propisane - moguća je nadogradnja uz zadržavanje postojeće udaljenosti s tim da su otvori mogući na pročelju prema javnoj prometnoj površini, javnoj zelenoj površini ili pješačkom prolazu
  6. smještaj pomoćnih građevina moguć je unutar gradivog dijela čestice, osim iznimno, zbog uvažavanja karakteristika postojeće građevne strukture, moguć je i smještaj na udaljenosti manjoj od propisane, odnosno, na granici građevne čestice
  7. moguća je gradnja bazena, s tim da bazeni veličine do 100 m<sup>2</sup> ne ulaze u izgrađenost građevne čestice. Smještaj bazena moguć je unutar gradivog dijela čestice, a iznimno su moguće i manje udaljenosti, ali ne manje od 1 metar od granice građevne čestice.
- (4) Oblikovanjem je potrebno uspostaviti odnos s postojećom građevnom strukturom na način da je potrebno uvažavati:
1. bitne arhitektonske elemente oblikovanja pročelja, kao što su raspored i veličina otvora te oblikovanje krovne konstrukcije u odnosu na oblik, nagib, veličinu krovova i vrstu pokrova te orijentaciju sljemena
  2. građevne materijale i boje arhitektonskih elemenata.
- (5) Način priključenja na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, prikazan je na kartografskim prikazima 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (2a, 2b i 2c) te na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje. Pristup građevnoj čestici moguć je preko javne prometne površine (KP-1) te preko prometne površine koja nije javna unutar površine mješovite namjene.
- (6) Određeni su sljedeći uvjeti za uređenje građevne čestice:
1. udio prirodnog parkovno uređenog terena nije određen
  2. potreban broj parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati na građevnoj čestici ili na zasebnoj građevnoj čestici unutar površine  $M_j$  namijenjenoj parkiralištu, u skladu s uvjetima i prema normativima iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju (parkirne površine)
  3. na građevnoj čestici potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine ali vizualno ne jako izloženo mjesto.
- (7) Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti u skladu s točkom 9.6. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, ovih odredbi za provedbu.
- (8) Tijekom izgradnje, odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), u skladu s posebnim propisima.

#### **4.2. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina unutar površine mješovite namjene - nova gradnja (M)**

## Članak 26.

Unutar površine mješovite namjene - nova gradnja (M) moguć je smještaj sljedećih građevina namijenjenih stanovanju:

- a) obiteljskih kuća (slobodnostojećih)
- b) stambenih vila (slobodnostojećih).

**Obiteljske kuće**

## Članak 27.

(1) Namjena građevine je stambena, a sadrži najviše dvije stambene jedinice i pomoćne prostorije. Na građevnoj čestici moguće je graditi samo jednu obiteljsku kuću (samostojeću) uz mogućnost gradnje pomoćnih građevina (garaže, spremišta i sl.).

(2) Najmanja dopuštena veličina građevne čestice iznosi 500 m, uz uvjet da:

1. minimalna širina građevne čestice na regulacijskoj liniji iznosi 16 m
2. minimalna dubina građevne čestice iznosi 25 m.

(3) Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici određeni su tako da:

1. najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,3
2. najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,5
3. najmanja dopuštena tlocrtna površina obiteljske kuće iznosi 60 m<sup>2</sup>
4. najveća dopuštena građevinska bruto površina obiteljske kuće iznosi 400 m<sup>2</sup> GBP
5. najveća dopuštena visina obiteljske kuće iznosi 7,5 m, mjereno od nivelacijske kote do vijenca, odnosno može sadržavati najviše dvije (2) nadzemne i jednu (1) podzemnu etažu
6. najveća dopuštena visina pomoćnih građevina (V) iznosi 3,0 m mjereno od nivelacijske kote do vijenca, odnosno mogu sadržavati najviše jednu (1) nadzemnu etažu
7. najmanja udaljenost građevine od granice građevne čestice prema javno-prometnoj površini iznosi 5,0 m, a prema ostalim susjednim česticama 4 metra
8. moguća je gradnja bazena, s tim da bazeni veličine do 100 m<sup>2</sup> ne ulaze u izgrađenost građevne čestice, ali se grade unutar gradivog dijela čestice.

(4) Određeni su sljedeći uvjeti za oblikovanje građevina:

1. horizontalni i vertikalni gabariti građevina i otvori na njima, oblikovanje pročelja i krovništa te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine i najnovijim saznanjima i dostignućima upotrebe građevinskih proizvoda
2. krovništa građevina se izvode kao kosa, nagiba do 23° s pokrovom od crijepa mediteranskog tipa. Iznimno, s ciljem kvalitete elemenata oblikovanja građevina, moguće je korištenje ravnog krova na manjem dijelu građevine
3. omogućuje se ugradnja svih vrsta sunčanih kolektora na svim građevinama.

(5) Način priključenja na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, prikazan je na kartografskim prikazima 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (2a, 2b i 2c) te na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

(6) Određeni su sljedeći uvjeti za uređenje građevne čestice:

1. najmanje 40% površine građevne čestice mora biti parkovno uređeni prirodni teren. Prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje
2. potreban broj parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati unutar građevne čestice, prema normativima iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju (parkirne površine)

3. na građevnoj čestici potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(7) Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti u skladu s točkom 9.6. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, ovih odredbi za provedbu.

(8) Tijekom izgradnje, odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), u skladu s posebnim propisima.

### Stambene vile

#### Članak 28.

(1) Namjena građevine je stambena, a sadrži najviše četiri stambene jedinice i pomoćne prostorije. Na građevnoj čestici moguće je graditi samo jednu stambenu vilu uz mogućnost gradnje pomoćnih građevina (garaže, spremišta i sl.).

(2) Najmanja dopuštena veličina građevne čestice iznosi 1000 m, uz uvjet da:

1. minimalna širina građevne čestice na regulacijskoj liniji iznosi 25 m
2. minimalna dubina građevne čestice iznosi 30 m.

(3) Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici određeni su tako da:

1. najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,3
2. najveći dopušteni koeficijent iskoristivosti građevne čestice (kis) iznosi 0,5
3. najveća dopuštena tlocrtna površina stambene vile iznosi 400 m<sup>2</sup>
4. najveća dopuštena visina stambene vile iznosi 8,5 m, mjereno od nivelacijske kote do vijenca, odnosno može sadržavati najviše tri (3) nadzemne i jednu (1) podzemnu etažu
5. najveća dopuštena visina pomoćnih građevina (V) iznosi 3,0 m mjereno od nivelacijske kote do vijenca, odnosno mogu sadržavati najviše jednu (1) nadzemnu etažu
6. najmanja udaljenost građevine od granice građevne čestice prema javno-prometnoj površini iznosi 6,0 m, a prema ostalim susjednim česticama 4 metra.
7. moguća je gradnja bazena, s tim da bazeni veličine do 100 m<sup>2</sup> ne ulaze u izgrađenost građevne čestice, ali se grade unutar gradivog dijela čestice.

(4) Određeni su sljedeći uvjeti za oblikovanje građevina:

1. horizontalni i vertikalni gabariti građevina i otvori na njima, oblikovanje pročelja i krovništa te upotrijebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine i najnovijim saznanjima i dostignućima upotrebe građevinskih proizvoda
2. krovništa građevina se izvode kao kosa, nagiba do 23° s pokrovom od crijepa mediteranskog tipa. Iznimno, s ciljem kvalitete elemenata oblikovanja građevina, moguće je korištenje ravnog krova na manjem dijelu građevine
3. omogućuje se ugradnja svih vrsta sunčanih kolektora na svim građevinama.

(5) Način priključenja na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu, prikazan je na kartografskim prikazima 2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA (2a, 2b i 2c) te na kartografskom prikazu 4b. NAČIN I UVJETI GRADNJE, Način gradnje.

(6) Određeni su sljedeći uvjeti za uređenje građevne čestice:

1. najmanje 50% površine građevne čestice mora biti parkovno uređeni prirodni teren. Prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje
2. potreban broj parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati unutar građevne čestice, prema normativima iz točke 5.1.1. Promet u mirovanju (parkirne površine)

3. na građevnoj čestici potrebno je urediti prostor za kratkotrajno odlaganje kućnog otpada. Mjesto za odlaganje treba biti lako pristupačno s javne prometne površine ali vizualno ne jako izloženo mjesto.

(7) Potrebno je osigurati uvjete za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti u skladu s točkom 9.6. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera, ovih odredbi za provedbu.

(8) Tijekom izgradnje, odnosno rekonstrukcije i pri korištenju građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), u skladu s posebnim propisima.

## **5. UVJETI GRADNJE I OPREMANJA SUSTAVA PROMETNE, KOMUNIKACIJSKE, ENERGETSKE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURNE MREŽE**

### Članak 29.

(1) Unutar obuhvata Plana osigurane su površine za planiranje i gradnju elemenata sljedećih infrastrukturnih sustava:

- a) prometnog sustava
- b) sustava elektroničkih komunikacija
- c) energetske sustava i
- d) vodnogospodarskog sustava.

(2) Elementi prometnog, elektroničkog komunikacijskog, energetske i vodnogospodarskog sustava (građevine, uređaji, kabeli, cijevi, oprema i dr.) se osim unutar javnih prometnih površina mogu graditi i postavljati i na površinama drugih namjena.

(3) U grafičkom dijelu Plana prikazan je planirani položaj trasa, građevina, uređaja i opreme javne prometne, elektroničke komunikacijske, energetske i komunalne (vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda) mreže.

(4) Projektom dokumentacijom za ishođenje akata za provedbu plana i građevinske dozvole se određuje točan položaj elemenata pojedinog infrastrukturnog sustava u prostoru pri čemu su moguća minimalna odstupanja zbog konfiguracije terena, imovinsko-pravnih odnosa, katastarske izmjere. Projektna dokumentacija mora biti izrađena u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela, važećim zakonskim i tehničkim propisima, pravilima struke i drugim relevantnim uvjetima koji utječu na gradnju.

(5) Na kartografskom prikazu 4. NAČIN I UVJETI GRADNJE, način gradnje, grafički su određeni uvjeti priključenja na infrastrukturnu mrežu. Prikazan je mogući smjer priključenja na infrastrukturnu mrežu položenu unutar koridora javnih prometnih površina. Građevna čestica može se priključiti na infrastrukturnu mrežu u bilo kojoj točki duž onih javnih površina koje su naznačene simbolom. Priključci su prikazani načelno (simbolom) te će se točne pozicije planiranih priključaka odrediti projektom dokumentacijom prema posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela.

(6) Prilikom gradnje elemenata infrastrukturnih sustava potrebno je poštivati minimalne vrijednosti međusobnih udaljenosti podzemnih trasa infrastrukturnih sustava u tlocrtnom i visinskom smislu koje su određene sukladno posebnim propisima i uvjetima vlasnika tih instalacija.

### **5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE**

#### Članak 30.

(1) Rješenje prometnog sustava prikazano je na kartografskom prikazu 2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Cestovna i elektronička komunikacijska mreža, u mjerilu 1:1000.

(2) Planom su određeni koridori za planiranje i gradnju javnih prometnih površina. Unutar koridora javnih prometnih površina, ovisno o kategoriji prometnice, normalnim poprečnim presjekom na kartografskom prikazu 2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Cestovna i elektronička komunikacijska mreža, definiran je raspored elemenata poprečnog presjeka ceste - širina prometnih traka, širina nogostupa i zelenih površina za smještaj prometne opreme i javne rasvjete.

(3) Prometnu mrežu treba graditi, opreмати i održavati u skladu s važećim zakonskim i tehničkim propisima za ceste, određenim prometno-tehničkim i sigurnosnim standardima i posebnim uvjetima nadležnog subjekta koji upravlja cestovnim prometnicama unutar obuhvata Plana.

(4) Sve prometnice i površine za koje je to potrebno trebaju biti građene tako da se mogu koristiti kao vatrogasni pristupi i omogućiti nesmetano kretanje svih interventnih vozila. Isto tako, trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

(5) U koridorima javnih prometnih površina osigurava se smještaj i vođenje građevina, uređaja i instalacija komunalne infrastrukture (elektronička komunikacijska infrastruktura, elektroopskrba, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda).

(6) Osim javnih putova i staza određenih ovim Planom i označenih na kartografskim prikazima, unutar planskog područja mogu se planirati i drugi putovi i staze koji nisu javni u funkciji korištenja i održavanja (pješački, biciklistički, interventni, protupožarni i sl.), a planiraju se prema projektu pojedinog hotela, turističkog naselja, polivalentnog sportskog centra, stambene i stambeno-poslovne građevine u skladu sa posebnim stručnim uvjetima.

## Kolni promet

### Članak 31.

(1) Unutar obuhvata Plana sustav cestovnog (kolnog) prometa sačinjavaju:

- a) glavna ulica (GU) - javna prometna površina, čine ju dijelovi postojeće nerazvrstane ceste - makadamske prometnice kojom se ostvaruje pristup obuhvatu Plana i naselju Šikuli te okolno sraslo tlo za njeno proširenje u Planom predviđenom profilu i
- b) ostale ulice (OU) - čine ih dijelovi postojećih makadamskih prometnica te okolno sraslo tlo za proširenje u Planom predviđenom profilu.

(2) Za glavnu prometnicu GU-1 unutar obuhvata ovog Plana određuje se minimalna širina poprečnog profila od 10,0 m kojeg čini asfaltirani kolnik širine 5,5 m (dvije prometne trake 2x2,75 m), bankina / berma u širini od 1,0 m te prostor za uređenje pokosa nasipa/usjeka ukupne širine 2,5 m. Ukoliko se na pojedinim dijelovima unutar koridora prometnice GU-1 utvrdi potreba gradnje nogostupa, Planom su dozvoljene manje širine bankine/berme od prethodno utvrđenih, a širina istih će se utvrditi projektom ceste.

(3) Za ostalu ulicu OU-1 Planom se određuje minimalna širina poprečnog profila od 7,5 m kojeg čini asfaltirani kolnik širine 5,5 m (dvije prometne trake 2x2,75 m) i obostrano zelenilo uz kolnik širine 1,0 m.

(4) Za ostale ulice OU-2 i OU-3 određuje se minimalna širina poprečnog profila od 9,5 m kojeg čini asfaltirani kolnik širine 5,5 m (dvije prometne trake 2x2,75 m), obostrani nogostup širine 1,5 m te obostrano zelenilo širine 0,5 m.

(5) Za ostalu ulicu OU-4 Planom se određuje minimalna širina poprečnog profila od 8,5 m kojeg čini asfaltirani kolnik širine 5,5 m (dvije prometne trake 2x2,75 m), jednostrani nogostup širine 1,5 m s zelenilom širine 0,5 m te jednostrano zelenilo uz kolnik širine 1,0 m.

(6) Za ostalu ulicu OU-5 Planom se određuje minimalna širina poprečnog profila od 6,5 m kojeg čini asfaltirani kolnik širine 5,5 m (dvije prometne trake 2x2,75 m) i obostrano zelenilo uz kolnik širine 0,5 m.



(7) Površina kolno-pješačke prometnice KP-1 obuhvaća kolni pristup do centralnog dijela naselja Šikuli i centralnu komunikaciju (komunski put) koja prolazi kroz naselje Šikuli. Širina dijela kolno-pješačke površine KP-1 do površine namjene Mj- izgrađenog dijela naselja Šikuli iznosi minimalno 5,5 m. Preostali dio kolno-pješačke površine KP-1 zadržava se u postojećoj širini utvrđene građevne čestice javnog dobra - puta jer predstavlja stoljetnu komunikaciju unutar naselja Šikuli - komunski put.

(8) Građevne čestice moraju imati kolni pristup s javnih prometnih površina prikazanih u grafičkom dijelu Plana koji mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa u skladu s važećim propisima.

(9) Do realizacije planiranih prometnih površina u punom profilu građevna čestica se može priključiti na postojeću javnu prometnu površinu i ako ona ne udovoljava uvjetima iz ovog Plana. Pri tome se regulacijski pravac građevne čestice određuje u skladu grafičkim dijelom Plana, a do realizacije punog profila prometnice međuprostor između postojeće prometne površine i regulacijskog pravca građevne čestice smatrat će se prostorom rezerviranim za proširenje postojeće prometne površine unutar koje nije dozvoljeno izvođenje nikakvih zahvata osim osiguranja kolnog pristupa građevnoj čestici i uređenja isključivo zelenih površina.

### **Pješački promet**

#### **Članak 32.**

(1) Planom nije predviđena gradnja javnih prometnih površina namijenjenih isključivo za kretanje pješaka.

(2) Unutar određenih koridora javnih prometnih površina s obzirom na buduću namjenu okolnog prostora za potrebe funkcionalnog korištenja prostora i sigurnog kretanja pješaka predviđena je gradnja deniveliranih nogostupa u skladu s normalnim poprečnim presjecima planiranih prometnica prikazanim u grafičkom dijelu Plana.

(3) Minimalna širina nogostupa/pješačkih staza iznosi 1,50 m.

(4) Pješačke površine moraju imati primjerenu završnu obradu površine, moraju biti osvijetljene rasvjetom te na njihovoj površini treba adekvatno riješiti odvodnju oborinskih voda.

(5) Sve pješačke površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva, a sve u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

#### **5.1.1. Promet u mirovanju**

#### **Članak 33.**

(1) U sklopu organizacije prometa u mirovanju, Planom nije predviđena gradnja javnih parkirališta za osobne automobile. Planom se predviđa gradnja dva parkirališna mjesta za autobuse dimenzija 13,0 x 3,5 m na lokaciji označenoj u grafičkom dijelu Plana, na kartografskom prikazu 2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Cestovna i elektronička komunikacijska mreža.

(2) Zadovoljavanje potreba prometa u mirovanju rješavaju se na način da se potreban broj parkirališno-garažnih mjesta iz tablice prikazane u stavku (5) ovog članka mora osigurati na građevnoj čestici na kojoj će se ostvariti namjeravani zahvat u prostoru, odnosno za koju se izdaje akt za provedbu plana te građevinska dozvola.

(3) Iznimno od uvjeta iz stavka 2. ovog članka, unutar površine mješovite namjene M<sub>J</sub> - etno zona Šikuli, potreban broj parkirališnih mjesta (PM) moguće je osigurati i na zasebnoj građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji parkirališnih prostora. U tom slučaju prije izdavanja građevinske dozvole za gradnju građevina osnovne namjene je potrebno ishoditi građevinsku dozvolu za parkiralište na samostalnoj građevnoj čestici. Minimalna i maksimalna površina zasebne građevne čestice parkirališta se ne propisuje. Veličina i oblik samostalne građevne čestice

predviđene za gradnju parkirališta ovisi o sadržaju građevine osnovne namjene te ukupnom broju građevina osnovne namjene za koji se uvjet minimalnog potrebnog broja parkirališnih mjesta predviđa ostvariti na građevnoj čestici parkirališta. U sklopu takvog parkirališnog prostora potrebno je riješiti sustav oborinske odvodnje i rasvjete te predmetna mjesta označiti odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom. Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice za uređenje parkirališta iznosi 1,0.

(4) Parkirališna mjesta su minimalnih dimenzija 5,0 x 2,5 m za okomito parkiranje i 6,0 x 2,0 za uzdužno parkiranje. Parkirališne površine treba urediti kao asfaltirane ili ih treba opločiti adekvatnim tipskim elementima dimenzioniranim za predviđeno prometno opterećenje. Maksimalni uzdužni i poprečni nagib parkirališta je 5,0%.

(5) Najmanji broj parkirališno-garažnih mjesta na građevnoj čestici po određenim djelatnostima se utvrđuje prema sljedećoj tablici:

DJELATNOST / SADRŽAJ	NAJMANJI BROJ PARKIRALIŠNO-GARAŽNIH MJESTA (PGM)
obiteljska kuća	2 PGM / stambena jedinica
stambene građevine i stambene vile	1,5 mjesta po stambenoj jedinici
poslovne i uslužne djelatnosti	2 PGM u startu + 1 PGM na svakih 30m <sup>2</sup> neto površine
turističke djelatnosti (smještajni kapaciteti)	1 PGM / 1 smještajna jedinica
ugostiteljske djelatnosti	2 PGM u startu + 1 PGM na svakih 8m <sup>2</sup> neto površine
trgovačke djelatnosti	2 PGM u startu + 1 PGM na svakih 25m <sup>2</sup> prodajnog prostora
sportske dvorane, sportski tereni i sl.	1 PGM na 20 sjedećih mjesta

## 5.2. UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE MREŽE

### Članak 34.

(1) Na kartografskom prikazu 2a. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Cestovna i elektronička komunikacijska mreža, prikazane su planirane trase elektroničke komunikacijske mreže u mjerilu 1:1000.

(2) Točan položaj u prostoru planiranih trasa će se detaljno razrađivati projektom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne dokumentacije dozvoljena su odgovarajuća odstupanja radi prilagodbe boljim tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično, s time da promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.

(3) Planom se predviđa izgradnja nove infrastrukture za elektroničke komunikacije i povezne opreme za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova unutar koridora prometnih površina, u pravilu u zoni pješačkih staza ili zelenih površina.

(4) Izgradnja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture u vidu kabelaške kanalizacije svojom strukturom, kvalitetom i kapacitetom treba omogućiti pružanje različitih vrsta usluga, od osnovne govorne usluge do širokopojasnih usluga. Križanja i paralelna vođenja s ostalim instalacijama (vodoopskrba, kanalizacija, energetske kabele, plin i sl.) treba uskladiti sa uvjetima vlasnika instalacija.

(5) Trasu kabelaške kanalizacije dozvoljeno je polagati mimo pravocrtne trase uz blagi luk koji će omogućiti uvlačenje telekomunikacijskih kabela na području nogostupa i kolnika.

(6) Planirana kabelaška kanalizacija gradi se u pravilu sa cijevima tipa PEHD, PVC ili drugim jednakovrijednim cijevima. Na mjestima izrade spojnice na položenim kabelima te kod

planiranih distributivnih točaka, predviđa se ugradnja odgovarajućih montažnih kablskih zdenaca različitih dimenzija ovisno o namjeni zdenaca. Lokaciju i veličinu zdenaca kao i odabir trase potrebno je usuglasiti i temeljiti na glavnim/izvedbenim projektima ostale infrastrukture a naročito projektu ceste.

(7) Dubina rova za polaganje cijevi između zdenaca treba biti tolika da minimalna udaljenost od površine terena do tjemena cijevi u gornjem redu iznosi 0,7 m. Na prijelazu prometnica taj razmak mora biti minimalno 1,0 m.

(8) Planom se omogućava postava eventualno potrebnih nadzemnih samostojećih ormara za smještaj elektroničke komunikacijske opreme zbog potrebe uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatera odnosno rekonfiguracije mreže.

(9) Planom se dopušta smještaj komutacijskog čvora i aktivne opreme za potrebe pružanja telekomunikacijskih usluga unutar obuhvata Plana uz prometne površine. Za novo kabinetsko komutacijsko čvorište (UPS-udaljeni pretplatnički stupanj) odnosno kontejner za UPS je potrebno osigurati prostor između 10-20 m<sup>2</sup> ovisno o tipu i kapacitetu UPS-a.

(10) Posebne uvjete za izradu tehničkih rješenja za povezivanje korisnika na elektroničku komunikacijsku mrežu (za izgradnju priključne kablске kanalizacije) davati će operater (davatelj usluga nadležan za građenje, održavanje i eksploatiranje mreže) na zahtjev investitora tj. korisnika.

(11) Pri projektiranju i izvođenju elektroničke komunikacijske infrastrukture potrebno se pridržavati odredbi Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17), Pravilnika o tehničkim uvjetima za kablsku kanalizaciju (NN 114/10, 29/13), Pravilnika o tehničkim i uporabnim uvjetima za svjetlovodne distribucijske mreže (NN 108/10), drugih relevantnih važećih zakonskih i tehničkih propisa, kao i pravila struke.

(12) U obuhvatu Plana potrebno je osigurati pokrivenost signalom pokretne elektroničke komunikacijske infrastrukture s time da u obuhvatu Plana nije dozvoljena izgradnja i postavljanje baznih stanica (osnovnih postaja) i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima.

### **5.3. UVJETI GRADNJE ENERGETSKE INFRASTRUKTURE**

#### **Elektroopskrba**

##### **Članak 35.**

(1) Položaj planiranih trasa 20 kV kabela te 20/0,4 kV trafostanica prikazan je na kartografskom prikazu 2.b PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Energetski sustav u mjerilu 1:1000.

(2) Točan položaj u prostoru će se detaljno razrađivati projektom dokumentacijom. Prilikom izrade projektne dokumentacije dozvoljena su odgovarajuća odstupanja radi prilagodbe boljim tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično, s time da promjene ne mogu biti takve da onemogućie izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.

(3) Točan kapacitet i tip planirane trafostanice utvrdit će se se nakon definiranja stvarnih potreba budućih kupaca unutar obuhvata Plana. Trafostanicu je potrebno smjestiti na takav način da ima direktan pristup na javnu prometnu površinu zbog potreba servisiranja, tehničkog održavanja i očitavanja stanja brojila.

(4) Planirana trafostanica se predviđa kao samostojeća armiranobetonska montažna građevina za koju je prilikom gradnje potrebno osigurati zasebnu građevnu česticu na način da trafostanica bude minimalno udaljena 2,0 m od regulacijske linije i 1,0 m od granice prema ostalim susjednim česticama.

(5) Ukoliko se unutar obuhvata Plana pojavi potrošač čije vršno opterećenje nije moguće osigurati iz Planom predviđene trafostanice, smještaj nove trafostanice moguće je osigurati prema uvjetima iz stavka 4. ovog članka ili na građevnoj čestici predmetnog potrošača uz uvjet da je do iste potrebno osigurati neometani pristup za slučaj upravljanja i održavanja. Trafostanice koje se grade na građevnoj čestici potrošača moguće je graditi kao ugrađene ili kao samostojeće građevine.

(6) Trase buduće niskonaponske mreže nisu prikazane u grafičkom dijelu Plana, već će se izvoditi prema zasebnim projektima. Niskonaponska mreža će se izvoditi kao podzemna.

(7) Do izgradnje javne elektroopskrbe mreže građevine planirane unutar površine mješovite namjene M - nova gradnja i M<sub>J</sub> - etno zona Šikuli mogu kao izvor električne energije koristiti agregate ili obnovljive izvore energije.

(8) Javna rasvjeta unutar obuhvata Plana izvodi se na zasebnim stupovima i napaja se preko podzemne niskonaponske mreže i razvodnog ormara smještenog uz trafostanice. Detaljno rješenje javne rasvjete unutar obuhvata Plana utvrdit će se zasebnim projektima, kojima će se definirati njeno napajanje i upravljanje, tip stupova, njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica te potrebni nivo osvijetljenosti.

(9) Uvjete (tehnička rješenja) za izgradnju elektroopskrbe mreže kao i uvjete priključka građevina na distributivnu elektroopkrbnu mrežu davat će operator distributivnog sustava na zahtjev investitora tj. korisnika.

### **Plinoopskrba**

#### **Članak 36.**

(1) Planom se ne predviđa gradnja plinske distributivne mreže unutar obuhvata Plana.

(2) Planom se dopušta korištenje ukapljenog naftnog plina za grijanje i hlađenje građevina i pripremu tople vode pri čemu planiranje, gradnja i korištenje građevina za transport plina moraju biti u skladu s posebnim propisima za ovu vrstu građevina.

### **Obnovljivi izvori energije**

#### **Članak 37.**

(1) Planom se dopušta korištenje obnovljivih izvora energije (solarna energija - solarni fotonaponski paneli).

(2) Planom je dopuštena ugradnja solarnih fotonaponskih panela, manjih energetske jedinice za proizvodnju električne i toplinske energije (kogeneracija) koja se može koristiti za opskrbu građevina električnom energijom, zagrijavanje, odnosno hlađenje pojedinih građevina i pripremu tople vode.

(3) Solarni fotonaponski paneli se mogu postavljati na krovove građevina ili kao pokrov iznad parkirališnih površina na način da ne ugroze statičku stabilnost građevine odnosno konstrukcije na koju se postavljaju.

## **5.4. UVJETI GRADNJE VODNOSPODARSKOG SUSTAVA**

### **Vodnogospodarski sustav**

#### **Članak 38.**

(1) Vodnogospodarski sustav čine sustav vodoopskrbe te sustav odvodnje otpadnih voda.

(2) Na kartografskom prikazu 2c. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA, Vodnogospodarski sustav, u mjerilu 1:1000 prikazan je položaj planiranih trasa, građevina i uređaja vodoopkrbnog sustava, odnosno sustava odvodnje otpadnih voda.

(3) Točan položaj u prostoru će se utvrditi projektom dokumentacijom za ishodenje akta za provedbu plana te građevinske dozvole. Prilikom izrade projektne dokumentacije dozvoljena su

odgovarajuća odstupanja radi prilagodbe boljim tehničkim rješenjima, obilježjima prostora, imovinsko-pravnim odnosima i slično, s time da promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.

(4) Planiranje i gradnja elemenata vodnogospodarskog sustava treba biti usklađena s posebnim uvjetima nadležnih javnih komunalnih poduzeća, uvjetima vlasnika ostalih instalacija, relevantnim važećim zakonskim i tehničkim propisima te pravilima struke.

## Vodoopskrba

### Članak 39.

(1) Tehničko rješenje javnog vodoopskrbnog sustava unutar obuhvata Plana uvjetovano je izgradnjom priključka na postojeći vodoopskrbni sustav koji vodu za potrošače osigurava iz vodospreme VS Breg, a koji se nalazi izvan obuhvata Plana te utvrđenom količinom vode za sanitarne i protupožarne potrebe.

(2) Nove vodoopskrbne cjevovode do obuhvata Plana i do građevnih čestica predviđenih za gradnju potrebno je predvidjeti od kvalitetnih materijala i s profilom cijevi prema hidrauličkom proračunu za sanitarnu i protupožarnu potrošnju koji je sastavni dio projektne dokumentacije novog vodoopskrbnog cjevovoda za ishođenje akta za provedbu plana.

(3) Projektnim zadatkom stručne službe Vodovod Labin d.o.o. utvrdit će se posebni uvjeti za gradnju novog vodoopskrbnog cjevovoda do obuhvata Plana i do građevnih čestica predviđenih za gradnju unutar obuhvata Plana prema zahtjevu Investitora uz kojeg mora priložiti plan gradnje na građevnim česticama unutar obuhvata Plana sa iskazanim potrebnim količinama vode.

(4) Ukoliko se hidrauličkim proračunom utvrdi da potrebna količina vode za sanitarne i protupožarne potrebe obuhvata Plana premašuje raspoloživi kapacitet postojeće vodoopskrbne mreže, potrebnu količinu vode za sanitarne potrebe je nužno zadovoljiti iz kapaciteta postojeće vodoopskrbne mreže, a za protupožarne potrebe potrebno je planirati gradnju rezervoara za vodu.

(5) Razvod hidrantske mreže treba planirati sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (NN 6/08).

(6) Vodovodne cijevi potrebno je polagati u rov čija se širina utvrđuje prema usvojenom profilu cjevovoda i na propisnu dubinu kao zaštitu od smrzavanja i mehaničkog oštećenja cijevi.

(7) Nove vodoopskrbne cjevovode potrebno je smjestiti unutar koridora javne prometne površine, u pravilu unutar profila nogostupa ili zelenih površina, a samo iznimno u kolniku prometnice.

(8) Priključak građevinske čestice na vodovodnu mrežu izvodi se izgradnjom tipskog šahta ili vodomjerne niše s vodomjerom uz rub parcele te priključivanjem na najbliži cjevovod sukladno posebnim propisima i posebnim uvjetima stručne službe Vodovod Labin d.o.o.

(9) Vodoopskrba građevina unutar površine mješovite namjene M - nova gradnja i M<sub>J</sub> - etno zona Šikuli, do izgradnje javnog vodoopskrbnog sustava može se osigurati gradnjom cisterne/spremnika za vodu na građevnoj čestici.

(10) Cisterne i spremnici za vodu moraju biti glatkih površina, nepropusni za vodu, zatvoreni i opremljeni tako da se može održavati higijenska ispravnost vode za piće, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.

(11) Cisterne i spremnici za vodu mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 1,0 m, osim kod gradnje građevina unutar površine mješovite namjene M<sub>J</sub> - etno zone Šikuli, gdje je cisterne i spremnike za vodu moguće smjestiti i na granici građevne čestice.

**Odvodnja otpadnih voda**

## Članak 40.

- (1) Područje obuhvata Plana se nalazi izvan zona sanitarne zaštite izvorišta vode za piće.
- (2) Sustav odvodnje otpadnih voda unutar obuhvata Plana planiran je kao razdjelni.
- (3) Prikupljanje sanitarnih otpadnih voda predviđeno je izgradnjom nove javne kanalizacijske mreže s odvodnjom sanitarnih otpadnih voda do novog uređaja s odgovarajućem stupnjem pročišćavanja koji se planira na načelnoj lokaciji prikazanoj u grafičkom dijelu Plana. Nakon tretmana na uređaju pročišćena voda će se ispustiti u teren preko upojnog bunara ili nekog drugog sustava za infiltraciju ili eventualno u sustave za retenciju i akumulaciju vode. Sve sanitarne otpadne vode s građevnih čestica se prije ispuštanja u sustav javne odvodnje moraju svesti na nivo kućanskih otpadnih voda u skladu s uvjetima iz Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16)
- (4) Do izgradnje planiranog sustava javne odvodnje, dopušta se izgradnja internih sustava odvodnje otpadnih voda. Interni sustav odvodnje otpadnih voda čine kanalizacijski objekti za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda s jedne ili više građevnih čestica unutar obuhvata Plana s pročišćavanjem do odgovarajućeg stupnja i ispuštom u prijemnik (upojni bunar, sustavi za infiltraciju, akumulaciju i retenciju otpadnih voda), a sve u skladu s važećim zakonskim i tehničkim propisima, normama, Odlukom o odvodnji otpadnih voda Grada i pravilima struke. Pročišćene sanitarne otpadne vode iz internih sustava moguće je koristiti za zalijevanje zelenih i pranje internih prometnih površina na građevnim česticama.
- (5) Na građevnim česticama unutar površine mješovite namjene M i M<sub>J</sub> za gradnju građevina izlaznog kapaciteta do 10 ES-a moguća je gradnja sabirnih jama. Sabirne jame mogu se graditi na građevnoj čestici uz uvjet da njihova udaljenost od granica građevne čestice ne bude manja od 1,0 m, osim kod gradnje građevina unutar površine mješovite namjene M<sub>J</sub> - etno zone Šikuli, gdje je sabirne jame moguće smjestiti i na granici građevne čestice. Sabirne jame mogu se graditi pod uvjetom da se pražnjenje vozilima za odvoz otpadnih voda može obavljati bez teškoća. Sabirne jame moraju biti vodonepropusne, zatvorene i odgovarajućeg kapaciteta, te udovoljavati i drugim posebnim propisima, kao i sanitarno tehničkim i higijenskim uvjetima.
- (6) Oborinske vode s prometnih površina potrebno je prikupiti u kanalizaciju sustavom slivnika i linijskih rešetki koje imaju ugrađeni taložnik, radi prihvata plivajućih i krutih čestica u oborinskoj vodi. Tako prikupljenu vodu potrebno je preko separatora mineralnih ulja i ugljikovodika ispustiti u okolni prostor izvedbom upojnih bunara ili nekog drugog sustava za infiltraciju ili eventualno sustava za retenciju i akumulaciju vode iz kojih bi se pročišćena voda koristila za pranje prometnica, navodnjavanje, protupožarnu zaštitu i sl. Točan položaj u prostoru separatora mineralnih ulja i ugljikovodika, upojne građevine i načina konačnog ispusta pročišćene oborinske vode u prijemnik bit će definirani zasebnim projektom.
- (7) Ostale oborinske vode (sa krovova građevina) ne moraju se pročišćavati jer se smatraju relativno čistim vodama. Takve oborinske vode se mogu prikupljati u spremnike i koristiti za zalijevanje zelenih površina unutar svake parcele.
- (8) Projektiranje i izgradnja građevina i uređaja u sustavu odvodnje otpadnih voda (javni i interni sustavi) mora biti u skladu s posebnim propisima za ovu vrstu građevina, a svi zahvati na sustavu odvodnje moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o vodama (NN 66/19), vodopravnim uvjetima, posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe nadležnog komunalnog poduzeća i važećom Odlukom o odvodnji otpadnih voda Grada.
- (9) Kanalizacijski sustav otpadnih voda potrebno je izvesti od PEHD, poliesterskih, PVC ili jednako vrijednih cijevi (cijevi treba polagati u koridorima prometnica) profila utvrđenog prema hidrauličkom proračunu koji je sastavni dio projektne dokumentacije za ishodenje akata za provedbu plana te građevinske dozvole.
- (10) Kolektori moraju biti strogo vodonepropusni radi zaštite tla, podzemnih voda i okoliša s revizijskim oknima za čišćenje i održavanje kanala. Revizijska okna na trasi cjevovoda potrebno

je izvesti kao montažna, monolitna ili tipska s obaveznom ugradnjom penjalica i poklopcima za prometno opterećenje prema poziciji na terenu (kolna, pješačka površina), a slivnike kao tipske s taložnicom. Na dijelu kanalizacijske mreže gdje ne postoji mogućnost gravitacijske odvodnje potrebno je ugraditi crpne stanice.

(11) Na temelju Zakona o vodama (NN 66/19) sve pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati putem građevina za javnu odvodnju i građevina urbane oborinske odvodnje na način određen Odlukom o odvodnji otpadnih voda Grada Labina.

(12) Za odvodnju oborinskih voda sa javnih površina nadležan je upravitelj sustavom za odvodnju oborinske vode (komunalno društvo i jedinica lokalne samouprave).

## 6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

### Članak 41.

(1) Zaštitne zelene površine izvan građevinskog područja (planske oznake Z) iz kartografskog prikaza broj 1. Korištenje i namjena površina, su površine izvornog (zatečenog) krajobraza koje se mogu uređivati u funkciji zaštite i uređenja okoliša ili kao površine za odmor i rekreaciju.

(2) Način uređenja zelene površine (Z) omogućava sljedeće:

1. smještaj rekreacijskih sadržaja kao što su pješačke staze i šetnice, biciklističke i trim staze, jahačke staze, rekreacijski tereni, igrališta i poligoni, dječja igrališta, odmorišta, površine za promatranje prirode i drugi slični sadržaji za rekreaciju i boravak u prirodi, tako da njihova ukupna površina ne prelazi 20% zelene površine
2. smještaj infrastrukturnih građevina, uređaja i opreme sukladno posebnom propisu (cijevi, kabeli, trafostanice, crpne stanice, separatori ulja i masti, uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda, sustavi za infiltraciju, retenciju i akumulaciju otpadnih voda, itd.)
3. uređenje u funkciji gospodarenja šumama prema posebnom propisu - interventni putovi, rasadnik, spremišta drva i sl. u funkciji korištenja i održavanja šuma.

## 7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

### 7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti

#### Članak 42.

(1) U obuhvatu Plana nema zaštićenih područja, temeljem Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/13 i 15/18).

(2) Područje obuhvata Plana ne nalazi se unutar područja ekološke mreže sukladno Uredi o ekološkoj mreži (NN 124/13 i 105/15).

(3) Jedinica lokalne samouprave Grad Labin nalazi se unutar ZOP-a (Zaštićenog obalnog područja mora). Područje obuhvata Plana nalazi se izvan prostora ograničenja (izvan pojasa od 1000 m od obalne crte mora).

(4) Čitavo područje obuhvata Plana nalazi se unutar površine značajnog krajobraza - Skitača, koji se štiti Prostornim planom Istarske županije te Prostornim Planom Grada Labina.

(5) Sjeverozapadni dio područja obuhvata Plana nalazi se unutar osobito vrijednog predjela - kultiviranog krajobraza - južni dio visoravni Labinštine (Tihovinje), koji se štiti Prostornim Planom Grada Labina.

(6) Krajobraznom osnovom (Izrađivač: Studio za krajobraznu arhitekturu, prostorno planiranje, okoliš d.o.o., Rovinj, 2018. godine) - stručnom podlogom izrađenom za potrebe izrade Plana identificirana je krajobrazna specifičnost koju tvori veći broj vrtača.

(7) Područja iz stavaka 4. i 5. ovog članka te krajobrazna specifičnost - vrtače iz stavka 6. ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA, Područja posebnih uvjeta korištenja i područja posebnih ograničenja u korištenju.

#### Članak 43.

Za područje obuhvata Plana utvrđeni su sljedeći uvjeti zaštite prirodnih vrijednosti i krajobraznih specifičnosti:

- osigurati zaštitu, sanaciju/rekonstrukciju i integraciju značajnijih prirodnih reljefnih datosti (suhozid, potporni zid, baština, kamenjara i sl.) te reljefno oblikovanje i harmoniziranje spojeva prirodnog reljefa s novim reljefom uz korištenje materijala iz iskopa u različitim frakcijama
- koristiti autohtone i udomaćene vrste biljaka (od udomaćenih vrsta vegetacijskog pokriva poglavito koristi vrste hrastova, jasena, javora, klenu, piniju, čempres, i sl.)
- očuvati morfološki integritet većeg broja vrtača. U predjelu pojedine vrtače stvarati ciljane složene tipove mediteranskih vrtova u funkciji stvaranja/vraćanja kulturnog uzorka uređenja prostora
- u dijelovima kulturnih i kultiviranih površina, užeg i šireg okoliša građevina integrirati karakteristike mediteranskog tradicionalnog krajobraza: terasiranje, kameni potporni zidovi, šetnice. Osim toga integrirati krajobrazni građevni materijal u složene, ekološki skladne i održive prostorne strukture
- vizualnu izloženost pojedinih grupa građevina ublažiti i/ili sakriti zelenim zavjesama stablašica i grmlja u prednjem planu prema osjetljivim izloženim pogledima, posebice voditi pažnju na smjerove pogleda s mora, Rapca i bliže udaljenosti
- kod saniranja pojaseva krajobraza između uređenog i prirodnog, stvarati mekane prijelaze
- sanirati narušene i ojačati slabo izražene šumske rubove, sa autohtonim stablašicama i grmljem
- sanirati manipulativne i skladišne površine tako da se djelomično integriraju u postojeći šumski pokrov ili da se oblikuju nove uređene površine skladno namjeni i funkciji planiranog prostora. Manipulativne i skladišne površine treba planirati na budućim parkiralištima, a tehnološke puteve trasirati po budućim prometnicama.

## 7.2. Mjere zaštite kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

#### Članak 44.

(1) Na području obuhvata Plana nema registriranih kulturnih dobara upisanih u registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

(2) Na području obuhvata Plana nalazi se kulturno dobro koje je Prostornim Planom grada Labina kategorizirano kao Povijesno naselje seoskih obilježja- Povijesna cjelina Šikuli za koju je određen status zaštite - prijedlog za upis u registar. Na navedeno kulturno dobro primjenjuju se prava i obaveze Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara bez obzira na pravni status zaštite.

(3) Arheološkom reambulacijom područja obuhvata Plana (Izrađivač: Vedran Kos, 2018. godine) - stručnom podlogom izrađenom za potrebe izrade Plana evidentirana su dva lokaliteta etnografske baštine - Guvno (Gumno) i Komunski put (Centralna komunikacija kroz selo Šikuli)

(4) Povijesna cjelina Šikuli iz stavka 2. ovog članka, te evidentirani lokaliteti etnografske baštine iz stavaka 3. ovog članka, prikazani su na kartografskom prikazu 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA, Područja posebnih uvjeta korištenja i područja posebnih ograničenja u korištenju.



#### Članak 45.

Za područje obuhvata Plana utvrđeni su sljedeći uvjeti zaštite kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti:

- evidentirane lokalitete etnografske baštine: Guvno (Gumno) i Komunski put (Centralna komunikacija kroz selo Šikuli) potrebno je zaštititi u svome izvornom obliku.
- ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo
- uređenje prostora i izgradnju unutar područja obuhvata Plana potrebno je koncipirati na način da se uspostavi skladan odnos s zatečenim vrijednostima ambijenta, ali i među samom planiranom izgradnjom. Nova gradnja nikako ne smije ponavljati nekvalitetnu tipsku arhitekturu koja imitira tradicionalan način gradnje, već je potrebno planirati kvalitetnu arhitekturu kojom će se, visinom, oblikovanjem i korištenim materijalima postići uklapanje u okolni krajolik.

### 8. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 46.

(1) Pri postupanju s otpadom potrebno je prije svega izbjegavati nastajanje otpada, smanjivati količine proizvedenog otpada, organizirati sortiranje komunalnog otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada, te organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.), a odvojeno sakupljati neopasni industrijski, ambalažni, građevni, električni i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume, te opasni otpad.

(2) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i propisa donesenih temeljem Zakona. U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe Plana primjenjivat će se odgovarajući važeći propis.

(3) Gospodarenje otpadom se odvija sukladno osnovnim načelima gospodarenja otpadom (IVO - izbjegavanje, vrednovanje, uporaba/obrada) i primijenjenoj metodologiji okolnog područja.

(4) Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Grad, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba. Komunalni otpad skuplja se u propisane spremnike na svakoj građevnoj čestici ili propisane spremnike koji se postavljaju organizirano na javnoj površini, uz osiguran prilaz za komunalno vozilo.

(5) Provođenje mjera za postupanje s neopasnim industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom, otpadnim vozilima i otpadnim gumama osigurava Županija, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe. Odvojeno skupljanje ovih vrsta otpada svaki proizvođač dužan je osigurati na vlastitoj građevnoj čestici.

(6) Provođenje mjera postupanja s opasnim otpadom osigurava Vlada Republike Hrvatske, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe. Opasni otpad mora se odvojeno skupljati. Proizvođač opasnog otpada obvezan je osigurati propisno skladištenje i označavanje opasnog otpada, do konačnog zbrinjavanja od strane ovlaštenih pravnih osoba.

### 9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

#### Članak 47.

(1) U obuhvatu Plana ne dopušta se razvoj djelatnosti koje ugrožavaju zdravlje ljudi i štetno djeluju na okoliš.

(2) Mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša, i to čuvanjem i poboljšanjem kvalitete voda, zaštitom i poboljšanjem kakvoće zraka, smanjenjem prekomjerne buke i mjerama posebne zaštite.

### **9.1. Čuvanje i poboljšanje kvalitete voda**

#### Članak 48.

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se izvan zona sanitarne zaštite.

(2) U području obuhvata Plana nema registriranih površinskih vodotoka.

(3) Zaštita podzemnih i površinskih voda određuje se mjerama za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja, prije svega izgradnjom sustava odvodnje.

(4) Ostale mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih i površinskih voda uključuju izbjegavanje odljevanja onečišćenih voda i voda onečišćenih deterdžentima, brigu korisnika o zaštiti i održavanju vodovodne mreže, hidranata i drugih vodovodnih uređaja unutar i ispred vlastite građevne čestice.

(5) Opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje ili u drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik, moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema važećem Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16).

### **9.2. Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka**

#### Članak 49.

(1) Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Za prostor u obuhvatu Plana definira se obveza održanja postojeće prve kategorije kakvoće zraka.

(2) Mjere za zaštitu zraka podrazumijevaju štednju i racionalizaciju energije uvođenjem plina kao energenta, a ložišta na kruta i tekuća goriva treba koristiti racionalno i upotrebljavati gorivo s dozvoljenim postotkom sumpora (manje od 0,55 g/MJ).

(3) Na području obuhvata Plana ne dopušta se razvoj djelatnosti koje bi ugrožavale zdravlje ljudi i štetno utjecale na okoliš.

(4) Ne propisuju se dodatne mjere zaštite zraka već se zaštita provodi u skladu s posebnim propisima.

### **9.3. Zaštita od prekomjerne buke**

#### Članak 50.

(1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 20/03) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 37/90).

(2) Za nove građevine primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka.

### **9.4. Zaštita tla**

#### Članak 51.

Zahvatom u prostoru se ne smiju izazivati erozivni procesi niti uzrokovati nestabilnost tla i stvaranje novih, odnosno povećanje ugroženosti postojećih klizišta.

## **9.5. Zaštita od prirodnih i drugih nesreća**

### **Članak 52.**

(1) Urbanističke mjere zaštite od elementarnih nepogoda: snježne oborine, poledica, tuča – predviđaju se uporabom odgovarajućih građevinskih materijala i konstrukcija (nagib krovišta, nagib rampe) te završnom obradom (gornji postroj prometnica, ulazne rampe u garaže).

(2) Urbanističke mjere zaštite od elementarnih nepogoda: otvorenih požara, suša, olujno i orkansko nevrijeme, pijavice – zbog procjene malog rizika unutar područja obuhvata ne predviđaju se ovim Planom.

(3) S obzirom na planiranu namjenu, a prema mjerama zaštite utvrđenim Prostornim planom uređenja Grada Labina nema potreba za planiranjem javnih skloništa i skloništa osnovne namjene.

## **Zaštita i spašavanje od potresa**

### **Članak 53.**

(1) Cjelokupno područje Grada Labina pa tako i područje obuhvata Plana pripada zoni jačine 7°MCS.

(2) Protupotresno projektiranje i građenje (tehnika gradnje i izbor materijala) treba provoditi sukladno zakonskim propisima kojima će se kod izgradnje novih objekata osigurati otpornost na potres za predmetnu zonu.

(3) Potrebno je regulirati širinu putova (evakuacijske - protupožarne) radi nesmetanog pristupa svih ekipa žurne pomoći. Projektom dokumentacijom potrebno je osigurati propisani razmak između građevina kako ne bi došlo do međusobnog zarušavanja.

## **Zaštita i spašavanje od ostalih prirodnih uzroka**

### **Olujno nevrijeme i jak vjetar**

#### **Članak 54.**

Izbor građevnog materijala, posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica prilagoditi jačini vjetra. Kod hortikulturnog uređenja prostora i objekata treba birati autohtono bilje dubljeg korijena i otpornog na vjetar.

## **Instalacija sustava unutarnjeg uzbunjivanja i obavješćivanja građana**

### **Članak 55.**

Obvezuju se vlasnici hotela, turističkih naselja i sportskih građevina u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući sustav uzbunjivanja te da preko istog osiguraju provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

## **Evakuacija stanovništva i korisnika zone**

### **Članak 56.**

Potrebno je voditi računa o širini i prohodnosti te održavanju evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju potrebe evakuacija mogla neometano i učinkovito provoditi.

## **Sklanjanje stanovništva i korisnika zone**

### **Članak 57.**

U slučaju potrebe, sklanjanje stanovništva i korisnika zone provodit će se prilagođavanjem podrumskih, prirodnih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi te eventualno izgradnjom zaklona.

## 9.6. Mjere zaštite od požara

### Članak 58.

- (1) Kod projektiranja građevina, radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije, potrebno je primjenjivati numeričku metodu TRVB 100 ili neku drugu opće priznatu metodu.
- (2) U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4,0 m. Izvedba požarnih zidova mora biti u skladu s Pravilnikom o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13) – izvedba požarnih zidova najmanje otpornosti na požar REI-M 90 te izvedba vanjskih zidova određene otpornosti na požar i zidnih obloga i izolacija, reakcije na požar A1 ili A2-sld0.
- (3) Za građevine koje podliježu Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03) i moraju imati osigurane vatrogasne pristupe, minimalna širina površine za operativni rad vatrogasaca iznosi 5,5 m. Također je potrebno osigurati i prostor unutarnjih i vanjskih radijusa zaokretanja vatrogasnih vozila, u skladu s navedenim Pravilnikom.
- (4) Kod projektiranja novih prometnica ili rekonstrukcije postojećih, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03).
- (5) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih sustava, obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).
- (6) Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, moraju se poštivati odredbe čl. 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10) i propisa donesenih na temelju njega.
- (7) Dosljedno se pridržavati prijedloga tehničkih i organizacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara i plana zaštite od požara Grada Labina i važeće zakonske regulative i pravila tehničke prakse iz područja zaštite od požara.
- (8) Temeljem članka 15.a. Zakona o zaštiti požara (NN 92/10) izraditi elaborat zaštite od požara za složenije građevine (građevine skupine 2).

## 9.7. Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera

### Članak 59.

- (1) Na području obuhvata Plana potrebno je primjenjivati urbanističko - tehničke uvjete i normative za sprečavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera, u skladu s posebnim propisima (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).
- (2) Potrebno je, u skladu s posebnim propisima, osigurati određen broj PGM za osobe sa smanjenom pokretljivošću u odnosu na ukupni propisani broj PGM, te izvoditi pristupe pješačkim prijelazima na križanjima sa skošenim rubnjacima, kako bi se osiguralo nesmetano kretanje osoba sa smanjenom pokretljivošću.

## 10. MJERE PROVEDBE PLANA

### Članak 60.

- (1) Izgradnja građevina i uređenje prostora na području obuhvata Plana vršit će temeljem ovog Plana i sukladno važećim Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, na način kako je predviđeno Zakonom.

(2) Osim elemenata koji su navedeni ovim Planom moraju se primijeniti i svi važeći posebni propisi u pojedinim segmentima relevantnim za planiranje i izvođenje zahvata.

#### Članak 61.

Razgraničenje površina na kartografskim prikazima Plana u skladu je s točnošću koja proizlazi iz mjerila 1:1000. Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:1000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 62.

Elaborat Urbanističkog Plana iz članka 2. ove Odluke, izrađen je u šest (6) istovjetnih primjeraka – izvornika s potpisom i pečatom Predsjednice Gradskog Vijeća Grada Labina, od kojih se četiri (4) čuvaju u Gradu Labinu, jedan se dostavlja Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja i jedan Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.

#### Članak 63.

Elaborat Urbanističkog plana iz članka 2. ove Odluke ne objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

#### Članak 64.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Labina".

### GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/20-01/38  
URBROJ: 2144/01-01-20-1  
Labin, 26. svibnja 2020.

**PREDSJEDNICA**  
Gradskog vijeća  
Eni Modrušan, v.r.

# AKTI GRADONAČELNIKA

## 37.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 09/09. i 09/10.- lektorirani tekst, 08/13., 03/16., 02/18., 5/19 – pročišćeni tekst i 2/20.), Gradonačelnik Grada Labina dana 14. svibnja 2020. godine, donosi

### **O D L U K U** **o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu**

#### **Članak 1.**

Grad Labin sa sjedištem u Labinu, Titov trg 11, (OIB 19041331726, MB 2561921) u daljnjem tekstu: (Naručitelj), a za potrebe pripreme i provedbe otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, imenuje stručno povjerenstvo za javnu nabavu i to:

1. **Dragana Jakovčić, mag.oec.** – ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave, KLASA: 406-01/14-05/629, URBROJ: 526-06-02-03/2-18-4, datum izdavanja 12. travnja 2018. godine – predsjednica povjerenstva
2. **Maja Babić Vidak, mag.iur.** - ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave, KLASA: 406-01/15-05/1002, URBROJ: 526-06-01-02-02/2-18-4, datum izdavanja 29.06.2018. godine – članica povjerenstva
3. **Danijel Žužić, dipl.ing.građ.** - član povjerenstva.

Svi članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su zaposlenici Naručitelja.

#### **Članak 2.**

Utvrđuju se podaci za javnu nabavu iz članka 1. ove Odluke kako slijedi:

- Predmet nabave: **Usluge stručnog nadzora i koordinator II zaštite na radu nad radovima izgradnje doma za starije osobe u Labinu**
- Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: 71247000-1 – Nadzor građevinskih radova; 71521000-6 – Usluge nadzora gradilišta
- Evidencijski broj nabave iz plana nabave: **MV- 10/2020.**
- Procijenjena vrijednost nabave: **420.000,00 kuna** (bez PDV-a).

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

#### **Članak 3.**

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke su slijedeće:

- potpisivanje izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene,
- koordiniranje pripreme i provođenje postupka javne nabave odmah po zaprimanju ove Odluke

- sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

#### **Članak 4.**

Rok za donošenje odluke o odabiru u otvorenom postupku javne nabave iz članka 1. ove Odluke je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Po izvršnosti odluke o odabiru iz prethodnog stavka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi za usluge stručnog nadzora i koordinator II zaštite na radu nad radovima izgradnje doma za starije osobe u Labinu, a Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju zadužuje se za izvršenje ugovora.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

### **GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 022-05/20-01/2-121  
URBROJ: 2144/01-01-20-1  
Labin, 14. svibnja 2020.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**38.**

Na temelju članka 9. stavak 1., 3. i 4. Odluke o obavljanju prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom u Gradu Labinu ("Službene novine Grada Labina" broj 02/20.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. - pročišćeni tekst i 2/20.) Gradonačelnik Grada Labina dana 19. svibnja 2020. godine donosi

**ODLUKU**  
**o raspisivanju i objavi javnog poziva**  
**za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom**  
**na području Grada Labina**

**1.** Predmet javnog poziva je obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom na području Grada Labina, kako slijedi:

- u Labinu na relaciji: Titov trg – ulica Presika – gradsko groblje – ulica Svete Katarine – Titov trg
- u Rapcu na relaciji: Maslinica – Lungo Mare – ulica Obala Maršala Tita – okretište kod svjetionika na početku plaže Lanterna i Riva – ulica Obala Maršala Tita – ulica Mediteranska – ulica Lanterna – ulica Girandella – parkiralište na Girandelli.

Gradonačelnik može promijeniti relaciju prometovanja cestovnog turističkog vlaka za vrijeme trajanja Rješenja.

**2.** Početni iznos naknade za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom iznosi:

- Za 2020. godinu iznos od 10.000,00 kuna godišnje za obje relacije
- Za 2021. godinu iznos od 70.000,00 kuna godišnje za obje relacije
- Za 2022., 2023. i 2024. godinu iznos od po 100.000,00 kuna za svaku godinu za obje relacije.

Naknada se plaća u korist proračuna Grada Labina.

**3.** Javni poziv za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom raspisuje Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom, u skladu sa pozitivnim propisima kojima je regulirano obavljanje predmetne djelatnosti.

**4.** Za provedbu javnog poziva imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog poziva u sastavu:

1. Maja Babić Vidak, za predsjednicu
2. Patricija Terković, za članicu
3. Neda Zahtila, za članicu

1. Alen Paliska, za zamjenika predsjednice
2. Dragana Jakovčić, za zamjenicu članice
3. Kristina Mujakić, za zamjenicu članice.

**5.** Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 022-05/20-01/2-122

URBROJ: 2144/01-01-20-1

Labin, 19. svibnja 2020.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.



**39.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20.), članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 19. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Labina, rješavajući po zahtjevu trgovačkog društva LABIN 2000 d.o.o., Rudarska 1, Labin, zaprimljen dana 13. svibnja 2020. godine, Gradonačelnik Grada Labina donosi sljedeći

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika naplate parkiranja na području Grada Labina, Broj: 05-20/2020, od 13. svibnja 2020. godine****I**

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Cjenika naplate parkiranja na području Grada Labina, Broj: 05-20/2020, od 13. svibnja 2020. godine.

**II**

Sastavni dio ove Suglasnosti je Prijedlog Cjenika naplate parkiranja na području Grada Labina, Broj: 05-20/2020, od 13. svibnja 2020. godine, s obrazloženjem.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 022-05/20-01/2-120  
URBROJ: 2144/01-01-20-1  
Labin, 13. svibnja 2020.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 53. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18., 110/18. i 32/20.) te članka 19. i 47. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 6/19., 13/19.), skupština trgovačkog društva LABIN 2000 d.o.o., Rudarska 1, Labin, OIB: 93779491456, pružatelja komunalne usluge parkiranja na području Grada Labina, donosi:

**IZMJENU I DOPUNU CJENIKA  
naplate parkiranja na području Grada Labina**

**Članak 1.**

Članak 2. alineja 15. Cjenika naplate parkiranja na području Grada Labina, broj 06-48/19., od 10. lipnja 2019., mijenja se i glasi:

„ - Za odobrenje iz članka 46. stavka 2. Odluke – 200,00 kuna po odobrenju“

**Članak 2.**

U članku 2. Cjenika naplate parkiranja na području Grada Labina dodaje se alineja 16. koja glasi:

„ - Za odobrenje iz članka 46. stavka 3. Odluke – 500,00 kuna po odobrenju.“

**Članak 3.**

**Sve ostale odredbe Cjenika naplate parkiranja na području Grada Labina ostaju  
neizmijenjene i u cijelosti na snazi.**

Ove izmjene i dopune Cjenika naplate parkiranja na području Grada Labina stupaju na snagu slijedeći dan od dana objave na mrežnim stranicama društva.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Federika Mohorović Čekada, v.r.

U Labinu, dana 12. svibnja 2020.

Broj: 05-19/2020

**OBRAZLOŽENJE****Zakonska osnova za donošenje izmjena i dopuna cjenika**

- Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 6/19 i 13/19 )
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ( NN broj 68/18, 110/18, 32/20.)

**Obrazloženje**

Gradsko trgovačko društvo Labin 2000 d.o.o. upravlja parkiralištima pod naplatom u gradu Labinu. Donošenjem Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 13/19) dodan je stavak 3. članka 46. kojim je omogućena kupnja dnevnog odobrenja za ulazak u Starogradsku jezgru , pa je potrebno ovom izmjenom definirati visinu naknade za izdano odobrenje.

Obzirom da je broj parkirnih mjesta unutar starogradske jezgre ograničen, a kako bi se omogućilo korištenje istih parkirnih mjesta primarno kategorijama građana posebno navedenih u Odluci o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Labina i destimuliralo ulazak ostalih korisnika na parkiralište unutar starogradske jezgre, predlažu se iznosi naknada određeni člankom 1. i 2. Izmjena i dopuna Cjenika.

Broj: 05-19/2020

PREDLAGATELJ:

Dalibor Zupičić, v.r.

član uprave LABIN 2000 d.o.o.

**LABIN 2000** d.o.o.  
Rudarska 1, 52220 Labin  
OIB: 93779491456



**40.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19 – pročišćeni tekst i 2/20), a sukladno članku 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.), Gradonačelnik Grada Labina, dana 26. svibnja 2020. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o davanju prethodne suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin na prijedlog Plana upisa djece za pedagošku 2020./2021.g.**

1. Daje se prethodna suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin na prijedlog Plana upisa djece za pedagošku 2020./2021. godinu, od 30. travnja 2020. godine.
2. Prijedlog Plana upisa djece u novu pedagošku 2020./2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 022-05/20-01/2-144  
URBROJ : 2144/01-01-20-1  
Labin, 26. svibnja 2019.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**PLAN UPISA ZA PEDAGOŠKU 2020./2021. GODINU**

Temeljem članka 17. stavak (2) Statuta Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin oznake KLASA: 601-05/18-01/01, URBROJ:2144-22-04-18-37 od 21.12.2018. godine te članka 35. alineja (1) Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 30. travnja 2020. godine predlaže Plan upisa djece za pedagošku 2020/2021. godinu.

RB	OBJEKT	SLOBODNA MJESTA
1.	PO Jaslice Labin	35
	PO Jaslice – engleske skupine	5
2.	CV Labin	34
3.	PO Stari grad – talijanska skupina	8
	PO Stari grad – hrvatska skupina	10
4.	PO Rabac	9
5.	PO Vinež	11
6.	PO Raša – jaslice	5
	PO Raša – vrtić	15
7.	PO Vrećari – jaslice	8
	PO Vrećari – vrtić	9
	Ukupno:	149

Napominjemo da je u Područnom odjeljenju Vinež mogućnost upisa još jedne skupine. Plan upisa predviđa mogućnost upisa samo u postojeće dvije skupine. Sukladno Odluci o upisu objavljuje se Obavijest za upis djece u novu pedagošku godinu koja sadržava sve potrebne upute za roditelje: rok za podizanje zahtjeva i mjesto podizanja zahtjeva; rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva; vrstu programa za koje se vrši upis djece.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

Dalibor Zupčić, v.r.

**41.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst i 2/20.) Gradonačelnik Grada Labina dana 19. svibnja 2020. godine, podnosi

**IZVJEŠĆE o provedbi  
Plana gospodarenja otpadom za područje GRADA LABINA  
za 2019. godinu**

**1. OPĆI PODACI**

Naziv JLS	GRAD LABIN
Površina JLS	71,85 m <sup>2</sup>
Broj stanovnika	11642
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	1. MAJ d.o.o. Labin

**2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM****Građevine za gospodarenje otpadom:**

- za sakupljanje (skladište otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad)
- za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	sanirana
Reciklažno dvorište	Pulska bb, Labin	748/Novi Labin	da	da	
Pretovarna stanica	Odlagalište Cere	2089/2, Cere	da	da	
Reciklažno dvorište	Odlagalište Cere	2089/2, Cere	da	ne	
Sortirnica	Odlagalište Cere	2089/2, Cere	da	ne	
Kompostana	Odlagalište Cere	2089/2, Cere	da	ne	
Odlagalište komunalnog i neopasnog otpada Cere	Odlagalište Cere	2089/2, Cere	da	da	da

**Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada**

Ukoliko se na području grada/općine nalazi odlagalište opisati ga ukratko (od kada postoji, dokumentaciju koja je ishodovana i u kojoj se fazi trenutno nalazi). Popuniti donju Tablicu.

Ukoliko na području grada/općine nema odlagališta u ovom dijelu navesti da nema odlagališta i brisati donju Tablicu.)

Naziv odlagališta (odlagališta komunalnog otpada i odlagališta građevnog otpada)	Opis/dokumentacija/akti	Status korištenja	Status sanacije
Odlagalište komunalnog i neopasnog otpada Cere	<p>Lokacijska: Klasa:UP-I-350-05/04-01/17 od 14. travnja 2004.</p> <p>Građevinska: Klasa:UP/I-361-03/08-01/1235 od 26. ožujka 2009.</p> <p>Uporabna: Klasa: UP/I-361-05/11-01/72 od 14. veljače 2012.</p> <p>Pretovarna stanica: Uporabna dozvola KLASA: UP/I 361-05/14-01/492, UR.BROJ: 2163/1-18-03/6-15-8 od 16. siječnja 2015. godine.</p> <p>Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/16-01/000015, URBROJ: 2163-1-18-03/5-16-0007 od 9.5.2016.) za fazu 3: uređenje platoa reciklažnog dvorišta, izgradnja nadstrešnice za opasne komponentne komunalnog otpada, izgradnja hale za sortiranje, te prateće infrastrukture.</p> <p>Izmijenjena i dopunjena građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/19-01/1338, URBROJ: 2163-1-18-03/5-19-4 od 24.7.2019. za: Hala za problematični otpad i oprema RD</p>	Aktivno	Sanirano, se otpad odlaže na sanitaran način

Odlagalište Cere je aktivno odlagalište neopasnog i inertnog otpada. Nalazi se na području Općine Sveta Nedelja na k.č. br. 2089/2 k.o. Cere. Odlagalište Cere formirano je 1975. godine, a 2004. godine izradom projektne dokumentacije započeta je prva (I) faza sanacije i rekonstrukcije postojećeg odlagališta komunalnog otpada Cere. Za navedeno podnositelj zahtjeva ishodomao je Uporabnu dozvolu KLASA: UP/I 361-05/11-01/72, UR.BROJ: 2163/1-18-03/1-12-8 od 14. veljače 2012. godine. Tijekom 2013. započela je druga (II) faza sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada Cere izradom projektne dokumentacije za

izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice, kompostišta i pretovarne stanice na lokaciji odlagališta otpada Cere. Izrađeni su idejni i glavni projekti te je izgrađena pretovarna stanica. Za fazu 2 - formiranje platoa za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice i pretovarne stanice sa svim infrastrukturnim sadržajima te izgradnju pretovarne stanice podnositelj zahtjeva posjeduje Uporabnu dozvolu KLASA: UP/I 361-05/14-01/492, UR.BROJ: 2163/1-18-03/6-15-8 od 16. siječnja 2015. godine.

Nadalje, ishodovana je Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/16-01/000015, URBROJ: 2163-1-18-03/5-16-0007 od 9.5.2016.) za fazu 3: uređenje platoa reciklažnog dvorišta, izgradnja nadstrešnice za opasne komponentne komunalnog otpada, izgradnja hale za sortiranje, te prateće infrastrukture. Projekt izgradnje reciklažnog dvorišta prijavljen je na natječaj za bespovratnu potporu EU. Tijekom 2019. godine dobivena je pozitivna odluka u vezi te prijave, te postoji mogućnost korištenja bespovratne potpore za sufinanciranje izgradnje. Zbog potreba tog projekta provedene su izmjene potrebne za dobivanje zasebnih uporabnih dozvola za reciklažno dvorište i sortirnicu. Zbog toga je donesena Izmjena i dopuna građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta, KLASA: UP/I-361-03/19-01/1338, URBROJ: 2163-1-18-03/5-19-4 od 24.7.2019., a potom i Rješenje o izmjeni građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/19-01/001409, URBROJ: 2163-1-18-3/5-19-0002, od 26.8.2019. čime se mjenja ime investitora (u Općinu Sv.Nedelja).

JLS koje imaju manje od 3.000 stanovnika, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svome području dužna je posredstvom mobilne jedinice osigurati rad mobilnog reciklažnog dvorišta (članak 35. ZOGO)

Mobilno reciklažno dvorište**	Nabavljeno (DA)/ Planirano kada (napisati planirani datum nabave)	Broj lokacija	Popis lokacija
DA	DA	18	Rabac (Gornji Rabac, Prohaska, kod restorana „Zelen draga“), Labin (Kature, parkiralište u ul.M.Vlačić), Vinež (Krvova placa, kod Doma kulture, Marcilnica), Kranjci, Salakovci, Kapelica (kod bivše trgovine, kod bivše konobe), Duga Luka, Gondolići, Presika, Ripenda Kras, Ripenda Kosi, Ripenda Verbanci

### Zeleni otoci

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se na odvojeno sakuplju na zelenim otocima (PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton, ostalo – navesti koja vrsta)	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
53	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton	1. MAJ d.o.o. Labin
10	tekstil	Socijalna zadruga Humana Nova

### 1. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA LABINA

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO)	DA
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom za područje GRADA LABINA i općina RAŠA, KRŠAN,



	SVETA NEDELJA i PIĆAN za razdoblje 2017.-2022. godine – separat za Grad Labin
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA
Plan objavljen u SI glasilu	Službene novine Grada Labina, br. 1/2018.
Izmjene i dopune PGO	NE
Ciljevi iz PGO	<p>Cilj: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom (KO)</p> <p>Pod ciljevi:</p> <p>1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog KO za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu KO u 2015. g.</p> <p>1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.)</p> <p>1.3. Odvojeno prikupiti 40% bio-otpada iz KO</p> <p>1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada</p>
Mjere PGO	<p>1.1.2. Uspostava centara za ponovnu uporabu</p> <p>1.1.3. Kućno kompostiranje</p> <p>1.2.1. Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila</p> <p>1.2.2. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojenog sakupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)</p> <p>1.2.3. Izgradnja reciklažnih dvorišta</p> <p>1.2.4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini</p> <p>1.3.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno sakupljanje biootpada</p> <p>1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojenog prikupljenog biootpada</p> <p>1.4.2. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO</p>

**2. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU**

<b>LOKACIJA ODBAČENOG OTPADA</b>	<b>VRSTA OTPADA</b>	<b>STATUS</b>	<b>VOLUMEN OTPADA (m3)</b>	<b>DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO NA INICIJATIVU JLS</b>
Naselje Kature (na livadi ispod konzuma)	Glomazni otpad	Riješeno	5,5	DA
Ul. Matka Laginje 18	Glomazni otpad	Riješeno	3,5	DA
Katuri	Glomazni + miješani komunalni otpad	Riješeno	4,5	DA
Prilaz Kršin 3	Glomazni otpad	Riješeno	3,5	DA
Ul. Matka Laginje 11	Miješani komunalni otpad	Riješeno	3	DA
Ripenda barutana	Miješani komunalni otpad	Riješeno	3,5	DA
Rudarska, Rabac	Glomazni i miješani komunalni otpad	Riješeno	1,5	DA
Ul. Antona Selana	Glomazni otpad	Riješeno	0,5	DA
Ul. Maršala Tita	Krupni otpad	Riješeno	0,5	DA
Gondolići	Miješani komunalni otpad	Riješeno	1	DA
Ul. Mate Poldrugovca	Glomazni otpad	Riješeno	1,5	DA
Ul. Karla Kranjca	Glomazni i miješani komunalni otpad	Riješeno	3,5	DA
Ripenda Kras	Krupni otpad	Riješeno	1	DA
Ul. Slobode, Rabac	Glomazni otpad	Riješeno	0,5	DA
Prilaz Vala	Glomazni otpad	Riješeno	1,5	DA
Gornji Rabac	Plastični miješani komunalni otpad	Riješeno	2	DA

Naziv uklonjenog divljeg odlagališta	Troškovi uklanjanja otpada u kunama (s PDV-om)	Financiranje iz proračuna JLS
Naselje Kature (na livadi ispod Konzuma)	1062,50	DA
Ul. Matka Laginje 18	1025,00	DA
Katuri	975,00	DA
Prilaz Kršin 3	850,00	DA
Ul. Matka Laginje 11	925,00	DA

Ripenda barutana	1025,00	DA
Rudarska, Rabac	437,50	DA
Ul. Antona Selana	312,50	DA
Ul. Maršala Tita	312,50	DA
Gondolići	312,5	DA
Ul. Mate Poldrugovca	312,50	DA
Ul. Karla Kranjca	1025,00	DA

### **3. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA ŠMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Tijekom 2019. godine proveden je projekt provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti pod imenom „Zelene navike za održivu Labinštinu“. Nositelj projekta bio je Grad Labin, a projekt je obuhvaćao područje cijele Labinštine s 22.590 stanovnika prema popisu stanovništva iz 2011. godine. Svrha projekta bila je izgradnja i povećanje svijesti građana Grada Labina i općina Labinštine o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom, s posebnim naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta, a sve s ciljem smanjenja količine otpada koji se trajno odlaže na odlagališta. U projektnom timu su osim predstavnika Grada bili uključeni i stručni suradnici iz trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o. Labin.

Ukupna vrijednost projekta iznosila je 583.808,54 kuna, od čega su odobrena bespovratna sredstva Kohezijskog fonda iznosila 496.237,25 kn, te Fonda MRRFEU-a za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2018. godinu u iznosu od 52.542,77 kuna.

Tijekom projekta osmišljen je vizualni identitet, poslani su brošure građanima i poslovnoj javnosti, poslani su leci građanima, pripremljeni su višejezični leci za turiste i predani TZ-ima, postavljeni su „jumbo“ plakati, provedene su radionice (u vrtićima, osnovnim i srednjim školama), održane su prezentacije za javnost, osmišljena je i tiskana slikovnica za djecu, održane su prigodne posebno osmišljene dječje predstave, održane su brojne radijske i TV emisije, emitirane radijske i TV reklame, provodilo se oglašavanje (u tiskanom lokalnom mjesječniku, te na lokalnim Internet portalima), tiskani su prigodni plakati, održana izložba dječjih „recikliranih“ radova, promovirana posebna mrežna stranica projekta, te pripremljeni promotivni materijali.

### **4. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

R.br.	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1	Zelene navike za održivu Labinštinu	583.000 kn	1.MAJ d.o.o., MRRFEU, EU
2	Informiranje na web stranicama 1.MAJ-a	500 kn	1.MAJ d.o.o.
3	Gradsko oko – evidentiranje prijave građana	/	Grad Labin
4	Nabava polupodzemnih kontejnera: 26 komada zapremine 5 m <sup>3</sup> za miješani komunalni otpad s ugrađenim otpadomjerom	858.000 kn	1.MAJ d.o.o.
5	Nabava polupodzemnih kontejnera: 25 kontejnera zapremine 5m <sup>3</sup> za papir, 25 kontejnera zapremine 5m <sup>3</sup> za plastičnu i metalnu ambalažu i 25 kontejnera	1.084.250 kn	1.MAJ d.o.o.

	zapremine 3m <sup>3</sup> za staklo		
6	Radovi postavljanja polupodzemnih spremnika	475.492,65 kn	1.MAJ d.o.o.
7	Nabava komunalnog vozila s dizalicom	1.010.000 kn	1.MAJ d.o.o.

## 5. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

R.br.	Predviđeno PGO za 2019. god	Izvršeno DA/NE/ DJELOMIČNO	Napomena
1	Spremnici za sakupljanje otpada na mjestu nastanka (papir, biootpad, vrećice)	DJELOMIČNO	Redovito se nabavljaju namjenske vrećice u boji za papir i staklo za korisnike koji su u sustavu prikupljanja korisnog otpada na kućnom pragu i koji imaju žutu kantu za plastičnu i metalnu ambalažu. Biootpad se prikuplja zajedno sa MKO. Dodatni spremnici, i to 3360 komada (2500 komada spremnika 120 lit za papir, 800 komada spremnika 240 lit za plastičnu i metalnu ambalažu, 30 komada spremnika 1100 lit za plastičnu i metalnu ambalažu i 30 komada spremnika 1100 lit za papir) prijavljeni su za sufinanciranje od strane EU posredstvom FZOEU. Zbog problema s kojima se FZOEU suočava u postupku javne nabave, spremnici nisu nabavljeni i dostavljeni tijekom 2019. godine.
2	Vrtni komposter	NE	Vršilo se prikupljanje iskaza interesa tijekom 2018. godine. Nisu osigurana financijska sredstva za nabavu.
3	Kompostana	NE	Projekt je u reviziji, traju pregovori s drugim komunalnim društvima oko zajedničke gradnje.
4	Specijalna vozila za prikupljanje otpada	DJELOMIČNO	Nabavljeno jedno vozilo s dizalicom koje je adekvatno za pražnjenje polupodzemnih spremnika.
5	Sanacije i zatvaranje službenih odlagališta	DJELOMIČNO	Tijekom 2018. godine prestalo se trajno odlagati miješani komunalni otpad na odlagalištu Cere.
6	Sanacija divljih odlagališta	DA	Otpad je uklonjen sa svih lokacija, koje su prijavljivali građani Gradu Labinu i koje su redovitim obilaskom terena zabilježili komunalni redari
7	Edukacija i nadzor	DA	Proveden je projekt izobrazno-informativnih aktivnosti kojim su

			obuhvaćeni svi građani i poslovna javnost, ali i djeca u vrtićima, osnovnim i srednjim školama.
8	Projektno-tehnička dokumentacija	NE	Dokumentacija za zahvate na lokaciji Cere pripremiti će se nakon koordiniranih dogovora s drugim komunalnim društvima Istre i kada bude bilo potrebno zatvoriti odlagalište.

## 6. ZAKLJUČAK

Mjera koja je obilježila 2019. godinu jest nabava novih polupodzemnih spremnika koji su postavljeni po Katurama, Podlabinu, Starom gradu i Rapcu. U njih je uloženo više od 2 milijuna kuna. Nabavljeni su kako bi u najnaseljenijim dijelovima Grada omogućili individualizaciju naplate javne usluge, ali i zbog svoje estetske vrijednosti u odnosu na dosadašnje plastične i mobilne spremnike. Za potrebe pražnjenja takvih spremnika nabavljeno je i namjensko vozilo vrijedno više od milijun kuna. Te investicije provelo je trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o. Tijekom godine nabavljani su i spremnici za miješani komunalni otpad zapremnina 80 i 120 litara kojim su korisnicima koji su to tražili mijenjani dotadašnji spremnici od 240 litara. Značajan je bio i projekt inoformativno-izobraznih aktivnosti „Zelene navike za održivu Labinštinu“ tijekom kojeg su svim korisnicima dostavljene na kućnu adresu edukativne brošure i leci, održane su emisije i emitirane reklame u medijima, a održane su i prigodne radionice za predškolsku i sve generacije školske djece na području cijele Labinštine. Potrebno je dalje raditi na pitanju izgradnje kompostane i sortirnice, ali i osigurati financijska sredstva za osiguranje kućnih kompostera koje bi se podijelilo zainteresiranim korisnicima.

## GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/20-01/2-141

URBROJ: 2144/01-01-20-1

Labin, 19. svibnja 2020.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**42.**

**GRAD LABIN**, Titov trg 11, 52 220 Labin (OIB 19041331726) kojeg zastupa Gradonačelnik Valter Glavičić, s jedne strane

i

**SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH**, Zagreb, Trg Kralja Petra Krešimira IV, broj 2 (OIB 85709856921) kojeg zastupa predsjednica Iva Šušković, s druge strane, sklopili su dana 7. svibnja 2020. godine

## **ANEKS BROJ 7. KOLEKTIVNOG UGOVORA za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina**

### **Članak 1.**

U Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br. 6/15., 10/15., 4/16., 1/18., 1/19. i 15/19.), u članku 47. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„Iznimno od stavka 2. ovog članka, ugovorne strane suglasno utvrđuju da bruto osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u gradskoj upravi Grada Labina za svibanj, lipanj i srpanj 2020. godine iznosi 2.675,70 kn bruto.“

### **Članak 2.**

U članku 55. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Iznimno za 2020. godinu, naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka isplatit će se u iznosu od 50%, najkasnije do kraja kalendarske godine.“

### **Članak 3.**

U članku 63. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ako je njegovo mjesto rada udaljeno od mjesta stanovanja najmanje jednu stanicu mjesnog javnog prijevoza, u iznosu od 1,80 kn po kilometru, ali najviše do iznosa od 1.000 kn mjesečno.“

Dosadašnji stavak 2. briše se, te dosadašnji stavak 3. postaje stavak 2.

### **Članak 4.**

Ovaj Aneks stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a primjenjuje se od 1. svibnja 2020. godine.

#### **GRAD LABIN**

Gradonačelnik  
Valter Glavičić, v.r.

#### **SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH**

Predsjednica  
Iva Šušković, v.r.

KLASA: 112-01/20-02/1  
URBROJ: 2144/01-01-20-2

**OBJAVA**

1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 52/2019 – u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Grada Labina uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj 22.05.2020. godine donijela je

**S t a t u t**  
**Turističke zajednice Grada Labina**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Turistička zajednica Grada Labina (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Labina.

## Članak 2.

Turistička zajednica Grada Labina upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem 199, temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/10-02/6, URBROJ: 529-05-11-3, od 28.kolovoza 2012. godine.

## Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Grada Labina“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZG Labin“.
- (3) Sjedište Zajednice je u Labinu.

## Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Grada - Labin“ promjera 30 mm.
- (2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, dimenzija 67 x 25 mm, a sadrži sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
- (3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.
- (4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

## Članak 5.

- (1) Zajednica ima znak koji sadrži elemente grba grada Labina. Oblik grba je ovalnog oblika koji je obrubljen tankom crnom linijom. U sredini je križ crvene boje, a površine oko njega su zlatno žute boje.
- (2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.
- (3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

- (4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice te znak Turističke zajednice Istarske županije.

#### Članak 6.

- (1) Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenima Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (3) Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

#### Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 8.

- (1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.
- (2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (3) Turistička zajednica može:
1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
  2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
  3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
  4. organizirati stručne skupove i edukacije
  5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
  6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.
- (4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.



## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 9.

#### U cilju:

a) razvoja i marketinga grada Labina kroz koordinaciju ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje, razvoj turističkih proizvoda, financiranje, donošenje i provedba odluka) u skladu s dokumentima kojima se definira nacionalna strategija razvoja turizma;

b) osiguravanja cjelovitije zastupljenosti specifičnih destinacijskih interesa kroz jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika u gradu Labinu radi stvaranja međunarodno konkurentnih turističkih proizvoda te

c) poboljšanja uvjeta boravka turista u gradu Labinu, te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, kao i potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističke resursne osnove grada Labina, a osobito zaštite okoliša, kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja na području grada Labina,

(1) Zajednica, kao lokalna destinacijska menadžment organizacija, ima sljedeće zadaće:

### 1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s Gradom Labinom i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

### 2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih izrada i materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

- 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima
- 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
- 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s Gradom Labinom
- 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama Turističke zajednice Istarske županije i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

### **3. Distribucija**

- 3.1. koordiniranje s Turističkom zajednicom Istarske županije u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije Labin-Rabac u Turističku zajednicu Istarske županije i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema lokalnih destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u Turističku zajednicu Istarske županije.
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s Turističkom zajednicom Istarske županije te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

### **4. Marketing**

- 4.1. odnosi s javnošću
- 4.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnoj stranici i profilima društvenih mreža
- 4.3. definiranje smjernica i standarda za oblikovanje turističkih promotivnih materijala
- 4.4. uspostavljanje marketinške infrastrukture temeljene na informatičkim tehnologijama
- 4.5. provođenje aktivnosti strateškog i operativnog marketinga (branding destinacije, online i offline aktivnosti, mrežne stranice i profili društvenih mreža, sajmovi, studijska putovanja, prezentacije, partnerstva, sponzorstva i slično).
- 4.6. koordinacija i provedba udruženog oglašavanja na razini grada Labina.
  - (2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama Turističke zajednice Istarske županije i Hrvatske turističke zajednice.
  - (3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

### Članak 10.

- (1) U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima grada Labina, drugim lokalnim turističkim zajednicama, s Turističkom zajednicom Istarske županije, Hrvatskom turističkom zajednicom kao i s ostalim turističkim subjektima.
- (2) Zajednica osim navedenog u članku 9., s tijelima Grada Labina surađuje u sljedećim aktivnostima:
  1. dogovaranju zajedničkog korištenja sredstava turističke pristojbe koja se doznaju gradu Labinu za poboljšanje uvjeta boravka turista,
  2. surađuje u izradi planova razvoja turizma u gradu Labinu najkasnije do roka utvrđenog posebnim propisima za donošenje proračuna jedinice lokalne samouprave,
  3. prati turistički promet te prijavu i odjavu turista,
  4. surađuje pri odlučivanju o radnom vremenu ugostiteljskih objekata
  5. te o ostalim pitanjima vezanim uz razvoj turizma destinacije.

## III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

### Članak 11.

- (1) Zajednica ima obvezatne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

### Članak 12.

- (1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

### Članak 13.

- (1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
- (2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.
- (3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

## 2. Dragovoljni članovi

### Članak 14.

- (1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu, na vlastiti zahtjev, učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovoga Statuta.
- (2) Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.
- (3) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.
- (4) Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.
- (5) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.
- (6) Dragovoljno članstvo istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.
- (7) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela zajednice te ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.
- (8) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

## 3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

### Članak 15.

- (1) Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:
- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
  - upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
  - daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
  - daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
  - predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
  - predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
  - predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
  - predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
  - razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
  - putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugovornosti i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
  - daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
  - koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
  - predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata

- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Istarske županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.
- redovito sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika
- redovito plaćaju članarinu i druge obveze sukladno relevantnim propisima

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 16.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

##### 1. Skupština Zajednice

##### Članak 17.

- (1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
- (2) Skupština Zajednice ima 21 člana/predstavnik člana.
- (3) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Grada Labina, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice.
- (4) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.
- (5) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.
- (6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovoga članka.
- (7) Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.
- (8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

##### Članak 18.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo

9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 19.

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
  - opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
  - prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
  - na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 20.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 21.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
  - izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
  - na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Zajednice
- (4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

## Članak 22.

- (1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.
- (2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.
- (3) Odluke Skupštine se u pravilu donose javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.
- (4) Način rada Skupštine na sjednici i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.
- (5) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.
- (6) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.
- (7) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

**2. Turističko vijeće**

## Članak 23.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.
- (2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

## Članak 24.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice

11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključeni u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 25.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 24. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 26.

- (1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).
- (2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 27.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
  1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
  2. prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
  3. na osobni zahtjev
- (3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
- (4) U slučaju iz točke 2. stavka 2. ovog članka, član Zajednice upućuje Skupštini Zajednice prijedlog za opoziv člana Turističkog vijeća i prijedlog za izbor novog člana iz redova tog člana Zajednice.



- (5) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština Zajednice bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 28.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 29.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.
- (4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

#### Članak 30.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### **4. Predsjednik Zajednice**

#### Članak 31.

- (1) Zajednica ima Predsjednika Zajednice.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Labina.
- (3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.
- (4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.
- (5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

## Članak 32.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
7. brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

## Članak 33.

- (1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.
- (2) Dužnost Predsjednika Zajednice može obnašati i osoba koju odredi gradonačelnik iz reda članova Zajednice i to samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.
- (3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

**4. Radna tijela**

## Članak 34.

- (1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

**V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

## Članak 35.

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.
- (2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

- (1) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.
- (2) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VI. STRUČNI, TURISTIČKO-INFORMATIVNI I DRUGI POSLOVI

### Članak 36.

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se stručna služba.
- (2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.
- (3) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

### Članak 37.

- (1) Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:
  - provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
  - obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
  - obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
  - obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
  - izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
  - davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
  - obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

### Članak 38.

- (1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.
- (2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.
- (3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.
- (4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

- (5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.
- (6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.
- (7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.
- (8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

#### Članak 39.

- (1) Turistička zajednica ima direktora.
- (2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).
- (3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.
- (4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.
- (5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 40.

- (1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.
- (2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.
- (3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

#### Članak 41.

- (1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.
- (2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

- (3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.
- (4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

## Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

## Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 29. stavku 3. Statuta.

## VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

## Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

## Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

## Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

**VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

## Članak 48.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

**IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

## Članak 49.

- (1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

## Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

**1. Program rada**

## Članak 51.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

## Članak 52.

- (1) Turistička zajednica grada Labina obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa Turističkom zajednicom Istarske županije.
- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Istarske županije najmanje 15 dana prije održavanja sjednice Skupštine na kojoj se odlučuje o prijedlogu godišnjeg programa rada.

## Članak 53.

- (1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (4) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

## Članak 54.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

## Članak 55.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

**2. Izvješće o izvršenju programa rada**

## Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

## Članak 57.

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Istarske županije.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.



- (6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

### 3. Godišnji financijski izvještaj

#### Članak 58.

Uz godišnji program rada i izvješće o izvršenju programa rada Zajednica sastavlja financijski plan i financijski izvještaj sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

### 4. Prihodi zajednice

#### Članak 59.

- (1) Prihodi turističke zajednice su:
1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
  2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
  3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19)
- (2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:
- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračuna
  - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
  - dragovoljnih priloga i darova
  - imovine u vlasništvu
  - fondova Europske unije i drugih fondova.
- (3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.
- (4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.
- (5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

#### Članak 60.

- (1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

## Članak 61.

- (1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.
- (2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

## Članak 62.

Sredstva Zajednice vode se na žiro-računu.

## Članak 63.

- (1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- (2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

**X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

## Članak 64.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na mrežnim stranicama Zajednice, na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 65.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

**XI. POSLOVNA TAJNA**

## Članak 66.

- (1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
- (2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.
- (4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 67.

- (1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
- (2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

### Članak 68.

- (1) Zajednica prestaje postojati na temelju:
  1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
  2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.
- (2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:
  - Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
  - Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
  - Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
  - se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
  - Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo
  - Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
  - troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
  - Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora.

### Članak 69.

- (1) Turistička zajednica Istarske županije dužna je u slučaju prestanka postojanja Zajednice okončati poslove koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.
- (2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka Zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe Turistička zajednica Istarske županije, sukladno Statutu.

## XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 70.

- (1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).
- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

- (3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 71.

- (1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

#### Članak 72.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

#### Članak 73.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
- (3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 74.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Zajednice.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 75.

- (1) je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta, a najkasnije do 31. listopada 2020.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.
- (3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice grada Labina u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### Članak 76.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Labina objavljen u Službenim novinama Grada Labina broj 19 od 15. prosinca 2009.

#### Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Grada Labina, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Predsjednik Skupštine Zajednice

Valter Glavičić, v.r.

# SADRŽAJ

## Stranica

### AKTI VIJEĆA

41. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Šikuli 442

### AKTI GRADONAČELNIKA

37. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu 471

38. Odluka o raspisivanju i objavi javnog poziva za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom na području Grada Labina 473

39. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Cjenika naplate parkiranja na području Grada Labina, Broj: 05-20/2020, od 13. svibnja 2020. godine 474

40. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin na prijedlog Plana upisa djece za pedagošku 2020./2021.g. 477

41. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje GRADA LABINA za 2019. godinu 479

42. ANEKS BROJ 7. KOLEKTIVNOG UGOVORA za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina 487

### OBJAVA

1. Statut Turističke zajednice Grada Labina 488

