

GRAD LABIN

AKTI GRADONAČELNIKA

49.

Temeljem članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21.) te članka 21. i 22. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10 - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 27. kolovoza 2021. godine, donosi sljedeće

RJEŠENJE

o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Labina i njihovih zamjenika

I

Povjerenicima civilne zaštite Grada Labina i zamjenicima povjerenika civilne zaštite Grada Labina imenuju se:

1. Alen Vozila za povjerenika CZ MO Labin Donji
2. Dean Nestorović za zamjenika povjerenika CZ MO Labin Donji
3. Irene Smoković za povjerenicu CZ MO Labin Kature
4. Tijana Kocijel za zamjenicu povjerenice CZ MO Labin Kature
5. Alenka Verbanac za povjerenicu CZ MO Labin Gornji
6. Mauro Čekada za zamjenika povjerenice CZ MO Labin Gornji
7. Elvis Diminić za povjerenika CZ MO Kapelica
8. Oreste Franković za zamjenika povjerenika CZ MO Kapelica
9. Dorijan Brubnjak za povjerenika CZ MO Vinež
10. Andrea Poldrugovac za zamjenika povjerenika CZ MO Vinež
11. Paulo Načinović za povjerenika CZ MO Rabac
12. Smiljan Popov za zamjenika povjerenika CZ MO Rabac
13. Alis Kovačec Martinović za povjerenicu CZ MO Ripenda
14. Dino Dušman za zamjenika povjerenice CZ MO Ripenda

II

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Grada Labina, a čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga.

Mobilizacija se na zahtjev gradonačelnika Grada Labina provodi neposredno ili putem Javne vatrogasne postrojbe Labin.

U skladu sa Planom civilne zaštite Grada Labina povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju i evakuaciji pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja, odnosno naloženih i potrebnih mjera civilne zaštite.

III

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije i osposobljavanja.

IV

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važenje Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Labina KLASA: 214-01/17-01/2-454, URBROJ: 2144/01-01-17-1 od 13. prosinca 2017. godine.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u " Službenim novinama Grada Labina".

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/21-01/281
URBROJ: 2144-01-01-21-1
Labin, 27. kolovoz 2021.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

50.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 12/18.) Gradonačelnik Grada Labina dana 7. rujna 2021. godine, donosi

**ODLUKU o izmjeni Odluke
o visini i broju stipendija
u školskoj/studijskoj godini 2020./2021.**

Članak 1.

U Odluci o visini i broju stipendija u školskoj / studijskoj godini 2020./2021. („Službene novine Grada Labina“ broj 16/20.) članak 2. mijenja se i glasi:

„U školskoj/studijskoj godini 2020./2021. u Proračunu Grada Labina osiguravaju se sredstva za stipendije:

- a) Dosadašnjim stipendistima u skladu s zaključenim ugovorima
- b) Novim stipendistima, temeljem raspisanog natječaja za dodjelu stipendija i to:
 - jedanaest (11) – stipendija učenicima srednjih škola
 - petnaest (15) - stipendija studentima prve godine deficitarnih zanimanja
 - osam (8) – stipendija studentima prve godine svih studija
 - pet (5) – stipendija studentima druge do šeste godine deficitarnih zanimanja
 - četiri (4) – stipendije studentima druge do šeste godine svih studija.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „ Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/21-01/284
URBROJ: 2144-01-01-21-1
Labin, 7. rujna 2021.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

51.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21), a u svezi sa člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Gradonačelnik Grada Labina dana 8. rujna 2021. godine, donosi

IZMJENU I DOPUNU PLANA

savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2021. godini

I.

U Planu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću („Službene novine Grada Labina“ broj 1/21.) tablica u članku I mijenja se i glasi:

R. BR.	NAZIV OPĆEG AKTA / DOKUMENTA	STRUČNI NOSITELJ	NAČIN PROVEDBE SAVJETOVANJA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE SAVJETOVANJA	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA OPĆEG AKTA / DOKUMENTA
1.	Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Labina	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežna stranica	25 dana	ožujak
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Labina	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežna stranica	12 dana	ožujak
3.	Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata pri programima od osobitog javnog interesa za Grad Labin	UO za društvene djelatnosti	Mrežna stranica	30 dana	rujan
4.	Strategija i plan prilagodbe klimatskim promjenama Grada Labina	UO za gospodarstvo i EU projekte	Mrežne stranice	30 dana	rujan
5.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja	UO za prostorno uređenje, zaštitu	Mrežne stranice	30 dana	listopad

	radova za 2022. godinu	okoliša i izdavanje akata za gradnju			
6.	Odluka o osnivanju prava služnosti za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu koja se gradi i koristi na, iznad ili ispod nekretnina u vlasništvu Grada Labina ili nekretnina kojima Grad Labin upravlja i o načinu i uvjetima pristupa i zajedničkog korištenja elektroničke komunikacijske infrastrukture u vlasništvu Grada Labina	UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju	Mrežna stranica	30 dana	listopad
7.	Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Labin	UO za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove	Mrežna stranica	30 dana	listopad
8.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežna stranica	30 dana	studeni
9.	Odluka o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada Labina	UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju	Mrežne stranice	30 dana	studeni
10.	Odluka o raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Labina	UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju	Mrežne stranice	30 dana	studeni
11.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Labina za 2022. godinu	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežne stranice	30 dana	studeni

12.	Odluka o komunalnim djelatnostima	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežne stranice	30 dana	prosinac
13.	Proračun Grada Labina za 2022. godinu sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu sa pripadajućim programima za 2022.godina sa projekcijom za 2023. i 2024. godinu	UO za proračun i financije	Mrežne stranice	30 dana	prosinac

II.

Ova Izmjena i dopuna Plana objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“ i na Internet stranici Grada Labina www.labin.hr.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/21-01/287
URBROJ: 2144-01-01-21-1
Labin, 8. rujna 2021.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

52.

Na temelju članka 48.stavak 1. podstavak 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12.,19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 10. rujna 2021 godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju članova Skupštine Trgovačkog društva LABIN STAN d.o.o. Labin****Članak 1.**

Za članove Skupštine Trgovačkog društva LABIN STAN d.o.o. Labin za upravljanje nekretninama, imenuju se:

1. DORIJAN RAJKOVIĆ, Labin, Škrilice 3
2. DORINO RAJKOVIĆ, Labin, Istarska 5
3. ALENKA VERBANAC, Labin, Duga Luka 8
4. ELVINO KRŠULJA, Labin, Presika 1E
5. DARKO MARTINOVIĆ, Labin, Katuri 39.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/21-01/295
URBROJ: 2144-01-01-21-1
Labin, 10. rujna 2021.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

53.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21.), odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21.) i na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10.- lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 13. rujna 2021. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK
o donošenju revizije Plana djelovanja civilne zaštite Grada Labina

Članak 1.

Donosi se revizija Plana djelovanja civilne zaštite Grada Labina, čiji sadržaj se nalazi u prilogu ovog akta i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/21-01/297
URBROJ: 2144-01-01-21-1
Labin, 13. rujna 2021.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.



PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA



Plan djelovanja civilne zaštite Revizija I.

Grad Labin



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Rujan, 2021.



Naručitelj: Grad Labin

PREDMET: **Plan djelovanja civilne zaštite Grada Labina**

Oznaka dokumenta: RN/2021/0047

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka

Voditelj izrade: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Suradnici: Karlo Fanuko ing.el.

Jan Meixner

Petra Meixner mag.iur

mr. sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn.

Marko Petretić mag.educ.philol.croat.

Danijela Štimac

Datum izrade: Rujan, 2021.



Karlo Fanuko



MEIXNER



Petra Meixner



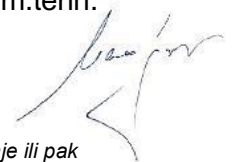
Petretić

M.P.



DLS
d.o.o. RIJEKA

Odgovorna osoba
Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Grada Labina te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Grada Labina.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

S A D R Ź A J

1	<u>UVOD</u>	1
2	<u>UPOZORAVANJE</u>	3
2.1	UZBUNJIVANJE	9
3	<u>PRIPRAVNOST</u>	11
4	<u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	14
4.1	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	16
4.2	SNAGE CIVILNE ZAŠTITE	16
4.3	VATROGASNE SNAGE	17
4.4	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LABIN	18
4.5	PRAVNE OSOBE I UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	18
4.6	OPERATIVNE SNAGE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA A NISU U NADLEŽNOSTI GRADA TE POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA	19
4.7	ORGANIZACIJA POPUNE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OBVEZNICIMA I OSOBNIM I SKUPNIM MATERIJALNO-TEHNIČKIM SREDSTVIMA	19
5	<u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</u>	20
	PODRUČJE	20
	STANOVNIŠTVO	20
	MATERIJALNA I KULTURNA DOBRA TE OKOLIŠ	20
	PROMETNO-TEHNOLOŠKA INFRASTRUKTURA	20
6	<u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA</u>	21
	POTRES	21
6.1.1	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	23
	POŽAR OTVORENOG PROSTORA	32
6.2.1	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	34
	INDUSTRIJSKE NESREĆE	40
6.3.1	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	42
6.3.2	KARTA PRIJETNJI INDUSTRIJSKE NESREĆE	50
	POPLAVA	52
6.4.1	ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	54

6.4.2 KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA	62
6.4.3 KARTA RIZIKA OD POPLAVA.....	63
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE.....	64
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	66
EPIDEMIJE I PANDEMIJE.....	68
6.6.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	70
MJERE CIVILNE ZAŠTITE	75
6.7.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	75
6.7.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA.....	77
6.7.3 ZBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	84
NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	89
ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA.....	91
6.10. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU GRADA LABINA.....	91
<u>7 PRILOZI</u>	<u>99</u>
GRADONAČELNIK I ZAMJENICA	99
STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA.....	100
7.2.2 NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA.....	102
7.2.3 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	104
OPERATIVNE SNAGE NA PODRUČJU GRADA LABINA.....	108
7.3.1 NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA LABINA	109
7.3.2 VATROGASNE SNAGE NA PODRUČJU GRADA LABINA	111
7.3.3 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LABIN.....	113
7.3.4 POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU GRADA A NISU U NADLEŽNOSTI GRADA I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU.....	115
PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE I UDRUGE GRAĐANA.....	116
7.4.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA.....	117
POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA	119
7.5.1 PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIĆA	120
TEKLIĆKA SLUŽBA	121
7.6.1 PREGLED VLASTITIH TEKLIĆA.....	121
7.6.2 UPUTA ZA TEKLIĆE.....	122
POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠITE.....	124
7.7.1 ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	124

7.7.2 SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	126
POPIS RANJIVIH SKUPINA.....	128
INFORMATIVNI LISTIĆI S PODACIMA O EVAKUACIJI.....	129
PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA	132
7.10.1 ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE	132
7.10.2 ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE.....	134
7.10.3 ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU.....	136
IZVJEŠTAJI	138
7.11.1 IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	138
7.11.2 IZVJEŠTAJ O ODAZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS).....	140
7.11.3 IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA..	142
NAKNADE	144
7.12.1 ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	144
KARTOGRAFSKI PRIKAZI.....	146
7.13.1 ZBORNA MJESTA ZA STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENIKE CIVILNE ZAŠTITE TE NJIHOVE ZAMJENIKE.....	146
7.13.2 OPERATIVNE SNAGE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	148
7.13.3 KARTOGRAFSKI PRIKAZ EVAKUACIJSKIH PUTEVA I LOKACIJA PRIKUPLJANJA STANOVNIŠTVA	150
7.13.4 KARTOGRAFSKI PRIKAZ ZDRAVSTVENIH OBJEKATA, SKLONIŠTA, OBJEKATA ZA SMJEŠTANJE STANOVNIŠTVA, UKOP POGINULIH I LOKACIJA ZA PODIZANJE ŠATORSKIH NASELJA.....	152
OVLAŠTENJE	154

1 Uvod

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Kada velika nesreća i/ili katastrofa nadilazi sposobnosti svih sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite Republike Hrvatske, Vlada Republike Hrvatske može donijeti odluku o traženju i primanju međunarodne pomoći sukladno odredbama ovog Zakona i obvezama Republike Hrvatske preuzetim iz međunarodnih ugovora.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Labina, gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Labina, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio i prilozi (grafički prikazi, tablice, slike i dr.)

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21),
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 46/2017, 66/21),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 47/16, 126/19 i 17/20),
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/17),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16).
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Labin (2021.)
- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10),
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja SEKTOR E – Sjeverni Jadran; branjeno područje 22: područje malih slivova Mirna-Dragonja i Raša-Boljunčica, Hrvatske vode, veljača 2014.,
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Grada Labina (2016.)
- Prostorni plan uređenja Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 15/04., 04/05., 17/07., 09/11., 01/12 i 3/20).

2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Grada Labina je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Grada Labina. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Podaci i informacije se prosljeđuju kroz operativno-komunikacijske centre operatera, policije, vatrogasne službe, hitne medicinske službe i županijskog centra 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju ta da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
- obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
- upute za postupanje,
- smjernice za pokretanje sustava civilne zaštite.



Tablica 1. Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Potres	<ul style="list-style-type: none"> - Služba civilne zaštite Labin, centar 112 - Seizmološka služba RH - sve institucije i građani na pogođenim i susjednim područjima 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Ekstremne vremenske pojave (suša, mraz)	<ul style="list-style-type: none"> - Služba civilne zaštite Labin, centar 112 - DHMZ 	<ul style="list-style-type: none"> - vrsta opasnosti - vremenske prognoze 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost
Epidemije i pandemije	<ul style="list-style-type: none"> - Služba civilne zaštite Labin, centar 112 - od građana - neposrednim uvidom na terenu - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – ispostava Labin 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrste virusa u opticaju - Medicinske prognoze, obavijesti i priopćenja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage civilne zaštite - stanovništvo ugroženog područja - javnost



IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA
Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima	<ul style="list-style-type: none"> - Služba civilne zaštite Labin, centar 112 - operateri - svjedoci nesreće 	<ul style="list-style-type: none"> - mjesto događaja - vrsta i količina opasne tvari te opasnosti koje prijete - podaci, procjene razvoja događaja - mjere civilne zaštite prema žurnosti poduzimanja 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - operativne snage sustava civilne zaštite - pravne osobe za postupanje sa opasnim tvarima - javnost - Inspekcije nadležnih središnjih tijela državne uprave - Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja - Odluku o upozoravanju unutar postrojenja donose odgovorne osobe, a Odluku o javnom uzbuđivanju rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Labin uz konzultacije s operaterom i gradonačelnikom

Tablica 2. Način ranog upozoravanja o pojavi štetnog događaja

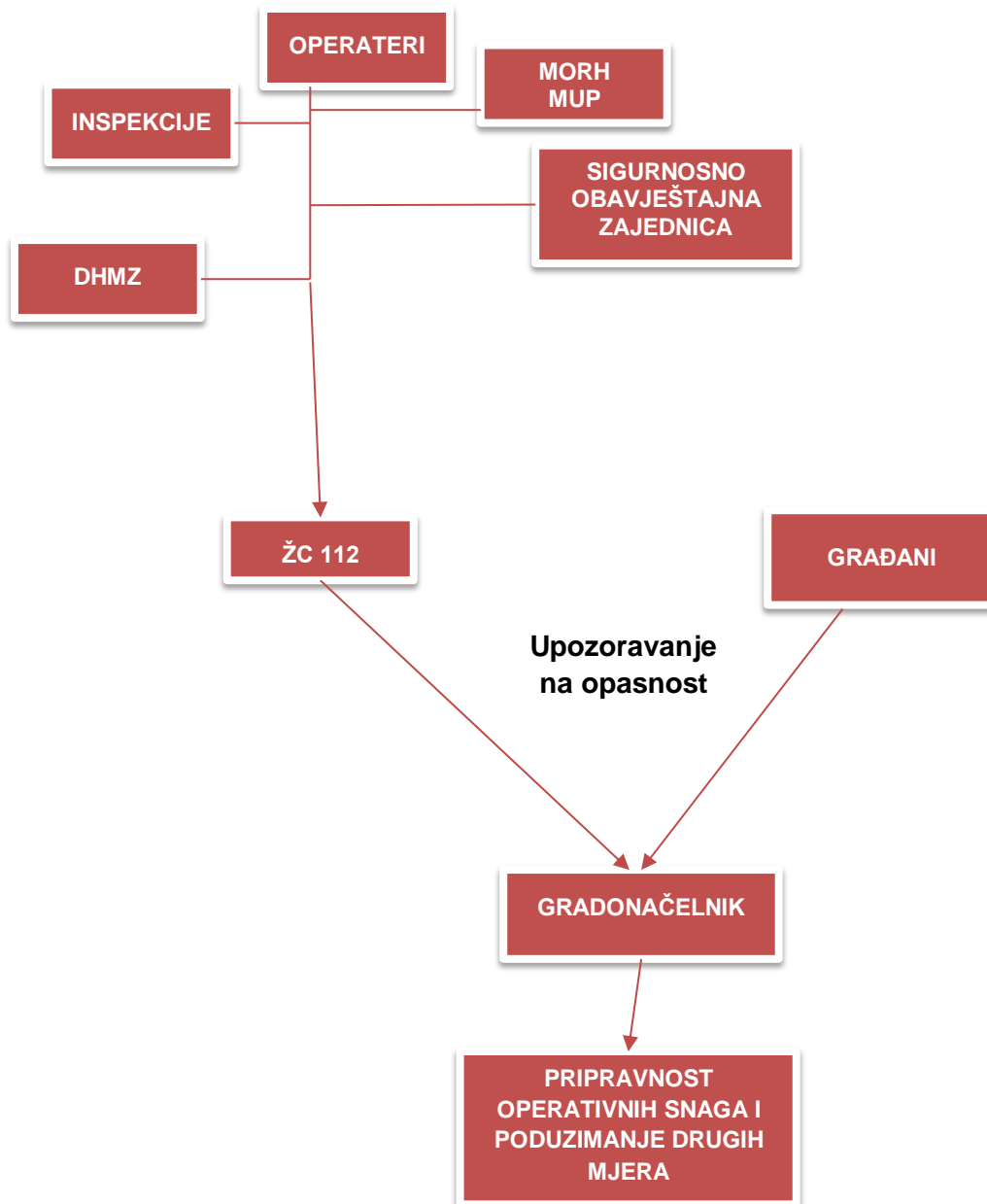
Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	<ul style="list-style-type: none"> -umirujuće i psihološki učinak -smanjen obim paničnih reakcija -informacija iz prve ruke 	<ul style="list-style-type: none"> -vremensko odgađanje na događaj -angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala -neprovedivo u određenim situacijama 	<ul style="list-style-type: none"> PU Istarska PP Labin Pripadnici vatrogasne službe Povjerenici civilne zaštite
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	<ul style="list-style-type: none"> -brzina učinkovitosti 	<ul style="list-style-type: none"> -mogućnost paničnih reakcija -uzrokovanje zbunjenosti -nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) -nemogućnost verbalnog kontakta 	<ul style="list-style-type: none"> ŽC 112 PP Labin Pripadnici vatrogasne službe Hitna medicinska služba



				<p>Gradsko društvo Crvenog križa</p> <p>Druge zdravstvene službe</p> <p>Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri</p>
<p>Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne komunikacije)</p>	<p>-upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području</p>	<p>-kvantitativna učinkovitost</p> <p>-spodobnost pripreme za događaj</p>	<p>-ograničeno širenje poruke</p> <p>-prijam samo onima koji imaju pristup mediju</p>	<p>-ŽC 112</p> <p>-TV i radio postaje</p> <p>-mobilni i fiksni operateri</p> <p>-radioamateri</p>
<p>Sustav operativno-komunikacijskih centara</p>	<p>-upozoravanje za pripremu na događaj</p> <p>-egzaktne informacije</p>	<p>-potpuna informacija</p>	<p>-upozorenje ograničeno za osobe u sustavu</p> <p>-prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu</p>	<p>Operativno-komunikacijski centri sudionika sustava civilne zaštite</p>

Gradonačelnik će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja dobiti od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija, pravnih osoba)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.



Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Gradonačelnik o istom obavješćuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite s područja Grada Labina:

- Stožer civilne zaštite,
- Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite,

- Područno vatrogasno zapovjedništvo Labin
- Javna vatrogasna postrojba Labin
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Labin Rabac
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Labin.
- HGSS Pula

- pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Labina su:

- Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin
- Trgovačko društvo Vodovod Labin d.o.o. Labin
- Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin

- udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Labina su:

- Lovačko društvo „Kamenjarka“
- Kinološka udruga Labin
- Lovačko društvo „Balotin“ Vinež
- Planinarsko društvo Skitaci
- Ronilački klub Rabac
- Društvo sportova na moru „Kvarner“ Rabac Labin

Operativne snage koje djeluju na području Grada (a nisu u nadležnosti Grada) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska postaja Labin
- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – ispostava Labin
- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – ispostava Labin
- Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin
- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula
- Centar za socijalnu skrb Labin
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Labin
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Labin
- HEP d.d. – operater distribucijskog područja Labin

2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016). Na području Grada Labina nalazi se jedna sirena za uzbunjivanje koja je uvezana sa Županijskim centrom 112. Znakovi za uzbunjivanje jedinstveni su za cijeli teritorij Republike Hrvatske. Popis i kartografski prikaz sirena za uzbunjivanje nalazi se u nastavku.

Red. br.	Lokacija - Adresa sirene	Vlasnik	Uključivanje - Stanje
1.	Labin, Zelenice 34	MUP, Ravnateljstvo CZ	ŽC 112-Ispravno

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje nadolazeće i neposredne opasnosti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja, elektroničkih medija (televizija, radio) te SMS porukom.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za civilnu zaštitu određuje elektroničke medije koji emitiraju priopćenja u postupku uzbunjivanja stanovništva.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu središnjeg tijela državne uprave nadležnog za uzbunjivanje stanovništva.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE[®]

<p style="text-align: center;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p> 	<p>UKljučite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost!</p>						
<p style="text-align: center;">Neposredna opasnost</p> 	<p>UKljučite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p>						
<p style="text-align: center;">Prestanak opasnosti</p> 	<p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p>						
<p style="color: red;">ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</p>							
<p style="text-align: center;">Vatrogasna uzbuna</p> 	<p>Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p>						
<p style="text-align: center; font-size: small;">ZA VRIJEME TRAJANJA OPASNOSTI, TE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA: Samo nužno koristite telefon jer su komunikacije potrebne žurnim službama! Ako ste sudionik u prometu, omogućite slobodan prolaz snagama zaštite i spašavanja.</p>							
<h3 style="color: red;">Kada zvati 112? (SOS poziv ili broj za hitne pozive)</h3> <p>POZIV U POMOĆ - kada prijeti opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, materijalna i kulturna dobra. Pozivom na broj 112 ostvarujete vezu sa svim hitnim službama u RH - operateri primaju poziv i alarmiraju hitne službe. I dalje možete, kada ste sigurni koju službu trebate, izravno birati brojeve hitnih službi:</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td style="width: 33%;">192 policija</td> <td style="width: 33%;">193 vatrogasci</td> <td style="width: 33%;">194 hitna medicinska pomoć</td> </tr> <tr> <td>195 traganje i spašavanje na moru</td> <td></td> <td>1987 pomoć na cestama</td> </tr> </tbody> </table> <p>DOJAVA NA BROJ 112 - bez odgode dužni ste dojaviti prijetnju od nesreće, veće nesreće ili katastrofe ili njezin nastanak.</p>		192 policija	193 vatrogasci	194 hitna medicinska pomoć	195 traganje i spašavanje na moru		1987 pomoć na cestama
192 policija	193 vatrogasci	194 hitna medicinska pomoć					
195 traganje i spašavanje na moru		1987 pomoć na cestama					
							

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

U slučaju opasnosti od terorističkog djelovanja, centar 112 će uzbuniti stanovništvo po nalogu operativno-komunikacijskog centra Ministarstva unutarnjih poslova ili operativno

komunikacijskog centra nadležne policijske uprave i objaviti sadržaj njihovog priopćenja za stanovništvo.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije, dok za područja županija, gradova i općina se mogu koristiti lokalne radio postaje i televizijske postaje. Također, za obavješćivanje stanovništva koriste se još i web-stranica Državne uprave i aplikacije za pametne telefone i druge uređaje.

3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Gradonačelnik odgovoran je za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnosti se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne

zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Gradonačelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Gradonačelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti Gradonačelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik Gradonačelnika.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u sustav civilne zaštite:

- Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga,
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za sustav civilne zaštite, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima,
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel/radio uređaj,
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme,
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti.

U nastavku se nalaze radnje i postupci za organiziranje pripravnosti snaga sustava civilne zaštite.

ORGANIZACIJA STAVLJANJA U PRIPRAVNOST SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE		
Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti	Županijski centar 112	Gradonačelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite	Gradonačelnik	Gradonačelnik (putem JVP Labin) ili tekljići
Upoznavanje sa trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer civilne zaštite
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: 1. Vatrogasna služba 2. Hitna medicinska služba, ambulante zdravstvene skrbi, opća bolnica 3. Veterinarska ambulanta 4. Komunalno poduzeće Prioritet 2: 1. Vlasnike kritične infrastrukture Prioritet 3: 1. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava	Gradonačelnik	Načelnik Stožera civilne zaštite

Uspostavljanje dežurstva	Načelnik Stožera	Članovi Stožera civilne zaštite
Obavještanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Gradonačelnik	Načelnik Stožera civilne zaštite

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite Vatrogasna služba Zdravstvo Crveni križ Hrvatska gorska služba spašavanja	Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	Čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom
Građevinske tvrtke Komunalne tvrtke Tvrtke za prijevoz osoba i tereta Tvrtke za osiguranje prehrane i smještaja Tvrtke za distribuciju energenata i vode Udruge građana	Uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom Gradonačelnika), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i potpunosti materijalnim sredstvima	Čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	Pisanim nalogom E-mailom Osobnom naredbom

4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici sustava civilne zaštite	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
2.	Čelnici Grada	ODMAH	15 minuta
3.	Stožer civilne zaštite	30 minuta	4 sata
4.	Operativne snage Grada	30 minuta	2 sata
5.	Vatrogasna služba	ODMAH	15 minuta
6.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio

snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju o d m a h, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnike.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Oružane snage nemaju status operativne snage sustava civilne zaštite te se djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama operativno usklađuje sa središnjim tijelom državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite i Stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske. Oružane snage se mogu koristiti kao pomoć sustavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća i katastrofa tako da odluku o njihovom korištenju u slučaju katastrofa donosi Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra obrane, a u slučaju velikih nesreća ministar obrane na zahtjev člnika državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Gradonačelnik, kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem tekličkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Grada Labina, Gradonačelnik donosi odluku o mobilizaciji Stožera civilne zaštite i pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Putem JVP Labin temeljem Plana pozivanja Stožera civilne zaštite
- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem tekličkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Labina.

Po ovlaštenju Gradonačelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja: Stožera civilne zaštite Grada Labina je zgrada Grada Labina, Titov trg 11, Labin.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Gradonačelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (bolest bilja, bolest životinja, potres, poplava, industrijske nesreće, epidemije i pandemije, ekstremne vremenske pojave). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalaze se u Prilogu.

Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuje Gradonačelnik. Obavljaju slijedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;
- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih eksczesnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja. U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Labina, mobiliziraju se povjerenici civilne zaštite.

Mjesto okupljanja: Grad Labin, Titov trg 11, Labin.

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu Gradonačelnika preko Stožera civilne zaštite (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

Popis članova Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i Nalog za mobiliziranje nalazi se u *Prilogu*.

4.3 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnološke nesreće jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.

Na području Grada Labina djeluje Javna vatrogasna postrojba Labin i Dobrovoljno vatrogasno društvo Labin-Rabac

Način mobilizacije: Vatrogasne snage mobiliziraju se sukladno vlastitim operativnim planovima.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u *Prilogu*.



4.4 Gradsko društvo Crvenog križa Labin

Uspostavit će se i organizirati služba traženja, primanje i distribucija humanitarne pomoći, prihvat i smještaj ugroženog stanovništva, organizirat će se dobrovoljno davanje krvi. Po potrebi bi se volonteri uključili u evakuaciju stanovništva i pružanje prve medicinske pomoći u sastavu profesionalnih ekipa prve pomoći. Dodatno ljudstvo i oprema zatražiti će se od Društva CK Istarske županije.

Način mobilizacije: Gradsko društvo Crvenog križa Labin mobiliziraju se sukladno vlastitim operativnim planovima.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.5 Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Grada Labina, Gradonačelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

- pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Labina su:

1. Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin
2. Trgovačko društvo Vodovod Labin d.o.o. Labin
3. Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin

- udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Grada Labina su:

1. Lovačko društvo „Kamenjarka“
2. Kinološka udruga Labin
3. Lovačko društvo „Balotin“ Vinež
4. Planinarsko društvo Skitaci
5. Ronilački klub Rabac
6. Društvo sportova na moru „Kvarner“ Rabac Labin

Način mobilizacije: Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite mobiliziraju se sukladno vlastitim operativnim planovima.

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u Prilogu.



4.6 Operativne snage koje djeluju na području Grada a nisu u nadležnosti Grada te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

- Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska postaja Labin
- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Labin
- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Ispostava Labin
- Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin
- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula
- Centar za socijalnu skrb Labin
- Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Labin
- Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Labin
- HEP d.d. – operater distribucijskog područja Labin

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe nalaze se u Prilogu.

4.7 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se:
 - opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Grada Labina (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Crveni križ, Hrvatska gorska služba spašavanja Hrvatske vode, policija),
 - popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Labin u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

Stanovništvo

Opis stanovništva nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Labin u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva i 2.1.5. Spolno-dobna raspodjela stanovništva.

Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Opis materijalnih i kulturnih dobara te okoliš nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Labin u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

Prometno-tehnološka infrastruktura

Opis infrastrukture nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Labin u poglavljima 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.

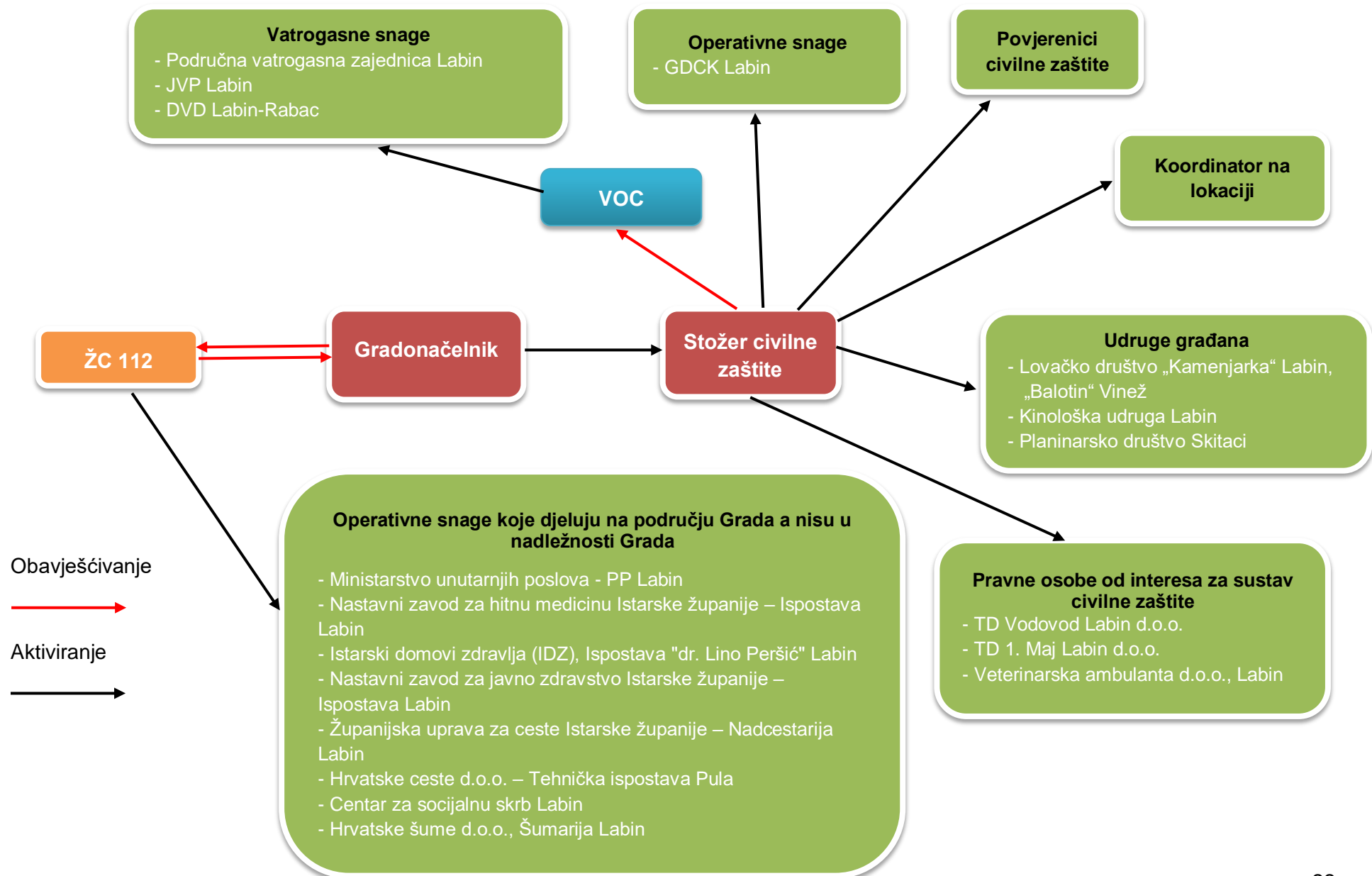


6 Mjere civilne zaštite po ugrozama

Potres



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju potresa pokreće **Gradonačelnik**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija spašavanja zatrpanih osoba, raščišćavanja ruševina, utvrđivanje zadaća s pregledom zadaća i nadležnosti	Grad Labin	<p>Provesti aktiviranje snaga sustava civilne zaštite uz ocjenu stanja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite.</p> <p>Definirati ugrožena područja i sigurne zone, provjeriti sustav uzbunjivanja stanovništva.</p> <p>Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanju škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i drugih objekata gdje boravi veći broj ljudi. Utvrđuju se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnik - Stožer civilne zaštite - teklička služba
			<p>Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage sustava civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu Gradonačelnika, zakonu i vlastitim planovima.</p> <p>Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje).</p> <p>Raščišćavanje ruševina prema sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata zdravstvene zaštite, škola, vrtića, sportskih dvorana, trgovačkih centara i ostalih objekata gdje boravi veći broj ljudi. 2. pristup kritičnoj infrastrukturi. 3. raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. 4. raščišćavanje ruševina s prometnica. 5. ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasne snage - GDCK Labin - TD Vodovod Labin d.o.o. - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin - Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Labin



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Izviđanje i pretraživanje ruševina.	- Vatrogasne snage - Kinološka udruga Labin
			Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	-Vatrogasna snage
			Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata	-Vatrogasne snage
2.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava	Grad Labin	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture.	- Stožer civilne zaštite - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Operateri
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	- HEP d.d. – operater distribucijskog područja Labin
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasna služba se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- TD Vodovod Labin d.o.o. - Vatrogasna snage
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	-Hrvatski Telekom d.d., T-Centar Labin
			Popravak prometnica, uklanjanje dijelova stijena i zemlje s prometnica, uklanjanje stabala s prometnica i ispiranje prometnica.	- TD 1. Maj Labin d.o.o. - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
				-Vatrogasne snage - Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Labin
			Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	- Vatrogasne snage - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)
			Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin, - Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Labin	- Stožer civilne zaštite
3.	Organizacija gašenja požara	Grad Labin	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti, za to je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer se informira o potrebi isključivanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije.	- Stožer civilne zaštite -Vatrogasne snage
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Grad Labin	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnik od Policijske uprave Istarske – Policijske postaje Labin traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP, PP Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula - Županijska uprava za ceste Istarske županije



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p>	<p>-Stožer civilne zaštite</p> <p>-MUP, PP Labin</p>
			Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar Pula
5.	Organizacija evakuacije	Grad Labin	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	
6.	Organizacija zbrinjavanja	Grad Labin	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	
7.	Organizacija odlaganja materijala	Grad Labin	Organizacija odvoza materijala. Lokacija za privremeno odlaganje materijala odlagališta otpada potrebno odrediti.	<p>- Stožer civilne zaštite</p> <p>- TD 1. Maj Labin d.o.o.</p>
8.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te higijensko epidemiološke zaštite	Nadležno ministarstvo	<p>Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.</p> <p>Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.</p>	<p>- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin</p> <p>- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin</p>
		Grad Labin	Pružanje psihološke potpore.	<p>-Centar za socijalnu skrb Labin</p> <p>- GDCK Labin</p>



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - ljekarne na području Grada
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktove za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza. Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja. Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	-Veterinarska ambulanta Labin -Stožer civilne zaštite
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	-Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin -Veterinarske ljekarne na području Grada



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Grad Labin Nadležno ministarstvo	<p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.</p> <p>Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.</p> <p>Službu traženja organizira GDCK Labin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - MUP – PP Labin - GDCK Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			<p>Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvne-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Istarske.</p> <p>Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Grada Labina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - TD 1. Maj Labin d.o.o. - MUP, PP Labin
			<p>Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
11.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Grad Labin	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Lovačko društvo „Kamenjarka“ Labin, „Balotin“ Vinež - TD 1. Maj Labin d.o.o.



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			<p>Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.</p> <p>Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.</p> <p>Koordinacija dezinfekcije staja i ostalih prostora za uzgoj životinja.</p> <p>Određivanje lokacija za ukop životinja.</p>	<p>- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin</p> <p>- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin</p> <p>- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin</p> <p>- Stožer civilne zaštite</p> <p>- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin</p> <p>Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.</p>
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Grad Labin	<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Zavodom za javno zdravstvo Istarske županije. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član Stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.</p> <p>U slučaju zagađenja vode u zdencima aktivirati će se operativne snage sustava civilne zaštite i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite radi dezinfekcije zdenaca, a prema uputama Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja.</p> <p>Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane preko trgovačkih društava (provjeriti stanja hrane i vode za piće na skladištima). Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.</p>	<p>- Stožer civilne zaštite</p> <p>- TD Vodovod Labin d.o.o.</p> <p>- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin</p> <p>- Vatrogasne snage</p>



	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Grad Labin	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage
14.	Organizacija prihvata pomoći	Grad Labin	Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava	- Vatrogasne snage - GDCK Labin - Planinarsko društvo Skitaci - Lovačko društvo „Kamenjarka“ Labin, „Balotin“ Vinež
			Prehrambeni i sanitarni artikli smještaju se u domovima Mjesnih odbora ugroženog područja.	- Predsjednici mjesnih odbora
			Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavlja se u ispostavi Istarskih domova zdravlja „dr. Lino Peršić“, a za prihvata je zadužen član Stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje.	- Stožer civilne zaštite - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Operativne snage izvan područja Grada Labina koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokaciji vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvata je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	- Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage
15.	Organizacija asanacije terena	Grad Labin	Raščišćavanje stambenih zgrada i obiteljskih kuća. Raščišćavanje ruševina s prometnica. Ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja.	- TD Vodovod Labin d.o.o. - TD 1. Maj Labin d.o.o.
16.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš,	- Gradonačelnik - Mediji - Povjerenici civilne zaštite



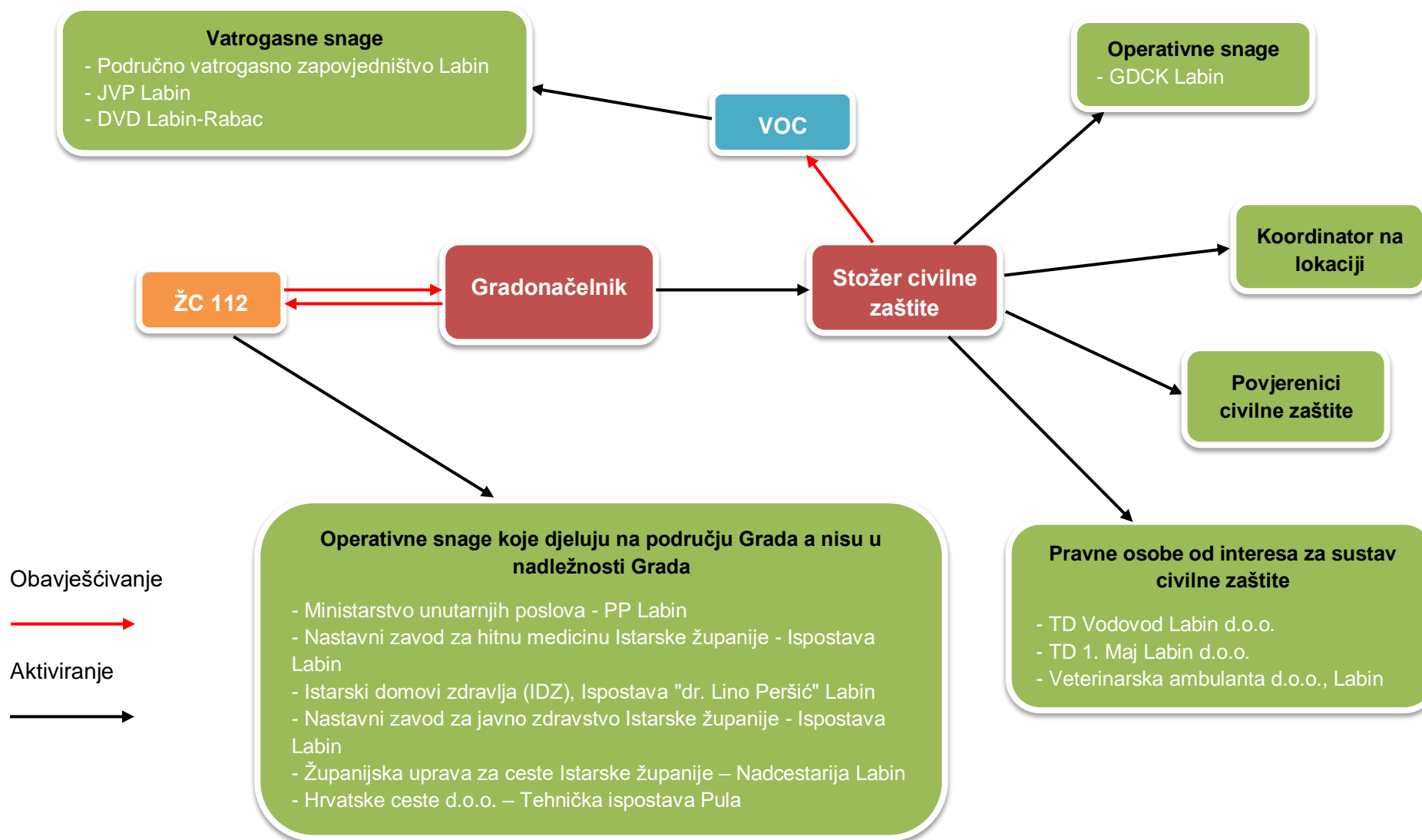
	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			<ul style="list-style-type: none"> - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. <p>Organizacija informativnih punktova u svim gradskim četvrtima i mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.</p> <p>Dijeljenje pisanih materijala (letaka) građanima.</p>	
17.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Grad Labin	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - GDCK Labin - Vatrogasne snage - Lovačko društvo „Kamenjarka“ Labin, „Balotin“ Vinež - Planinarsko društvo Skitaci
18.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	-Gradonačelnik



Požar otvorenog prostora



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju požara otvorenog tipa pokreće **Gradonačelnik**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	Grad Labin	<p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Labina. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Grada Labina, Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član Stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Obavješćivanje Gradonačelnika Grada Labina o nastalom požaru vrši se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Grada Labina. <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja.</p> <p>U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od gradonačelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Grada, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Labin - HEP d.d. – operater distribucijskog područja Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - TD Vodovod Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
			<p>Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Labina.</p> <p>Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Istarske županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Istarske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p>	
			U slučaju većih vatrogasnih intervencija, kada je potrebno angažirati opremu, mehanizaciju i ljudstvo za pomoć vatrogasnim postrojbama, aktiviraju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (komunalna društva, vodovod, i dr.).	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - TD Vodovod Labin d.o.o. - TD 1. Maj Labin d.o.o.
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Grad Labin	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - MUP – PP Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije - Nadcestarija Labin - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula
			<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - MUP – PP Labin



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
			Osiguravanje područja intervencija.	
		Grad Labin	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar Pula
3.	Organizacija evakuacije	Grad Labin	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	
4.	Organizacija zbrinjavanja	Grad Labin	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	
6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Nadležno ministarstvo Grad Labin	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Labin - GDCK Labin
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Ijekarne na području Grada
7.	Organizacija pružanja veterinarske	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
	pomoći		<p>Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti.</p> <p>Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.</p> <p>Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja.</p> <p>Organiziranje popisa stoke.</p> <p>Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti.</p> <p>Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja.</p> <p>Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.</p>	
8.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Grad Labin	<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava.</p> <p>U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje.</p> <p>Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Vatrogasne snage - TD Vodovod Labin d.o.o.
9.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Grad Labin	<p>Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage
10.	Organizacija animalne asanacije	Grad Labin	<p>Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			<p>Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije



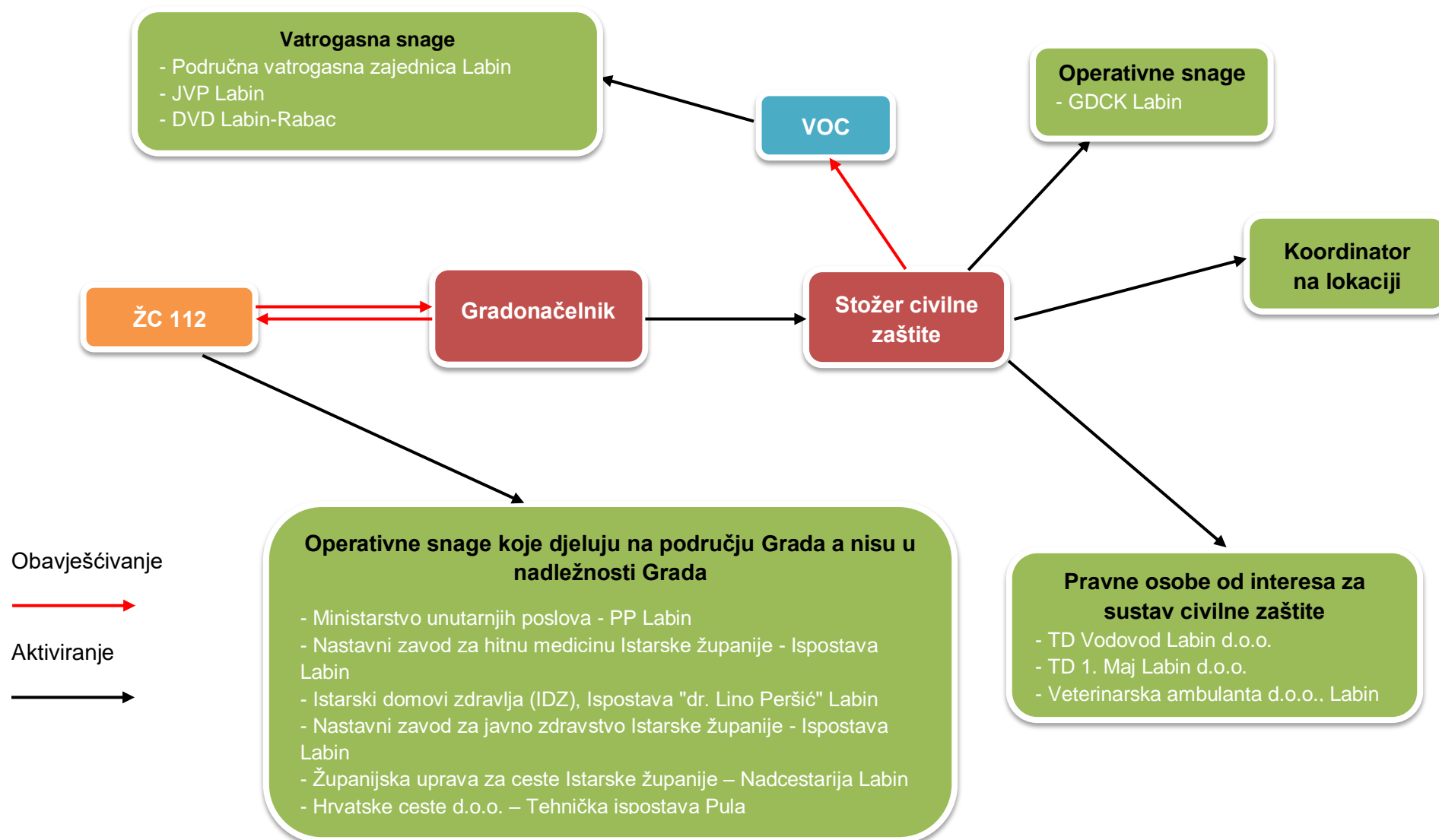
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABIN	IZVRŠITELJI
				- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Određivanje lokacija za ukop životinja	- Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
11.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnik - Mediji - Povjerenici civilne zaštite
12.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Grad Labin	Operativne snage izvan područja Grada Labina koje djeluju kao ispomoć, prihvaćaju se na lokacijama vatrogasnih domova ugroženog područja, a za prihvati je zadužen član Stožera za protupožarnu zaštitu.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - GDCK Labin
			Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	- Stožer civilne zaštite
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik





Industrijske nesreće

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju industrijske nesreće pokreće **Gradonačelnik**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Obveze pravne osobe u kojoj se dogodila nesreća	Operateri	<p>Izvijestiti Županijski centar 112 Labin o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vrsti opasne tvari, - opsegu nesreće, ugroženim djelatnicima i procijenjenom stupnju zagađenja opasnom tvari, - izvršenim postupcima za otklanjanje posljedica nesreće, - vrsti tima koji sudjeluje u zaštiti i spašavanju, - broju osposobljenog procesnog osoblja tima, - dostatnosti vlastitih materijalno-tehničkih sredstava za sprječavanje posljedica nesreća, - načinu čišćenja i uklanjanju otpadnog materijala. <p>Poduzeti mjere i radnje s ciljem ublažavanja i ograničavanja nesreće.</p>	- Odgovorne osobe operatera, spasilački timovi operatera, procesno osoblje i djelatnici
2.	Organizacija spašavanja i uklanjanje posljedica nesreće	Grad Labin Operateri	<p>Definirati ugrožena područja i sigurne zone.</p> <p>Obavijestiti stanovništvo sustavom za uzbunjivanje.</p> <p>Prikupiti informacije o broju stradalih osoba i oštećenja objekata.</p>	- Stožer civilne zaštite - Operateri
			<p>Spašavanje stradalih i raščišćavanje objekata. Pretraživanje ruševina i spašavanje iz ruševina.</p> <p>Sanacija manjih onečišćenja ili privremena asanacija terena do dolaska ovlaštene tvrtke.</p>	- Vatrogasne snage - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			<p>Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica i raščišćavanje prometnica.</p>	- Stožer civilne zaštite - TD 1. Maj Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
3.	<p>Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće</p>	Grad Labin	<p>Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Labina. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća, Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu.</p> <p>Obavješćivanje Gradonačelnika o nastalom požaru vrši se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kada nastane požar većih razmjera ili postoji opasnost od nastanka požara većih razmjera te ako su nastale ili postoji opasnost od nastanka velikih šteta po zdravlje ljudi i/ili imovinu, - u slučaju kada se u požar uključuju vatrogasne postrojbe iz drugih gradova i/ili općina, - u slučaju ako se za potrebe provedbe akcije gašenja požara moraju osigurati uređaji, oprema, sredstva i gasitelji, u kojim postupcima moraju sudjelovati i gradski čelnici u skladu sa odredbama Plana zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Grada Labina. <p>Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu. Za isključenje energenata u akciji gašenja požara ovlašten je zapovjednik vatrogasne intervencije koji zahtjev za isključenje upućuje rukovoditelju distribucijskog područja.</p> <p>U slučaju požara, eksplozije ili slične opasne situacije koja nije poprimila obilježje velike nesreće, a koja zahtjeva angažiranje većeg broja osoba i opreme, zapovjednik vatrogasne intervencije putem VOC-a izvještava nadležnog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika koji traži od gradonačelnika da zapovjedi sudjelovanje svih sposobnih osoba s područja Grada, starijih od 18 godina u obavljanju pomoćnih poslova na intervenciji i spašavanju ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem i zapovjedi da se stave na raspolaganje alati, prijevozna, tehnička i druga sredstva za potrebe intervencije i spašavanje ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.</p> <p>Način zamjene vatrogasnih postrojbi provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Grada Labina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - HEP d.d. – operater distribucijskog područja Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - TD Vodovod Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Istarske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je i dužan odmah aktivirati vatrogasne postrojbe s područja županije te o tome obavještava Župana Istarske županije. U takvim slučajevima, Župan je ovlašten aktivirati Stožer civilne zaštite Istarske županije koji preuzima upravljanje intervencijama spašavanja ljudi i imovine ugroženih nastalim događajem.	
4.	Organizacija dekontaminacije stanovništva, životinja i materijalnih dobara	Grad Labin	<p>Odrediti lokacije za dekontaminaciju stanovništva na otvorenom i zatvorenom prostoru.</p> <p>Odrediti lokacije za dekontaminaciju životinja i materijalnih dobara.</p> <p>Osigurati (ograditi) prostor za dekontaminaciju od nepozvanih osoba.</p> <p>Osigurati prostor za neškodljivo odlaganje kontaminiranog otpada (odjeće, obuće, kontaminirane hrane, otpadne vode).</p> <p>Zbrinjavanje dekontaminiranog stanovništva obaviti prema postupcima za zbrinjavanje koji su opisani u poglavlju Zbrinjavanje stanovništva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - MUP – PP Labin - TD Vodovod Labin d.o.o.
5.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko-epidemiološke zaštite	Nadležno ministarstvo Grad Labin	<p>Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin, - Zavod za hitnu medicinu Istarske županije, Ispostava Labin <p>Pružanje prve pomoći unesrećenima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
				- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih osoba.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Labin - GDCK Labin
			Organizacija prevencije i suzbijanja zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - TD Vodovod Labin d.o.o.
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Ljekarne na području Grada
6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti. Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja. Organiziranje popisa stoke. Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti. Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja. Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Veterinarske ljekarne na području Grada
7.	Organizacija provođenja evakuacije		Razrađeno u poglavlju 6.7.2.	
8.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama		Razrađeno u poglavlju 6.7.3.	
9.	Organizacija provođenja humane asanacije i identifikacije poginulih	Grad Labin	<p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.</p> <p>Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.</p> <p>Službu traženja organizira GDCK Labin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)</p>	- Istarski domovi zdravlja - Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - MUP – PP Labin - GDCK Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
			Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- TD 1. Maj Labin d.o.o.
10.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Grad Labin	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja - Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih životinja.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
11.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	Nadležno ministarstvo	Posebnim propisom odrediti prometne pravce na kojima je dozvoljen promet opasnih tvari.	Nadležno ministarstvo
		Operateri	Prijaviti svaki prijevoz opasne tvari nadležnom tijelu za gospodarstvo, zdravstvo, promet i sigurnost. Ishoditi suglasnost nadležnog tijela vezano uz sigurnost prijevoza opasne tvari te po potrebi tražiti pratnju policijske službe po zahtjevu nadležnog tijela koje izdaje dozvolu za prijevoz.	Operateri



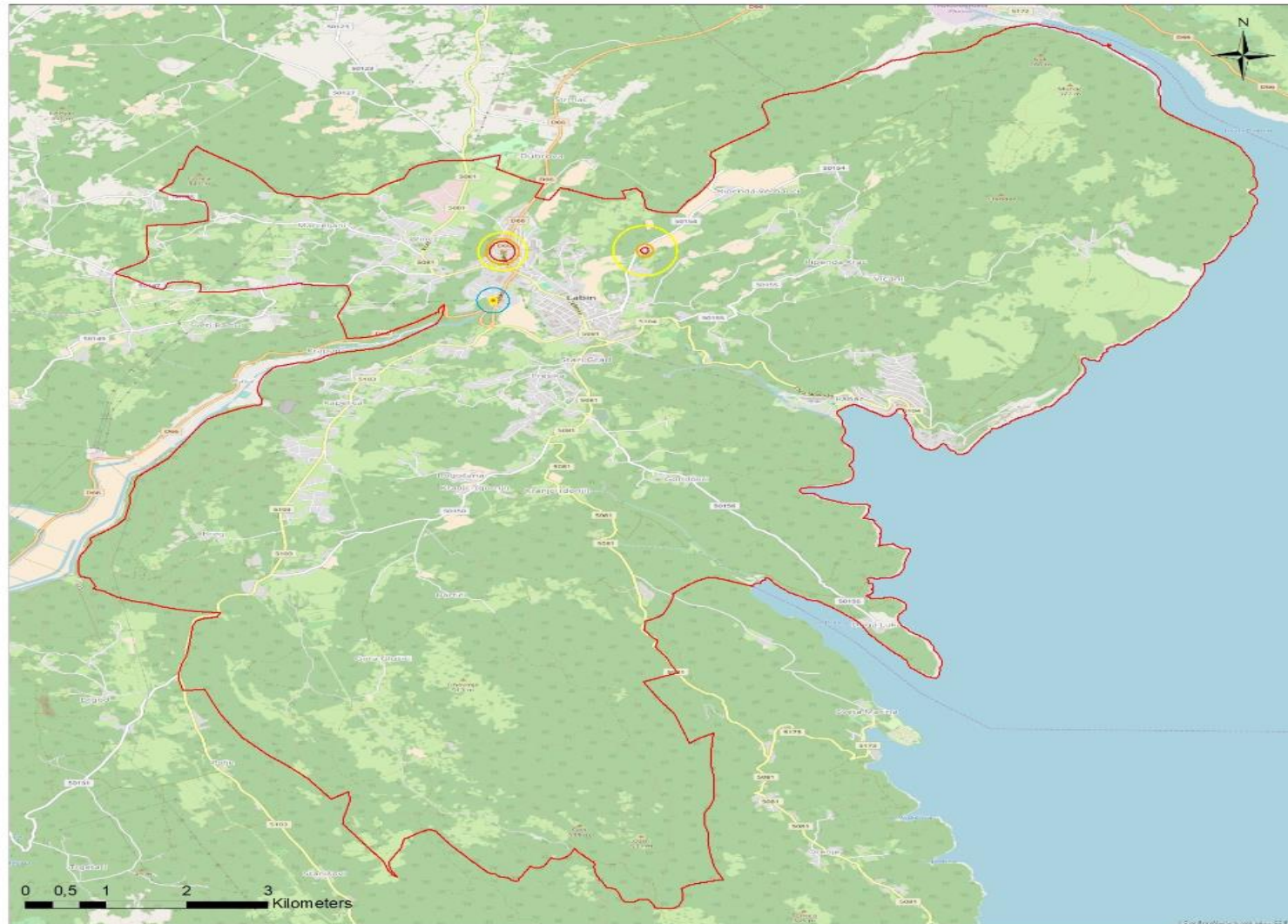
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Instalirati signalnu opremu (narančaste rotirke).	
12.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Grad Labin	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa i komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da gradonačelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula
			Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogodnom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	- Stožer civilne zaštite - MUP – PP Labin
		Grad Labin	Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar Pula
13.	Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od	Operateri	Čišćenje zagađenja. Odrediti pravne osobe koje mogu provesti specifične mjere za ublažavanje posljedica nesreće s opasnom tvari. Postaviti zaštitne brane na vodotocima za provođenje zaštite od prolivene/prosute tvari.	- Operateri - Ovlaštene tvrtke - Vatrogasne snage



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
	nesreća ili akcidenata			
14.	Organizacija osiguranja područja	Grad Labin	<p>Osigurati promet unutar kontaminiranog područja.</p> <p>Osigurati promet izvan kontaminiranog područja.</p> <p>Provesti fizičku zaštitu te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.</p>	<p>- MUP – PP Labin</p> <p>- TD 1. Maj Labin d.o.o.</p> <p>- Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin</p> <p>- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula</p>
15.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<p>- Gradonačelnik</p> <p>- Mediji</p>
16.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik



6.3.2 Karta prijetnji industrijske nesreće



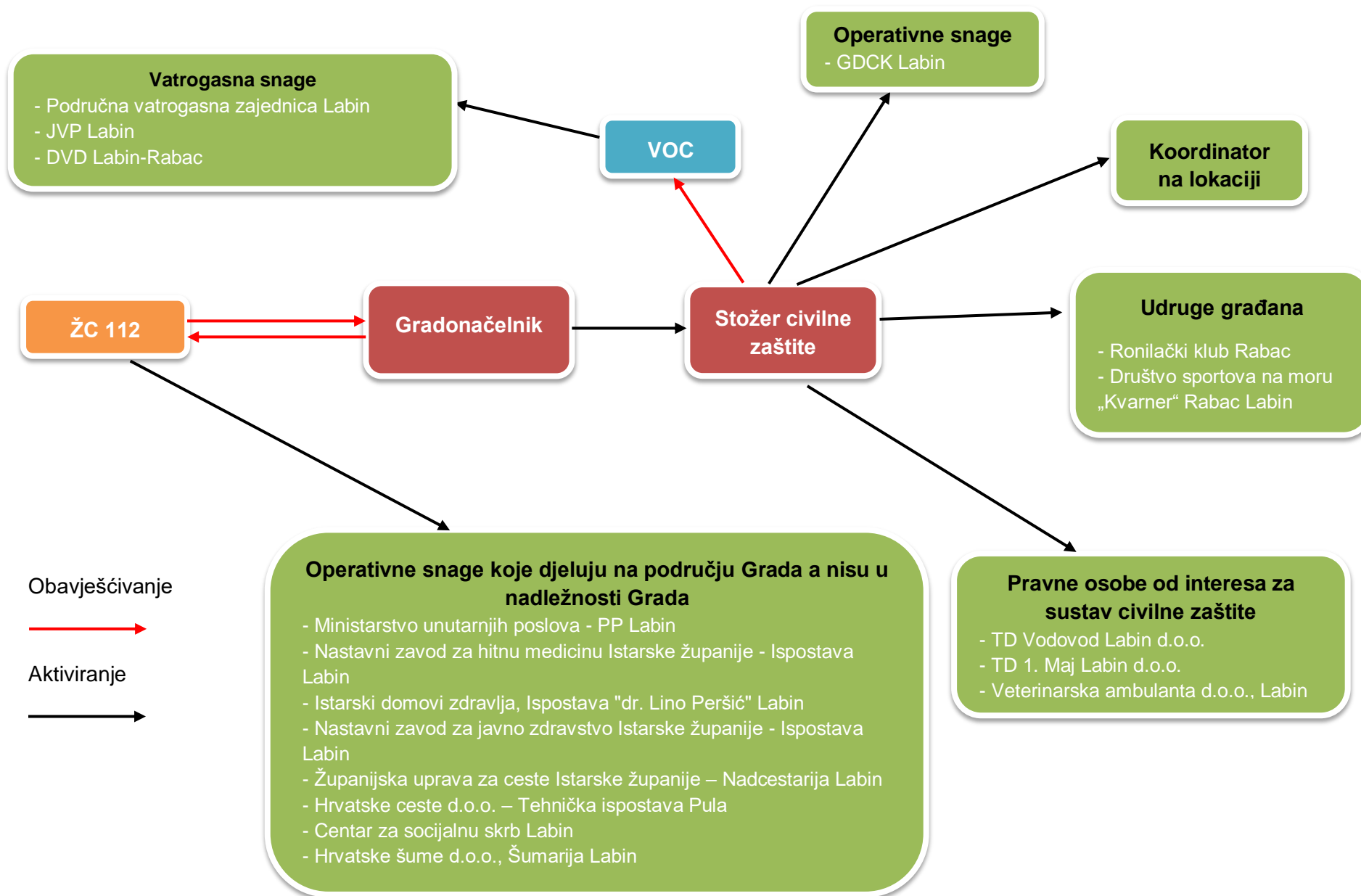
Legenda

— Crvena zona - 0,7 bar — Narančasta zona - 0,24 bar — Žuta zona - 0,07 bar — Plava zona - opekline 2. stupnja unutar 60 sec



Poplava

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **Gradonačelnik**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	Grad Labin	<p>Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih.</p> <p>Stožer započinje prikupljanje podataka o stanju poplavljenih objekata, posebno u javnim: škole, vrtići, trgovine, ugostiteljski objekti. Informacije se prikupljaju od strane Centra 112, Predsjednika Mjesnih odbora i povjerenika Civilne zaštite po mjesnim odborima.</p> <p>Stožer nakon analize određuje mobilizaciju materijalno – tehničkih sredstava.</p> <p>Ukoliko je proglašena velika nesreća, rukovođenje Stožera civilne zaštite preuzima Gradonačelnik.</p> <p>Provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.).</p> <p>Upućuje se zahtjev županu Istarske županije za angažiranjem specijalističkog tima za spašavanje iz vode i po potrebi, potrebnih županijskih snaga sustava civilne zaštite, ukoliko su sve snage sustava civilne zaštite Grada Labina angažirane.</p> <p>Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze.</p> <p>Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnik - Stožer civilne zaštite - Vatrogasne snage - TD Vodovod Labin d.o.o. - TD 1. Maj Labin d.o.o. - Ronilački klub Rabac - Društvo sportova na moru „Kvarner“ Rabac Labin
			<p>Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija).</p> <p>Posebnu pažnju posvetiti ranjivim skupinama (osobama s invaliditetom i osobama od pripomoći osobama s invaliditetom). Njihovo obavješćivanje provesti telefonom prema popisu ranjivih skupina.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnik - Stožer civilne zaštite



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Definirati ugrožena područja i sigurne zone u poplavnom području.	- Stožer civilne zaštite
			Izvršiti pregled šahtova i otkloniti uzroke ometanja protoka vode.	- TD Vodovod Labin d.o.o. - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Aktivirati materijalno-tehnička sredstva Grada Labina (vreće s pijeskom, pumpe).	- Stožer civilne zaštite
2.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava	Grad Labin	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture. - TD Vodovod Labin d.o.o. - TD 1. Maj Labin d.o.o. - HEP d.d. – operater distribucijskog područja Labin - Hrvatski Telekom d.d., T-Centar Pula	- Stožer civilne zaštite
			Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama.	- Hrvatske vode – VGI Labin
			Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima.	- HEP d.d. – operater distribucijskog područja Labin
			Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom (vatrogasne snage se uključuju u opskrbu vodom pomoću autocisterni). Sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture.	- Vatrogasne snage - TD Vodovod Labin d.o.o.
			Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže).	- Hrvatski Telekom d.d., T-Centar Pula
			Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica i ispiranje prometnica	- TD 1. Maj Labin d.o.o. - Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
				<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula - Vatrogasne snage - Hrvatske šume – Šumarija Labin
			<p>Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasne snage - Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite)
			<p>Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.</p> <p>Objekti zdravstvene zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin, - Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite
3.	Spašavanje iz vode	Grad Labin	Ispumpavanje vode iz objekata.	<ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasne snage - TD Vodovod Labin d.o.o.
			Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja.	<ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasne snage - Ronilački klub Rabac - Društvo sportova na moru „Kvarner“ Rabac Labin
			Dežuranje uz vode s ciljem spašavanja života ljudi koje je povukla bujica.	<ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasne snage - Ronilački klub Rabac - Društvo sportova na moru „Kvarner“ Rabac Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Evakuacija stradalih.	- Vatrogasna služba - GDCK Labin
			Zbrinjavanje stradalih.	- GDCK Labin
4.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore te higijensko epidemiološke zaštite	Nadležno ministarstvo Grad Labin	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. Kontrola ispravnosti vode za piće. Dezinfekcija vode.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Zbrinjavanje teško ozlijeđenih i oboljelih osoba.	- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Pružanje psihološke potpore.	- Centar za socijalnu skrb Labin - GDCK Labin
			Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - ljekarne na području Grada
5.	Organizacija pružanja veterinarske	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
	pomoći		<p>Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.</p> <p>Zbrinjavanje/evakuacija stoke iz ugroženih područja.</p> <p>Organiziranje popisa stoke.</p> <p>Prevenција i suzbijanje zaraznih bolesti.</p> <p>Pregled zdravstvenog stanja i smještaja evakuiranih životinja.</p> <p>Preventivno cijepljenje životinja od mogućih zaraza.</p> <p>Liječenje, klanje i eutanazija oboljelih životinja.</p> <p>Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.</p>	
			Osiguranje potrebnih lijekova i sanitetskog materijala.	<p>- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin</p> <p>- Veterinarske ljekarne na području Grada</p>
6.	Organizacija provođenja evakuacije	Grad Labin	Razrađeno u poglavlju 6.7.2.	
7.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Grad Labin	Razrađeno u poglavlju 6.7.3.	
8.	Organizacija provođenja humane	Grad Labin MUP – PP	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.	<p>- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin</p> <p>- MUP – PP Labin</p>



R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
	asanacije i identifikacije poginulih	Labin	Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.	- GDCK Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Službu traženja organizira GDCK Labin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji.)	
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	-pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora -sanitarna inspekcija
			Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	- TD 1. Maj Labin d.o.o.
9.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Grad Labin	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.



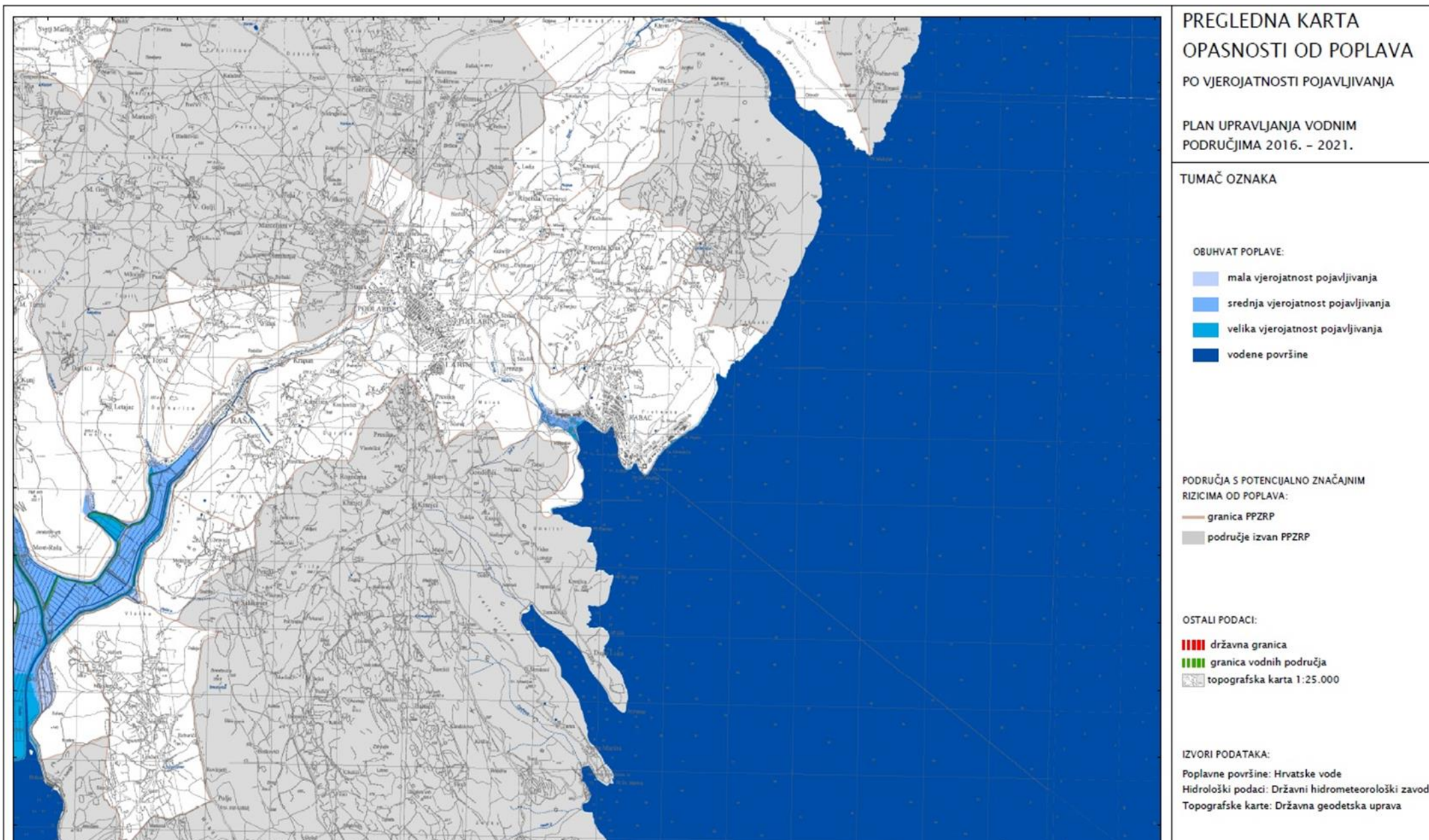
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija provođenja asanacije terena	Grad Labin	<p>Strojno i ručno raščišćavanje i čišćenje javnih površina od mulja i ostalog neinfektivnog nanosa.</p> <p>Pranje vodom javnih površina i objekata koje su pod muljem.</p> <p>Izrada sabirnih kanala.</p> <p>Uklanjanje građevinskog i ostalog krupnog otpada s javnih površina i iz objekata.</p> <p>Sortiranje i uklanjanje prikupljenog otpada s javnih površina.</p>	<p>-Stožer civilne zaštite</p> <p>-Vatrogasne snage</p> <p>- TD Vodovod Labin d.o.o.</p> <p>- TD 1. Maj Labin d.o.o.</p>
			<p>Sušenje i dezinfekcija prostora.</p>	<p>-Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije</p> <p>-GDCK Labin</p>
11.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Grad Labin MUP – PP Labin	<p>Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata.</p> <p>Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem.</p> <p>Stožer civilne zaštite donosi odluku da Gradonačelnik od MUP-a (Policijske uprave Istarske – PP Labin) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.</p>	<p>-Stožer civilne zaštite</p> <p>- MUP, PP Labin</p> <p>- TD 1. Maj Labin d.o.o.</p> <p>- Županijska uprava za ceste Istarske županije</p> <p>- Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula</p>
			<p>Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.</p> <p>Uspostava alternativnih prometnih pravaca.</p> <p>Nadzor i čuvanje ugroženog područja.</p> <p>Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije)</p> <p>Osiguravanje područja intervencija.</p>	<p>- Stožer civilne zaštite</p> <p>- MUP, PP Labin</p>
			<p>Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.</p>	<p>-Hrvatski Telekom d.d., T-Centar Pula</p>



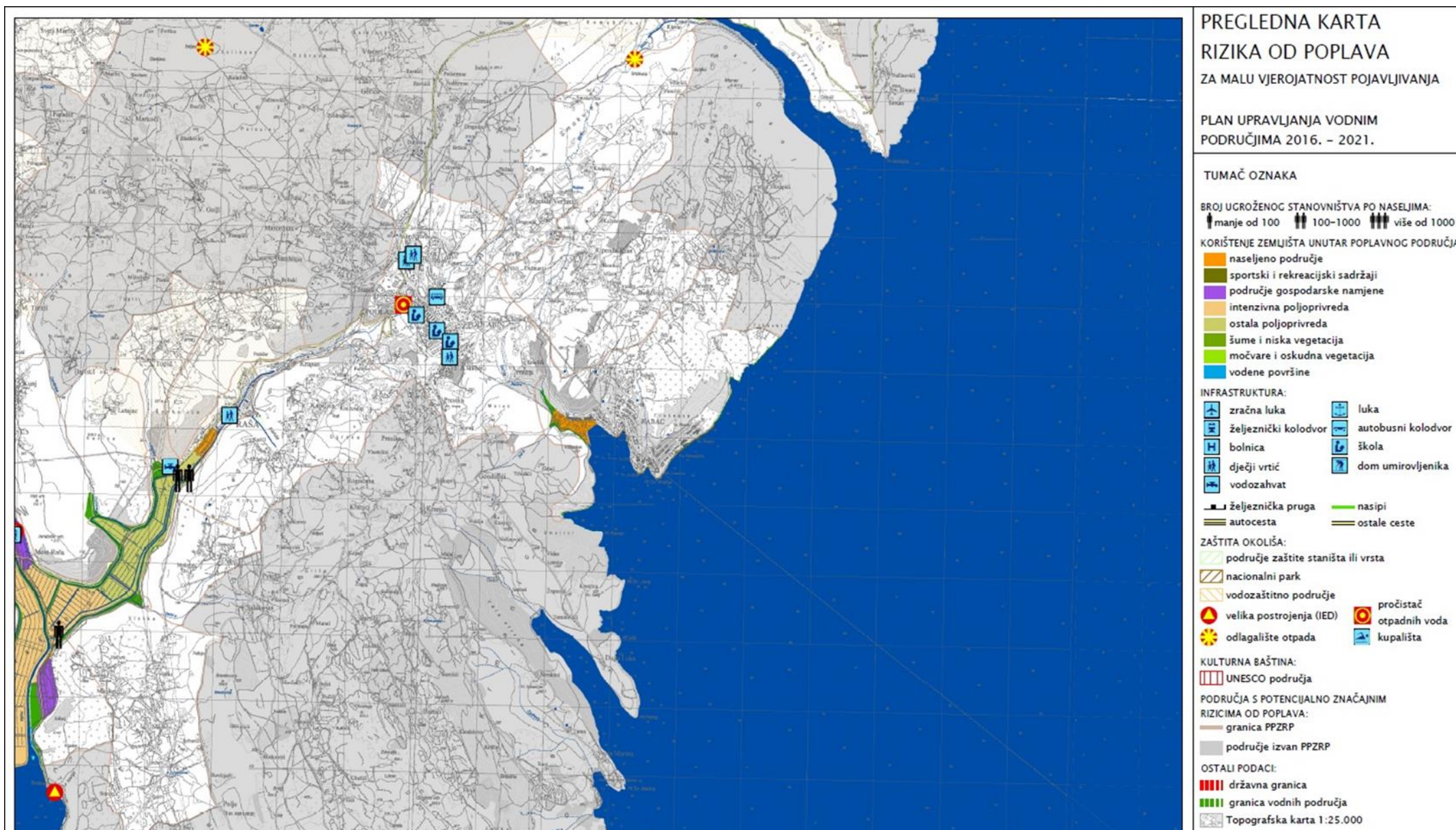
R.br.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
12.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	<p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.</p> <p>Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnik - Povjerenici civilne zaštite - Mediji
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik



6.4.2 Karta opasnosti od poplava



6.4.3 Karta rizika od poplava

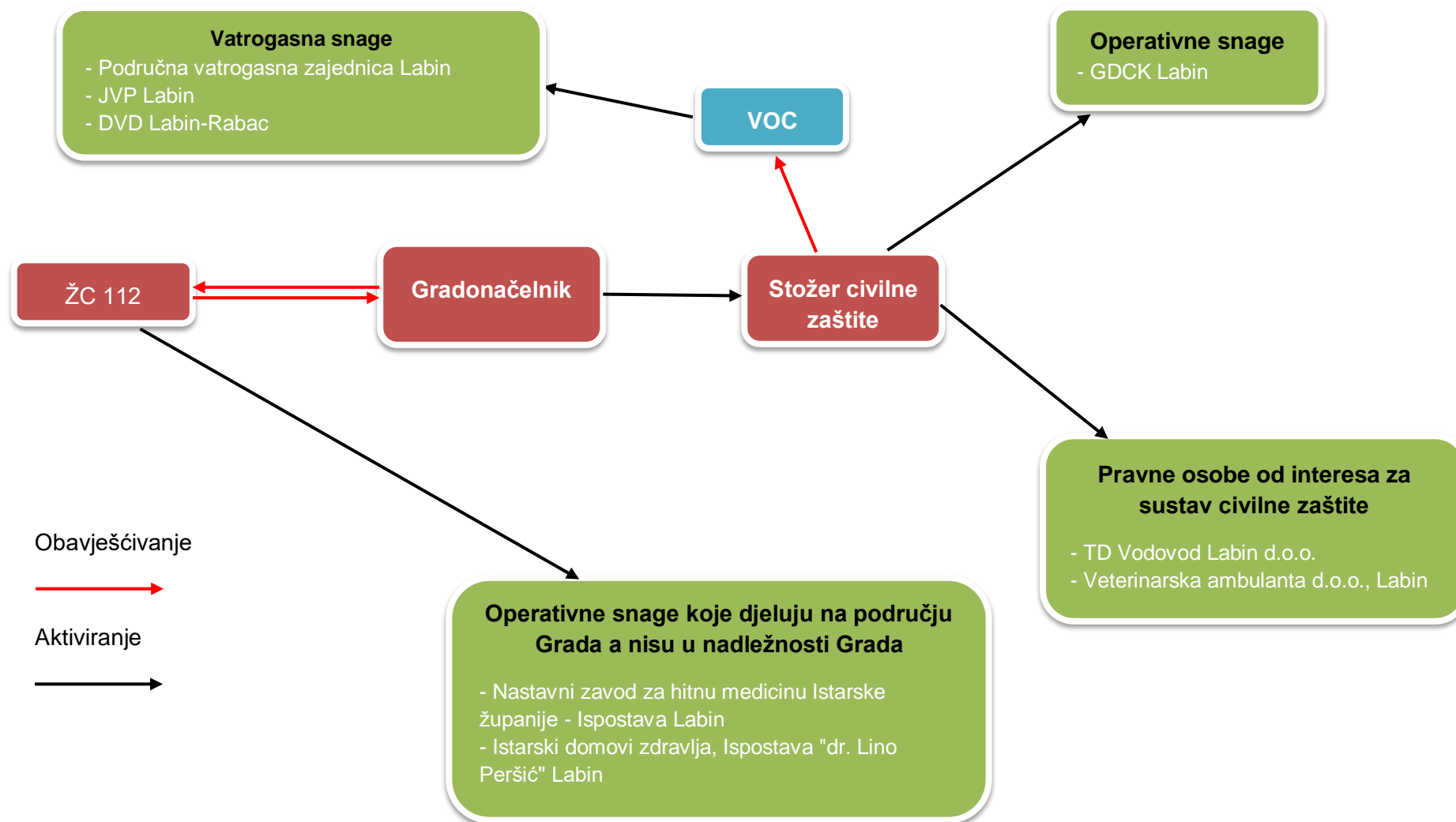




Ekstremne vremenske pojave



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih pojava pokreće **Gradonačelnik**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

RED. BR.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Grad Labin	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura i suše na području Grada Labina. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera.	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Vatrogasna služba - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - GDCK Labin - TD Vodovod Labin d.o.o.
2.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti	Državni hidrometeorološki zavod Grad Labin	<p>Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u ŽC 112, koji zatim obavještava Gradonačelnika.</p> <p>Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stanje na pogođenom području, - Opasnostima za ljude, - Mjerama koje se poduzimaju, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja, - Preporuku za javnost. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradonačelnik - Mediji
3.	Pregled raspoloživih snaga i sredstava za otklanjanje posljedica	Grad Labin	<p>Pregled raspoloživih snaga sustava civilne zaštite.</p> <p>Provjera stanja materijalno-tehničkih sredstava snaga sustava civilne zaštite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite



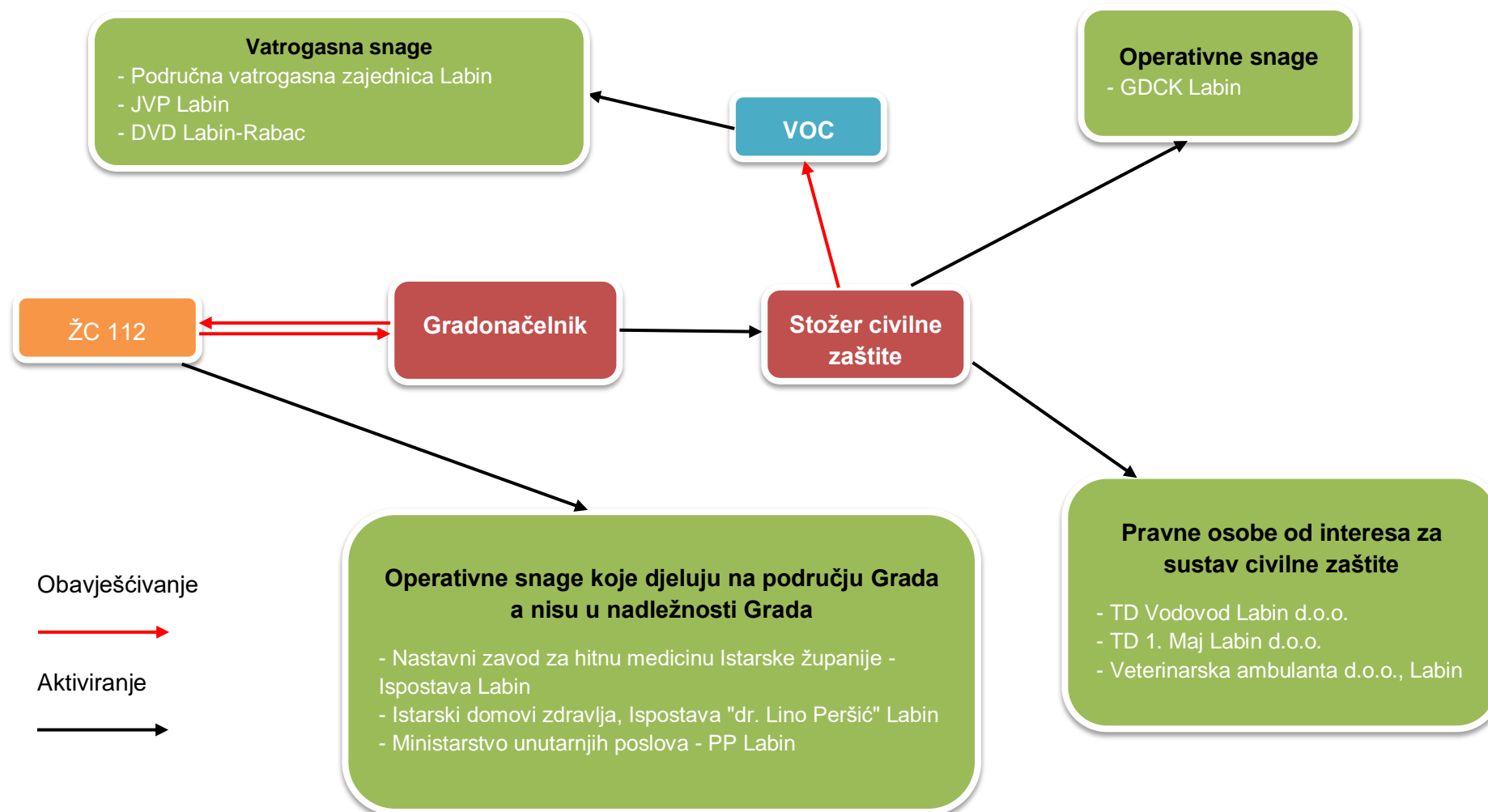
RED. BR.	ZADAĆA	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija pružanja medicinske pomoći	Nadležno ministarstvo Grad Labin	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	- Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
			Organizacija prevencije posljedica ekstremnih temperatura na stanovništvo.	- Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin
5.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Grad Labin	Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. Analiziranje stanje stočnog fonda i mjera koje je potrebno poduzeti.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
6.	Organizacija osiguravanja vode	Grad Labin	Osigurati nesmetanu opskrbu vodom.	- TD Vodovod Labin d.o.o. - Vatrogasne snage
7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik



Epidemije i pandemije



Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **Gradonačelnik**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.6.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	Nadležno ministarstvo Grad Labin	<p>Služba za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo Istarske županije pokriva područje Istarske županije pa tako i Grada Labina. Organiziran je sustav trajne pripravnosti epidemiologa s ciljem ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Epidemiolog na Županijskoj razini povezan je na vertikalnoj razini s dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Na horizontalnoj razini epidemiolog je povezan sa sanitarnom i veterinarskom inspekcijom, a preko sustava 112 i sa Županijskim i općinskim Stožerom civilne zaštite.</p> <p>Preventivne mjere kao i protuepidemijske mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno bolesti koja je izazvala epidemiju.</p> <p>Osigurati mjesta za provedbu karantene (pregled i popis lokacija)</p> <p>Osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr.</p> <p>Suradnja epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora te poljoprivrednog stručnjaka.</p> <p>Laboratorijska istraživanja uzročnika bolesti.</p> <p>Prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - Ijekarne na području Grada
			Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	<ul style="list-style-type: none"> - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - TD Vodovod Labin d.o.o.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju epidemija i pandemija		<p>Spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorijama, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD)</p> <p>Izolirati kliconoše.</p> <p>Prijaviti zaraznu bolest.</p> <p>Pratiti zdravlje zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova.</p> <p>Provjeriti zdravlje osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca.</p> <p>Pratiti zdravlje osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.)</p> <p>Provoditi vakcinaciju.</p> <p>U slučaju pojave epizotija kao što su ptičja gripa, svinjska kuga ili kravlje ludilo, te druge bolesti, nositelj provođenja biti će Veterinarska ambulanta Labin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - MUP – PP Labin
3.	Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga		<p>Odrediti karantenu humanu / životinja.</p> <p>Provesti zabranu kretanja životinja i promet životinja (naredbom).</p> <p>Zabraniti održavanje stočnih sajмова i izložbi (naredbom).</p> <p>Provesti zabranu ispaše, kupnju i napajanje životinja na potocima, klanja stoke u svrhu korištenja mesa za hranu (naredbom).</p> <p>Provesti dezinfekciju osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, dezinsekciju i deratizaciju prostora i objekata za smještaj stoke.</p> <p>Sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti.</p> <p>Objaviti naredbe putem sredstva javnog obavješćivanja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije - Ispostava Labin - Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - MUP – PP Labin



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
4.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći		<p>Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora.</p> <p>Načelnik stožera civilne zaštite zatražiti će podatke od Gradonačelnika.</p> <p>Nadležnost za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Grada (ovisno o ugroženom području) 	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
5.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Grad Labin Nadležno ministarstvo	<p>Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave.</p> <p>Identifikacija poginulih vršiti će se na sabirnim mjestima - grobljima koja imaju izrađene posebne objekte mrtvačnice. Za sva ostala sabirna mjesta identifikacija će se obavljati na najbližim susjednim sabirnim mjestima koja imaju mrtvačnicu.</p> <p>Službu traženja organizira GDCK Labin (prikupljanje i zapisivanje svih podataka koji bi mogli omogućiti identifikaciju preminulih, ranjenih i nestalih osoba. Slanje obavijesti najbližim članovima obitelji. Kontaktira članove obitelji nestalih osoba radi pozivanja na vađenje krvi radi DNA analize kao i radi izvješćivanja o pristupanju postupku identifikacije pronađenih posmrtnih ostataka. U okviru programa ekshumacije i identifikacije posmrtnih ostataka, Služba tražnja osigurava prijevoz za članove obitelji).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - MUP – PP Labin - GDCK Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			<p>Prikupljanje informacija o stanju upotrebljivosti mrtvačnica na mjesnim grobljima. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti.</p> <p>Određivanje mjesta i način sahrane poginulih osoba vršit će se na područjima stradavanja ljudskih žrtava. Ukoliko to zbog sigurnosnih razloga nije moguće odrediti će se pričuvne-privremene lokacije za ukop u suradnji sa procjenom Policijske uprave Istarske.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stožer civilne zaštite - TD 1. Maj Labin d.o.o. - MUP, PP Labin



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
			Lokacije za ukop su mjesna groblja na području Grada Labina.	
			Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	- pogrebna poduzeća uz djelatnike mjesnih odbora - sanitarna inspekcija
6.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Grad Labin	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin - TD 1. Maj Labin d.o.o.
			Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	- Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin - Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije
			Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	- Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Koordinacija dezinfekcije staja i ostalih prostora za uzgoj životinja.	- Stožer civilne zaštite - Veterinarska ambulanta d.o.o., Labin
			Određivanje lokacija za ukop životinja.	- Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
7.	Obavješćivanje stanovništva	Grad Labin	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	- Gradonačelnik - Mediji



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	NOSITELJI	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS GRADA LABINA	IZVRŠITELJI
8.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Grad Labin	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	-Stožer civilne zaštite
9.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Grad Labin	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	- Gradonačelnik

Mjere civilne zaštite

6.7.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Grada Labina vršiti će se u slučajevima:

- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu,
- ratne opasnosti i terorizma,
- nuklearne i radiološke nesreće.

Na prostoru Grada Labina postoje organizirana skloništa, gdje će se u slučaju nesreće stanovništvo sklanjati. Popis skloništa prikazan je u idućoj tablici.

R.Br.	Lokacija skloništa	Kapacitet skloništa
1.	Zelenice 34	200
2.	Istarska 9 (Kature I/25)	200
3.	TT Centar	50

Za navedena skloništa nisu određeni voditelji skloništa.

Nedostatni broj sklonišnih mjesta riješit će se sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u postojeće podzemne garaže, podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Drugi objekti koji su na nivou Grada određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suteren i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;
- laka pristupačnost objektu.

Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja i područja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Grada, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvata stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Zadaće pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji objekata za sklanjanje i njihovi zamjenici, povjerenici civilne zaštite u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj objekta za sklanjanje stanovništva i zamjenik u suradnji s povjerenikom civilne zaštite:

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje i njihov raspored po prostorijama,
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili Gradonačelnikom
5. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
6. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština,
7. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
8. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje),
2. osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština,
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć,
4. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu.

Operativne snage sustava civilne zaštite

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. Suraduju sa Stožerom civilne zaštite u svezi organizacije i provođenja sklanjanja.
3. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu hrane, vode i higijenskih potrepština.

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. suraduju s predsjednicima mjesnih obora i voditeljima objekata za sklanjanje u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje),
3. suraduju s nadležnim Stožerom civilne zaštite.

6.7.2 Evakuacija stanovništva

Prema procjeni glavnog koordinatora sustava civilne zaštite na terenu, Gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvata evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Gradonačelnika ili zamjenika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje Labin radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja.

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s naznakom mjesta prihvata.

Svaka osoba koja se evakuirala slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima

obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest. Odluku o potrebi provođenja mjere evakuacije građana uslijed nastale katastrofe ili velike nesreće donosi Gradonačelnik.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Evakuacija stanovništva u Gradu Labinu vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu - kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,
- poplave – u slučaju bujične poplave potoka Pećine u naselju Rabac.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Grad Labin (Gradonačelnik) Stožer civilne zaštite Vatrogasne snage GDCK Labin Povjerenici civilne zaštite	Autobusi i druga vozila za javni prijevoz	Procjena – 700 sjedećih mjesta	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, gradonačelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	<p>Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.</p> <p>Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.</p> <p>Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od gradonačelnika ili njegovih zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Labin) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.</p>

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe za koje se procjenjuje da se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti

dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Labina.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva iz područja Grada Labina vršila bi se osim na širi teritorij Grada, na područja susjednih općina i gradova.

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADACÉ
Gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Vatrogasne snage	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata.
Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije i Istarski domovi zdravlja, Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin	Provode zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije.
Gradsko društvo Crvenog križa Labin	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati službu traženja, organizirati dobrovoljno davanje krvi te podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu.
Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera civilne zaštite do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava Istarska – Policijska postaja Labin	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije.

	Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.
--	---

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Grad	Kategorija A	Kategorija B	Kategorija C	Kategorija D	Kategorija E	Kategorija F ¹	Kategorija G	Ukupno za evakuaciju
Labin	50	869	869	483	1.756	746	6.869	4.773

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova. Evakuacija ranjivih skupina provodi se prema popisu ranjivih skupina (7.8. Popis ranjivih skupina). Povjerenici civilne zaštite, zajedno sa sanitetskim vozilima Doma zdravlja Labin, prema prebivalištu obilaze ranjive skupine, uručuju letke s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta te ih po potrebi evakuiraju.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

U Prilozima se nalaze Informativni listići s podacima o evakuaciji.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

U slučaju evakuacije, mjesta prikupljanja su:

Red. br.	Naziv
1.	Nogometno igralište NK Rudar – livada s istočne strane
2.	Igralište OŠ Matija Vlačić Labin
3.	Autokmap Maslinica - Rabac

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Naselja	Prometnica	Pravac za evakuaciju
Labin	DC 66	Vozilići ili Raša
Rabac	L5104 – DC 66	Vozilići ili Raša

¹ Iz razloga da ne dođe do dupliranja brojeva, u ovu skupinu ne ulaze djeca do 14 godina i osobe starije od 70 godina jer se oni navede u tim kategorijama

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja odnosno izlaska iz Republike Hrvatske. U provedbi potpune evakuacije koristile bi se uglavnom državne i županijske prometnice.

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave Istarske - Policijske postaje Labin, Županijska uprava za ceste Istarske županije i Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Grada zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz Doma zdravlja Labin te raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Grada zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Grad Labin za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Grada Labina koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK
Za evakuaciju ljudi		
Autobus	700	Autoprijevoznici
Osobno vozilo	150	U vlasništvu privatnih osoba
Za evakuaciju životinja		
Kombi vozilo, furgon vozilo itd.	150	Fizičke osobe

Po zapovjedni o provođenju evakuacije, povjerenici CZ i vatrogasci zaduženi za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usuglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika i vatrogasaca u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.



Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska ambulanta Labin. Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Preventivne mjere uključuju prognozu za tu pojavu te izvješćivanje o tome odgovarajućih službi, koje u svojoj redovnoj djelatnosti vode računa o sigurnosti prometne infrastrukture.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi Gradonačelnik u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Gradonačelnik.

6.7.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično,
- šatorima,
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju.

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima.

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarnih čvorova i dr.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU GRADA	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Labin	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Labin	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	
Dom zdravlja Labin	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove	
Udruge	Pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremanju hrane, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima	
Vatrogasne snage	Pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove. Sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo	
TD Vodovod Labin d.o.o.	U suradnji s vatrogasnim snagama sudjeluju u osiguravanju potrebne količine pitke vode.	
Pravne osobe za pripremu hrane	Organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju	
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	Osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)	
Lokalne sredstva javnog priopćavanja	Osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini	

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, te predlaže gradonačelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Gradonačelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za podizanje šatorskih naselja određuje se lokacije:

- **Nogometno igralište NK Rudar** – kapacitet: 1000 osoba; postojeći infrastrukturni sadržaji (svlačionice sa sanitarnim čvorom i tuševima, električna energija)
- **Otvoreno nogometno igralište u Rapcu** sa kapacitetom od 500 korisnika
- **Otvoreno nogometno igralište na Vinežu** sa kapacitetom od 500 korisnika
- **Park Dubrova** za šatorsko naselje kapaciteta 1.500 ljudi

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)	KONTAKT	ODGOVORNA OSOBA
Sportski centar „Franko Mileta” – glavna i pomoćna dvorana	Rudarska 4, Labin	2000	052 855 488	
Sportska dvorana osnovne škole Matije Vlačića	Zelenice 4, Labin	50	052 885 439	
Sportska dvorana Osnovne škole Ivo Lole Ribar	Rudarska 9, Labin	50	052 855 406	
Boćarska dvorana Rabac	Rabac bb	50		
Sportska dvorana centra „Liče Faraguna”	Šćiri 3, Labin	50	052 854 604	
Unutar hotelskih kapaciteta u Rapcu (hotelsko poduzeće Valamar Rabac i Maslinica d.o. o. Rabac)		2000		
Boćarska dvorana Labin		50		

Nakon razmještaja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Labina. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe ista će osigurati TD

Vodovod Labin d.o.o. Po potrebi uključiti će se vatrogasne snage s područja Grada Labina – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja Labin, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Labin.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

1. Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.
2. Gradonačelnika postavlja zahtjev središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmjeseštaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaci ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnici Crvenog križa, socijalne službe i predstavnici objekta u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvat i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Gradonačelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite putem pravnih osoba.

Za pripremu hrane na raspolaganju su raspoloživi kapaciteti:

- centralna kuhinja u vrtiću „Pjerina Verbanac” Labin,
- kuhinja u osnovnoj školi” Ivo Lola Ribar Labin,
- kuhinja u osnovnoj školi Matije Vlačića Labin,
- kuhinja u Centru „Liče Faraguna”,
- kuhinja u srednjoj školi Mate Blažina Labin,
- Valfresco direkt na Vinežu

Vodu za piće, ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osigurava TD Vodovod Labin d.o.o. i vatrogasne snage (cisternama).

Postavljanje sanitarnih stanica osigurava TD 1. Maj Labin d.o.o.

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja Labin. Pružanje prve medicinske pomoći osigurava Zavod za hitnu medicinu Istarske županije.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Labin i GDCK Labin.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Labin organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasne snage, Gradsko društvo Crvenog križa Labin i ostale udruge građana putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.

Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Grada Labina je Veterinarska ambulanta d.o.o..

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Na području Grada postoje skladišta i hladnjače za smještaj hrane u centralnoj pripremnici hrane u Rabcu na lokaciji Maslinica i lokaciji turističkog naselja Valamar Girandella Resort, te kapaciteti trgovačkih supermarketa.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoi stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostadne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi ministar.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Grada Labina donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostadne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Labina, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Istarske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada Labina u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

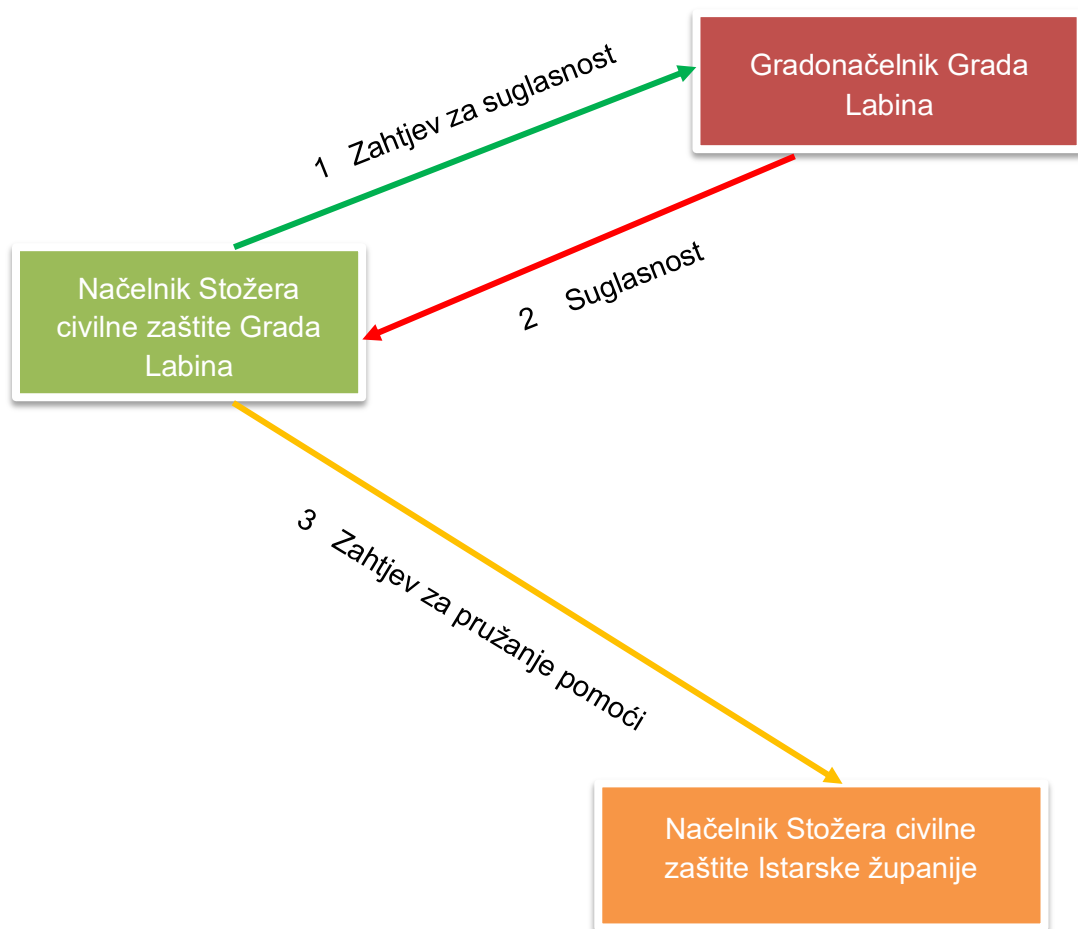
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku.



Isplata novčanih sredstava

Isplata naknade za angažiranje pripadnika postrojbe civilne zaštite isplaćivat će se prema popisu koji uređuje visinu i uvjete za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima.

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune pripadnika Tima. Prema izvješću o odazivu.	Gradonačelnik	djelatnici UO Grada
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a.	Gradonačelnik	djelatnici UO Grada

6.10. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU GRADA LABINA

Temeljem članka 33. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 49/17) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Grad Labin dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Labina obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Labina razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja

velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Pula ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa Labin.

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprijeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.

Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepi i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štapić te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalim neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psičkim osobama, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepu i slabovidnu osobu

Mnoge slijepu osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepu i slabovidnu osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putem kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepu i slabovidnu osobu prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavješćavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svjetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhих osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne

emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	<ul style="list-style-type: none"> - ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	<ul style="list-style-type: none"> - vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti,

		<ul style="list-style-type: none"> - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
Slijepi i slabovidne osobe	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku, - opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima...), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuiru s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Grad Labin će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

GDCK Labin, Centar za socijalnu skrb Labin, povjerenici CZ, postrojbe CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati TD Vodovod Labin d.o.o. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Grad Labin osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Grada Labina u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je gradonačelnik Grada Labina

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja Labin - Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin i Centar za socijalnu skrb Labin, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Labin. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

7 PRILOZI

Gradonačelnik i zamjenica

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA/TEL.	MOBITEL
Gradonačelnik	Valter Glavić	Titov trg 11 052 852 078 gradonacelnik@labin.hr		
Zamjenica gradonačelnika	Federika Mohorović Čekada	Titov trg 11 052 852 078 federika.mohorovic@labin.hr		

Stožer civilne zaštite Grada Labina

R. Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	ADRESA STANOVANJA	KONTAKT (posao, kućni, mobitel)
1.	Edi Paliska	načelnik Stožera,	v. d. zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Labin	Plomin Luka 7	091 2851 659
2.	Denis Stipanov	zamjenik načelnika Stožera	voditelj Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice istarske županije	Bečka 1	091 4410052
3.	Federika Mohorović Čekada	članica	zamjenica Gradonačelnika Grada Labina	Vinež 67B	091 2528887
4.	Đeni Bučić	članica	načelnica Policijske postaje Labin	Bartići 41	091 585 4636
5.	Mladen Kiković	član	Služba civilne zaštite Pazin	Sveta Katarina 7a, pićan	619-054, 099/535 1467 091/252 1529
6.	Morin Hukić	članica	ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Labin	Zoranićeva 17	098 923 7618 091 531 3294 (privatni)
7.	Vedran Kos	član,	predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Pula	Dinka Vitezića 7	099/2613276
8.	Nataša Zaccai	članica	voditeljica Ispostave Labin, Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije	Vernalaska 41	098 335 188
9.	Goran Domazet	član	voditelj Veterinarske ambulante Labin	Ulica 9. septembra 11	091 448 8109
10.	Alen Golja	član	direktor Vodovoda Labin d.o.o. Labin	Plominska 9	091 1219926 052 880 075
11.	Donald Blašković	član	direktor KP 1. maj Labin d.o.o. Labin	Prilaz vetva 20	099/494 4640

12.	Danijel Žužić	član	pročelnik UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Martinski 35 B	0993810574 866-861
-----	---------------	------	--	----------------	-----------------------

7.2.2 Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Grada Labina

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) članka 4., stavka 2

Ja _____

(Ime i prezime, Gradonačelnik)

N A L A Ž E M

mobiliziranje Stožera civilne zaštite Grada Labina, sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite KLASA: 022-05/16-01/2-353, URBROJ: 2144/01-01-16-1, donesenog 17. listopada 2016 godine

putem poziva iz ureda Gradonačelnika ili putem teklića.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc aktivacije.

(Gradonačelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. Pismohrana

7.2.3 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN
KLASA: 022-05/16-01/2-353
URBROJ: 2144/01-01-16-1
Labin, 17. listopada 2016.

Na temelju čl. 4. stavak 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst 8/13. i 3/16.), Gradonačelnik Grada Labina 17. listopada 2016. godine, donosi

PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA

I.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

II.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite Grada Labina nalaže gradonačelnik ili po ovlaštenju gradonačelnika, Načelnik Stožera ili Zamjenik Načelnika Stožera.

III.

Članovi stožera civilne zaštite Grada Labina mobiliziraju se putem Javne vatrogasne postrojbe Labin (u daljnjem tekstu: JVP Labin), sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi gradonačelnik i dio je plana djelovanja civilne zaštite.

IV.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava ured gradonačelnika Grada Labina.
Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Labina.

POZIVANJE I AKTIVIRANJE OPĆINSKOG STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

V.

VI.1. - Organizacijom pozivanja mora se osigurati članovima Stožera civilne zaštite da se poziv uruči najkasnije u vremenu od **M + 0,30**

VI.2. - Članove gradskog Stožera civilne zaštite poziva JVP Labin temeljem usmene ili pisane zapovjedi gradonačelnika ili osobe koju on ovlasti.

VI.3. - Zapovijed za pozivanje i aktiviranje gradskog Stožera civilne zaštite faxom ili elektronskom poštom se dostavlja JVP Labin.

VI.4. - JVP Labin poziva i aktivira članove Stožera civilne zaštite putem mobilne ili fiksne telefonije

VI.5. - Po izvršenom pozivanju i aktiviranju, JVP Labin izvješće u pisanom obliku dostavlja Načelniku Stožera civilne zaštite Grada Labina.

VI.6. - Po primitku poziva članovi Stožera se moraju žurno javiti na mjesto prikupljanja

VI.7. - Mjesto prikupljanja gradskog Stožera civilne zaštite, u pravilu, je:

SJEDIŠTE GRADA LABINA, Labin, Titov trg 11.

IZRADA I DOSTAVA PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA

VI.

VI.1. - Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite izrađuje stručna služba Grada Labina u suradnji sa Službom civilne zaštite VZIŽ

PRIVITAK PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA

VII.

Privitak 1. Podsjetnik za izvršitelje plana pozivanja i aktiviranje

Privitak 2. Tabela popis članova Stožera civilne zaštite Grada Labina

Privitak 3. Telefonski imenik na mjestu rada Stožera civilne zaštite Grada Labina

Privitak 4. Telefonski imenik JVP Labin

PRIVITAK 1.

PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA PLANA POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA

VRJEME M + 0	ZADAĆA	POSTUPAK	IZVRŠITELJ	NAPOMENA
	Izraditi Odluku o pozivanju-aktiviranju Stožera		Zamjenik Načelnika Stožera	
	Dostaviti Odluku o pozivanju-aktiviranju Stožera uredu gradonačelnika		Ured gradonačelnika, Služba CZ VZIŽ	
	Pripremiti radni prostor za rad Stožera	Pozvati ostale gradske službe i to:	Zamjenik Načelnika Stožera	
	Prihvat članova Stožera i upoznavanje sa situacijom		Načelnik Stožera	

Red. br.	Ime	Prezime	Ime jednog roditelja	Datum rođenja	OIB	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitela	Adresa e- pošte	Datum i mjesto osposobljavanja	Naziv Stožera CZ / dužnost
1.	EDI	PALISKA	pok. Ivan	21.9.1961.	41154956007	Plomin Luka 7	Plomin	091 2851 659	zamjenik@jvp-labin.hr		načelnik Stožera, v.d.zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Labin
2.	DENIS	STIPANOV	Milan	31.8.1960.	9466059810	Bečka 1	Pula	091 4410052	denis.stipanov@vziz.hr	07.12.2011. Pazin	zamjenik načelnika Stožera, voditelj Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice istarske županije
3.	FEDERIKA	MOHOROVIĆ ČEKADA	Boris	11.3.1988.	49883639429	Vinež 67B	Labin	091 2528887	federika.mohorovic@labin.hr		zamjenica Gradonačelnika Grada Labina
4.	ĐENI	BUČIĆ	Rudero	8.9.1970.	36919528844	Bartići 41	Labin	091 585 4636	dbucic@mup.hr	30.10.2014.	članica - načelnica Policijske postaje Labin
5.	MLADEN	KIKOVIĆ	Leonardo	11.6.1969.	54405290553	Sveta Katarina 7a, pićan	Pićan	619-054, 099/535 1467 091/252 1529	mkikovic@mup.hr	2. 4.2015. 3.4.2015. Pula	član, Služba civilne zaštite Pazin
6.	MORIN	HUKIĆ	pok. Josip	17.11.1974.	79102509383	Zoranićeva 17	Pula	098 923 7618 091 531 3294 (privatni)	gdcklabin@gmail.com	30.10.2014. Labin	članica, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Labin
7.	VEDRAN	KOS	Serdo	5.5.1978.	30070967970	Dinka Vitežića 7	Labin	099/2613276	vedran.kos@pu.t-com.hr	29.11.2017.	član, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Pula
8.	NATAŠA	ZACCAI	Stanko	27.07.1972	86502868983	Vernalska 41	Pula	098 335 188	nzaccai@gmail.com	27.2.2018. Zagreb	članica, voditeljica Ispostave Labin, Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije
9.	GORAN	DOMAZET	Ilija	25.12.1960.	30047627287	Ulica 9. septembra 11	Labin	091 448 8109	dogohr@gmail.com	30.10.2014. Labin	član, voditelj Veterinarske ambulante Labin
10.	ALEN	GOLJA	Vlado	6.5.1971.	21950379058	Plominska 9	Rabac	0 911219926 052 880 075	alen.golja@vodovod-labin.hr		član, direktor Vodovoda Labin d.o.o. Labin
11.	DONALD	BLAŠKOVIĆ	Branko	23.11.1977.	28312590453	Prilaz vetva 20	Labin	099/494 4640	donald.blaskovic@prvimaj.hr	30.10.2014.	član, direktor KP 1. maj Labin d.o.o. Labin
12.	DANIJEL	ŽUŽIĆ	Zlatko	11.7.1983.	79617003325	Martinski 35 B	Labin	0993810574 866-861	danijel.zuzic@labin.hr		član, pročelnik UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom

PRIVITAK 3.

**TELEFONSKI IMENIK NA MJESTU RADA
STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LABINA**

SLUŽBA	KONTAKT OSOBA	TELEFON	MOBITEL	FAKS	E-mail

PRIVITAK 4.

TELEFONSKI IMENIK JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN

DEŽURNA SLUŽBA	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA LABIN
RADNO VRIJEME	00,00-24,00
TELEFON	193, 052/851-654, 091/285 1654, 091/285 1659
E-mail adresa	jvp.labin@jvp-labin.hr
Kontakt osoba	Vatrogasni operativni centar (VOC) 193

Operativne snage na području Grada Labina

R.br.	Naziv operativne snage	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	Javna vatrogasna postrojba Labin	Edi Paliska	052 851 654 052 851 655 091 2851 659
2.	DVD Labin-Rabac	Švić Massimo	091 518 1073
3.	GDCK Labin	Morin Hukić	052 855 585

7.3.1 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Labina

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) članka 3.

Ja _____

(Gradonačelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.

putem direktnih pozivima iz ureda Gradonačelnika ili tekličkom službom.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja postrojbi snosi naložioc mobilizacije.

(Gradonačelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu

2. Pismohrana

7.3.2 Vatrogasne snage na području Grada Labina

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA LABIN

Odgovorna osoba: Edi Paliska

Adresa: Dubrova 84

Kontakt: 052 851 654 ; 052 851 655 ; 091 2851 659

POPIS VATROGASNIH VOZILA I OPREME JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN

Rb.	Marka vozila	svrha	količina	ukupno
1.	Iveco Trakker NV	navalno vozilo	1	2
2.	Tam 190 NV	navalno vozilo	1	
3.	Iveco Trakker AC	cisterna	1	3
4.	Tam 190 AC	cisterna	1	
5.	Fap 1314	cisterna	1	
6.	Unimog	šumsko	1	2
7.	Tam 80	šumsko	1	
8.	Lada Niva	prijevoz osoba	1	2
9.	Uaz	prijevoz osoba	1	
10.	Nissan	zapovjedno	1	1
11.	Nissan	tehničko	1	1
12.	Mercedes Atego	autoljestva	1	1

Rb.	Naziv opreme	svrha	količina	ukupno
1.	Kirsch 5,5BVFE	el.agregat 5,5kW	1	2
2.	El.agregat	el.agregat 5kW	1	
3.	Ziegler TS 8/8	motorna pumpa	1	4
4.	Rosenbauer	motorna pumpa	1	
5.	PH - ALPHA 2 BS	motorna pumpa	1	
6.	Tomos SMP2	motorna pumpa	1	
7.	Hale Fly Flote	plutajuća pum.	3	3
8.	Električna potopna pumpa 220v	električna pumpa	3	4
9.	Električna potopna pumpa380v	električna pumpa	1	

Broj vatrogasaca u Javnoj vatrogasnoj postrojbji Labin je 23 operativna djelatnika.

DVD LABIN-RABAC

Odgovorna osoba: Vlado Franković

Adresa: Obala Maršala Tita bb, Rabac

Kontakt: 091 518 1073

1.	KOMBI VOZILO VOLKSWAGEN TRANSPORTER	1 KOM
2.	NISSAN NAVARA TERENSKO VOZILO SA MODULOM	1 KOM
3.	VISOKOTLAČNI MODUL	1 KOM
4.	PLOVILO GUMNJAK RIS-MARINE	1 KOM
5.	PRIKOLICA ZA PLOVILO	1 KOM
6.	PUMPA PRIJENOSNA MOTORNA	1 KOM
7.	VATROGASNA PUHALICA	3 KOMADA
8.	MOTORNA PILA ZA DRVO	1 KOM
9.	APARAT ZA GAŠENJE PRAHOM S1	4 KOMADA
10.	APARAT ZA GAŠENJE VODOM (NAPRTNJAČA)	10 KOMADA
11.	METLANICA	10 KOMADA
12.	LJESTVE 9M	1 KOM
13	RADIO STANICA PRIJENOSNA	8 KOMADA

7.3.3 Gradsko društvo Crvenog križa Labin

Odgovorna osoba: Morin Hukić

Adresa: Katuri 17, Labin

Kontakt: 052 855 585

Popis opreme za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama:

NAZIV	KOLIČINA (kom)
Pokrivači	190
Vreće za spavanje	50
Posteljina (set)	50
Poljski kreveti	50
Prostirke (karimati)	40
Madraci	60
Stolovi sklopivi sa klupama (set)	3
Sklopivi stolovi PVC	2
Stolovi (1x1)	4
Stolice (plastika)	20
Klupe (drvene)	4
Nosila	2
Reflektor (30 m)	1
Šator 7 x 5 m	2
Šator 9 x 5 m	1
Šator obiteljski	9
Šatorska krila	15
Torbice prve pomoći - pune	5
Torbice prve pomoći - prazne	7

Tanjuri (čvrsta plastika)	50
Šalice (čvrsta plastika)	50
Pribor za jelo - set	50
Termos boce	2
Kontejneri za hranu	3
Lopate (velike+male)	9+3
Motike	5
Malj	5
Stacionarna kuhinja	1
Prijenosno računalo	1
Radiostanice PMR - set	1
Megafon	1
Plutača za spašavanje na vodi	1
Uže za izvlačenje iz vode	1

7.3.4 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Grada a nisu u nadležnosti Grada i postupaju prema vlastitom operativnom planu

R.br.	Naziv operativne snage	Odgovorna osoba	Kontakt i adresa	Adresa
1.	Ministarstvo unutarnjih poslova - Policijska postaja Labin	Đeni Bučić	052 538 429	Istarska 1
2.	Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Labin	Nataša Zaccai	052 855 333	Sv. Mikule 2
3.	Istarski domovi zdravlja (IDZ), Ispostava "dr. Lino Peršić" Labin	Davor Rimac	052 855 333	Sv. Mikule 2
4.	Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije – Ispostava Labin	Loreta Načinović Magaš	052 858 014	Sv. Mikule 2
5.	Županijska uprava za ceste Istarske županije – Nadcestarija Labin	Robi Zgrablić	052 622 207	M.B. Rašana 2/4
6.	Hrvatske ceste d.o.o. – Tehnička ispostava Pula	Ivan Davidović	052 534 566	Partizanski put 140, Pula
7.	Centar za socijalnu skrb Labin	Blaženka Butorac	052 856 522	Istarska 1
8.	Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Labin	Krunoslav Božićević	052 853 003	Ulica Zelenice 40
9.	Hrvatske vode – Vodnogospodarska ispostava Labin	Vitomir Skandul	052 856 190 052 823 139	Ulica Zelenice 18
10.	HEP d.d. – operater distribucijskog područja Labin	Dino Jakovčić	052 855 054 052 855 518	Pulska 1

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i udruge građana

R.br.	Naziv pravne osobe ili udruge	Odgovorna osoba	Kontakt	Adresa
1.	Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin	Donald Blašković	052 855 347	Vinež 81
2.	Trgovačko društvo Vodovod Labin d.o.o. Labin	Alen Golja	052 855 155	Ulica Slobode 6
3.	Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin	Goran Domazet	052 856 003 091 144 8809	Pulska 17
4.	Lovačko društvo „Kamenjarka“	Gobo Roberto	099 241 4889	Ripenda Verbanci 5d
5.	Lovačko društvo „Balotin“ Vinež	Branko Zulijani	091 128 5925	Dom Snašići bb
6.	Kinološka udruga Labin	Darko Martinović	098 441 433	Vinež 166
7.	Planinarsko društvo Skitaci	Livio Faraguna	091 502 4486	Kalić 2
8.	DPA Rabac	Manuel Marković	091 540 8062	
9.	Društvo sportova na moru „Kvarner“ Labin - Rabac	Narčižo Ružić	098 918 8016	Maršala Tita 19, Rabac

MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

R.BR.	NAZIV PRAVNE OSOBE ILI UDRUGE	VRSTA MTS-a
1.	Trgovačko društvo 1. Maj Labin d.o.o. Labin	
2.	Trgovačko društvo Vodovod Labin d.o.o. Labin	
3.	Veterinarska ambulanta d.o.o. Labin	
4.	Lovačko društvo „Kamenjarka“	
5.	Lovačko društvo „Balotin“ Vinež	
6.	Kinološka udruga Labin	
7.	Planinarsko društvo Skitaci	
8.	Ronilački klub Rabac	
9.	Društvo sportova na moru „Kvarner“ Rabac Labin	

7.4.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

Na temelju članka 27. stavka 1 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____
(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog pozivanja: _____
(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____
(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača

Povjerenici civilne zaštite Grada Labina

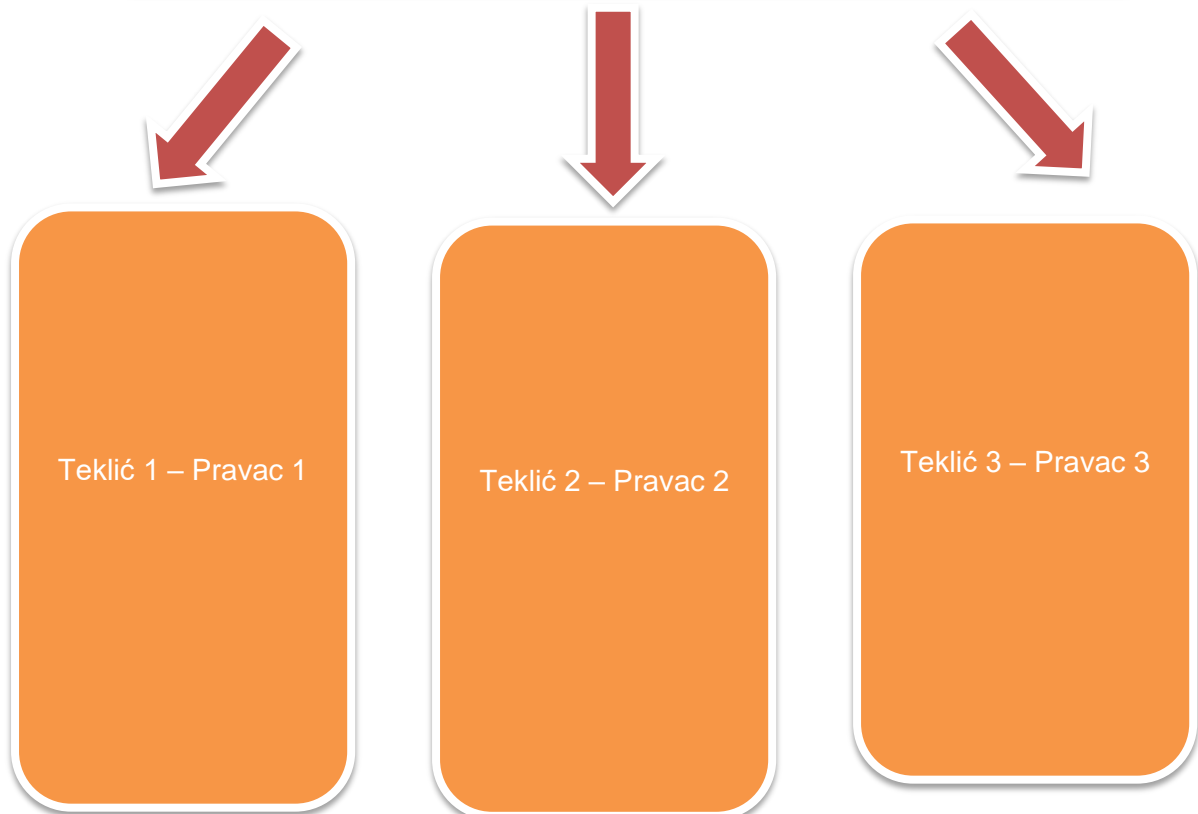
R.Br.	IME	PREZIME	IME JEDNOG RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA STANOVANJA	MJESTO STANOVANJA
1.	Alen	Vozila					
2.	Irene	Smoković					
3.	Alenka	Verbanac					
4.	Elvis	Diminić					
5.	Dorijan	Brubnjak					
6.	Paulo	Načinović					
7.	Alis	Kovačec Martinović		7.4.1981.		Ripenda kras 1/A	Labin

ZAMJENICI POVJERENIKA

1.	Dean	Nestorović					
2.	Tijana	Kocijel					
3.	Mauro	Čekada					
4.	Oreste	Franković					
5.	Andrea	Poldrugovac					
6.	Smiljan	Popov		22.8.1987.		Obala Maršala Tita 13	Rabac
7.	Dino	Dušman					

7.5.1 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Gradonačelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija povjerenika i zamjenika CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



Teklička služba

7.6.1 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POS AO	PRIVATNI		
Moamel Mešanović					
Rade Kosanović					

7.6.2 Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po privitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Grada. Na poleđini tako neuručenog poziva teklić upisuje razlog neuručenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Grada.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predočenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poleđini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.

9. *Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poleđini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.*
10. *Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poleđini poziva.*
11. *Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.*

Mobilizacijske pozive priprema Gradonačelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu pozivanja, upoznati pripadnike sustava civilne zaštite sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće s njihovim pravcima i koje pripadnike pozivaju).

Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.7.1 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN**

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

**GRADONAČELNIK
GRADA LABINA**

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),
suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od _____ (viša
hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

7.7.2 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTO I DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ (*izvanredni događaj*),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (*viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite*),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, **URBROJ:** _____,
od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Gradonačelnik

Dostaviti:
- Naslovu
- Pismohrana

Popis ranjivih skupina

IME I PREZIME	ADRESA	KONTAKT	IME I PREZIME OSOBE U PRIPOMOĆI	KONTAKT OSOBE U PRIPOMOĆI

Informativni listići s podacima o evakuaciji

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta **organiziranim prijevozom**

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
<p>Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u slijedećim naseljima:</p> <ol style="list-style-type: none">1. _____2. _____3. _____4. _____5. _____6. _____7. _____8. _____	<p>Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći ući u prijevozno sredstvo bez izvršene prijave na punktu. Sa sobom možete ponijeti jednu putnu torbu.</p>

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

Temeljem Odluke o evakuaciji stanovništva uslijed _____,
a poradi potrebne sigurnog i brzog napuštanja mjesta prebivališta potrebno je slijediti

U P U T E

Napuštanja mjesta prebivališta osobnim prijevozom

MJESTA PRIHVATA	POSTUPANJE
Organizacija informativnih punktova za stanovništvo koje se evakuiira osobnim prijevozom u slijedećim naseljima: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ 8. _____	Na navedenim mjestima biti će organizirani informativni punktovi. Nećete moći napustiti mjesto prebivališta bez izvršenog prijavljivanja na punktovima.

Prije napuštanja objekta

- isključite električnu energiju na glavnoj sklopki i isključite iz mreže sva električna trošila
- ispustite vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika ili grijača vode te sustava centralnog grijanja
- zaključajte prostorije
- ponesite sa sobom osobne dokumente (osobna iskaznica, zdravstvena iskaznica, putovnica, vojna iskaznica, svjedodžba/diploma)
- uzmite sa sobom hranu i vodu za piće
- ne zaboravite uzeti lijekove ako ste kronični bolesnik

Privremeno oduzeta pokretnina

7.10.1 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretne	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne ali koristi se s pokretnom			
12.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ministarstva
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

7.10.2 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

GRAD LABIN

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretne	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretne	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretne ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretne	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ SASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretne ali koristi se s pokretnom			
12.	Opis općeg stanja pokretne, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 14. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik Ministarstva
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretne

7.10.3 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

(za pravne osobe)

Izvještaji

7.11.1 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Grada Labina

Uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.
2. _____ razlog ne uručenja _____.
3. _____ razlog ne uručenja _____.
4. _____ razlog ne uručenja _____.

Gradonačelnik

7.11.2 Izveštaj o odzivu davatelja materialno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon

7.11.3 Izveščje o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava

Izvešće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava

Izvršena mobilizacija davatelja materijalno-tehničkih sredstava:

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće pripadnike:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____

2. _____ razlog _____

3. _____ razlog _____

4. _____ razlog _____

Gradonačelnik

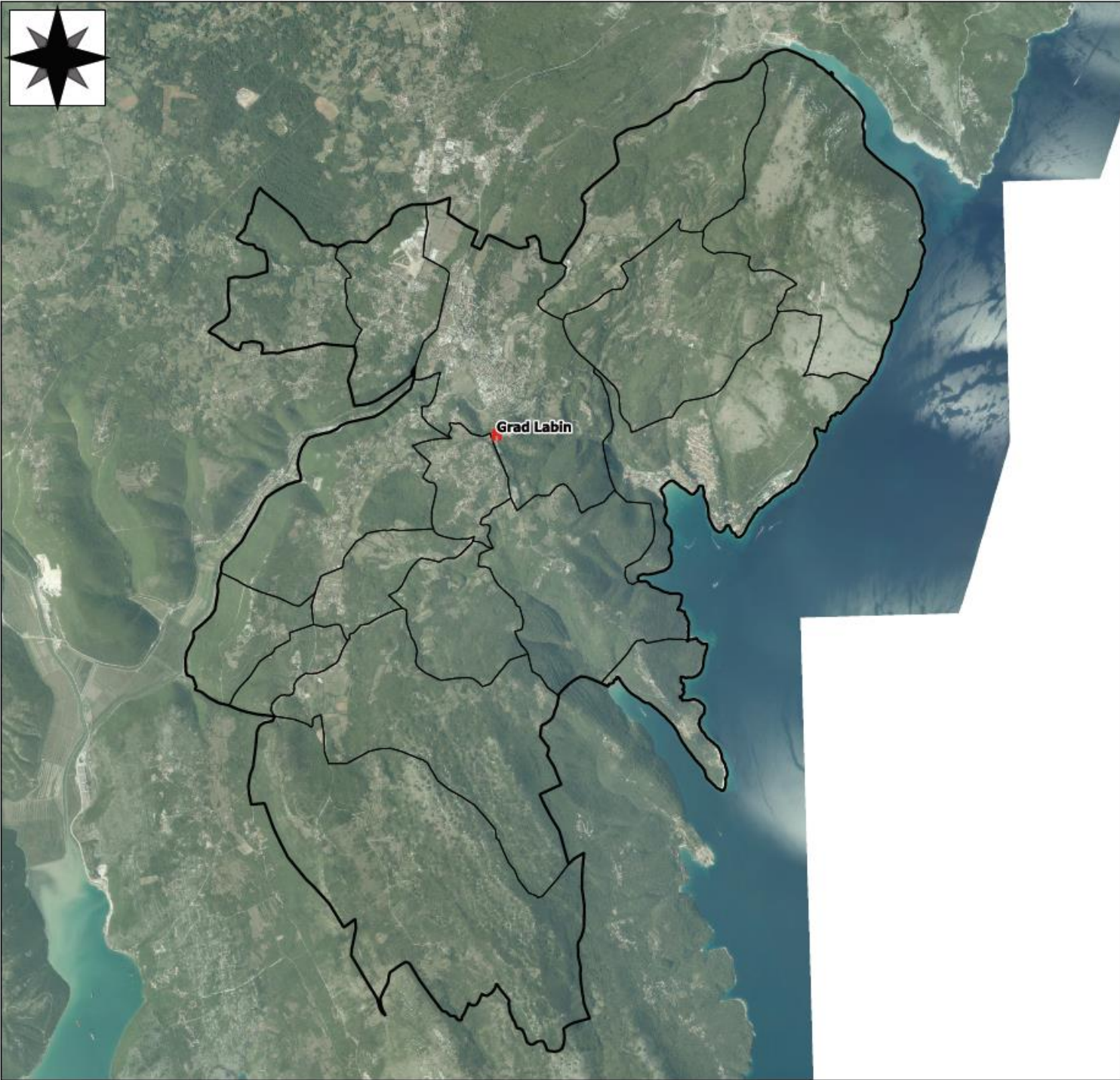
Naknade

7.12.1 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

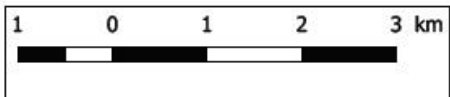
Kartografski prikazi

7.13.1 Zborna mjesta za Stožer civilne zaštite i povjerenike civilne zaštite te njihove zamjenike

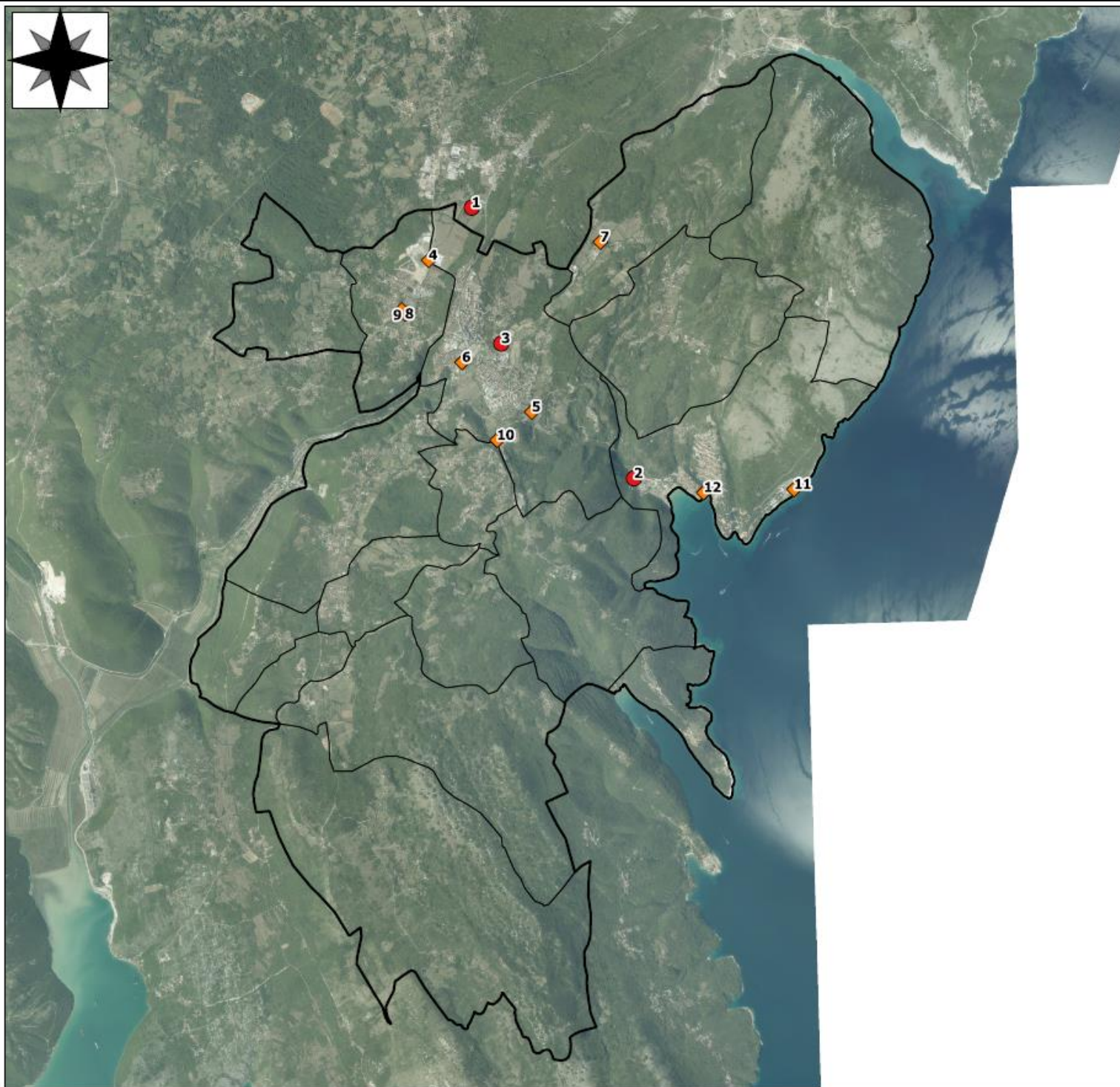


Zborna mjesta Stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite

LEGENDA
🏠 Zborna mjesta



7.13.2 Operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite



R. br.	Operativne snage sustava civilne zaštite
1	JVP Labin
2	DVD Labin-Rabac
3	GDCK Labin

R. br.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
4	1. maj Labin
5	Vodovod Labin
6	Veterinarska ambulanta Labin
7	Lovačko društvo Kamenjarka
8	Lovačko društvo Balotin
9	Kinološka udruga Labin
10	Planinarsko društvo Skitaci
11	Ronilački klub Rabac
12	Društvo sportova na moru „Kvemer“ Rabac Labin

**Operativne snage sustava civilne zaštite i
pravne osobe od interesa za sustav
civilne zaštite**

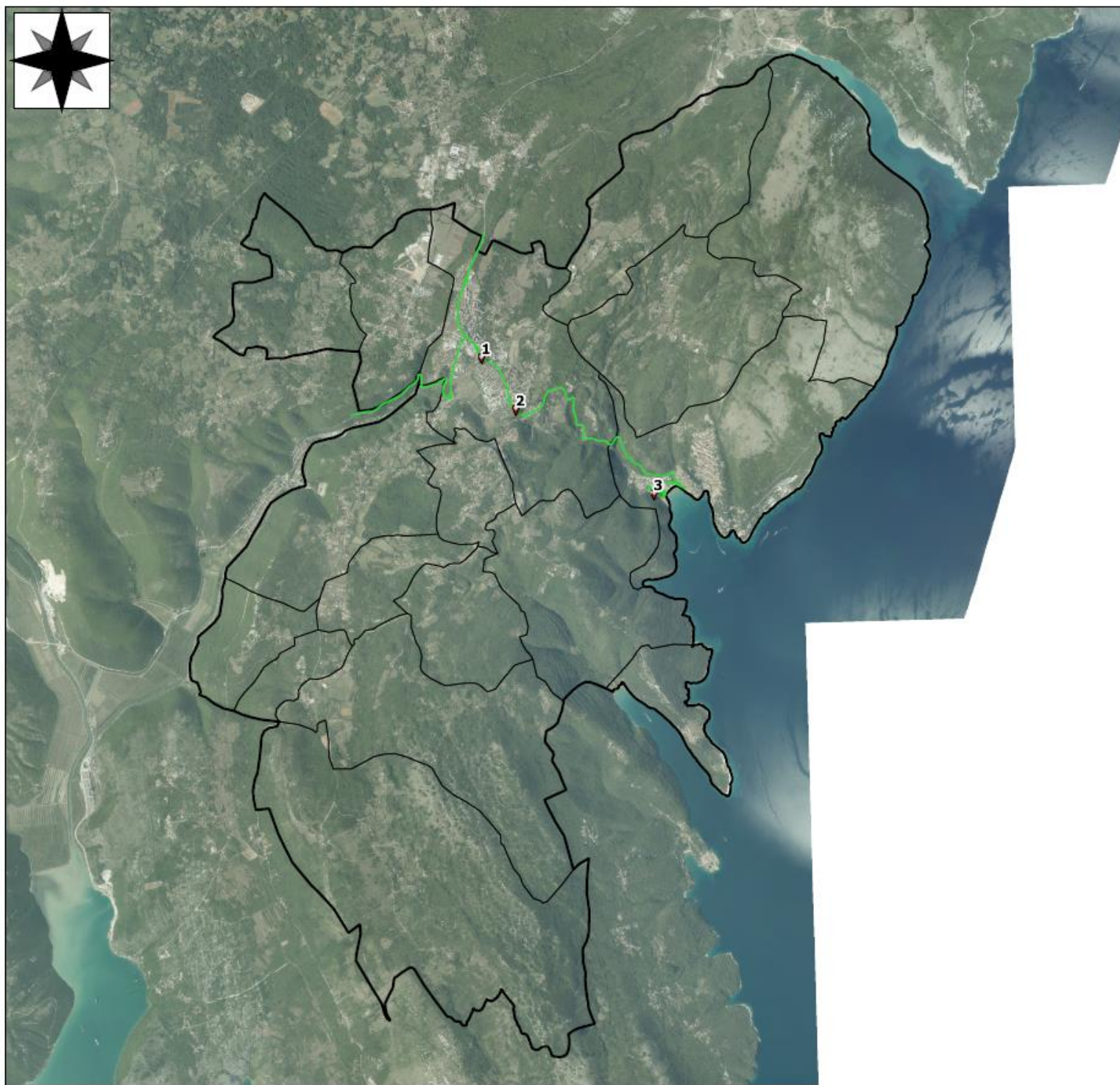
LEGENDA

- ◆ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Operativne snage sustava civilne zaštite







7.13.3 Kartografski prikaz evakuacijskih puteva i lokacija prikupljanja stanovništva



R. br.	Lokacije za sakupljanje
1	NK Rudar Labin
2	Igralište OŠ Matija Vlačić Labin
3	Autokamp Maslinica Rabac

Prikaz lokacija za sakupljanje i pravaca evakuacije

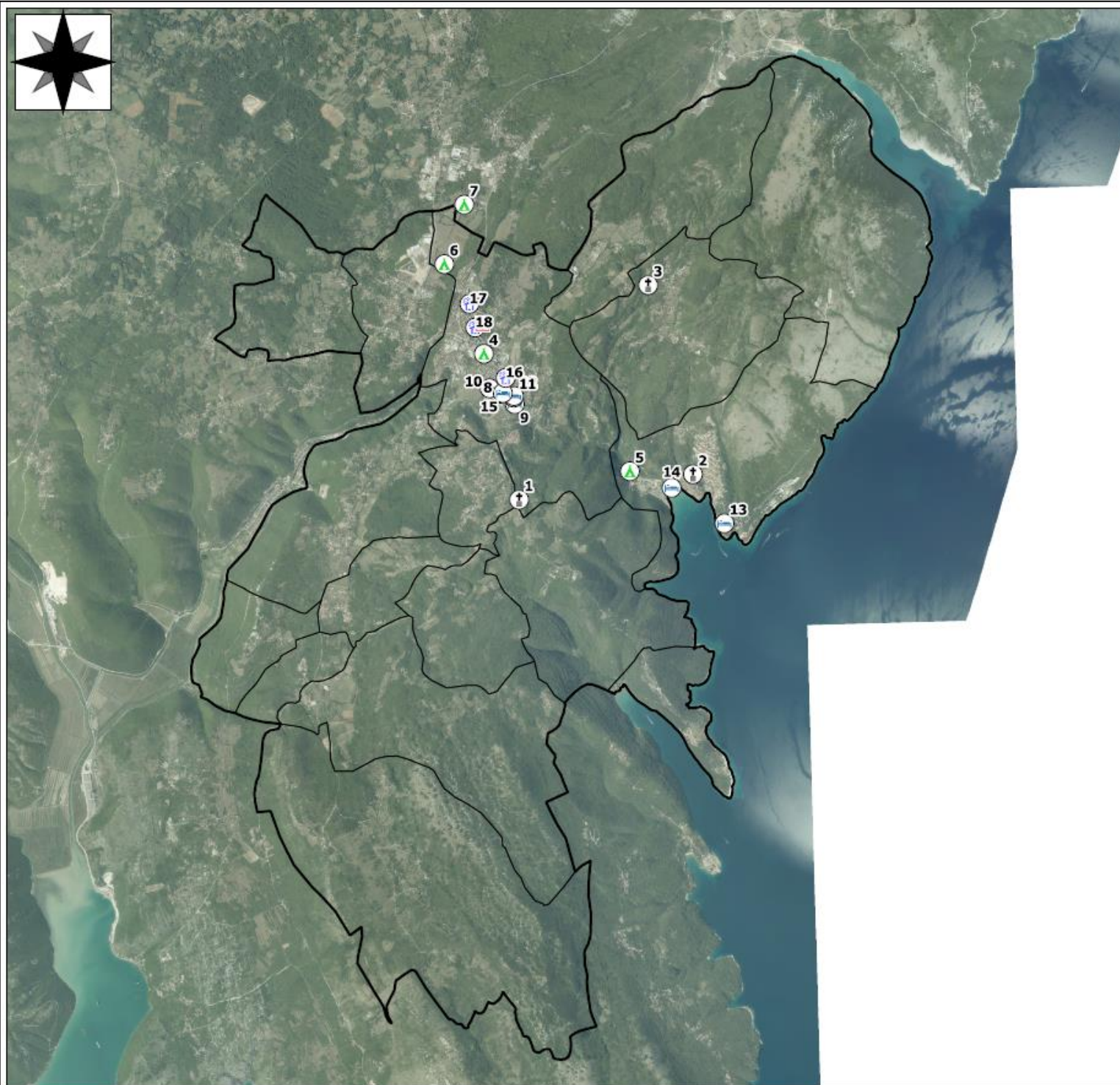
LEGENDA

-  Lokacije za sakupljanje
-  Evakuacijski putevi

1 0 1 2 3 km



7.13.4 Kartografski prikaz zdravstvenih objekata, skloništa, objekata za smještanje stanovništva, ukop poginulih i lokacija za podizanje šatorskih naselja



R. br.	Grobља
1	Groblje Labin
2	Groblje Rabac
3	Groblje Ripenda



R. br.	Šatorska naselja
4	NK Rudar
5	Otvoreno nogometno igralište u Rapcu
6	Otvoreno nogometno igralište na Vinežu
7	Park Dubrova

R. br.	Smještajni kapaciteti
8	Sportska dvorana srednje škole Mate Blažina
9	Sportska dvorana osnovne škole Matije Vlačića
10	Sportska dvorana Osnovne škole Ivo Lole Ribar
11	Bočarska dvorana Rabac
12	Sportska dvorana centra "Liče Faraguna"
13	Hotelski kapacitet - Rabac d.d.
14	Hotelski kapacitet - Maslinica d.o.o.
15	Učenički dom srednjoškolskog centra Mate Blažina

R. br.	Skloništa
16	Zelenice 34, Labin
17	Istarska 9, Labin
18	TT centar

**Prikaz lokacija za smještaj i zbrinjavanje,
lokacija za ukop poginulih osoba,
zdravstvenih objekata i skloništa**



LEGENDA

-  Zdravstveni objekt
-  Groblja
-  Smještajni kapaciteti
-  Šatorska naselja
-  Skloništa

1 0 1 2 3 km



Ovlaštenje

	
REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE	
<p>KLASA: UP/I-810-01/20-01/12 URBROJ: 511-01-322-21-4 Zagreb, 14. lipnja 2021.</p>	
<p>Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18,31/20 i 20/21), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosim</p>	
PRIVREMENO RJEŠENJE	
<p>Trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-01/20-01/12 i URBROJ: 511-01-322-20-2 od 8. prosinca 2020. godine, produljuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 18. kolovoza 2021. godine.</p>	
Obrazloženje	
<p>Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-01/20-01/12, URBROJ: 511-01-322-20-2 od 8. prosinca 2020. godine, kojim je trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.</p>	
<p>DLS d.o.o. je dopisom od 7. lipnja 2021. godine, podnio zahtjev za produljenje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da DLS d.o.o. potrebne uvjete ispunjava.</p>	
<p>Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 18. kolovoza 2021. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.</p>	

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

POMOĆNIK MINISTRA



dr. sc. Damir Trut

DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

49. Rješenje o imenovanju povjerenika civilne zaštite Grada Labina i njihovih zamjenika.....753
50. Odluka o izmjeni Odluke o visini i broju stipendija u školskoj/studijskoj godini 2020./2021.....755
51. Izmjena i dopuna Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2021. godini.....756
52. Odluka o imenovanju članova Skupštine Trgovačkog društva LABIN STAN d.o.o. Labin.....759
53. ZAKLJUČAK o donošenju revizije Plana djelovanja civilne zaštite Grada Labina760