

GRAD LABIN

AKTI VIJEĆA

1.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.) Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Labina za 2021. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Labina prihvaća Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Labina za 2021. godinu.

Članak 2.

Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Labina za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenim novinama Grada Labina» .

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/22-01/2
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labina, 31. siječanj 2022.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD LABIN**

**IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU GRADA LABINA
ZA 2021. GODINU**

Labin, siječanj 2022.

UVOD

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21. - u daljnjem tekstu: Zakon) dana 01. kolovoza 2015. godine sustav zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj uređen je kao sustav civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem odredbi Zakona, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- tijela državne uprave i druga državna tijela,
- oružane snage Republike Hrvatske i policija,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Grad Labin (dalje u tekstu: Grad), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja

građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE GRADA LABINA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa: 810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Grad je pristupio izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje, a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika i Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Grad usvojeni su na Gradskom vijeću, a Gradonačelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima.

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21.) i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19.), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Grada je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Stožer ima 12 članova koje je Odlukom imenovao gradonačelnik, 21. lipnja 2021. godine („Službene novine Grada Labina“ broj 8/17., 3/20. i 1/21.), a po prethodnom prijedlogu službi koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave kao redovitim djelatnošću.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite, te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu

zadaca u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Održana je koordinacija Stožera Grada Labina, i općina Raša, Kršan, Pićan i Sv. Nedelja temeljem Programa aktivnosti Vlade RH u pripremi za ljetnu požarnu sezonu tijekom 2021.g.

3.VATROGASTVO

IZVJEŠĆE

O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN U 2021.GODINI ZA PODRUČJE GRADA LABINA

VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTER.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	11	46	105:12
	GOSPODARSKE I POSLOVNE GRAĐEVINE			
	JAVNE GRAĐEVINE			
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI			
	OSTALE GRAĐEVINE	4	11	6:11
	U K U P N O	15	57	111:23
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA	6	19	15:24
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE			
	OSTALO	4	14	8:36
	U K U P N O	10	33	24:00
	IZGORJELA POVRŠINA	0,12 ha		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA	2	16	19:26
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			

	OSTALO				
	UKUPNO		2	16	19:26
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA- GRAĐEVINAMA		17	47	24:08
	AKCIJE SPAŠAVANJA		50	151	66:01
	U PROMETU		2	5	11:00
	U ZAŠTITI OKOLIŠA- AKCIDENTI				
	OTVORENI PROSTOR		15	26	25:04
	UKUPNO		84	229	126:13
LAŽNE DOJAVE	POŽARA		1	3	1:15
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA				
	UKUPNO		1	3	1:15
EKSPLOZIJA	UKUPNO				
VRAČENI S INTERVENCIJE	UKUPNO				
IZVID	UKUPNO		2	5	3:03
NALOG	UKUPNO		94	121	338:01
OSTALO	UKUPNO				
SVEUKUPNO			208	464	623:21
ŠTETA			2.057.050 kn		
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE	4		
	TEŽE	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE	4		
	POGINULI	VATROGASCI			
		CIVILNE OSOBE	3		
IZDANA ODOBRENJA ZA LOŽENJE NA OTVORENOM PROSTORU			292		

Pregled broja požara, opečarena površina i materijalna šteta u gradu Labinu od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Grad/općina	Na otvorenom prostoru	Opečarena površina (ha)	Požari na objektima i ostalo	Šteta na otvorenom prostoru šume u kn	Šteta na objektima i ostalima u kn	Sveukupna šteta u kn
Labin	10	0,12	17	5.000	2.052.050	2.057.050

Prikaz većih intervencija, od 1.01.2021. do 31.12.2021. sa materijalnom štetom

- 09.01.2021. – prometna nesreća, kružni tok, Kapelica-Koromačno, šteta za procjenu
- 26.01.2021. – požar automobila, Kature, šteta za procjenu
- 14.02.2021. – požar krovišta, Titov trg, Labin, šteta 2 000 000kn
- 20.04.2021. – požar konobe, Gondolici, šteta za procjenu
- 14.09.2021. – požar više automobila, Girandella, Rabac, šteta za procjenu

Intervencije DVD-a Grada Labina za 2021. godinu

Broj intervencije	datum	intervencija	sati članova	sati kombi	sati terenac	sati plovilo
1.	4.1.2021.	transport donacije u Petrinju	26	13		
2.	19.1.2021.	transport donacije u Glinu	24	12		
3.	24.7.2021.	vikend ophodnja	21		4	3
4.	25.7.2021.	vikend ophodnja	21		7	
5.	31.7.2021.	vikend ophodnja	18		4	5
6.	1.8.2021.	vikend ophodnja	14		7	
7.	7.8.2021.	vikend ophodnja	14		7	
8.	8.8.2021.	vikend ophodnja	14		7	
9.	14.8.2021.	vikend ophodnja	14		4	3
10.	15.8.2021.	vikend ophodnja	14		7	
11.	21.8.2021.	vikend ophodnja	6			3
12.	22.8.2021.	vikend ophodnja	21		4	3
13.	14.9.2021.	požar vozila na Girandeli	8		2	
14.	22.9.2021.	potraga na moru sa policijom	6			2
15.	24.9.2021.	ispomoć na jedriličarskoj regati	20			10
16.	25.9.2021.	ispomoć na jedriličarskoj regati	20			10
17.	26.9.2021.	ispomoć na jedriličarskoj regati	20			10
18.	6.11.2021.	čišćenje puta Rabac- Teleferika	10			
19.	20.11.2021	čišćenje puta Rabac- Teleferika	15			
20.	18.12.2021	prijevoz poklona za manifestaciju Bozic u Labinu (TZ Grada Labina)	4	2		
21.	19.12.2021	kontrola protupožarnih puteva	4		2	
22	1-12.2021.	Uređenje doma i vozila	92	12	8	2
		ukupno sati	406,00	39,00	63,00	51,00

Utrošeno sati članova	406
Utrošeno sati vozila	153

Poslovi i zadaci preventivne djelatnosti

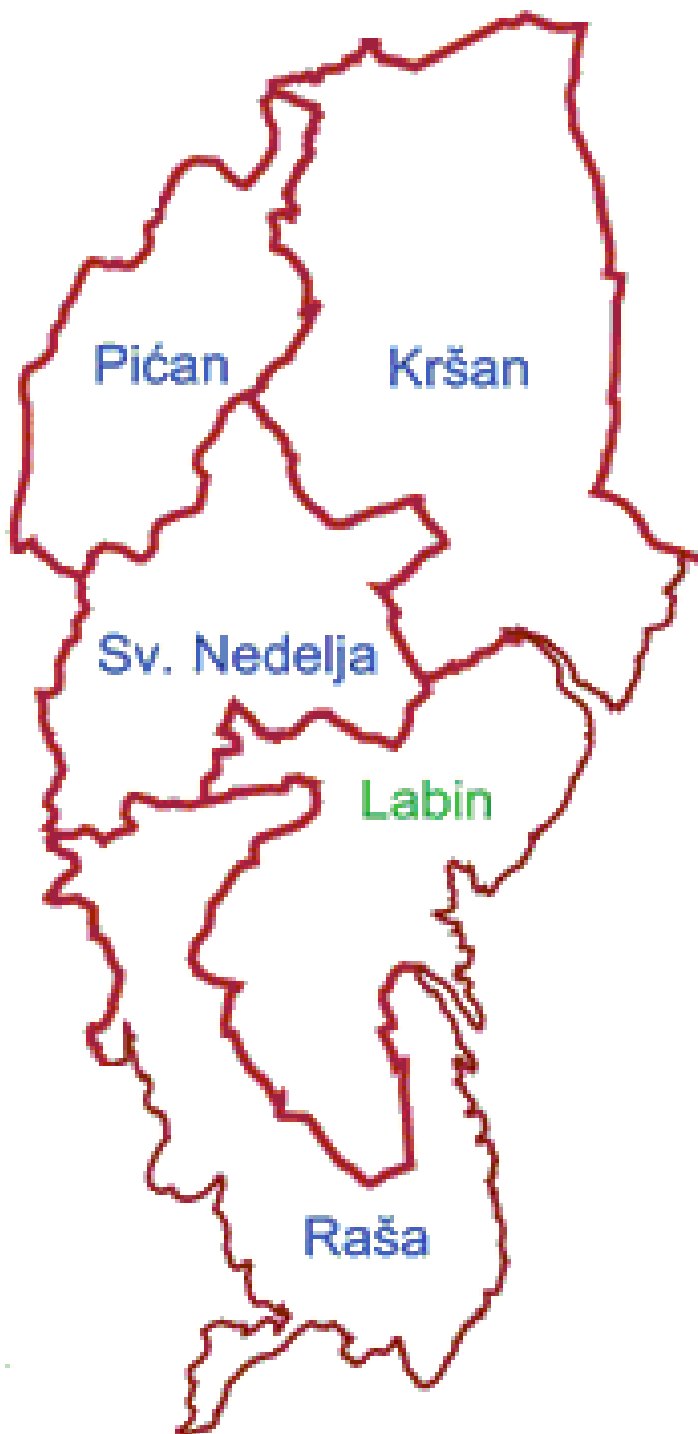
U razdoblju povećanih i velikih opasnosti od požara na otvorenim prostorima dobrovoljna vatrogasna osigurala su i organizirala motrenje i ophodnju cijelog područja koje pokrivaju. Obzirom da je velika opasnost od požara vikendom, postavljena je patrola u Prtlogu i patrola na području Učke.

Preko lokalnih sredstava javnog informiranja vršeno je upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara, kao i posljedicama koje izaziva, što je posebno došlo do izražaja u mjesecu svibnju-mjesecu zaštite od požara.

Izdano je 292 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru Grada Labina.

Od strane Hrvatskih šuma – šumarije Labin, formirane su interventne jedinice sa ciljem sprječavanja požara, koje su također u okviru redovne djelatnosti vršile ophodnju, motrenje, dojavu požara; patrola Brestova-Plomin i Labin-Prtlog-Raša, te motrenje u autokampu Sv. Marina, na Skitači, Ubašu, Trgetarima i Grpcu(Plominska gora).

Grad i općine na kojima djeluje JVP Labina



OP. KRŠAN: 124,4 km²

2.951 STANOVNIKA

OP. PIĆAN: 50,92 km²

1.827 STANOVNIKA

OP. Sv. NEDJELJA:

64,17 km²

3.037 STANOVNIKA

GRAD LABIN: 71,85

km² 11.642 STANOVNIKA

OP. RAŠA: 79,3 km²

3.183 STANOVNIKA

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Labin u 2021. godini.

U programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Grada u 2021. godini, utvrđeni su i zadaci, odnosno obveze koje su dužne izvršiti i jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara.

Na tematskoj sjednici Stožera civilne zaštite Grada Labina i općina Raša, Sv.Nedelja, Pićan i Kršan koja je bila vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2021. godini usvojen je Plan aktivnog uključanja na gašenju požara otvorenog prostora JVP protupožarne sezone u 2021. godini usvojen je Plan aktivnog uključanja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Labin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Labin za 2021. godinu i financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone, te predložen za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području PVZ Labin.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad u 2021. godini, Gradonačelnik Grada donio je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada za 2021. godinu.

4. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE

ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZIŽ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije .

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

5. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA LABINA

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se sustavom civilne zaštite bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Gradu.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav CZ kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

6. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO IŽ

Na području grada Labina u 2021. godini prijavljeno je 726 oboljelih od COVID-19 bolesti koji su stavljeni u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

- na području grada Labina u 2021. godini nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.

-tijekom 2021. godine na području grada Labina nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo u Labinu na tel. 052/858-014 ili na mob 099/262 00 71 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 098/441 821.

7. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulatno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanje znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u ispostavi Labin

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard	
		Zima	Ljeto
Dr.med.	5	0	0
Med. sestra/tehničar	5	3	2
Vozač	5	3	2

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Labin, te postoji cjelogodišnji nad standard (noćni tim T2).

Nad nad standard 12 sati tim T2 po danu u ljetnoj sezoni kroz tri mjeseca, osigurava se uz pomoć JLS.

Za ispostavu Labin, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., se nije ni do danas dogodila.

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

a) Intervencije prema mjesecima

INTERVENCIJE PO MJESECIMA													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
OB Pula	28	22	33	15	31	37	45	43	36	25	25	33	373
													0
Rijeka	13	6	17	3	10	17	11	26	24	13	8	14	162
sanitet	4	4	5	3	6	4	5	7	3	8	9	7	65
bez prijev.	294	292	265	336	389	562	612	535	442	380	294	319	4720
UKUPNO	339	324	320	357	436	620	673	611	505	426	336	373	5320

Od ukupnog broja pacijenata, nakon inicijalnog zbrinjavanja, svega 11% pacijenta je voženo u bolnice.

b) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava:	Labin
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	5367
intervencije	1696
u ambulanti	3671
<hr/>	
TRAUMA	930
prometne nezgode	70
ozljede izvan prometa	150
<hr/>	
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI	292
srčani udar	14
bolovi u prsima	155
otežano disanje	123
<hr/>	
NEUROLOŠKI PROBLEMI	155
moždani udar	45

epilepsija	17
sinkopa	93
<hr/>	
COVID	213
<hr/>	
BROJ ARESTA	67
bez reanimacije	42
reanimacije	25
od toga živi dovezeni u bolnicu	4
<hr/>	
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	13
prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente	27
broj aresta sa reanimacijom	25
živi dovezeni u bolnicu	4

Rezultat od 16% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

c) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

d) Vozni park ispostave Labin

Vozila su naše „pokretne ambulante“. Trenutno u ispostavi Labin nemamo niti jedno ambulantno vozilo koje zadovoljava Pravilnik o standardima za vozila HMS. Vozila su starija od 5 godina. Stoga je prioritet za 2022. godinu nabavka dva ambulantna vozila.

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starije	KM
1.	PU 693SN	2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	4	59.898
2.	PU 418RC	2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	6	213.130

3.	PU 392MP	2008	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	268.65 8
----	-------------	------	---------	--------	----------------	-----	----	-------------

Izvešće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini:

- zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID
Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022-oj godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2021. godine na području ispostave Labin zabilježene su 930 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicinske u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.

Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

8. TD „1. MAJ d.o.o. LABIN“

Trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o., Labin bavi se komunalnom djelatnošću koja po svojoj naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi (skupljanje komunalnog otpada, zbrinjavanje na odlagalištu te pogrebne usluge), izrađeni su Operativni planovi za iznenadna zagađenja ili izvanredne situacije koje se mogu dogoditi s obzirom na djelatnost koju obavljamo.

U Operativnim planovima imamo razrađene i propisane mjere i aktivnosti za provođenje plana, osigurana materijalna i tehnička sredstva, sistem uzbunjivanja i javljanja. Za provođenje određenih aktivnosti imamo osposobljene djelatnike.

U 2021. godini nije aktivirana niti jedna mjera prema donesenim Operativnim planovima iz razloga što nije bilo izvanrednih aktivnosti na području zaštite i spašavanja. U istoj godini preventivno smo prilikom obavljanja svojih redovnih djelatnosti izvršavali sljedeće:

- održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba
- održavanje protupožarnog puta na odlagalištu komunalnog otpada Cere
- pranje kontejnera za otpad
- preventivna deratizacija odlagališta otpada
- mjerenje emisija odlagališnih plinova na odlagalištu Cere
- mjerenje emisija procjedne i oborinske vode s površine odlagališta
- kontrola stabilnosti tijela odlagališta
- kontrola protupožarnih aparata i opreme u vozilima i objektima 1.MAJ d.o.o., Labin.

S obzirom na nastup epidemije koronavirusa (SARS-CoV-2), uvodili smo i održavali brojne mjere prilikom obavljanja naših djelatnosti, na svim lokacijama i u terenskom radu, a sve u skladu s preporukama i mjerama koje su donosili stožeri civilne zaštite, i to Stožer civilne zaštite RH i Stožer civilne zaštite IŽ. Neke od mjera koje smo uveli jesu:

- ograničenje rada s strankama,

- obavezno korištenje zaštitnih maski za lice u svim zatvorenim prostorima Društva,
- razne mjere osiguravanja distanci između zaposlenika,
- dostupnost dezinfekcijskih sredstava,
- sprovodi u krugu obitelji,
- razne mjere na gradskoj tržnici,
- ograničenje broja kupaca u cvjećarnici,
- strojna dezinfekcija javnih površina na nekim lokacijama gdje se kreće veći broj ljudi,
- ulazak u prostorije Društva samo uz EU digitalnu COVID potvrdu.

9. TD „VODOVOD LABIN d.o.o.“ LABIN

Pregled aktivnosti: Obavljene su vježbe evakuacije i spašavanja u svibnju 2021. god. na lokacijama Vodovoda Labin d.o.o. i to u CS Fonte Gaja i UPOV Labinu. Redovito se kompletiraju upute za rad na siguran način i znakovi sigurnosti u vezi zaštite na radu, zaštitu od požara i sl. Toksikološki ispit uspješno su položila 4 radnika. Redovito se vrši zbrinjavanje opasnog i ostalog otpada sa ovlaštenom tvrtkom (PVC i ostali otpad, žarulje, toneri, baterije, mulj sa UPOV-a Labin itd.) uz propisno evidentiranje u očevidnicima. Po objektima se redovito vrši preventivna deratizacija i dezinsekcija uz monitoring ZZJZ IŽ.

Izvanredne situacije: U dva navrata, tijekom mjeseca siječnja te travnja došlo je do pojave zamućenja izvora Fonte Gaja, Kokoti i Mutvica. Pojave zamućenja bile su dugotrajne stoga se vodoopskrba odvijala sa strane CS Rakonek (Vodovod Pula d.o.o.). Spomenute pojave zamućenja nisu dovela do povećanja parametra mutnoće vodoopskrbne mreže.

Izvanrednih aktivnosti kao posljedica niskih temperatura nije bilo. Ukupne oborine u 2021. god. zabilježene na lokaciji CS Draga iznose 795,7 mm.

Povodom proglašenja pandemije koronavirusa uvedena je redovita obveza mjerenja temperature prilikom dolaska na radno mjesto uz naglasak na maksimalnom održavanju osobne higijene, redovitog provjetravanja prostorija i odnedavno kontrola COVID potvrda.

Potrebe: Vodovod Labin d.o.o. je opskrbljen opremom i ljudstvom koji su potrebni u izvanrednim situacijama. Zbog povećanja potrošnje u ljetnim mjesecima te istovremeno smanjenja izdašnosti izvorišta u istim periodima javljaju se potrebe za dodatnim količinama vode. U 2021. godini nastavljeno je sa aktivnostima vezanim uz uvođenje izvora Sv. Anton u sustav vodoopskrbe; završena je izrada glavnog projekta te je u tijeku ishodaenje građevinske dozvole.

Istovremeno, u zimskom periodu zbog trenda povećanja obilnijih padalina te mogućnošću pojave zamućenja izvora Fonte Gaja – Kokoti i Mutvica, Vodovod Labin d.o.o. ima potrebu 'zahvatiti' dodatnu količinu vode koju ima izvor Kožljak u zimskom periodu, a što za sada zbog tehničke konfiguracije sustava Kožljak – Labin nije izvedivo.

Sukladno prijedlogu Direktive EU 2020/2184 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2020. godine o kvaliteti vode namijenjenu za ljudsku potrošnju, da bi se poboljšala kvaliteta vode za ljudsku potrošnju potrebno je sniziti parametar mutnoće na vrijednost <1NTU. Isto je moguće ostvariti projektiranjem/instaliranjem uređaja za obradu (filtriranje) vode.

S obzirom na sve veću učestalost pojave zamućenja izvorišta Fonte Gaja-Kokoti i Mutvica, a poglavito u ljetnim mjesecima zbog nesmetane vodoopskrbe, kao prioritet, trebalo bi postaviti izgradnju uređaja za obradu (filtriranje) vode (u tijeku je izrada projektne dokumentacije projekta odvodnje Labinštine koja će sadržavati i projektnu dokumentaciju vezanu uz izgradnju uređaja za filtriranje vode).

Prijedlozi: Nastaviti sa pokrenutim aktivnosti oko uvođenja u sustav vodoopskrbe izvorišta Sv. Anton zbog osiguranja dodatnih količina vode, ponajviše u ljetnim mjesecima.

Razmatranje mogućnosti oko iskorištenja maksimalne izdašnosti izvora Kožljak, poglavito u zimskom periodu.

Razmatranje o metodama obrade vode u svrhu postizanja parametara mutnoće na vrijednost <1NTU te zbog sve učestalijih pojava mutnoća na izvorima.

10.LUČKA UPRAVA RABAC

I.UVOD

Lučka uprava Rabac na području općine Raša upravlja lukama otvorenim za javni promet Sv. Marina, Tunarica i Trget,

Promet u lukama kojima upravlja Lučka uprava Rabac pojačanog je intenziteta tokom ljetnih mjeseci, u ostalom dijelu godine je smanjen ili se svodi na promet ribarskih brodova i sportsko-rekreacijske aktivnosti lokalnog stanovništva.

2. Organizacijski ustroj Lučke uprave Rabac

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće, a odgovorna osoba je ravnateljica lučke uprave. U sustavu sigurnosti Lučke uprave nalazi se osoba odgovorna za sigurnosnu zaštitu luke.

II. PREGLED AKTIVNOSTI TIJEKOM 2021. GODINE NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Lučka uprava Rabac tijekom 2021. Godine nije nazočila vježbama suzbijanja onečišćenja mora jer iste nisu bile organizirane.

Uklonili smo sve preostale moliće u luci Trget, koji su predstavljali potencijalnu opasnost od sekundarnog zagađenja.

III. IZVJEŠĆE O IZVANREDNIM AKTIVNOSTIMA

Nije bilo izvanrednih aktivnosti.

IV. POTREBE ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

-Radi zaštite mora i obale od iznenadnog onečišćenja LU Rabac financira sustav INTERSUZAM za luku Rabac, te posjeduje brane i upijajuće krpe u luci Trget.

Od Istarske županije, Odsjeka za pomorstvo, promet i infrastrukturu, LU Rabac je u 2020. nabavljeno je 540 m upijajućih brana OSW-51S, te 2400 komada upijajućih krpa OBW-70, te 5 l disperzanta.

V. PRIJEDLOZI ZA POBOLJŠAVANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU ISTARSKJE ŽUPANIJE

Voditi računa da se opskrba brodova gorivom u luci Bršica, i dalje vrši pod strogim nadzorom. Provoditi orgnazirane vježbe kako bi se prema potrebi znalo reagirati.

11. VETERINARSKA AMBULANTA LABIN d.o.o. Labin

Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. Labin temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. NN 118/18, NN 31/20. i 20/21.), poduzima sve potrebne radnje i izvršava sve date obveze pri čemu se pridržava Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, NN 148/13, NN 115/18).

Ministarstvo poljoprivrede RH svake godine donosi Naredbu o mjerama zaštite od zaraznih i nametničkih bolesti, koje smo mi kao ovlaštena Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. dužni provoditi na svom koncesijskom području.

Prema donesenoj Naredbi za 2020.godinu, provedene su sve naređene mjere, a isto tako, tijekom godine se provodi i niz drugih, nepropisanih mjera, koje za svoj cilj imaju unapređenje sigurnosti i zdravlja naše zajednice.

Tijekom 2021.godine nije bilo nikakvih izvanrednih aktivnosti, na području sustava civilne zaštite.

Veterinarska ambulanta Labin u svojim zalihama ima sredstava i lijekova za funkcioniranje službe u redovnim uvjetima, što podrazumijeva male zalihe antiviperuma, antitetanusa, antibiotika širokog spektra, raznih preventivnih cjepiva, te sredstava za DDD poslove.

Ističu potrebu za opremanjem prostora za ambulatno liječenje brojnijeg obima, kao i nedostatak prostora za stacionirano liječenje.

Veterinarska ambulanta Labin raspolaže sa dvije ekipe koje čine 3 člana: dr.vet.med., tehničar i bolničar.

Svi članovi imaju obuku iz zaštite na radu, DDD –a, te uredan pregled medicine rada.

Također raspolažu sa 4 službena vozila.

Veterinarska ambulanta Labin, u okviru svog redovnog poslovanja, ima dežurnog dr.vet.med. 24 sata 365 dana u godini

12. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima gradskog proračuna direktno su uključeni u sustav civilne zaštite kao članovi udruge ili kao pripadnici postrojbi civilne zaštite.

12. 1. Gradsko društvo crvenog križa Labin (GDCK)

Gradsko društvo Crvenog križa Labin (dalje u tekstu: GDCK Labin), kao dio Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: HCK), svoje djelovanje u kriznim situacijama temelji na sljedećim zakonima i dokumentima:

- Zakon o HCK (NN 77/10)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i iz njega izvedenih Pravilnika
- Zakon o humanitarnoj pomoći (NN 102/15 i 98/19)
- Strategija 2020 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- Pravilnik o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama
- Smjernice o ustroju, zadaćama i obuci operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa
- Statut GDCK Labin
- Strateški plan GDCK Labin za razdoblje 2017.-2019.g.
- Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Labin (SN 7/18), Općina Pićan (SN 5/18), Općina Kršan (SG 6/18), Općina Raša (SN 7/18) i Općina Sv.Nedelja (SN 20/18)
- Planovi djelovanja civilne zaštite Grada Labina (SN 9/19), Općine Kršan (SG 7/19), Općine Pićan (SN 5/19), Općine Raša (SN 4/19) i Općine Sv.Nedelja (SN 3/20)

Krizni stožer GDCK Labin na sastanku održanom 13. ožujka 2020. donio je Operativni plan civilne zaštite GDCK Labin koji je na sjednici 29. ožujka prihvatio i Odbor GDCK Labin. Plan je usklađen s Planovima djelovanja civilne zaštite JLS-a Labinštine i svima je dostavljen.

Dokument detaljno opisuje ulogu OS GDCK Labin prema JLS-ima i ugrozama te ukazuje na uloge dodijeljene mimo javnih ovlasti ili izostavljene.

Izvanredne situacije često iziskuju i pokretanje humanitarne akcije ili apela za pomoć stradalom stanovništvu, za što GDCK Labin također ima kapacitet.

1. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GDCK LABIN TIJEKOM 2021. GODINE

Programi u nastavku zakonski su utemeljene javne ovlasti HCK.

Sve provedene aktivnosti operativno su se odnosile na pripremu za krizne situacije: osposobljavanje i uvježbavanje, opremanje, te edukaciju stanovništva, i pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama.

Tijekom provedbe svih programa i aktivnosti, tijekom 2020. godine pomoglo nam je sveukupno 148 volontera.

Program	Stanje i aktivnosti
SLUŽBA TRAŽENJA (ST)	<ul style="list-style-type: none"> • GDCK Labin ima 2 djelatnika i 18 volontera educiranih za poslove ST • pri ST GDCK nalazi se 19 zahtjeva za traženje u postupku • tijekom 2021. godine obavljena si su razgovori s 4 osobe vezano uz prikupljanje podataka o živućim krvnim srodnicima za potrebe identifikacije osoba nestalih u Domovinskom ratu

PRVA POMOĆ (PP)	<ul style="list-style-type: none"> • 183 osoba educirano kroz tečajeve PP za vozače • 36 osoba educirano su kroz tečajeve PP za zaštitu na radu • 7 osoba educirano kroz tečaj osnovnih postupaka održavanja života uz korištenje automatskog vanjskog defibrilatora • 8 osoba educirano za pružanje PP putem radionice „Minuta za život“ za građanstvo • 56 prvašića educirano kroz radionicu „Na putu do škole: Pomozi Medi Jurici“ (s MUP-om)
DOBROVOLJNO DAVANJE KRV (DDK)	<ul style="list-style-type: none"> • organizirano i provedeno 13 akcija DDK u Labinu i 1 u Koromačnu • prikupljeno 923 doza krvi (od potencijalnih 1.015), 68 novih darivatelja krvi; izvršeno 110,5% godišnjeg plana prikupljanja • dodijeljena priznanja jubilarim DDK
SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI I EKOLOŠKE ZAŠTITE PRIOBALJA (SSNV) projekt SIGURNOST NA VODI	<ul style="list-style-type: none"> • održane su 2 škole plivanja za 26 neplivača dobi 4-7 godina
PRIPREMA I DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA	<p>PRIPREMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovnu jedinicu interventnog tima GDCK Labin čini 17 osoba i ravnateljica • 3 člana OJ IT GDCK Labin sudjelovala na edukaciji iz prve pomoći u svibnju • 1 član OJ IT GDCK Labin sudjelovao na obnovi znanja PP u rujnu • 5 članova OJ IT GDCK Labin sudjelovalo na dežurstvu na dvodnevnom sportskom događanju u rujnu • 4 člana OJ IT GDCK Labin sudjelovalo na vježbi u studenome • 1 osoba iz GDCK Labin edukator je za pripremu OJ IT-a <p>DJELOVANJE – opisano u poglavlju 2.</p>
PRIKUPLJANJE I RASPODJELA HUMANITARNE POMOĆI	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno čl. 14. i 15. Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 102/15), Rješenjem Ureda državne uprave u Istarskoj županiji klasa: UP/I-550-01/16-01/13, Urbroj: 2163-05-03-16-12 GDCK Labin odobreno je stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći • Kako izvješće o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2021. g. još nije zgotovljeno, nismo u mogućnosti dostaviti kvantitativne podatke. Podaci za razdoblje siječanj-listopad 2021. su sljedeći: • Primljene materijalne donacije: 5.279,22 kg hrane, 1.826,41 kg higijenskih potrepština, 123,39 kg zaštitne opreme i sredstava, 336 paketa pelena i sl. za inkontinenciju, 72 paketa baby pelena, 829,90 kg odjeće i obuće, 543 kg posteljine i sl., 25,20 kg torbi, igrački i sl., po 19 kom namještaja, tehničkih uređaja i sl., 34 kom grijaćih tijela, 17 poklon bonova pojedinačne vrijednosti 100,00 kn, 68 torba prve pomoći, razne ostale materijalne donacije(1 sobni

	<p>bicikl, 1 plinska boca, 6 zaštitnih kaciga, 4 produžna kabela, 5 cerada, 1 šator, 17 kg hrane za životinje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupna vrijednost primljenih mat.donacija: 223.246,77 kn • Kupljeno: 1.382,17 kg hrane, 96,90 kg higijenskih potrepština, 10,55 kg odjeće i 22 poklon bonova pojedinačne vrijednosti 130,00 kn i 5 kom lijekova • Ukupna vrijednost kupljene mat.pomoći: 20.973,65 kn • Akcija „Solidarnost na djelu 2021“ : 9.102,90 kn • Kasice HCK na javnim mjestima: 3.044 kn • donacije građana za medicinsko pomagalo: 3.654,00 kn • donacije građana za potresom pogođena područja: 2.450,00 • ostale donacije građana: 9.384,03 kn (5.110,70 kn za socijalnu samoposlugu, 3.004,91 kn neiskorištena sredstva iz fonda Solidarnosti na djelu namijenjena školama, a prenamijenjena za potrebe socijalne samoposluge, 1.268,42 ostale donacije) • raspodijeljeno kroz socijalnu samoposlugu: 6.920,13 kg hrane, 1.833,31 kg higijenskih potrepština, 17 poklon bonova pojedinačne vrijednosti 100,00 kn • raspodijeljeno kroz skladište robe: 722,30 kg odjeće i obuće, 556,45 kg posteljine, 25,5 kg torbi, igrački i sl., 383 paketa pelena i sl. za inkontinenciju, 123,94 kg zaštitne opreme i sredstava, 2 paketa zaštitnih maskica, 19 kom namještaja, tehničkih uređaja i sl., 34 kom grijaćih tijela, 1 kom dječje opreme, 65 torba prve pomoći, razne materijalne donacije (1 sobni bicikl, 1 plinska boca, 6 zaštitnih kaciga, 4 produžna kabela, 5 cerada, 1 šator, 17 kg hrane za životinje) • ukupna vrijednost pružene materijalne pomoći: 234.898,80 kn • donirano 2.515,68 kn osnovnim školama iz sredstava „Solidarnost na djelu 2020“ Kućne posjete – uz epidemiološke mjere minimalizirane • Posjete ustanovama: 2 druženja na otvorenom (Inkluzija) • Sudjelovanje u humanitarnim akcijama (financijske donacije): Krilo Labina, GDCK Šibenik (HA za Kiaru Goršić), Udruga „Mendula“ (HA za Reu Martić) • Psihosocijalna podrška – kontinuirano u sklopu raspodjele • Usluga prijevoza korisnika 2 puta tjedno u ustanovu i natrag (malodobnik) u suradnji s CZSS i ostalim udrugama Labinštine (od listopada) • Humanitarna mreža Labinštine – održana 2 sastanka: identificiranje potreba (ožujak) i mapiranje resursa udruga (travanj); izrađene ankete. Zbog nesudjelovanja svih dionika, GDCK Labin suzdržano ide u nastavak aktivnosti mreže. • Tijekom prvih 10 mjeseci pokriveno je više od 170 korisnika (samci, obiteljska kućanstva, udruge, ustanove) – točan broj i struktura dobit će se pri izradi Izvješća o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2021. godinu.
--	--

2. IZVJEŠĆE O IZVANREDNIM AKTIVNOSTIMA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021.G.

PANDEMIJJA COVID-19

- I tijekom 2021. godine putem Humanitarno-socijalnog programa pružana je kontinuirana pomoć socijalno ugroženim osobama te starijem stanovništvu.
- Iako GDCK Labin ne pruža uslugu prijevoza, nekoliko korisnika omogućili smo dolazak na cijepljenje u zakazanom terminu.
- Član IT GDCK Labin zaposlen je u županijskoj karanteni u Puli
- Troje volontera GDCK Labin sudjelovalo je na poziv DCK IŽ kao pomoć u administraciji pri cijepljenju djelatnika poduzeća Valamar Riviera d.d. u Rapcu u svibnju
- U dogovoru s Načelnikom Stožera civilne zaštite JLS Labinštine, u lipnju je demontiran šator postavljen tijekom prvog vala pandemije za potrebe dekontaminacije vozila HMP i saniteta.

POTRES U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

- Odgovor na potres u Sisačko-moslavačkoj županiji 29. prosinca 2020. nastavio se do 15. siječnja 2021. godine: prikupljanje humanitarne pomoći za stanovništvo potresom pogođenog područja, otprema iste sukladno dogovoru s primateljima, prihvata stanovništva te pružanje psihosocijalne podrške i humanitarne pomoći osobama izmještenim na području Labinštine.
- U sklopu Županijskog interventnog tima te na poziv Hrvatskog Crvenoga križa, naši su članovi interventnog tima sudjelovali u pomoći stanovništvu u Petrinji kroz 3 petodnevna turnusa: 2.-6. siječnja (2 osobe), 9.-14. siječnja (1 osoba) te 19.-24. siječnja (2 osobe)
- Na potresom pogođeno područje otpremljeno 3,661,70 kg prikupljene hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 26 grijalica, 4 cerade, 242,50 kg posteljine, obuće i sl., 93 paketa pelena i uložaka za inkontinenciju i 14 kg hrane za životinje.
- Za potrebe osoba smještenih na Labinštini podijeljeno je 124,49 kg hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 34,55 kg odjeće, obuće i sl. i 4 kom lijekova.
- GDCK Rovinju i GDCK Poreču je za potrebe zbrinjavanja osoba na njihovom području otpremljeno je 1,876,63 kg hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 2 grijalice i 3 kg hrane za životinje.
- Na prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći te psihosocijalnoj podršci osobama smještenim na Labinštini u 2021. godini 37 volontera kroz uložilo je 266 volonterski sati.
- U studenome je četveročlana delegacija GDCK Labin obišla 2 obitelji u Petrinji, a koji su u siječnju bili izmješteni na području Labinštine
- Krajem godine krenulo se u nabavu zaštite obuće i uniformi za članove našeg interventnog tima

3. POTREBE GDCK LABIN ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Samoevaluacija GDCK Labin ukazuje sljedeće:

- potrebno je obučiti još 5-7 osoba za OJ IT (kroz vrijeme)
- iz redova članova OJ IT potrebno je educirati specijalističke timove, preferirano za prvu pomoć, psihosocijalnu podršku, službu traženja i logistiku
- potrebno je opremiti OJ IT GDCK Labin kompletnom uniformom, obućom i torbom. Od svih JLS zatražena je pomoć iz sredstava civilne zaštite za 2021. godinu, sredstva je odobrila samo Općina Raša. Edukacija stanovništva i opremanje IT GDCK Labin te ostalih dionika sustava CZ Labinštine ima projektni potencijal za što GDCK Labin nema resursa.
- Potres u Sisačko-moslavačkoj županiji ukazao je na brojne moguće slabosti sustava civilne zaštite iz kojih je dragocjeno učiti – i dalje aktualno
- Ključno je podizanje svijesti te senzibiliziranju i edukacija građanstva po pitanju sigurnosti, zaštite, uzajamne zaštite i solidarnosti, ali i dizanje znanja o samom sustavu civilne zaštite, ugrozama i ulogama svih dionika sustava.

- Izazovi: financiranje opreme i obuke te rješavanje oslobađanja radnih obveza u slučaju velikih nesreća i katastrofa, što je u nadležnosti zakonodavca. Dinamika edukacija ovisi o Društvu Crvenog križa Istarske županije. Ovisnost o epidemiološkoj situaciji (dokazano u 2021. godini – prepreka edukacijama). Neadekvatan skladišni prostor: veći dio opreme za CZ nalazi se u stambenoj zgradi kojoj je pristup ograničen, a stanari su nezadovoljni da smo zakuprimci. Na nacionalnom nivou: problem je što volonteri ne podliježu mobilizaciji u kriznim situacijama.

Plan GDCK Labin u 2022.:

- Educirati još bar dvije osobe za OJ IT GDCK Labin
- Educirati barem 1 specijalistički tim IT GDCK Labin
- Barem 1 trening OJ IT GDCK Labin
- Nastaviti s opremanjem članova OJ IT GDCK Labin

12.2. HGSS- STANICA ISTRA

1. Akcije, intervencije, pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela ukupno 15 akcija spašavanja,

intervencija i pripravnosti.

U periodu od 01.-06.01.2021. nakon potresa na Banovini sudjelovali smo u otklanjanju nestabilnih dimnjaka i ostalih nestabilnih dijelova kuća kako bi se smanjila opasnost od stradavanja ljudi, stoke i daljnje uništavanje imovine. Ggdje je to bilo moguće privremeno smo prekrivali krovove kako bi se umanjilo nastajanje daljnje materijalne štete.

U suradnji sa Crvenim križem Istarske županije a sa ciljem smanjenja mogućnosti širenja COVID 19 pandemije u više navrata pomagali smo prilikom montaže i demontaže šatora ispred Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

U potrazi za izgubljenom osobom na rijeci Dragonji u ispomoći su bile HGSS Stanice: Delnice, Gospić, Karlovac, Ogulin, Orahovica, Slavonski Brod, Split, Zadar, Zagreb.

TABLICA: akcije, intervencije aktivna pripravnost

Evidencija: akcija, intervencija i aktivne pripravnosti u 2021.				
R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	01.-04.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
2	02.-03.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
3	02.-06.1.2021.	Intervencija	Petrinja	HGSS

4	14.05.2021	akcija	Vižinada	ŽC 112 Pazin
5	01.06.2021	akcija	Pazinska jama	mještani
6	20.06.2021	akcija	Pengari	MUP
7	05.07.2021	akcija	Pazinska jama	ŽC 112 Pazin
8	27.07.2021	akcija	Vintijan	MUP
9	18.08.2021.	akcija	Umag	MUP
10	29.08.2021.	pripravnost	Momjan	ŽC 112 Pazin
11	06.09.2021	pripravnost	Galižana	ŽC 112 Pazin
12	30.09.2021.	akcija	Kostanjica	ŽC 112 Pazin
13	11.11.2021	akcija	Marići	ŽC 112 Pazin
14	10.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin
15	11.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin

2. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, instruktorski seminar speleosparačkih tehnika, tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima, tečaj spašavanja sa divljih voda, tečaj upravljanja motornim saonicama, speleoronilački tečaj i osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme..

Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: osnovni tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, osnovni tečaj speleospašavanja.

TABLICA: Školovanje članova

R.B	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	13.-20.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
2	19.-21.02.	Tečaj upravljanja motornim saonicama	Delnice	HGSS
3	20.-21.03.	Tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima	Roč, Buzet	HGSS
4	19.-27.03.	Mountine medicine course	Rokytnice	ISMM
5	26.-28.03.	Kineziološko osposobljavanje u planinarstvu	Zagreb	KIF

6	10.04.	Testiranje za speleotečaj	Zagreb	HGSS
7	28.04.-03.05.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava	Omiš	HGSS
8	29.04.	Webinar digitalne kartografije	Pula	HGSS
9	24.04.-30.05.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Brač	HGSS
10	04.-05.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
11	17.-19.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Zagreb	HGSS
12	01.-03.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Gospić	HGSS
13	15.-17.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
14	14.-17.10.	Speleoronilački tečaj	Ljubljana	HGSS
15	21.-23.10.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Paklenica	HGSS
16	09.-15.11.	European Cave Rescue Meeting 2021	Ramales	ECRA
17	03.-05.12.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Platak	HGSS
18	10.-12.12.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava, relicenca	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je tri vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na državnoj vježbi speleospašavanja, državnoj vježbi spašavanja iz visokih stijena, vježbama speleoronilačkog odjela HGSS-a, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera, u ime HGSS-a organizirali smo vježbu odjela za frakturiranje stijena a u suradnji sa Nastavnim zavodom za hitnu medicinu Istarske županije u sklopu međunarodnog kongresa hitne medicine održali smo pokaznu vježbu spašavanja sa hotela Histria.

TABLICA: Vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	27.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Platak	Stanica Istra
2	18.02.	Vježba spašavanja sa vijadukta	Karojba	Stanica Istra
3	12.-14..03.	Speleoronilačka vježba	Pula	HGSS
4	27.-28.03.	Vježba ljetnih tehnika spašavanja	Karojba	Stanica Istra
5	09.-11.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
6	01.05.	Helikopterska vježba relicenca	Divulje	HGSS
7	07.-08.05.	Helikopterska vježba	Divulje	HGSS
8	04.-06.06.	Državna stjenska vježba	Dinara	HGSS

9	02.-04.07.	Državna speleovježba	Biokovo	HGSS
10	24.-26.09.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
11	29.10.	Pokazna vježba spašavanja iz hotela	Pula	HMP, Stanica Istra
12	20.11.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Buzet	HGSS
13	11.12.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Pula	HGSS

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 7 osiguranja.

U periodu od 16.-18.03 i 24.-26.08. u suradnji sa protueksplozijskim odjelom MUP-a, pripadnici Stanice pomagali su prilikom ukljanjanja minsko eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima na području Istarske županije. Ukupno je od minsko eksplozivnih sredstava očišćeno 13 speleoloških objekata.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom i planinarskim društvima na području Istarske županije pripadnici Stanice učestvovali su u označavanju planinarskih staza kako bi iste bile što bolje označene čime je umanjena opasnost od mogućih nesreća.

Održana su predavanja o pothlađivanju i smrzotinama za potrebe HGSS-a, Odredu izviđača Istra i Sportsko penjačkom klubu Vertical prezentiran je rad HGSS-a i prikazane osnovne tehnike spašavanja.

Za organizatore turističkih sadržaja u prirodi a u organizaciji Hrvatske gospodarske komore održana su predavanja o meteorologiji, orijentaciji, topografiji i prezentirana je upotreba GPS uređaja.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	26.01.	Inventura i kontrola opreme skladište Pazin	Pazin	Stanica Istra
2	01.02.	Inventura i kontrola opreme skladište Pula	Pula	Stanica Istra
3	03.02.	Predavanje, pothlađivanje i smrzotine	HGSS UP	HGSS
4	22.2.- 02.03.	Dežurstvo, montaža vijadukta	Dajčići	Stanica Istra
5	06.-07.03.	Sanacija smjerova u NP Paklenica	Paklenica	HGSS
6	16.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Gračičće	MUP
7	17.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Labin	MUP
8	18.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav	MUP

9	24.03.	Priprema za vježbu	Karojba	Stanica Istra
10	08.05.	Dežurstvo Helterskelter MTB maraton	Rabac	Stanica Istra
11	12.-13.06.	Predakcija za državnu speleo vježbu	Biokovo	HGSS
12	26.06.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
13	03.07.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
14	28.07.	Predavanje Odredu izviđača Istra	Rakovik	Stanica Istra
15	24.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav, Lanišće	MUP
16	25.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Krmed, Žminj	MUP
17	26.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Vrsar, Novigrad	MUP
18	25.07.-01.08.	SAR Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
19	03.-05.09.	Dežurstvo na DPH u paraglidingu	Raspadalica	Stanica Istra
20	10.-12.09.	Dežurstvo na utrci 100 milja Istre	Labin-Buzet	Stanica Istra
21	16.10.	Dežurstvo na ztrci Lim bay challenge	Limski kanal	Stanica Istra
22	17.10.	Dežurstvo - 18. Dan Istarskih planinara	Čičarija	Stanica Istra
23	20.10.	Predavanje na sportskopenjačkoj školi	Roč	Stanica Istra
24	30.11.	Predavanje za organizatore turističkih sadržaja u prirodi	Pula	HGK

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

3. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2021.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	18
2	pripravnik	8
3	suradnik	3
	UKUPNO	29

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu inteventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje očuvali postignutu razinu interventnosti. Krajem 2021. godine nabavljeno je rabljeno terensko vozilo koje će u 2022. biti označeno i opremljeno signalnim svjetlima i sirenom.

4. Prijedlozi za poboljšanje rada i interventnosti HGSS Stanice Istra

HGSS Stanica Istra koristi dva prostora (Pula, Pazin). Oba prostora ne zadovoljavaju potrebe Stanice. Prostori su mali, nisu dobro prometno povezani, ne posjeduju garažni prostor pa su vozila parkirana na gradskim parkiralištima. Nadamo se da ćemo problem prostora u Puli riješiti kroz planiranu izgradnju zgrade žurnih službi na pulskoj zaobilaznici.

Za prostor u Pazinu za sada nemamo neko rješenje iako je pred nekoliko godina i u Gradu Pazinu bilo govora o mogućoj izgradnji nove zgrade za potrebe JVP-a i HGSS-a.

Prošle godine započeli smo sa obnovom interventnih vozila. U naredne dvije do tri godine zavisno od priljeva sredstava trebali bi zanoviti jedno kombi i jedno osobno vozilo.

TABLICA: Potrebe za razvoj i održavanje potrebne razine interventnosti.

Rb.	Oprema i obuka	Planirano
1	Obuka, školovanje i uvježbavanje članova	2022.
2	Dopuna i zamjena dotrajale opreme za spašavanje	2022.
3	Dopuna i nabava nove potrebne medicinske oprema	2022.
4	Nabava kombi vozila	2022.
5	Preseljenje u nove prostore (zgrada žurnih službi, Pula) te opremanje istih	
6	Pronalaženje rješenja za adekvatnim prostorom u Pazinu	

12.3. LD “KAMENJARKA” LABIN

Svakodnevni nadzor lovišta od strane lovočuvarske službe u cilju sprečavanja nedozvoljenih radnji u lovištu (krivolova), otkrivanje nasada marihuane i ranog otkrivanja požara sve u cilju zaštite ljudi i divljači.

Čišćenje staza i puteva radi lakšeg pristupa u sve dijelove lovišta. Očišćeno više od 10 km staza. Doprema vode u poilišta u ljetnim mjesecima i prihrana divljači u zimskim.

Suradnja sa MUP-om u tražanju za izgubljenim i nestalim osobama gdje lovci poznavajući teren imaju naj bolje rezultate. Zbog pojave Afričke svinjske kuge po naredbi ministarstva pojačan odstrel divljih svinja. Prije ulaska u lovište dezinfekcija vozila i obuče.

Zbog Covida nema velikih skupnih lovova već se lov odvija u manjim grupama

Provodeći sve epidemijološke mjere.

U cilju boljeg nadzora lovišta nabavljene nadzorne kamere.

13. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada možemo konstatirati:

1. Grad Labin ima „Procjenu rizika od velikih nesreća za područje grada Labina, „Plan djelovanja civilne zaštite“ i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Grad.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Grada Labina, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer je sastavljen od stručnih osoba sa područja Grada i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Grada Labina će na temelju Zakona obavljati poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- potpunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Grad Labin raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (Javna vatrogasna postaja Labin, DVD Labin Rabac, Nastavni Zavod za hitnu medicinu- Ispostava Labin, Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ, Ispostava Labin, TD „Vodovod Labin“ d.o.o. Labin, KP „1. Maj Labin“ d.o.o. Labin, Hrvatske šume, Vodoprivreda d.o.o. Buzet, GD CK Labin, Veterinarska ambulanta Labin).

5. Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Grad Labin u razdoblju 2020-2023. godine definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite, plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Gradu je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava CZ kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

2.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 31. Statuta Grada Labina (»Službene novine Grada Labina« broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13, 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA LABINA
S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

I

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21.- u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Labina za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Grada Labina koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

II

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Labin sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Labina za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Labina, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. *Gradsko vijeće* donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima

2. *Gradonačelnik* donosi:

- a. plan vježbi civilne zaštite
- b. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Grada Labina za 2022. g
- c. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

3. *Stožer civilne zaštite*

- a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
- b. edukacija članova o sustavu civilne zaštite
- c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja .
- d. aktivnosti oko pandemije corona virusa

4. *Javna vatrogasna postrojba Labin*

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Labin
- c. aktivnosti oko pandemije corona virusa

5. *Dobrovoljno vatrogasno društvo Labin Rabac*

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. aktivnosti oko pandemije corona virusa

6. *Gradsko društvo Crvenog križa Labin*

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa
- d. aktivnosti oko pandemije corona virusa

7. *Povjerenici civilne zaštite*

- a. osposobljavanje i opremanje osobnom opremom

8. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima

- a. vježba evakuacije

9. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra

- a) djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana,
- b) HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

III

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U PRORAČUNU GRADA LABINA ZA 2022. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	PROJEKCIJA za 2023. god.	PROJEKCIJA za 2024. god.
1.	VATROGASTVO			
1.1.	Javna vatrogasna postrojba Labin	5.874.248,00	5.874.248,00	5.874.248,00
1.2.	Područna vatrogasna zajednica	480.000,00	480.000,00	480.000,00
1.3.	Vatrogasna zajednica Istarske županije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	U K U P N O	6.384.248,00	6.384.248,00	6.384.248,00
2.	UDRUGE GRAĐANA			
2.1.	HCK - Gradsko društvo Crvenog križa Labin	220.000,00	220.000,00	220.000,00
2.2.	Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	U K U P N O	225.000,00	225.000,00	225.000,00
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.1.	Izrada i ažuriranje zakonskih dokumenata	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	U K U P N O	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST			
4.1.	HMP Labin	541.000,00	541.000,00	541.000,00

4.2.	Mjere preventivne zaštite i veterinarske usluge	365.000,00	365.000,00	365.000,00
4.3.	Opća bolnica Pula	203.000,00	199.000,00	196.000,00
	UKUPNO	1.109.000,00	1.105.000,00	1.102.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	7.733.248,00	7.729.248,00	7.726.248,00

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Labina s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/22-01/3
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 31. siječanj 2022.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

3.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ 9/09., 9/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. - pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Labina, na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području****Grada Labina****1. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

- (1) Ovom se Odlukom, utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Grada Labina.
- (2) Ova Odluka sadrži:
 1. uvodne odredbe
 2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 6. područje pružanja javne usluge
 7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 13. odredbe o ugovornoj kazni,
 14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
 17. opće uvjete ugovora s korisnicima
 18. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:
 - a. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - b. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - c. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 4.

- (1) Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu sa člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 5.

- (1) Komunalni otpad (miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad) prikupljen na području Grada Labina doprema se do pretovarne stanice Cere. Iz pretovarne stanice otprema se na obradu do županijskog centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun) u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u ŽCGO Kaštijun, korisnici javne usluge do daljnjega biootpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se odnosi na biološki otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biootpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 6.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik

nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivači).

2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kriterij za obračun količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo koji se s ovom Odlukom primjenjuje je: „volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 2. ovoga članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika.
- (4) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.
- (5) Kriterij količine komunalnog otpada kod polupodzemnih spremnika s ugrađenim otpadomjerom je evidentirani broj korištenja otpadomjera od strane pojedinog korisnika pomnožen s volumenom istog.
- (6) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.
- (2) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (3) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).

- (4) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (5) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom. Ovom Odlukom se određuje da:
 1. zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za miješani komunalni otpad,
 2. plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton,
 3. žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu,
 4. spremnici za staklenu ambalažu moraju imati zeleni poklopac i vidljivu oznaku da se putem toga spremnika prikuplja staklena ambalaža
- (6) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućivati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (7) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge spomenute primijeni.

Članak 9.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedećih standardnih volumena i to:
 - a. spremnik volumena 80 litara,
 - b. spremnik volumena 120 litara,
 - c. spremnik volumena 240 litara,
 - d. spremnik volumena 660 litara
 - e. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (3) Za dio korisnika javne usluge gdje prostorni i tehnički uvjeti to dozvoljavaju davatelj javne usluge osigurati će korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad ili standardizirane namjenske vrećice.
- (4) Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru ili koji će tip spremnika ili vrećica korisnik usluge koristiti, donosi Davatelj usluge.

Članak 10.

- (1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost s nadležnim upravnim odjelom Grada Labina, u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (2) Lokacije spremnika davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 11.

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Prilikom odabira veličine spremnika za pojedini tip korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo primjenjuju se smjernice za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.
- (3) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (4) Korisnici iz kategorije ne kućanstvo mogu s Davateljem usluge dogovoriti primjenu posebnih spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada u njihovim prostorima. Preuzimanje otpada iz takvih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju Davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**Članak 12.**

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge je:
 1. za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno.
 2. za ambalažni otpad (od plastike i metala), otpadni papir i karton, putem odgovarajućih spremnika najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini je jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Grada Labina donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 13.

- (1) Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na cijelom području Grada ili u određenim dijelovima Grada uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno, Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku.
- (3) Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**Članak 14.**

Obračunska razdoblja za korisnike iz kategorije kućanstvo i za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 15.

- (1) Područje pružanja javne usluge je cjelokupno administrativno područje Grada Labina.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Grada Labina.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
 2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CKPO).Cijena javne usluge obračunava se po izrazu: **CJU = CMJU + CKPO**
- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je člankom 17. ove Odluke.
- (5) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema Cjeniku koji donosi davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 17.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
 1. **50,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
 2. **643,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
- (4) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada za jedan standardni spremnik iz ove Odluke. Sa korisnicima koji će imati potrebe za većim brojem spremnika Davatelj javne usluge sklopiti će posebni ugovor koji nije predmet ove Odluke.
- (5) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo se sukladno Zakonu i čl. 6. st. 3. ove Odluke svrstavaju i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji

kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

- (6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (7) Iznimno, korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač omogućuje se da kao korisnik usluge koji nije kućanstvo plaća obveznu minimalnu javnu uslugu za obračunsko razdoblje od lipnja do rujna uz uvjet da taj Korisnik s Davateljem usluge ugovori uslugu kao korisnik iz kategorije kućanstvo tokom cijele godine na istom obračunskom mjestu.

Članak 18.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.
- (3) Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekcijom prihoda za pokrivanje tih troškova.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika minimalne javne usluge uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“ .
- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži davatelj usluge.
- (6) Cijena obvezne minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu obvezne minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge i nije predmet ove Odluke.

Članak 19.

Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Članak 20.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**Članak 21.**

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 22.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 23.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.

- (2) Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u članku 22. ove Odluke.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz ovog članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:
 - a) korisnike koji samostalno koriste spremnik i
 - b) korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
 - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omoguće na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.
- (6) Korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 25.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.

- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
- korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
 - korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice koji su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
 - korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 26.

- (1) U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.
- (2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

- (1) Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge na svakom obračunskom mjestu u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.
- (4) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:
 - a. očitanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika
 - b. očitanjem magnetne kartice kad korisnik ubacuje otpad u polupodzemni spremnik s ugrađenim otpadomjerom.
- (5) Ukoliko davatelj javne usluge nije u mogućnosti evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto voditi u elektronskom obliku tada je dužan evidenciju voditi na drugi prikladan način.
- (6) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za pojedinog korisnika i za obračunsko mjesto smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 28.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 29.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Zakona ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću

kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 30.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku za slijedeće postupanje protivno Odluci:
1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika (ne zaduži primjeren spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode se utvrdi da koristi nekretninu);
 2. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili pretrpa i dodatno sabije otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja;
 4. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
 5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
 6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
 7. ne predaje odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka kada se za to stvore uvjeti što će utvrditi davatelj javne usluge svojom Odlukom koju je dužan javno objaviti;
 8. ako u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine o istome pisanim putem nije izvijestio davatelja javne usluge;
 9. ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari;
 10. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad;
 11. ne dostavi Davatelju usluge točno ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
 12. ako je u Izjavi netočno naveo da nekretninu trajno ne koristi;
 13. ako ne dostavi davatelju usluge pisanim putem obavijest o promjeni podataka iz Izjave ili promjeni namjene prostora ili djelatnosti u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**Članak 31.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Labina sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

15. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE**Članak 32.**

- (1) Umanjenje cijene javne usluge određuju se sa ciljem da potiču korisnike na odvojeno predavanje reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a sve u svrhu predavanja što manje količine miješanog komunalnog otpada.
- (2) Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da:
 - a. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 80 i 120 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 543,00 kn
 - b. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 493,00 kn
 - c. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 660 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 203,00 kn
- (3) Da bi korisnik koji nije kućanstvo ostvario pravo na umanjeње cijene potrebno je da na zahtjev davatelja usluge dostavi dokaz o zbrinjavanju reciklabilnog otpada izdan od ovlaštenog sakupljača.
- (4) Davatelj javne usluge ima pravo i može, temeljem svojeg dokumentiranog iskustva, pojedinom korisniku koji nije kućanstvo dodijeliti veći spremnik od onoga u koji bi bio razvrstan temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku, ali da takav korisnik zadržava popust određen za veličinu spremnika temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.

16. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 33.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim odjelom Grada Labina.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog odjela Grada Labina.

Članak 34.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 35.

Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Grada Labina uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Gradu Labinu i Davatelju javne usluge.

17. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**Članak 36.**

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavke ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 37.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni (krupni) otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 1 m³.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade, sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Korisnik iz kategorije kućanstvo može glomazni (krupni) otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno ga predati u količini iz stavka 1. ovog članka.

- (4) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.
- (5) Korisnik iz kategorije kućanstvo može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
 1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, jednom godišnje, do 1 m³
 2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 38.

- (1) Glomazni (krupni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

18. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 39.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 40.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja javne usluge.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Za obaveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 42.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog Cjenika.
- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog Cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge će Cjenikom, a sukladno svojem dokumentiranom iskustvu, odrediti veličinu spremnika primjerenu potrebama pojedinoga korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo temeljem djelatnosti koju obavlja.

Članak 43.

- (1) Gradsko vijeće Grada Labina može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- (2) Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.
- (3) Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.
- (4) Obveza korisnika usluge je plaćanje naknade iz stavka 3. ovog članka uz cijenu javne usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.
- (6) Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Članak 44.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ 1/18.).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 45.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/22-01/4
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 31. siječanj 2022.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

Prilog 1.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA
KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA LABINA****PRIMJENA OPĆIH UVJETA****Članak 1.**

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Grada Labina.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Labina (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**Članak 2.**

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**Članak 3.**

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, sukladno Odluci, na području Grada Labina obavlja trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Nekretnina koja se trajno ne koristi**Članak 4.**

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.
- (4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos Ugovorne kazne određen Odlukom.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 5.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
 - (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
 - (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.
 - (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku.

UGOVARANJE JAVNE USLUGE**Članak 6.**

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
 - c. kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge. Nastavno na članak 6. stavak 1. točka c.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.
- (2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave a na snagu stupa prilikom sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (4) Promjene se podnose u pisanom obliku..
- (5) Kada korisnik zahtijeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog obračunskog razdoblja.
- (6) Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u Cjeniku.

Članak 10.

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika ili zatražiti vraćanje starog spremnika sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 11.

U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

Članak 12.

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
 2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

UVJETI ISPORUKE I KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**Članak 13.**

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini i dijelovima naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
 - a. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
 - b. prihvati pisani zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novoga snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 14.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.

- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 15.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 16.

- (1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (2) Korisnik ima pravo na jednu zamjenu spremnika godišnje bez naknade. Svaka daljnja promjena spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

Članak 17.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 18.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (3) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (4) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 19.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 20.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza,

prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 21.

Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA CIJENE JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 22.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) U slučaju kada korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu će biti naznačen iznos ukupnog dugovanja korisnika.
- (4) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 23.

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke-
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

- (1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.
- (2) Korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije:
 - a. naručivanja odvoza glomaznog otpada,
 - b. utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi,
 - c. promjene volumena spremnika,
 - d. otkazivanja ugovora.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU KOMUNALNOG OTPADA

Članak 25.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Grada Labina“ te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.prvimaj.hr.

4.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17. , 114/18., 39/19. i 98/19.) (dalje : Zakon) i članka 31. Statuta Grada Labina (“Službene novine Grada Labina”, broj 09/09. i 09/10 – lektorirani tekst , 8/13., 3/16. , 02/18., 05/19. – pročišćeni tekst, 02/20. i 01/21.), Gradsko vijeće Grada Labina, nakon razmatranja Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa tijekom 2021. godine u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornih planova lokalne razine, odnosno njihovih izmjena i dopuna, koje je podnio Gradonačelnik Grada Labina, na 8. sjednici, održanoj 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

1. Prihvaća se „Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa tijekom 2021. godine u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornih planova lokalne razine, odnosno njihovih izmjena i dopuna“.
2. Izvješće Gradonačelnika iz članka 1. ovog zaključka prilog je ovom zaključku i čini njegov sastavni dio.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Labina".

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/22-01/5
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 31. siječanj 2022.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 09/09. i 09/10 – lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 02/18, 05/19 – pročišćeni tekst, 02/20. i 01/21.), Gradonačelnik Grada Labina podnosi Gradskom vijeću Grada Labina

IZVJEŠĆE

o zaključcima stručne analize zaprimljenih zahtjeva tijekom 2021. godine u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova lokalne razine, odnosno njihovih izmjena i dopuna

I. UVODNI DIO

Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19. – u nastavku: Zakon) je temeljni Zakon kojim se regulira područje prostornog uređenja odnosno ciljeve, načela i subjekte prostornog uređenja, praćenje stanja u prostoru i području prostornog uređenja, uvjete planiranja prostora, donošenja prostornih planova uključujući njihovu izradu i postupak donošenja, provedbu prostornih planova, uređenje građevinskog zemljišta, imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta i dr.

Prostornim planovima se u svrhu ostvarivanja ciljeva prostornog uređenja, sukladno s načelima prostornog uređenja uređuje svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora te uvjeti za uređenje, unaprjeđenje i zaštitu prostora Države, županija, gradova i općina.

Prostornim planovima propisuju se uvjeti za građenje građevina i provedbu drugih zahvata u prostoru na određenoj razini i/ili lokaciji u skladu s kojima se izdaje akt za provedbu prostornog plana, smjernice za izradu prostornih planova užih područja kada je to propisano Zakonom o prostornom uređenju i mjere za urbanu sanaciju ako su potrebne.

Zakonom su određene slijedeće razine prostornih planova (lokalna razina):

- prostorni plan uređenja grada, odnosno općine
- generalni urbanistički plan i
- urbanistički plan uređenja.

Sukladno članku 85. stavak 1 Zakona, izradu prostornog plana lokalne razine, kao i njegovih izmjena i dopuna može inicirati svatko, a temeljem odredbe stavka 2. istog članka Gradonačelnik je dužan, najmanje jednom u kalendarskoj godini, izvijestiti Gradsko vijeće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

Predmet ovog izvješća su zahtjevi i inicijative zaprimljeni tijekom 2021. godine. **Grad Labin je tijekom 2021. godine zaprimio 70 zahtjeva** koji se prvenstveno odnose na izmjenu Prostornog plana uređenja Grada Labina u dijelu izmjene granica građevinskih područja, a manjim dijelom na izmjene i dopune urbanističkih planova Labina i Presike, Vineža, Kapelice i Rapca.

Za područje Grada su do sada izrađeni te su na snazi sljedeći prostorni planovi:

A) PODRUČNE (regionalne) RAZINE

Prostorni plan Istarske županije („Službene novine Istarske županije“ broj br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12, 09/16 i 14/16)

B) LOKALNE RAZINE

- **Prostorni plan uređenja Grada Labina** („Službene novine Grada Labina“, br. 15/04, 4/05, 17/07, 9/11, 1/12-ispravak i 03/20)
- **Urbanistički plan uređenja naselja Kapelica** („Službene novine Grada Labina“, br. 4/10)

- **Urbanistički plan uređenja naselja Vinež** („Službene novine Grada Labina”, br. 7/10 i 05/17)
- **Urbanistički plan uređenja Labina i Presike** („Službene novine Grada Labina”, br. 17/07, 07/13. , 11/15. , 08/19. i 03/20)
- **Detaljni plan uređenja Poslovne zone Vinež – II. faza** („Službene novine Grada Labina”, br. 1/09 i 13/18.)
- **Detaljni plan uređenja Poslovne zone Ripenda Verbanci** („Službene novine Grada Labina”, br. 4/10)
- **Urbanistički plan uređenja turističkog punkta Lovranci** („Službene novine Grada Labina“, br. 15/16)
- **Urbanistički plan uređenja Šikuli** („Službene novine Grada Labina“, br. 10/20)
- **Urbanistički plan uređenja naselja Rabac** („Službene novine Grada Labina“, br. 20/20).

II. PRIKAZ UVJETA I KRITERIJA NA TEMELJU KOJIH JE IZVRŠENA ANALIZA ZAPRIMLJENIH ZAHTJEVA

Analiza zaprimljenih zahtjeva izvršena je temeljem odredbi Zakona koji propisuje osnovna načela, ciljeve i uvjete prostornog uređenja te važećih prostornih planova i uvjeta propisanih Prostornim planom Istarske županije kao planom više razine te temeljem odredbi prostornih planova koji su na snazi na području Grada Labina.

Budući da se najveći dio zahtjeva odnosi na izmjene granica građevinskih područja u nastavku se daju osnovni kriteriji koji se moraju poštivati kod određivanja građevinskih područja:

A) IZVOD IZ ODREDBI ZA PROVEDBU PROSTORNOG PLANA ISTARSKE ŽUPANIJE

5. UVJETI ODREĐIVANJA GRAĐEVINSKIH PODRUČJA I KORIŠTENJA IZGRAĐENOG I NEIZGRAĐENOG DIJELA PODRUČJA

Članak 81.

Građevinsko područje je područje na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja (za izdvojene namjene).

Građevinska područja treba odrediti racionalno, s obrazloženjem opravdanosti povećanja njegova neizgrađena dijela.

Između pojedinih građevinskih područja nužno je predvidjeti odgovarajući pojas šumske ili poljoprivredne površine.

Prema osjetljivosti prostora, odnosno kategoriji zaštite prostora, određuje se položaj, veličina i oblik građevinskog područja, uz obaveznu zaštitu strukture i morfologije naselja.

Građevinsko područje se sastoji iz izgrađenog i neizgrađenog dijela, a određuje se prostornim planom uređenja grada/općine.

Izgrađeni dio građevinskog područja je područje koje je izgrađeno.

Neizgrađeni dio građevinskog područja se sastoji iz uređenog i neuređenog dijela.

Uređeni dio građevinskog područja je neizgrađeni dio građevinskog područja na kojemu je izgrađena planirana osnovna infrastruktura:

- prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice,

- građevine za odvodnju otpadnih voda (zadovoljavajućeg raspoloživog kapaciteta),
- vodoopskrbna mreža (zadovoljavajućeg raspoloživog kapaciteta),
- niskonaponska elektroenergetska mreža (zadovoljavajućeg raspoloživog kapaciteta).

Neuređeni dio građevinskog područja je razlika između ukupne površine građevinskog područja i površine izgrađenog i neizgrađenog uređenog dijela.

5.1. Uvjeti određivanja građevinskih područja naselja

Članak 82.

Veličina, prostorni raspored i oblik građevinskih područja naselja odredit će se prostornim planovima uređenja općine i grada prema uvjetima za formiranje građevinskih područja utvrđenim Zakonom i ovim Planom.

Članak 83.

Gradivi dio građevinskog područja se sastoji iz izgrađenog i neizgrađenog dijela. Razgraničenje izgrađenog dijela vrši se rubom građevnih čestica.

Unutar građevinskog područja središnjeg naselja urbane aglomeracije i naselja gradskih osobina, zatečenim negradivim površinama, u smislu odredbi ovog Plana, smatraju se sve one površine na kojima se građenje ne predviđa prostornim planovima uređenja gradova i općina, zbog nepovoljnih geomehaničkih svojstava tla, moguće ugroženosti od elementarnih nepogoda ili zbog predviđenog sustava mjera zaštite prirode, kulturnih dobara, urbanog krajobraza te zaštite osobito vrijednog poljoprivrednog ili šumskog tla.

Za naselja iz članaka 87. i 88. odredbi ovog Plana se u prostornim planovima uređenja gradova i općina ne predviđa izdvajanje zatečenog negradivog dijela građevinskog područja.

Članak 84.

Temelj za dimenzioniranje građevinskih područja naselja je projekcija stanovništva od 227.714 stanovnika Županije u 2020. godini.

U kartografskom prikazu br. 1. "Korištenje i namjena prostora" shematski su naznačeni prostori za razvoj naselja.

Uvjeti za određivanje građevinskih područja gradova (središnjih naselja unutar urbanih aglomeracija)

Članak 85.

Na osnovi Strategije i Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske ovim se Planom utvrđuje:

- veće regionalno središte: grad Pula,
- regionalno središte: grad Poreč,
- **manja regionalna središta:** grad Rovinj, grad Umag, grad Pazin, **grad Labin.**

Uvjeti za utvrđivanje gradivog dijela građevnog područja središnjeg naselja unutar obuhvata **urbane aglomeracije: Pula, Poreč, Rovinj, Umag, Labin, Pazin su bruto gustoća od najmanje 33 planirana stanovnika/ha površine gradivog dijela, a od ukupne površine građevinskog**

područja naselja najviše se 50% može odnositi na neizgrađeni dio. Ako se gradivi dio tog građevinskog područja nalazi unutar ZOP-a s polovicom ili više svoje površine, osim gustoće stanovanja primjenjuju se i odredbe Zakona.

Na području gradova (središnjih naselja unutar urbane aglomeracije) preporučuju se sljedeći odnosi namjena: stanovanje 30 - 40%; poslovno-proizvodne i turističke zone (ukupno) 15 – 25%; promet 10 - 15%; parkovi 5 - 10%; slobodne zelene površine, prigradske šume, poljoprivredne površine 20 - 25%; rekreacija do 5%; ostale javne površine do 5%.

Građevinsko područje središnjeg naselja unutar urbane aglomeracije može se, u odnosu na površinu iz stavka 2. povećati za površinu zatečenih negrađivih površina.

Građevinska područja izdvojenih dijelova naselja unutar statističkih granica naselja, u ovom slučaju gradova, utvrđuju se zasebno unutar i izvan ZOP-a primjenom odredbi članaka 87. ili 88., odnosno 89. ovog Plana. Bruto gustoća iskazuje se kao omjer zbroja planiranih stanovnika i površina svih izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja, unutar i izvan ZOP-a.

Uvjeti za određivanje građevinskih područja naselja gradskih osobina

Članak 86.

Naselja gradskih osobina su urbane cjeline, u pravilu sa provedenom raspodjelom prostora po osnovnim namjenama stanovanja, rada, odmora i prometa.

Ovim se Planom utvrđuju sljedeća naselja gradskih osobina: naselje Buzet, naselje Buje, naselje Novigrad, naselje Vodnjan. U ovu skupinu spadaju i naselja koja sadrže neke od elemenata naselja gradskih osobina, a to su: Fažana, Valbandon, Medulin, Ližnjan i Raša.

Uvjeti za utvrđivanje građevinskog područja naselja gradskih osobina su bruto gustoća od najmanje 25 planiranih stanovnika/ha ukupne površine građevinskog područja, od koje se najviše 50% može odnositi na neizgrađeni dio. Ako se ovo građevinsko područje nalazi unutar ZOP-a s polovicom ili više svoje površine, osim gustoće stanovanja primjenjuju se i odredbe Zakona.

Na području naselja gradskih osobina preporučuju se sljedeći odnosi namjena: stanovanje 40 - 50%; poslovno-proizvodne zone, turizam 20 - 25%; promet 10 - 15%; zelene površine, rekreacija, ostale javne površine, poljoprivredne površine 20 - 30%.

Građevinska područja izdvojenih dijelova naselja unutar statističkih granica naselja gradskih osobina utvrđuju se zasebno unutar i izvan ZOP-a primjenom odredbi članaka 87. ili 88., odnosno 89. ovog Plana. Bruto gustoća iskazuje se kao omjer zbroja planiranih stanovnika i površina svih izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja, unutar i izvan ZOP-a.

Uvjeti za određivanje građevinskih područja unutar statističkih granica naselja sa više od 100 stanovnika

Članak 87.

Uvjeti za utvrđivanje građevinskih područja naselja unutar statističkih granica naselja sa više od 100 stanovnika **su bruto gustoća od najmanje 10 planiranih stanovnika/ha ukupne površine građevinskih područja, od kojih se najviše 50% može odnositi na neizgrađeni dio.** Ako se ovo građevinsko područje nalazi unutar ZOP-a s polovicom ili više svoje površine, osim gustoće stanovanja primjenjuju se i odredbe Zakona.

Na području ovih naselja preporučuje se, uz osnovnu namjenu (stanovanje), osigurati i do 10-15% površine za namjene prometa, kao i do 15% za ostale javne i zelene površine. Stanovanje se planira kao pretežita namjena.

Uvjeti za određivanje građevinskih područja unutar statističkih granica naselja sa 100 stanovnika ili manje od 100 stanovnika

Članak 88.

Uvjeti za utvrđivanje građevinskih područja naselja unutar statističkih granica **naselja sa 100 ili manje od 100 stanovnika su bruto gustoća od najmanje 5 planiranih stanovnika/ha ukupne površine građevinskih područja, od kojih se najviše 50% može odnositi na neizgrađeni dio.**

Ako se ovo građevinsko područje nalazi unutar ZOP-a s polovicom ili više svoje površine, osim gustoće stanovanja primjenjuju se i odredbe Zakona.

Na području ovih naselja stanovanje se planira kao pretežita namjena, uz izuzetak ruralnih naselja bez izgleda opstanka ili s malim izgledima opstanka iz članka 58. stavak 1. ovih Odredbi.

Članak 89.

U slučajevima kada postojeća građevinska područja naselja i izdvojenih dijelova naselja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene ovim Planom, ista se ne mogu povećavati, ali se dozvoljava zadržavanje postojeće površine građevinskog područja i u varijanti planske realokacije unutar statističke granice predmetnog naselja.

Ako se građevinsko područje naselja ili njegov izdvojeni dio nalazi unutar statističkih granica dva ili više naselja, kod utvrđivanja uvjeta za njegovu veličinu primjenjuju se uvjeti onog naselja unutar kojeg se nalazi veći dio površine tog građevinskog područja.

Članak 90.

Prilikom izračuna bruto gustoće stanovanja iz članaka 85., 86., 87. i 88. ovog Plana, iz ukupne površine građevinskog područja mogu se izuzeti jedna ili više neposredno povezanih čestica najmanje ukupne površine 5000 m², koje čine prostornu cjelinu (zonu) jedinstvene namjene i to isključivo ugostiteljsko turističke, poslovne i/ili proizvodne namjene, sportske namjene, odnosno zonu posebnih ograničenja (zabrane gradnje) utvrđene posebnim uvjetima nadležnih tijela i/ili ovim Planom.”

B) BROJČANI POKAZATELJI ZA GRAĐEVINSKA PODRUČJA UTVRĐENA VAŽEĆIM PROSTORNIM PLANOM UREĐENJA GRADA LABINA (tablice koje su sastavni dio odredbi za provedbu)

Tablica 4: Labin

STATISTIČKO NASELJE	BROJ STANOVNIKA 2025.	IZGRAĐENI DIO GP NASELJA		NEIZGRAĐENI DIO GP NASELJA		UKUPNO GP (ha)	GUSTOĆA stan/ha
		ha	%	ha	%		
LABIN	9710	162,84	60,41%	106,73	39,59%	269,57	36,02

Tablica 5: Izgrađenost građevinskog područja statističkih naselja sa više od 100 stanovnika

STATISTIČKO NASELJE	BROJ STAN. 2025.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	IZGRAĐENI DIO GP NASELJA	NEIZGRAĐENI DIO GP NASELJA	UKUPNO GP (ha)	GUSTOĆA stan/ha
---------------------	------------------	----------------------	--------------------------	----------------------------	----------------	-----------------

			ha	%	ha	%		
RABAC	2000	RABAC	61,06	56,46%	47,09	43,54%	108,15	18,49
PRESIKA	740	PRESIKA	20,70	24,64%	63,30	75,36%	84,00	8,81
VINEŽ	1350	VINEŽ	51,04	44,91%	62,62	55,09%	113,66	11,88
KAPELICA	1200	KAPELICA	42,78	41,63%	59,98	58,37%	102,76	11,68
MARCELJANI	550	NARCELJANI	28,69	50,84%	27,74	49,16%	56,43	9,75
ROGOČANA	145	ROGOČANA	23,83	71,28%	9,60	28,72%	33,43	4,34
RIPENDA KRAS	170	RIPENDA KRAS	21,77	55,94%	17,11	43,96%	38,92	4,37
RIPENDA VERBANCI	135	RIPENDA VERBANCI	12,73	59,91%	8,52	40,09%	21,25	6,35
KRANJCI	115	KRANJCI	17,66	86,40%	2,78	13,60%	20,44	5,63
UKUPNO	6405	NASELJA SA VIŠE OD 100 STANOVNIKA	280,26	48,40%	298,74	51,60%	579,00	11,06

Tablica 6: Izgrađenost građevinskog područja statističkih naselja sa 100 i manje od 100 stanovnika

STATISTIČKO NASELJE	BROJ STAN. 2025.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA	IZGRAĐENI DIO GP NASELJA		NEIZGRAĐENI DIO GP NASELJA		UKUPNO GP (ha)	GUSTOĆA stan/ha
			ha	%	ha	%		
BARTIĆI	100	BARTIĆI	12,29	69,87%	5,30	30,13%	17,59	5,69
BREG	60	BREG	6,65	68,84%	3,01	31,16%	9,66	6,21
SALAKOVCI	95	SALAKOVCI	19,03	87,01%	2,84	12,99%	21,87	4,34
GONDOLIĆI	100	GONDOLIĆI	11,58	76,44%	3,57	23,56%	15,15	6,60
GORA GLUŠIĆI	35	GORA GLUŠIĆI	5,19	100,00%	0,00	0,00%	5,19	6,74
DUGA LUKA	20	DUGA LUKA	1,98	100,00%	0,00	0,00%	1,98	10,10
RIPENDA	75	RIPENDA KOSI	7,90	65,89%	4,10	34,20%	11,99	6,26
UKUPNO	485	NASELJA SA 100 I MANJE OD 100 STANOVNIKA	64,62	77,44%	18,82	22,56%	83,44	5,81

III. STRUČNA ANALIZA ZAHTJEVA

Zahtjevi, njih ukupno 70, zaprimljeni tijekom 2021. godine odnose se na izmjene i dopune slijedećih prostornih planova:

- Prostorni plan uređenja Grada Labina - Izmjena granica građevinskog područja- 41 zahtjev

- **Prostorni plan uređenja Grada Labina i Urbanistički plan uređenja Labina i Presike** - izmjena granica građevinskog područja i namjene pojedinih parcela koje imaju za posljedicu izmjenu Prostornog plana i Urbanističkog plana uređenja - **5 zahtjeva**
- **Prostorni plan uređenja Grada Labina i Urbanistički plan uređenja Labina naselja Kapelica** - izmjena granica građevinskog područja i namjene pojedinih parcela koje imaju za posljedicu izmjenu Prostornog plana i Urbanističkog plana uređenja - **4 zahtjeva**
- **Prostorni plan uređenja Grada Labina i Urbanistički plan uređenja naselja Vinež** - izmjena granica građevinskog područja i namjene pojedinih parcela koje imaju za posljedicu izmjenu Prostornog plana i Urbanističkog plana uređenja - **1 zahtjev**
- **Prostorni plan uređenja Grada Labina i Urbanistički plan uređenja naselja Rabac** - izmjena granica građevinskog područja i namjene pojedinih parcela koje imaju za posljedicu izmjenu Prostornog plana i Urbanističkog plana uređenja - **2 zahtjeva**
- **Urbanistički plan uređenja Labina i Presike** – **7 zahtjeva**
- **Urbanistički plan uređenja naselja Vinež** – **3 zahtjeva**
- **Urbanistički plan uređenja naselja Kapelica** – **5 zahtjeva**
- **Urbanistički plan uređenja naselja Rabac** – **2 zahtjeva.**

III. ZAKLJUČCI PO ZAHTJEVIMA ZA IZMJENU I DOPUNU PROSTORNIH PLANOVA PODNESENIH TIJEKOM 2021. godine

Svi zahtjevi tj. zaprimljene inicijative u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna, stručno su analizirani u odnosu na Zakon, Prostorni plan Istarske županije i važeći Prostorni plan uređenja Grada Labina. Svi zahtjevi prikazani su u posebnoj tablici i na katastarskoj podlozi koja sadrži i granice građevinskih područja iz važećeg Prostornog plana uređenja Grada Labina. Ovaj grafički prikaz i tablica sa popisom zahtjeva prilog su ovom Izvješću i čine njegov sastavni dio. U nastavku su dana očitovanja po svakom prostornom planu posebno i to:

A) PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA LABINA

U tijeku je izrada V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Labina pokrenuta Odlukom o izradi koju je Gradsko vijeće Grada Labina donijelo u kolovozu 2021. godine ("Službene novine Grada Labina" broj 08/21.). Predmet ovih izmjena su granice građevinskih područja naselja i svi zahtjevi koji se odnose na izmjenu granica građevinskih područja predani su izrađivaču i razmatrat će se u postupku ovih izmjena uvažavajući kriterije iz Zakona i prostornih planova više razine koji su navedeni u uvodu ovog izvješća i koji su obvezujući.

B) URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA LABINA I PRESIKE

U tijeku je izrada V. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Labina i Presike pokrenuta Odlukom o izradi koju je Gradsko vijeće Grada Labina donijelo u kolovozu 2021. godine ("Službene novine Grada Labina" broj 08/21.). Predmet ovih izmjena su između ostalog analiza i preispitivanje mogućnosti prihvaćanja pojedinih inicijativa građana koje se odnose na područje obuhvata Plana. Svi zahtjevi koji se odnose na ovaj Plan predani su izrađivaču i razmatrat će se u postupku ovih izmjena uvažavajući kriterije iz Zakona i prostornih planova više razine koji su navedeni u uvodu ovog izvješća i koji su obvezujući.

C) URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA VINEŽ

Na ovaj Plan odnose se četiri zahtjeva (1 zahtjev osim izmjene i dopune ovog Urbanističkog plana traži i izmjenu i dopunu PPUGL-a). Imajući u vidu da je u važećem Urbanističkom planu potrebno izvršiti određena usklađenja sa odredbama za provedbu Prostornog plana odnosno njegovim izmjenama i dopunama iz 2020. godine u Proračunu Grada Labina za 2022. godinu planirano je pokretanje postupka za izmjene i dopune ovog Urbanističkog plana. U sklopu tog postupka potrebno je uzeti u razmatranje i ove zahtjeve građana koji se odnose na odredbe za provedbu plana i manjim dijelom na planiranu namjenu parcela.

D) URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA KAPELICA

U tijeku je izrada I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Kapelica pokrenuta Odlukom o izradi koju je Gradsko vijeće Grada Labina donijelo u kolovozu 2021. godine ("Službene novine Grada Labina" broj 08/21.). Predmet ovih izmjena je između ostalog preispitivanje i analiza mogućnosti prihvaćanja zahtjeva građana kojima su tražili određene promjene namjena svojih parcela i/ili su tražili određene intervencije u odredbama za provedbu Plana. Svi zahtjevi koji se odnose na ovaj Urbanistički plan predani su izrađivaču i razmatrat će se u postupku ovih izmjena uvažavajući kriterije iz Zakona i prostornih planova više razine koji su navedeni u uvodu ovog izvješća i koji su obvezujući.

E) URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA NASELJA RABAC

Na ovaj Plan odnose se dva zahtjeva kojima se traži da se na dvije katastarske čestice na kojima je važećim Urbanističkim planom planirana zelena površina omogućiti izmjena kojom će se planirati stambena namjena. Budući da je ovaj Urbanistički plan u primjeni tek godinu dana nije postojao opravdan razlog da se izmjene i dopune ovog Urbanističkog plana planiraju za 2022. godinu. Tijekom 2022. godine izrađivat će se Izvješće o stanju u prostoru za proteklo četverogodišnje razdoblje 2018. – 2021. godina. Izvješćem će se između ostalog odrediti potreba izmjena i dopuna važećih prostornih planova odnosno potreba za izradu novih prostornih planova. Sukladno zaključcima Izvješća o stanju u prostoru planirat će se kroz slijedeće proračunske godine izmjene i dopune važećih prostornih planova. U trenutku kada se bude pristupilo izradi izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Rabac uzet će se u razmatranje i ova dva zahtjeva.

IV. FININCIRANJE IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Financijska sredstva za izradu izmjena i dopuna prostornih planova potrebno je osigurati u Proračunu Grada Labina odnosno u Programu pripreme i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina javne namjene ovisno o dinamici provedbe preporučenih postupaka.

U Proračunu Grada Labina za 2022. godinu - Kapitalni projekt K300001- Izrada dokumenata prostornog uređenja planirana su financijska sredstva za izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Grada Labina te za izmjenu i dopunu urbanističkih planova uređenja Labina i Presike, Kapelice i Vineža.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/22-01/22
URBROJ: 2163-04-01-22-1
Labin, 21. siječnja 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

5.

Na temelju članka 35. st. 2. i članka 391. st. 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst, 94/17), članka 48. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. točka 6. Statuta Grada Labina (Službene novine Grada Labina broj 9/09 i 9/10 – lektorirani tekst; 8/13, 3/16, 2/18, 5/19, 2/20, 1/21) Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o prodaji nekretnina

I.

Izložiti će se prodaji putem javnog natječaja prikupljanjem pismenih ponuda neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada Labina u POSLOVNOJ ZONI VINEŽ – I. FAZA i to:

KATASTARSKA ČESTICA		POVRŠINA K.Č. m2	POČETNA CIJENA €	POČETNA CIJENA kn	JAMČEVINA kn
K.O. CERE	K.O. NOVI LABIN				
2314/19	1563/3	6701	134.020,00	1.010.000,00	101.000,00
<p>NAMJENA: Sukladno odredbi čl. 79. Prostornog plana uređenja Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 15/04, 4/05, 17/07, 9/11, 1/12, 3/20) na predmetnoj katastarskoj čestici moguća je izgradnja gospodarske građevine slijedeće namjene:</p> <ul style="list-style-type: none">- proizvodna: proizvodnja, prerađivačka industrija, obrtništvo,- poslovna: manji proizvodni i skladišni kompleksi (trgovina, usluge, manji proizvodni pogoni, obrtništvo, komunalne usluge)					

Početna cijena zemljišta utvrđena je u iznosu od 20 € po m2 i predstavlja 50% procijenjene tržišne vrijednosti zemljišta kao jedna od mjera za poticanje gospodarstva i zapošljavanja sukladno Zaključku Poglavarstva Grada Labina Klasa: 022-05/09-01/02-55 od 11. ožujka 2009. godine.

Početna cijena u kunama utvrđena je prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji za 1€ iznosi 7,522544 kn sukladno Tečajnoj listi broj 15 utvrđenoj na dan 21.01.2022. godine i sukladno odredbi članka 68. stavka 5. Pravilnika o metodama procjene vrijednosti nekretnina (NN 105/2015).

II.

Utvrđuju se slijedeći uvjeti prodaje:

- pravo na podnošenje ponuda imaju:
 - o fizičke osobe državljani Republike Hrvatske ako su vlasnici obrta koji je registriran za obavljanje one iste djelatnosti u svrhu koje je predviđena izgradnja građevine na građevnoj čestici i ako nemaju nepodmirenih obveza prema prodavatelju po bilo kojoj osnovi
 - o pravne osobe koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj ili državi koja čini Europski gospodarski prostor a koji su registrirane za obavljanje one iste djelatnosti u svrhu koje je predviđena izgradnja građevine na građevnoj čestici i ako nemaju nepodmirenih obveza prema prodavatelju po bilo kojoj osnovi,
- kriterij za utvrđivanje najpovoljnijeg ponuditelja je najviša ponuđena cijena koja mora biti jednaka ili veća od početne cijene i izražena u kunama, a ponude dostavljene u drugoj valuti neće se razmatrati,
- jamčevina iznosi 10% početne cijene,
- natječaj se ponavlja u slučaju da dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu cijenu,
- nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima Grad Labin vratiti će jamčevinu bez prava na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate,
- rok za plaćanje kupoprodajne cijene (umanjene za iznos jamčevine) je 15 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora,
- propuštanjem roka za plaćanje kupoprodajne cijene ugovor se smatra raskinutim i najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine,
- najpovoljniji ponuditelj dužan je zaključiti kupoprodajni ugovor u roku od 8 dana od dana primitka odluke o proglašenju najpovoljnijeg ponuditelja,
- propuštanje roka za sklapanje kupoprodajnog ugovora smatra se odustajanjem od kupnje i najpovoljniji ponuditelj gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj se ponavlja,
- porez na promet nekretnine kao i troškove koji nastanu ovjerom ugovora kod javnog bilježnika, izradom ovjerenih preslika te troškove uknjižbe prava vlasništva, snosi kupac,
- rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada Labina i objave obavijesti o natječaju u dnevnom listu - Glasu Istre,
- prodavatelj zadržava pravo nazadkupnje prodanog zemljišta po cijeni iz kupoprodajnog ugovora, koje pravo će realizirati u slučaju da kupac u roku od dvije (2) godine od zaključivanja ugovora ne podnese uredan zahtjev za izdavanje građevinske dozvole nadležnom tijelu i/ili ne započne gradnju u roku od dvije (2) godine od pravomoćnosti građevinske dozvole. Ako

se proizvodno gospodarski objekti grade u fazama upis brisanja prava nazadkupnje vrši se u trenutku kad se izgrade svi objekti čija je gradnja planirana u 1. fazi. Kupac je dužan obavijestiti Grad Labin o podnošenju zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i o početku izgradnje građevine (prijava gradnje).

Ponuda treba sadržavati:

- ponuda **fizičke osobe vlasnika obrta, državljanina RH**, treba sadržavati:
 - a) osobne podatke (ime, prezime, OIB, adresu, broj telefona), naziv obrta
 - b) visinu ponuđene cijene (izražena u kunama)
 - c) naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamstva u slučaju neprihvatanja ponude
 - d) i priloge:
 - dokaz o uplaćenju jamčevini,
 - preslika važeće osobne iskaznice,
 - izvadak iz obrtnog registra
 - potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Grada Labina o podmirenim obvezama prema prodavatelju po svim osnovama

- ponuda **pravne osobe koja ima sjedište u RH**, treba sadržavati:
 - a) naziv, sjedište, OIB i osobne podatke osobe ovlaštene za zastupanje
 - b) visinu ponuđene cijene (izražena u kunama)
 - c) naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamstva u slučaju neprihvatanja ponude
 - d) i priloge:
 - dokaz o uplaćenju jamčevini
 - izvadak iz sudskog registra
 - potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Grada Labina o podmirenim obvezama prema prodavatelju po svim osnovama

- ponuda **pravne osobe koja ima sjedište u državi koja čini Europski gospodarski prostor**, treba sadržavati:
 - a) naziv, sjedište, OIB i osobne podatke osobe ovlaštene za zastupanje
 - b) visinu ponuđene cijene (izražena u kunama)
 - c) naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamstva u slučaju neprihvatanja ponude
 - d) i priloge:
 - dokaz o uplaćenju jamčevini
 - izvadak iz domicilnog registra s ovjerenim prijevodom sudskog tumača na hrvatski jezik
 - potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Grada Labina o podmirenim obvezama prema prodavatelju po svim osnovama

Zakašnjele ponude, ponude uz koje nisu priloženi svi potrebni dokazi kao i one iz kojih se ne može utvrditi tko je sudionik u natječaju ili kolika je ponuđena cijena, kao i one koje su na drugi način protivne uvjetima natječaja, neće se razmatrati.

III.

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju zadužuje se za provedbu radnji potrebnih za raspisivanje natječaja i pripremu kupoprodajnog ugovora sukladno utvrđenim rezultatima natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Labina utvrdit će rezultate natječaja i izraditi prijedlog odluke o prihvatu najpovoljnije ponude i proglašenju najpovoljnijeg natjecatelja.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Labina“ i stupa na snagu prvog dana od dana objave.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/22-01/6
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 31. siječanj 2022.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

6.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Labina KLASA: 021-05/19-01/86 URBROJ: 2144/01-01-19-1 od 10. rujna 2019. godine na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/18-01/868 URBROJ: 525-07/0211-20-6 od 28. veljače 2020. godine i članka 31. Statuta Grada Labina, ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10. – lektorirani tekst, 8/13, 3/16, 2/18, 5/19, 2/20, 1/21) Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici održanoj 31. siječnja 2022. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Labina****I.**

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Labina u katastarskim općinama: Novi Labin, Prkušnica, Ripenda, Skitača, i Trget, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Labina predviđeno za zakup.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom iz točke I. ove Odluke predviđeno za zakup, daje se u zakup na rok **od 25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje. Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta koje se daju u zakup na rok od 25 godina navedene su u *Popisu čestica - zakup na rok od 25 godina* koji se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Postupak javnog natječaja provest će Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Labina.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (NN 89/18).

V.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 5 ha, a uključuje površine državnog poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19).

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Labina sa popisom čestica i drugih propisanih priloga, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Javni natječaj objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Labina u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude dostavljaju se Gradu Labinu u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada Labina.

VII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradsko vijeće Grada Labina na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Labina.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Istarskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

VIII.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/22-01/7
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 31. siječanj 2022.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

7.

Na temelju odredbe članka 120. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09. i 139/10) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 09/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o zaduživanju kod OTP banke d.d. Split
za financiranje kapitalnih projekata****Članak 1.**

U Odluci o zaduživanju kod OTP banke d.d. Split za financiranje kapitalnih projekata („Službene novine Grada Labina“ broj 6/16. i 10/19. – u daljnjem tekstu Odluka o zaduživanju), članak 2. alineja 3. mijenja se i glasi:

„**Kamatna stopa:** godišnje - nepromjenjiva 0,90 p.p., obračunato primjenom
proporcionalne metode na stanje glavnice kredita.“

Članak 2.

Članak 4. Odluke o zaduživanju mijenja se i glasi: „Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osiguravaju se u Proračunu Grada Labina u iznosima godišnjih otplata glavnice i kamate, kako slijedi:

Godina	Projekcija proračunske potrošnje			Udio godišnjeg anuiteta 4/2+100
	Prihodi	Rashodi	Iznos otplate rate i kamate	
1	2	3	4	5
2022.	136.628.691	133.961.789	2.666.902,00	1,95
2023.	119.244.579	116.620.467	2.624.112,00	2,20
2024.	115.418.079	112.816.591	2.601.488,00	2,25

2025.	116.000.000	113.421.266	2.578.734,00	2,22
2026.	116.500.000	113.943.908	2.556.092,00	2,19
2027.	117.000.000	114.466.582	2.533.418,00	2,17

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Labina za potpis Dodatka broj 3. Ugovora o dugoročnom kreditu sa OTP bankom d.d. Split.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u "Službenim novinama Grada Labina".

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/22-01/8
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 31. siječanj 2022.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća

Eni Modrušan, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01,60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09, 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.-pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradsko vijeće Grada Labina na sjednici 31. siječnja 2022. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA****GRADA LABINA****Članak 1.**

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ br. 10/09., 8/13., 3/18., 1/19., 5/19.-pročišćeni tekst i 1/21.), članak 63. stavak 3. mijenja se i glasi:

“Javno glasovanje provodi se u pravilu elektroničkim glasovanjem, a može se provoditi i dizanjem ruke”.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

“Prigodom elektroničkog glasovanja svaki vijećnik dužan je potvrditi svoju nazočnost i na odgovarajući se način identificirati. Elektroničko glasovanje provodi se tako da predsjednik Gradskog vijeća poziva vijećnike da se na odgovarajući način izjasne “za” ili “protiv” prijedloga, odnosno da se suzdrže od glasovanja.”

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 5., 6. i 7.

Članak 2.

Članak 64. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Predsjednik Gradskog vijeća proglašava rezultat glasovanja na temelju rezultata glasovanja ispisanih na kontrolnom ekranu odnosno na temelju prebrojavanja ukoliko se glasovanje provodi dizanjem ruku”.

Članak 3.

Ove Izmjene Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Labina”.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LABINA

KLASA: 021-05/22-01/9
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 31. siječanj 2022.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Eni Modrušan, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**4.**

Gradonačelnik Grada Labina na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/17) i članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10 - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), dana 31. prosinca 2021. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE
roba, radova i usluga za 2021. godinu
(druge izmjene i dopune)

Članak 1.

Plan nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu („Službene novine Grada Labina“ broj 1/21., 8/21.), mijenja se u tabličnom prikazu kako slijedi.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni i sporazum	Ugovor/okvirni i sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	01-21-1 II. izmjena i dopuna	Nabava uredskog materijala	30192000-1	67.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	01-21-1	Nabava uredskog materijala	30192000-1	62.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021	27.01.2022		
2	01-21-2 I. izmjena i dopuna	Poštanske usluge	64110000-0	96.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE		12 mjeseci	26.02.2021			Izmijenjena
	01-21-2	Poštanske usluge	64110000-0	92.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE		12 mjeseci	21.01.2021	26.02.2021		
3	01-21-3 II. izmjena i dopuna	Usluge telefona	64200000-8	83.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	01-21-3	Usluge telefona	64200000-8	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			21.01.2021	27.01.2022		
4	01-21-4 II. izmjena i dopuna	Tekuće i investicijsko održavanje opreme zgrade gradske uprave	50800000-3	96.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	01-21-4	Tekuće i investicijsko održavanje opreme zgrade gradske uprave	50800000-3	28.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021	27.01.2022		
5	01-21-5 II. izmjena i dopuna	Radovi na zamjeni vanjske stolarije na zgradi gradske uprave	45420000-7	147.292,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	01-21-5	Radovi na zamjeni vanjske stolarije na zgradi gradske uprave	45420000-7	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			21.01.2021	27.01.2022		

6	01-21-6 II. izmjena i dopuna	Održavanje servera	50324100-3	56.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	01-21-6	Održavanje servera	50324100-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			21.01.2021	27.01.2022		
7	01-21-7 II. izmjena i dopuna BRISANO	Tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	45420000-7	25.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2024	27.01.2022		Obrisana
8	01-21-8	Usluga sređivanja i izlučivanja arhivskog dokumentarnog gradiva	79995100-6	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE		12 mjeseci	21.01.2021			
9	01-21-9	Usluge održavanja programa Libusoft Cicoma	72267000-4	198.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak	12 mjeseci	21.01.2021			
10	01-21-10	Usluge održavanja računalnog sustava	50312000-5	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj	12 mjeseci	21.01.2021			
11	01-21-11	Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine	79713000-5	124.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača	12 mjeseci	21.01.2021			
12	01-21-12 II. izmjena i dopuna	Nabava uredske opreme	30190000-7	96.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	01-21-12	Nabava uredske opreme	30190000-7	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021	27.01.2022		
13	01-21-13 II. izmjena i dopuna	Nabava računalnih programa	48611000-4	64.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	01-21-13	Nabava računalnih programa	48611000-4	29.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021	27.01.2022		
14	01-21-14 II. izmjena i dopuna BRISANO	Usluga izrade WEB stranica Grada Labina	72421000-7	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE		12 mjeseci	24.01.2024	27.01.2022		Obrisana
15	02-21-15	Osiguranje imovine i osoba	66510000-8	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.03.2021	01.04.2021.-31.03.2022.	21.01.2021			

16	03-21-16	V. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Labina	71410000-5	198.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2021	12 mjeseci	21.01.2021			
17	03-21-17	I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Kapelica	71410000-5	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	lipanj 2021	14 mjeseci	21.01.2021			
18	03-21-18 II. izmjena i dopuna BRISANO	Program za provedbu urbanističko-arhitektonskog natječaja Centralne zone Rabac	71240000-2	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2021	5 mjeseci	24.01.2021	27.01.2022		Obrisana
19	03-21-19 II. izmjena i dopuna BRISANO	Zapadna obilaznica – dionica Tonci – Presika – izrada parcelacijskog elaborata	71355000-4	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	rujan 2021	45 dana	21.01.2021	27.01.2022		Obrisana
20	03-21-20 II. izmjena i dopuna	Infrastruktura u zoni urbanih vila uz Istarsku ulicu - glavni projekt za dionicu ceste sa ostalom infrastrukturom	71242000-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	listopad 2021	31.12.2021.	27.01.2022			Izmijenjena
	03-21-20	Infrastruktura u zoni urbanih vila uz Istarsku ulicu - glavni projekt za dionicu ceste sa ostalom infrastrukturom	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2021	2 mjeseca	21.01.2021	27.01.2022		
21	03-21-21	Rekonstrukcija (proširenje) gradskog groblja - izrada glavnog projekta sa troškovnikom	71242000-6	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021	4 mjeseca	21.01.2021			
22	03-21-22	Sanacija i konzervacija dijela "tope veze" u sklopu rudarskog	45212300-9	320.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021	26.02.2021.	21.01.2021			

		kompleksa na Pijacalu													
23	03-21-23	Izvedbeni projekt za sanaciju rudarskih kupatila na Pijacalu	71242000-6	115.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2021	2 mjeseca	21.01.2021			
24	03-21-24	Novi Dječji vrtić u naselju Vinež - izrada glavnog projekta	71242000-6	170.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2021	4 mjeseca	21.01.2021			
25	03-21-25	Sportski kompleks Vinež - glavni projekt pomoćnog nogometnog igrališta	71242000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021	4 mjeseca	21.01.2021			
26	03-21-26	Rekonstrukcija zgrade gradskog kina i Umjetničke škole M.B.Rašana Labin - izrada izvedbenog projekta	71242000-6	180.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2021	5 mjeseci	21.01.2021			
27	03-21-27 II. izmjena i dopuna	Homogenizacija i ažuriranje podloge za UPU naselja Kapelica	71354000-4	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	studenj 2021.	21.01.2021	27.01.2022			Izmijenjena
	03-21-27	Izrada dokumenata prostornog uređenja - stručne i druge podloge	71240000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	21.01.2021	27.01.2022		
28	03-21-28	Usluge oglašavanja	79341000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	21.01.2021			
29	03-21-29	Vještački nalazi	71319000-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	21.01.2021			
30	03-21-30 II. izmjena i dopuna	Izrada potrebnih podloga za potrebe izrade i provedbe prostornih planova	71250000-5	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	27.01.2022			Izmijenjena

	03-21-30	Izrada potrebnih podloga za potrebe izrade i provedbe prostornih planova	71250000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	21.01.2021	27.01.2022		
31	03-21-31 II. izmjena i dopuna	Izrada pojekata i podloga za infrastrukturu u zonama izgradnje	71322000-1	74.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	27.01.2022			Izmijenjena
	03-21-31	Izrada pojekata i podloga za infrastrukturu u zonama izgradnje	71322000-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	21.01.2021	27.01.2022		
32	03-21-32 II. izmjena i dopuna	Intelektualne i ostale usluge za izgradnju komunalne infrastrukture	71355000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	27.01.2022			Izmijenjena
	03-21-32	Intelektualne i ostale usluge za izgradnju komunalne infrastrukture	71355000-1	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	21.01.2021	27.01.2022		
33	03-21-33	Intelektualne i ostale usluge za izgradnju građevina javne namjene	71250000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	tijekom godine	31.12.2021.	21.01.2021			
34	03-21-34 II. izmjena i dopuna	Multimedijalno opremanje šohta- Eu projekt MINE TOUR	32322000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	veljača 2021	ožujak 2021	27.01.2022			Izmijenjena
	03-21-34	Multimedijalno opremanje šohta- Eu projekt MINE TOUR	32322000-6	66.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	tijekom godine	31.12.2021.	21.01.2021	27.01.2022		
35	04-21-35	Najam opreme	39310000-8	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021			
36	04-21-36	Dekoracija javnih površina	45451100-4	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021			
37	04-21-37	Analiza mora	71620000-0	33.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021			

38	04-21-38	Ostale usluge na javnim površinama	65000000-3	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021			
39	04-21-39 II. izmjena i dopuna	Izrada tehničke dokumentacije i elaborata	71250000-5	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	04-21-39	Izrada tehničke dokumentacije i elaborata	71250000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021	27.01.2022		
40	04-21-40 II. izmjena i dopuna	Održavanje stanova	50000000-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	04-21-40	Održavanje stanova	50000000-5	37.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021	27.01.2022		
41	04-21-41	Izrada tehničke dokumentacije i elaborata	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021			
42	04-21-42	Održavanje štandova i p.p.	50000000-5	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021			
43	04-21-43 II. izmjena i dopuna	Održavanje poslovnih prostora	50000000-5	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	04-21-43	Održavanje poslovnih prostora	50000000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021	27.01.2022		
44	04-21-44	Usluga deratizacije i dezinfekcije	90921000-9	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			21.01.2021			
45	04-21-45	Usluga deratizacije i dezinfekcije	90921000-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021			
46	04-21-46	Higijenski servis	85142300-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			21.01.2021			
47	04-21-47	Zdravstvene i veterinarske usluge	85200000-1	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			21.01.2021			
48	04-21-48 II. izmjena i dopuna	Prijevoz vode u naseljima bez vodoopskrbe	65100000-4	25.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			27.01.2022			Izmijenjena
	04-21-48	Prijevoz vode u naseljima bez vodoopskrbe	65100000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021	27.01.2022		
49	04-21-49 II. izmjena i dopuna	Izmjera nekretnina na području dijela	71355000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021	27.01.2022		Obrisana

	BRISANO	Grada Labina za usporedbu sa postojećim evidencijama KOMIS												
50	04-21-50 II. izmjena i dopuna BRISANO	Održavanje javnih sanitarnih čvorova	50000000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2024	27.01.2022	Obisana
51	04-21-51	Rekonstrukcija i opremanje dječjeg igrališta Vinež	45236210-5	216.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA			21.01.2021		
52	04-21-52	Rekonstrukcija i opremanje dječjeg igrališta G.Martinuzzi u Rapcu	45236210-5	360.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA			21.01.2021		
53	04-21-53	Rekonstrukcija i opremanje dječjeg igrališta G.Martinuzzi u Rapcu	43325000-7	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA			21.01.2021		
54	04-21-54	Rekonstrukcija i opremanje dječjeg igrališta G.Martinuzzi u Rapcu	79822500-7	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA			21.01.2021		
55	04-21-55 I. izmjena i dopuna BRISANO	Izrada i postava ograde na košarkaškom igralištu u naselju Rabac-Ul. Jadranska	34928200-0	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE			21.01.2024	22.03.2024	Obisana
56	04-21-56	Nabava i postava rasvjete na košarkaškom igralištu u naselju Rabac-Ul. Jadranska	45316100-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021		
57	04-21-57 I. izmjena i dopuna BRISANO	Nabava i postava opreme na košarkaškom igralištu u naselju Rabac-Ul. Jadranska	37451000-4	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2024	22.03.2024	Obisana
58	04-21-58	Priprema i ugradba gumene anistress	45236110-4	176.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE			21.01.2021		

		podloge igrališta												
59	04-21-59 I. izmjena i dopuna	Izgradnja dječjeg igrališta u starom gradu - Fortica	45236210-5	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA			18.06.2021		Izmijenjena
	04-21-59	Izgradnja dječjeg igrališta u starom gradu - Fortica	45236210-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA			21.01.2021	18.06.2021	
60	05-21-60	Najam razglasne opreme	32330000-5	84.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				21.01.2021		
61	05-21-61	Pokloni za djecu - Dječje radosti	18530000-3	42.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica				21.01.2021		
62	05-21-62	Usluge nastupa izvođača na manifestacijama	92312130-1	98.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor				21.01.2021		
63	05-21-63	Analiza kvalitete prehrane	71620000-0	28.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica				21.01.2021		
64	06-21-64	Izrada transnacionalne strategije- EU projekt RECOLOR	73000000-2	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA			21.01.2021		
65	06-21-65 I. izmjena i dopuna	Izrada promotivnih materijala - EU projekt RECOLOR	39294100-0	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA			03.02.2021		Izmijenjena
	06-21-65	Izrada promotivnih materijala - EU projekt RECOLOR	39294100-0	31.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA			21.01.2021	03.02.2021	
66	VV-01/21 I. izmjena i dopuna	Opskrba električnom energijom	09310000-5	5.500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	srpanj	4 god	20.07.2021		postupak zajedničke nabave provodi središnje tijelo Labin 2000 d.o.o.
	MV-01/21	Opskrba električnom energijom	09310000-5	5.500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	srpanj	4 god	21.01.2021	20.07.2021	
67	MV-02/21	Lož ulje	09135100-5	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	srpanj	4 god	24.01.2021	20.07.2021	Obrisana

	I. izmjena i dopuna BRISANO														
68	VV-03/21 I. izmjena i dopuna BRISANO	Motorni benzin, dizel gorivo i lož ulje	09130000-9	336.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	srpanj	4 god	20.07.2021		postupak zajedničke nabave provodi središnje tijelo Labin 2000 d.o.o.	Izmijenjena
	VV-03/21	Motorni benzin, dizel gorivo i lož ulje	09130000-9	336.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	srpanj	4 god	20.07.2021	20.07.2021		
	MV-03/21	Motorni benzin i dizel gorivo	09100000-0	96.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	srpanj	4 god	21.01.2021	20.07.2021		
69	MV-04/21	Rekonstrukcija ceste Vinež-Marcijani (nogostup)	45233161-5	700.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	veljača 2021	4 mjeseca	21.01.2021			
70	MV-05/21	Infrastruktura u starogradskoj jezgri - glavni projekt za II. fazu	71242000-6	240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	travanj 2021	6 mjeseci	21.01.2021			
71	04-21-66 I. izmjena i dopuna	Rekonstrukcija postojećeg košarkaškog igrališta (polaganje nove antistress podloge, sanacija ograde, zamjena opreme)u naselju Rabac-Ul. Jadranska	45454000-4	340.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2021.	45 kalendarskih dana	22.03.2021			Dodana
72	VV-01/2021. I. izmjena i dopuna	Usluge prijevoza učenika Osnovne škole Matije Vlačića Labin i Osnovne škole „Ivo Lola Ribar“ Labin	60100000-9	2.086.000,00	Otvoreni postupak		DA	Okvirni sporazum	NE	lipanj 2021.	4 godine	18.06.2021			Dodana
73	MV- 06/2021. II. izmjena i dopuna	Nabava komunalne opreme	34928480-6	601.170,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022	120 dana	12.11.2021			Dodana
74	03-21-60 II. izmjena i dopuna	Usluga izrade izvedbenog projekta	71242000-6	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	prosinac 2021.	12 mjeseci	10.01.2022			Dodana

		interijera i opreme Doma za starije osobe u Labinu												
75	03-21-31 II. izmjena i dopuna	Izgradnja požarne hidrostаницe koja se sastoji od crpne stanice i spremnika sa vodom, a za potrebe vanjske hidrantske mreže Doma za starije osobe	45232152-2	495.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022	12 mjeseci	10.01.2022		Dodana
76	03-21-62 II. izmjena i dopuna	Izrada Istraživačko-urbanističko-arhitektonske studije za područje obuhvata Centralne zone Rapca	71210000-3	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022	12 mjeseci	10.01.2022		Dodana
77	01-21-63 II. izmjena i dopuna	Programska aplikacija za transparentnu komunikaciju s građanima - Grad Labin Otvoreni grad	48445000-9	106.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022	6 mjeseci	10.01.2022		Dodana
78	04-21-64 II. izmjena i dopuna	Radovi na polaganju nove antistres podloge na sportskom igralištu iza OŠ Matije Vlačića	45236110-4	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	prosinac 2021	60 dana	27.01.2022		Izmijenjena
	04-21-64	Radovi na polaganju nove antistres podloge na sportskom igralištu iza OŠ Matije Vlačića	45236110-4	200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	siječanj 2022	60 dana	10.01.2022	27.01.2022	
79	03-21-65 II. izmjena i dopuna	Pijacal - rudarska kupatila i topla veza-zatvaranje oštećenih otovra na fasadi OSB pločama ,	45212300-9	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021	26.02.2021	27.01.2022		Dodana

		impregnacija i bojanje istih												
80	03-21-66 II. izmjena i dopuna	Pijacal - toplaveza - konzervatorsko-restauratorski radovi	45212300-9	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	siječanj 2021	26.02.2021	27.01.2022		Dodana
81	03-21-67 II. izmjena i dopuna	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije dječjeg igrališta Kature	71322000-1	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	listopad 2021	31.12.2021.	27.01.2022		Dodana
82	01-21-65 II. izmjena i dopuna	Izrada elektroinstalacije u arhivi u prostorijama IUR-a	98390000-3	28.398,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	studenj 2021.	prosinac 2021	27.01.2022		Dodana
83	01-21-66 II. izmjena i dopuna	Licence	48000000-8	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	studenj 2021	prosinac 2021	27.01.2022		Dodana
84	01-21-67 II. izmjena i dopuna	Grafičke i tiskarske usluge	79822500-7	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	studenj 2021.	prosinac 2021.	27.01.2022		Dodana

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Labina i na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/21-01/399
UBROJ: 2144-01-01-21-1
Labin, 31. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

5.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), a u svezi sa člankom 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.), Gradonačelnik Grada Labina dana 31. prosinca 2021. godine, donosi

PLAN

savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2022. godini

I.

Utvrđuje se Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću kako slijedi:

R. BR.	NAZIV OPĆEG AKTA/DOKUMENTA	STRUČNI NOSITELJ	NAČIN PROVEDBE SAVJETOVANJA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE SAVJETOVANJA	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA OPĆEG AKTA/DOKUMENTA
1.	Odluka o socijalnoj skrbi	UO za društvene djelatnosti	Mrežna stranica	30 dana	ožujak
2.	Odluka o komunalnim djelatnostima	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežna stranica	30 dana	ožujak
3.	Odluka o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada Labina	UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju	Mrežne stranice	30 dana	ožujak
4.	Odluka o raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada Labina	UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju	Mrežne stranice	30 dana	ožujak
5.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom redu prostora na području Grada Labina	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežne stranice	30 dana	ožujak
6.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežne stranice	30 dana	lipanj

	javnim dobrom u općoj uporabi: dječja i sportska igrališta				
7.	Transnacionalna strategija za održivo upravljanje urbanim i prirodnim krajolicima	UO za gospodarstvo i EU projekte	Mrežne stranice	30 dana	lipanj
8.	Odluka o načinu korištenja i namjeni javnih sportskih građevina u vlasništvu Grada Labina	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežne stranice	30 dana	rujan
9.	Odluka o zakupu poslovnih prostora	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežne stranice	30 dana	rujan
10.	Lokalni program za mlade Grada Labina	UO za društvene djelatnosti	Mrežne stranice	30 dana	rujan
11.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Labina za 2023. godinu	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežne stranice	30 dana	studeni
12.	Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Labina za 2023. godinu	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežne stranice	30 dana	studeni
13.	Odluka o korištenju javnih površina	UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	Mrežne stranice	30 dana	prosinac
14.	Proračun Grada Labina za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu sa pripadajućim programima za 2023.godinu sa	UO za proračun i financije	Mrežne stranice	30 dana	prosinac

	projekcijom za 2024. i 2025. godinu				
15.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova za 2023. godinu	UO za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju	Mrežne stranice	30 dana	prosinac

II.

Utvrđuje se da će se po potrebi savjetovanje provoditi i za sve druge opće akte, strateške ili planske dokumente za koje se ukaže potreba slijedom donošenja posebnih zakonskih propisa tijekom godine.

III.

Objava izvješća o savjetovanju s zainteresiranom javnošću uslijedit će po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga. Izvješće se dostavlja tijelu koje usvaja odnosno donosi opći akt odnosno dokument.

III.

Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način propisan za donošenje Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“ i na Internet stranici Grada Labina www.labin.hr.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/21-01/400
UBROJ: 2144-01-01-21-1
Labin, 31. prosinca 2021.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

6.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13.i 3/16., 2/18., 5/19-pročišćeni tekst, 2/20 i 1/21), a u svezi članka 10. i 18. Odluke o demografskim mjerama („Službene novine Grada Labina“, broj 8/19.), i čl. 2. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o demografskim mjerama („Službene novine Grada Labina“, broj 16/21.) Gradonačelnik Grada Labina dana 11. siječnja 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

1. Pravo na novčanu potporu za nabavu opreme za novorođenčad ostvaruje korisnik – roditelj djeteta ili skrbnik-posvojitelj djeteta s prebivalištem na području Grada Labina, uz uvjet da i dijete za koje se ostvaruje navedeno pravo ima prijavljeno prebivalište na području grada Labina.

2. Pravo se ostvaruje podnošenjem pismenog zahtjeva Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, do navršenih 12 mjeseci života djeteta.

3. Sredstva za isplatu novčane pomoći za novorođenčad osiguravaju se u Proračunu Grada Labina kroz Socijalni program i to kako slijedi:

- a) u iznosu od 3.000,00 kuna za prvorođeno dijete
- b) u iznosu od 4.000,00 kuna za drugo dijete
- c) u iznosu od 5.000,00 kuna za treće dijete
- d) za svako slijedeće dijete iznos se povećava za 1.000,00 kuna.

4. Uz zahtjev za ostvarivanje prava, roditelj je obavezan priložiti slijedeću dokumentaciju:

- a) izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- b) izvadak iz matice rođenih za drugu djecu
- c) uvjerenje o prebivalištu oba roditelja i djeteta
- d) preslika kartice tekućega računa podnositelja zahtjeva
- e) preslika PK kartice podnositelja zahtjeva

f) ukoliko jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište u drugoj jedinici lokalne samouprave potvrdu da nije u istoj ostvario pravo na novčanu potporu za dijete za koje se podnosi zahtjev.

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/22-01/4
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 11. siječanj 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

7.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), a u svezi sa Proračunom Grada Labina za 2022. godinu („Službene novine Grada Labina“ broj 16/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 13. siječnja 2022. godine donosi

**PLAN
prijma u službu za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se potreba prijama službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreba prijama vježbenika u gradsku upravu Grada Labina tijekom 2022. godine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Plan prijma u gradsku upravu Grada Labina sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u gradskoj upravi Grada Labina
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu
- potreban broj vježbenika

prema tabeli u prilogu, koja je sastavni dio Plana.

Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- MSSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista-
- PS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke
- SSS- radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme.

Članak 4.

Grad Labin popunjava radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku u unutarnjem redu gradske uprave i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Labina za 2022. godinu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovog Plana.

Članak 5.

Slobodna radna mjesta službenika u Gradu Labinu popunjavaju se putem javnog natječaja koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“ osim u slučajevima iz članka 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Slobodna radna mjesta namještenika u Gradu Labinu popunjavaju se putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/22-01/5
UBROJ: 2163-04-22-1
Labin, 13. siječanj 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

R. BR.	UPRAVNO TIJELO	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA		STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA	POTREBAN BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA NEODREĐENO VRIJEME			POTREBAN BROJ VJEŽBENIKA		
		službenici	namještenici		MSSS	PS	SSS	MSSS	PS	SSS
1.	Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove	5	1	5 neodređeno	0	0	0	0	0	0
1a.	Odsjek za protokol, promidžbu i suradnju	3	0	3 neodređeno	0	0	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za proračun i financije	8	0	8 neodređeno	2	0	1	0	0	0
3.	Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju	7	0	7 neodređeno	1	0	0	0	0	0
3A.	Odsjek za prostorno uređenje i izdavanje akata za gradnju	3	0	3 neodređeno	0	0	0	0	0	0
4.	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom	10	0	8 neodređeno	0	0	0	0	0	0
5.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	5	0	5 neodređeno	0	0	0	0	0	0
6.	Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte	6	0	4 neodređeno	0	0	0	1	0	0

8.

Gradonačelnik Grada Labina na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16), i članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina", broj 09/09., 09/10. – lektorirani tekst, 8/13., 03/16.,2/18., 5/19.- pročišćeni tekst , 2/20. i 1/21.), dana 13. siječnja 2022. godine, donosi

P L A N N A B A V E
roba, radova i usluga za 2022. godinu

Članak 1.

U skladu sa Proračunom Grada Labina za 2022. godinu ("Službene novine Grada Labina" broj 16/21.) utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), kao u prilogu ovog Plana.

Članak 2.

Nabave navedene u Prilogu iz članka 1. ovog Plana provode se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim aktima donesenim temeljem tog Zakona.

Članak 3.

Sredstva za nabavu osigurana su u Proračunu Grada Labina za 2022. godinu, a uvjeti plaćanja za svaku pojedinu nabavu utvrdit će se za nabavu male/velike vrijednosti dokumentacijom o nabavi/ugovorom o javnoj nabavi, a za jednostavnu nabavu narudžbenicom/ugovorom.

Članak 4.

Nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge odnosno do 500.000,00 kn za radove provodit će se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi KLASA:022-05/17-01/2-175, URBROJ: 2144/01-01-17-1, od 19. svibnja 2017. godine ("Službene novine Grada Labina" broj 07/17.)

PRILOG IZ ČLANKA 1. PLANA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA ZA 2022. GODINU:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Ugovor/okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	01-22-1	Nabava uredskog materijala	30192000-1	67.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
2	01-22-2	Poštske usluge	64110000-0	90.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2022	12 mjeseci				
3	01-22-3	Usluge telefona	64200000-8	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
4	01-22-4	Usluge mobilne telefonije	64212000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
5	01-22-5	Tekuće i investicijsko održavanje opreme zgrade gradske uprave	50800000-3	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
6	01-22-6	Održavanje servera	50324100-3	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
7	01-22-7	Tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	45420000-7	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
8	01-22-8	Usluga sređivanja i izlučivanja arhivskog dokumentarnog gradiva	79995100-6	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	3 mjeseca				
9	MV-01/2022	Usluge održavanja programa Libusoft Cicoma	72267000-4	242.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	12 mjeseci				
10	01-22-9	Usluge održavanja računalnog sustava	50312000-5	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	12 mjeseci				
11	01-22-10	Usluge tjelesne zaštite osoba i imovine	79713000-5	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	12 mjeseci				
12	01-22-11	Nabava uredske opreme	30190000-7	164.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
13	01-22-12	Nabava računalnih programa	48611000-4	133.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2022	2 mjeseca				
14	01-22-13	Sistematski pregledi zaposlenika	85100000-0	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2022	travanj 2022				
15	01-22-14	Nabava osobnog automobila	34110000-1	124.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	lipanj 2022	2 mjeseca				

16	01-22-15	Osiguranje imovine i osoba	66510000-8	140.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.03.2021.	01.04.2022.-31.03.2023.				
17	03-22-16	III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Vinež	71410000-5	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	12 mjeseci				
18	03-22-17	Urbanistički plan uređenja TRP-a Mali Kosi	71410000-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	12 mjeseci				
19	03-22-18	Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2018 - 2021	71241000-9	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	3 mjeseca				
20	03-22-19	Zapadna obilaznica - dionica Tonci - Presika - izrada parcelacijskog elaborata	71355000-1	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	travanj 2022	3 mjeseca				
21	03-22-20	Zapadna obilaznica - dionica Lidl - Tonci- izrada konzervatorskog elaborata	92522200-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	3 mjeseca				
22	03-22-21	Zapadna obilaznica - dionica - izrada glavnog projekta za I. fazu	71242000-6	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	srpanj 2022	5 mjeseci				
23	03-22-22	Izgradnja oborinske kanalizacije u okolišu OŠ Matija Vlačić Labin	45332300-6	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	75 dana				
24	03-22-23	Park Pineta - prva faza sanacije i obnove	77310000-6	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	ožujak 2022	4 mjeseca				
25	03-22-24	Novi Dječji vrtić u naselju Vinež - izrada izvedbenog projekta	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2022	2 mjeseca				
26	03-22-25	Parkiralište "Gil - Rialto" - Idejni projekt	71242000-6	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	veljača 2022	3 mjeseca				
27	03-22-26	Usluge oglašavanja	79341000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	31.12.2022.				
28	03-22-27	Vještački nalazi	71319000-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	31.12.2022.				
29	03-22-28	Izrada potrebnih podloga za potrebe izrade i provedbe prostornih planova	71250000-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	31.12.2022.				
30	03-22-29	Izrada pojekata i podloga za infrastrukturu u zonama izgradnje	71322000-1	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	31.12.2022.				
31	03-22-30	Intelektualne i ostale usluge za izgradnju komunalne infrastrukture	71322000-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	31.12.2022.				
32	03-22-31	Intelektualne i ostale usluge za izgradnju građevina javne namjene	71250000-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	31.12.2022.				
33	MV-02/2022	Radovi na uređenju spomen prostora rudaru	45212120-3	6.300.000,00	Otvoreni postupak		DA	Okvirni sporazum	NE	siječanj 2022	4 godine				

34	MV-03/2022	Poslovna zona Vinež - II faza - radovi na završnoj fazi dijela prometnice na k.č. 1563/10 k.o. Novi Labin	45233123-7	600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	3 mjeseca				
35	MV-04/2022	Pijacal - glavni projekt i druga prateća dokumentacija za novi lift i okno Labin	71242000-6	329.800,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	12 mjeseci				
36	MV-05/2022	Sportski kompleks Vinež - Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta	45212200-8	3.040.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	ožujak 2022	3 godine				
37	VV-01/2022	Dom za starije osobe u Labinu - nabava opreme	39000000-2	5.600.000,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	NE	svibanj 2022	travanj 2023				
38	MV-06/2022	Održavanje javne rasvjete	50232100-1	444.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	NE	15.08.2022.	do 31.12.2022.				
39	04-22-32	Obnova horizontalne signalizacije	50232200-2	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	15.03.2022.	do 31.12.2022.				
40	04-22-33	Siječa šiblja uz ceste i košnja	77314000-4	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	15.03.2022.	do 31.12.2022.				
41	04-22-34	Najam opreme	39310000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	6 mjeseci				
42	04-22-35	Dekoracija javnih površina	45451100-4	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	6 mjeseci				
43	04-22-36	Analiza mora	71620000-0	33.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	svibanj 2022	lipanj 2022				
44	04-22-37	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	45262600-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
45	04-22-38	Ostale usluge na javnim površinama	65000000-3	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
46	04-22-39	Izrada tehničke dokumentacije i elaborata	71250000-5	75.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
47	04-22-40	Usluge čišćenja i održavanja deponija	90511000-2	174.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	01.04.2022.	6 mjeseci				
48	04-22-41	Održavanje stanova	50000000-5	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
49	04-22-42	Održavanje stanova	50000000-5	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	01.05.2022.	3 mjeseca				
50	04-22-43	Izrada tehničke dokumentacije i elaborata	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
51	04-22-44	Održavanje štandova i p.p.	45262600-7	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
52	04-22-45	Održavanje poslovnih prostora	45262600-7	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				

53	04-22-46	Usluga deratizacije i dezinfekcije	90921000-9	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	15.02.2022.	do 31.12.2022.				
54	04-22-47	Higijenski servis	85142300-9	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
55	04-22-48	Zdravstvene i veterinarske usluge	85200000-1	199.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	25.01.2022.	do 31.12.2022.				
56	04-22-49	Prijevoz vode u naseljima bez vodoopskrbe	65100000-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
57	04-22-50	Održavanje javnih sanitarnih čvorova	50000000-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
58	04-22-51	Nabava i postavljanje drvenih konstrukcija za ug.terase na rivi Rabac	44113100-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	svibanj 2022	lipanj 2022				
59	04-22-52	Nabava spremnika za otpad	45262600-7	270.830,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	01.02.2022.	4 mjeseca				
60	04-22-53	Rekonstrukcija i opremanje tematskog dječjeg igrališta u naselju Kature	45236210-5	275.219,94	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	01.09.2022.	do 31.12.2022.				
61	MV-07/2022	Rekonstrukcija i opremanje tematskog dječjeg igrališta u naselju Kature	43325000-7	549.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	01.09.2022.	do 31.12.2022.				
62	04-22-54	Rekonstrukcija i opremanje tematskog dječjeg igrališta u naselju Kature	79822500-7	41.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	DA	01.09.2022.	do 31.12.2022.				
63	VV-02/2022	Primjena mjera energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Labina	34993000-4	2.640.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	NE	01.03.2022.	do 31.12.2022.				
64	04-22-55	Sanacija nerazvrstane ceste NC.16.09. ul. Omladinska Rabac	45233129-9	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	15.04.2022.	2 mjeseca				
65	04-22-56	Sanacija nerazvrstane ceste NC .09. ul. Istarska - od marketa Kature do OŠ ILR	45233142-6	440.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	20.01.2022.	3 mjeseca				
66	04-22-57	Sanacija nerazvrstane ceste NC .40 u naselju Bartići	45233200-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	15.03.2022.	2 mjeseca				
67	04-22-58	Izgradnja nove javne rasvjete u naselju Faraguni - Blaškovići	45316100-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.02.2022.	3 mjeseca				
68	04-22-59	Izgradnja nove linije javne rasvjete između poslovnice "Fina" i HP u ul. Zelenice	45316100-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	01.02.2022.	3 mjeseca				
69	04-22-60	Najam razglasne opreme	32330000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	kontinuirano tijekom godine	12 mjeseci				
70	04-22-61	Pokloni za djecu - Dječije radosti	18530000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	studenj 2022	prosinac 2022				

71	04-22-62	Usluge nastupa izvođača na manifestacijama	92312130-1	128.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	kontinuirano tijekom godine	30 dana				
72	04-22-63	Analiza kvalitete prehrane	71620000-0	28.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	NE	ožujak 2022	30 dana				
73	04-22-64	Rekonstrukcija kuhinje Osnovne škole „Ivo Lola Ribar“ - EU projekt "MORE, HVALA" FLAG ALBA	45454000-4	289.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	01.03.2022	6 mjeseci				
74	MV-08/2022	Opremanje kuhinja odgojno-obrazovnih ustanova Osnovne škole „Ivo Lola Ribar“, Osnovne škole Matije Vlačića i dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin - EU projekt "MORE, HVALA" FLAG ALBA	39221000-7	478.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	DA	01.03.2022	6 mjeseci				
75	06-22-65	Studija energetske učinkovitosti Grada Labina	71314300-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	NE	travanj 2022	6 mjeseci				
76	06-22-66	Izrada i prilagodba transnacionalne strategije za održivim upravljanjem urbanim i prirodnim krajolicima	79410000-1	27.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	DA	ožujak 2022	6 mjeseci				

*Unutarnja ustrojstvena jedinica

- 01- Upravni odjel za poslove gradonačelnika, gradskog vijeća i opće poslove
- 02- Upravni odjel za proračun i financije
- 03- Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju
- 04- Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom
- 05- Upravni odjel za društvene djelatnosti
- 06- Upravni odjel za gospodarstvo i EU projekte

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u Službenim novinama Grada Labina i na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/22-01/21
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 13. siječanj 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.

9.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17., 107/20) i članka 51. Statuta Grada Labina (“Službene novine Grada Labina” broj 9/09., 9/10- lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.) Gradonačelnik Grada Labina dana 17. siječnja 2022. godine, donosi

ODLUKU**o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova****Članak 1.**

Imenuje se stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u sastavu:

1. **Danijel Žužić**, dipl. ing. građ. - za predsjednika
2. **Dragana Jakovčić**, dipl.oec. - članica
3. **Neda Zahtila**, dipl.oec. - članica
4. **Tijana Celija**, mag.iur. - članica
5. **Vedran Matas**, predstavnik JVP Labin – član

Članica povjerenstva- Dragana Jakovčić posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, KLASA: 406-01/14-05/629 URBROJ: 526-06-01-02-02/2-20-6, s datumom izdavanja 04. studeni 2020. godine.

Članak 2.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju propisani su Zakonom o koncesijama.

Članak 3.

Administrativne, tehničke i stručne poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/22-01/6
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 17. siječanj 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

10.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19.), članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10.- lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), a uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, URBROJ: 23/2022 od 28. siječnja 2022. godine, Gradonačelnik Grada Labina dana 31. siječnja 2022. godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Labin****I.**

Za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Labin imenuje se SAŠA STEPANČIĆ, ing. sigurnosti i zaštite od požara iz Nedešćine, Nedešćina 78 na mandatno razdoblje od pet (5) godina.

Mandat počinje teći od 1. veljače 2022. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Labina".

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/22-01/23
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 31. siječanj 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

11.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 126/19.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10.-lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 1. veljače 2022. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Labina****Članak 1.**

U Odluci osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 7/21.) članak 3. mijenja se i glasi:

„Edi Paliska razrješuje se dužnosti Načelnika Stožera civilne zaštite Grada Labina.

Saša Stepančić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Labin imenuje se za Načelnika Stožera civilne zaštite Grada Labina.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 022-05/22-01/24

UBROJ: 2163-4-01-22-1

Labin, 1. veljače 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

SADRŽAJ

AKTI VIJEĆA

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Labina za 2021. godinu.....	32
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Labina s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.....	64
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Labina.....	68
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa tijekom 2021. godine u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje Prostornih planova lokalne razine odnosno njihovih izmjena i dopuna.....	91
5. Odluka o prodaji nekretnina (Poslovna zona Vinež-I faza).....	100
6. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Labina.....	104
7. Odluka o zaduživanju kod OTP banke d.d. za financiranje kapitalnih projekata.....	106
8. Poslovnička Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Labina.....	108

AKTI GRADONAČELNIKA

4. Izmjena i dopuna Plana nabava roba, radova i usluga za 2021. godinu (druge izmjene i dopune).....	109
5. Plan savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u 2022. godini.....	121
6. Zaključak.....	124
7. Plan prijma u službu za 2022. godinu.....	125
8. Plan nabave roba, radova i usluga za 2022. godinu.....	128

9. Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.....135
10. Odluka o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Labin.....136
11. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Labina.....137