

GRAD LABIN

AKTI GRADONAČELNIKA

43.

Na temelju članka 20. stavka I. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 09/09. i 09/10.- lektorirani tekst, 08/13., 03/16., 02/18., 5/19 – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina, dana 13. lipnja 2022. godine, donio je

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Gradu Labinu (u daljnjem tekstu: Grad), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Grada u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njenog zamjenika.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Značenje izraza u ovom Pravilniku

Članak 3.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u Gradu u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

a) osobe u radnom odnosu

b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Grada (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Grada)

6. *poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Grad, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju

7. *povezane osobe* s prijaviteljem nepravilnosti su:

a) pomagači prijavitelja nepravilnosti

b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju

c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

8. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

9. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

10. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

11. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

12. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje

13. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka i zabrana osvete

Članak 4.

Poslodavac ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 8. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci:

a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera

b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje

c) prijenosa dužnosti, poslova, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena

- d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje
- e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje
- f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju
- g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
- h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
- i) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene
- j) druge primjenjive osvete iz Zakona.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja

Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz točke 5. članka 3. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u

trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Zaštita identiteta

Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu „Za povjerljivu osobu-ne otvarati“, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Grada.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Grada dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave.

Prava i obveze povjerljive osobe

Članak 12.

Povjerljiva osoba u Gradu i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti prosljediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 13.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Gradu sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

Članak 15.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Grad nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 16.

Povjerljive osobe vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuju djelatnici koji su odgovorni za postupanje s prijavom.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuju djelatnici odgovorni za postupanje s prijavom.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

IV. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE NEPRAVILNOSTI

Članak 17.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti gradonačelnik imenuje na prijedlog:

- a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća
- b) najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni u Gradu.

Iznimno od stavka 1. točke 2., gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva pročelnicima koji će ga učiniti dostupnim službenicima i namještenicima unutar upravnog odjela.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika, iz reda službenika i namještenika Grada. Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 10 (deset) dana i svoje očitovanje dostave nadležnom pročelniku.

Po isteku roka pročelnici će gradonačelniku dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

Ako je više osoba predloženo za povjerljivu osobu, prednost ima kandidat koji dobije potporu većeg broja službenika i namještenika.

U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 1. točke b) ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Ukoliko 20% službenika i namještenika ne dostave prijedlog, gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 18.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 17. ovoga Pravilnika donosi gradonačelnik.

Odluka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona i adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Grada.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Na mrežnim stranicama Grada objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

Članak 19.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika gradonačelnik će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Gradu.

Gradonačelnik može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Gradonačelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 20.

Grad će poduzeti sve nužne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet i drugi podaci iz prijave su zaštićeni. Iznimno, ukoliko prijavitelj pristane ili ukoliko je nužno otkriti identitet prijavitelja, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Prijavitelj ima pravo na zaštitu sukladno zakonu.

Poslodavac ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 21.

Svaka osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

Grad čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ukoliko to nije u suprotnosti sa zakonom.

Članak 22.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Grada može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Gradonačelnik će imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe na način propisan člankom 17. ovoga Pravilnika do 23. srpnja 2022. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama grada Labina“, na oglasnoj ploči Grada Labina i na portalu www.labin.hr.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/162
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 13. lipnja 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

44.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 09/09., 09/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.) i članka 302. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. – u nastavku teksta ZJN), Gradonačelnik Grada Labina, dana 14. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU

o odabiru ponude

I.

Grad Labin kao Naručitelj proveo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom: **Radovi na izgradnji nogometnog igrališta (bez postavljanja umjetnog travnjaka) sa rasvjetom u Sportskom centru Vinež.**

II.

Za predmetnu nabavu utvrđuju se slijedeći podaci:

1.	Podaci o naručitelju	Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin, www.labin.hr
2.	Predmet nabave	Radovi na izgradnji nogometnog igrališta (bez postavljanja umjetnog travnjaka) sa rasvjetom u Sportskom centru Vinež
3.	Procijenjena vrijednost nabave:	3.040.000,00 kuna (bez PDV-a)
4.	Evidencijski broj nabave:	MV-05/2022.
5.	Naziv ponuditelja čija je ponuda izabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi	DE CONTE d.o.o., Pulska 2, 52220 Labin, OIB 57160528400 (Podugovaratelj: ELEKTRA d.o.o., Rudarska 9, 52220 Labin, OIB 53086210999).
6.	Razlozi odabira	<ul style="list-style-type: none">• Kod ponude nisu utvrđene osnove za isključenje sukladno člancima 251., 252. i 254. stavak 1. točka 2. ZJN,• Ponuditelj zadovoljava uvjete sposobnosti, ponuda je izrađena u skladu sa dokumentacijom o nabavi, te je ponuda pravilna, prikladna i prihvatljiva.• Prema kriteriju za odabir ponuda, je ocjenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda. <p>Sukladno navedenom odabire se ponuda navedenog ponuditelja u iznosu od 3.983.685,55 kuna bez PDV-a, koja sa dodatnim PDV-om od 995.921,39 kn čini ukupnu cijenu u iznosu od 4.979.606,94 kuna.</p>
7.	Razlozi isključenja ponuditelja	Nije primjenjivo.
8.	Razlozi za odbijanje ponude	Sukladno članku 295. stavak 1., a u svezi s člankom 3. točka 13. ZJN 2016. odbijaju se ponude ponuditelja: <ul style="list-style-type: none">- TERRA KOP MEHANIZACIJA d.o.o. Kršan, Pristav 84, 52232 Kršan, OIB: 88968777510, oznaka ponude: 2022/S0F2-0021322,

		<ul style="list-style-type: none">- RAKOS, Obrt u građevinarstvu, Ravni, 52220 Labin, OIB: 41067515658, oznaka ponude GL-206,- Vladimir Gortan d.d., Dinka Trinajstića 10, 52000 Pazin, OIB: 30162737179, oznaka ponude 22-2022, kao neprihvatljive ponude, budući iste prelaze planirana odnosno osigurana novčana sredstva za nabavu.
--	--	---

III.

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom Ponuditelju u postupku, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

IV.

Sukladno odredbi članka 306. stavak 1. ZJN 2016. rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

V.

Grad Labin će sa ponuditeljem iz točke II. ove Odluke, nakon njene izvršnosti, sklopiti okvirni sporazum o javnoj nabavi za radove na **izgradnji nogometnog igrališta (bez postavljanja umjetnog travnjaka) sa rasvjetom u Sportskom centru Vinež.**

VI.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

OBRAZLOŽENJE

Odlukom Gradonačelnika Grada Labina KLASA: 024-02/22-02/146, URBROJ: 2163-4-01-22-1, od 25. svibnja 2022. godine imenovano je stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom o javnoj nabavi za radove na **izgradnji nogometnog igrališta (bez postavljanja umjetnog travnjaka) sa rasvjetom u Sportskom centru Vinež.**

Poziv za predmetnu nabavu poslan je na objavu 25. svibnja 2022. godine, a objavljen je u elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina dana 26. svibnja 2022. godine pod brojem 2022/S 0F2-0021322. Javno otvaranje ponuda obavljeno je 20. lipnja 2022. godine o čemu je sastavljen Zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

U ostavljenom roku pristigle su četiri (4) ponude za navedeni predmet nabave:

1. **DE CONTE d.o.o.** Pulska 2, 52220 Labin OIB: 57160528400
2. **TERRA KOP MEHANIZACIJA d.o.o. Kršan**, Pristav 84, 52232 Kršan, OIB: 88968777510,
3. **RAKOS, Obrt u građevinarstvu**, Ravni, 52220 Labin, OIB: 41067515658,
4. **Vladimir Gortan d.d.**, Dinka Trinajstića 10, 52000 Pazin, OIB: 30162737179.

Pregled i ocjenu ponude izvršilo je stručno povjerenstvo za javnu nabavu, o čemu je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu utvrdilo je da ponuda ponuditelja **DE CONTE d.o.o., Pulska 2, 52220 Labin, OIB 57160528400**, nakon pregleda i ocjene ponuda u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi, te je prema kriteriju za odabir ponude ocijenjena najpovoljnijom.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu predložilo je Gradonačelniku Grada Labina da donese Odluku o odabiru ponude ponuditelja: **DE CONTE d.o.o., Pulska 2, 52220 Labin, OIB 57160528400**, (Podugovaratelj: **ELEKTRA d.o.o.**, Rudarska 9, 52220 Labin, OIB 53086210999) za sklapanje okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom o javnoj nabavi za radove na **izgradnji nogometnog igrališta (bez postavljanja umjetnog travnjaka) sa rasvjetom u Sportskom centru Vinež** sa ponuđenom cijenom od **3.983.685,55 kuna bez PDV-a**, koja sa dodatnim PDV-om od **995.921,39 kn** čini ukupnu cijenu u iznosu od **4.979.606,94 kuna**.

Na temelju svega naprijed navedenog Gradonačelnik Grada Labina prihvatio je prijedlog stručnog povjerenstva za javnu nabavu te je donio Odluku kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se izjavljuje državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku putem sustava e-Žalba Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske uz plaćanje naknade za pokretanje žalbenog postupka i upravne pristojbe, a primjerak žalbe se istodobno dostavlja naručitelju na dokaziv način, sukladno člancima 405. i 406. ZJN 2016.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/183
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 14. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

45.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika i članova Paritetne komisije
Grada Labina i Općine Manzano**

I

U Paritetnu komisiju Grada Labina i zbratimljene Općine Manzano (U daljnjem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. SABRINA STEMBERGA VIDAČ, Labin, Alda Negrija 5/7, predsjednica
2. LOREDANA RUŽIĆ MODRUŠAN, Labin, Breg Ivanovci 36, članica
3. KATARINA BASTIANIĆ, Labin, Tonci 1, članica
4. BARBARA KOKOT, Labin, 9. Septembra 28, članica
5. TANJA ŠKOPAC, Labin, Vinež 102, članica.

II

Zadatak Komisije iz točke I ovog Rješenja je suradnja sa zbratimljenom Općinom Manzano, te rad na koordinaciji svih zajedničkih aktivnosti.

III

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Paritetne komisije Grada Labina i Općine Manzano („Službene novine Grada Labina“ broj 9/22.).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/185
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 19. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

46.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Paritetne komisije

Grada Labina i Grada Baje

I

U Paritetnu komisiju Grada Labina i prijateljskog Grada Baje (U daljnjem tekstu: Komisija), imenuju se:

1. MIRO ALILOVIĆ, Labin, Snašići 1G, predsjednik
2. LOREDANA RUŽIĆ MODRUŠAN, Labin, Breg Ivanovci 36, članica
3. ASTRID GLAVIČIĆ, Rabac, Medulinska 6, članica
4. SINIŠA VERBANAC, Labin, Brdo 12 A, član
5. LARI JURČIĆ, Labin, Bartići 2, član

II

Zadatak Komisije iz točke I ovog Rješenja je suradnja sa prijateljskim Gradom Bajom, te rad na koordinaciji svih zajedničkih aktivnosti.

III

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Paritetne komisije Grada Labina i Grada Baje („Službene novine Grada Labina“ broj 17/09.).

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/186

UBROJ: 2163-4-01-22-1

Labin, 19. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

47.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 09/09. i 09/10.- lektorirani tekst, 08/13., 03/16., 02/18., 5/19 – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina 19. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu

Članak 1.

Grad Labin sa sjedištem u Labinu, Titov trg 11, (OIB 19041331726, MB 2561921) u daljnjem tekstu: (Naručitelj), a za potrebe pripreme i provedbe otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti, imenuje stručno povjerenstvo za javnu nabavu i to:

1. **Dragana Jakovčić, mag.oec.** – ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave, KLASA: 406-01/14-05/629, URBROJ: 526-06-01-02-02/2-20-6 datum izdavanja 04. studenog 2020. godine – predsjednica povjerenstva
2. **Loreta Blašković, dipl.iur.** - ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave, KLASA: 406-01/14-05/1131, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-6, datum izdavanja 13. siječnja 2021. godine – članica povjerenstva
3. **Maira Licul Keba, mag.oec.** - ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave KLASA:406-01/16-06/448, URBROJ: 517-08-04-02-03-22-6 datum izdavanja 25. siječnja 2022. – članica povjerenstva

Svi članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su zaposlenici Naručitelja.

Članak 2.

Utvrđuju se podaci za javnu nabavu iz članka 1. ove Odluke kako slijedi:

- Predmet nabave: **Primjena mjera energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Labina**
- Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: **34993000-4**
- Evidencijski broj nabave iz plana nabave: **VV-02/2022.**
- Procijenjena vrijednost nabave: za ukupno vrijeme trajanja okvirnog sporazuma (2 godine) iznosi **3.627.450,00 kuna** (bez PDV-a).
- Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom.
-

Članak 3.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke su slijedeće:

- potpisivanje izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene,
- koordiniranje pripreme i provođenje postupka javne nabave odmah po zaprimanju ove Odluke

- sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

Članak 4.

Rok za donošenje odluke o odabiru u otvorenom postupku javne nabave iz članka 1. ove Odluke je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Po izvršnosti Odluke o odabiru iz prethodnog stavka sklapa se okvirni sporazum o javnoj nabavi za **Primjenu mjera energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Labina**, a Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom zadužuje se za izvršenje okvirnog sporazuma.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/187

UBROJ: 2163-4-01-22-1

Labin, 19. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

48.

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. - lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20 i 1/21)), a u svezi članka 37. Odluke o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Labina“, broj 8/19.), Gradonačelnik Grada Labina dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o pravu na pomoć za nabavu školskog pribora za školsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Odlukom o pravu na pomoć za nabavku školskog pribora za školsku godinu 2022./2023. (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se korisnici prava na pomoć za nabavu školskog pribora za učenike osnovnih i srednjih škola s prebivalištem na područja Grada Labina, iznos pomoći te se utvrđuju kriteriji i način ostvarivanja pomoći.

Članak 2.

Pravo na pomoć iz članka 1. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od uvjeta:

- a) socijalni uvjet – pravo na zajamčenu novčanu naknadu, osobnu invalidninu, doplatka za pomoć i njegu (djeca koja ostvaruju navedeno pravo)
- b) uvjet prihoda prema Odluci o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Labina“, broj 8/19.)
- c) posebni uvjet – učenik osnovne škole – dijete hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno zakonu)
- d) uvjet korištenja doplatka za djecu, prema slijedećim kriterijima:
 - samohrani roditelj ili jednoroditeljska obitelj koja ostvaruje pravo na dječji doplatka,
 - obitelji u kojima su jedan ili oba roditelja trajno onesposobljeni za rad ili dugotrajno nezaposleni, u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kontinuirano dvanaest (12) ili više mjeseci, a ostvaruju pravo na dječji doplatka,
 - obitelji s troje ili više malodobne djece koje ostvaruju pravo na dječji doplatka,
 - sve obitelji čiji prosječni mjesečni dohodak po članu kućanstva ne prelazi 33,66% (1.119,53 kune) proračunske osnovice, te ostvaruju pravo na dječji doplatka.

Članak 3.

Pravo na pomoć za nabavu školskog pribora osigurava se sufinanciranjem dijela troškova (potvrde) u iznosima kako slijedi:

- 1) za učenike I – IV razreda u svoti od 250,00 kuna
- 2) za učenike od V do VIII razreda u svoti od 300,00 kuna
- 3) za učenike srednjih škola u svoti od 350,00 kuna.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, koji će temeljem uvjeta o ostvarivanju prava iz članka 2. ove Odluke izdati potvrdu za nabavu školskog pribora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u “Službenim novinama Grada Labina”.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/189
UBROJ: 2163-4-01-22-1
Labin, 19. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

49.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22.), članka 17. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, KLASA: 024-02/22-02/162, URBROJ: 2163-4-01-22-1 od 13. lipnja 2022. godine i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 09/09. i 09/10.- lektorirani tekst, 08/13., 03/16., 02/18., 5/19 – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina, dana 22. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za
unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i zamjenik povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Gradu Labinu i to:

Loreta Blašković, dipl.iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove –kao povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Kristina Sinčić Smoković, dipl.iur., viša savjetnica za pravne poslove kao zamjenica povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

Članak 2.

Povjerljiva osoba za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je dužna:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, - poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave - bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 3.

Službeni kontakt podaci povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail: loreta.blaskovic@labin.hr , Tel: 052/866-812

Službeni kontakt podaci zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti su:

- e-mail: kristina.smokovic@labin.hr , Tel: 052/866-815

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Labina“, na web stranici i oglasnoj ploči Grada Labina.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/162

UBROJ: 2163-4-01-22-2

Labin, 22. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

50.

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 09/09. i 09/10.- lektorirani tekst, 08/13., 03/16., 02/18., 5/19 – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina 22. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu

Članak 1.

Grad Labin sa sjedištem u Labinu, Titov trg 11, (OIB 19041331726, MB 2561921) u daljnjem tekstu: (Naručitelj), a za potrebe pripreme i provedbe otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, imenuje stručno povjerenstvo za javnu nabavu i to:

- 1. Dragana Jakovčić, mag.oec.** – ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave, KLASA: 406-01/14-05/629, URBROJ: 526-06-01-02-02/2-20-6 datum izdavanja 04. studenog 2020. godine – predsjednica povjerenstva
- 2. Loreta Blašković, dipl.iur.** - ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave, KLASA: 406-01/14-05/1131, URBROJ: 517-08-04-02-03-21-6, datum izdavanja 13. siječnja 2021. godine – članica povjerenstva
- 3. Maira Licul Keba, mag.oec.** - ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave KLASA:406-01/16-06/448, URBROJ: 517-08-04-02-03-22-6 datum izdavanja 25. siječnja 2022. – članica povjerenstva.

Svi članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su zaposlenici Naručitelja.

Članak 2.

Utvrđuju se podaci za javnu nabavu iz članka 1. ove Odluke kako slijedi:

- Predmet nabave: Opremanje dječjeg igrališta Kature
- Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: 37535200-9 Oprema za dječja igrališta
- Evidencijski broj nabave iz plana nabave: **MV- 07/2022.**
- Procijenjena vrijednost nabave: **439.102,83** kuna (bez PDV-a).
- Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave.

Članak 3.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke su slijedeće:

- potpisivanje izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene,
- koordiniranje pripreme i provođenje postupka javne nabave odmah po zaprimanju ove Odluke
- sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

Članak 4.

Rok za donošenje odluke o odabiru u otvorenom postupku javne nabave iz članka 1. ove Odluke je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Po izvršnosti odluke o odabiru iz prethodnog stavka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi za Opremanje dječjeg igrališta Kature, a Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljane imovinom zadužuje se za izvršenje ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/196
UBROJ: 2163-4-01-22-2
Labin, 22. srpnja 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

51.

Na temelju članka 5. Odluke o korištenju javnih površina na području Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 14/19.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10 - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20., 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 1. kolovoza 2022. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog poziva za davanje javnih površina na korištenje

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za provođenje postupka javnog poziva za davanje javnih površina na korištenje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Tijana Celija - predsjednica
 2. Neda Zahtila - članica
 3. Moamel Mešanović - član
-
1. Stefania Načinović - zamjenica predsjednice
 2. Diana Ernečić - zamjenica članica
 3. Nataša Višković - zamjenica člana

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva za provođenje postupka javnog poziva za davanje javnih površina na korištenje propisani su Odlukom o korištenju javnih površina.

Članak 3.

Administrativne, tehničke i stručne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog poziva za davanje javnih površina na korištenje („Službene novine Grada Labina“ broj 7/18.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/203
UBROJ: 2163-4-01-22-2
Labin, 1. kolovoza 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

52.

Na temelju članka 4. stavak 3. Odluke o dodjeli poslovnih prostora u vlasništvu Grada Labina na korištenje udrugama („Službene novine Grada Labina“ broj 3/16., 9/17. i 15/17.) i članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novne Grada Labina" broj 9/09., 9/10. – lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), gradonačelnik Grada Labina dana 11. kolovoza 2022. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju povjerenstva za provedbu natječaja
za dodjelu poslovnih prostora na korištenje udrugama****I.**

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu poslovnih prostora na korištenje udrugama imenuju se:

1. TIJANA CELIJA - predsjednica
2. MARINA BREZAC - članica
3. NEDA ZAHTILA - članica

4. STEFANIA NAČINOVIĆ - zamjenica predsjednice
5. IVA RADIVOJ LICUL - zamjenica članice
6. JASMINKA KOS - zamjenica članice.

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za dodjelu poslovnih prostora na korištenje udrugama, KLASA: 022-05/16-01/2-130, URBROJ: 2144-01-01-16-1 od 11. travnja 2016. godine, Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva oznake KLASA: 022-05/19-01/2-219 URBROJ: 2144-01-01-19-1 od 09. kolovoza 2019. i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za dodjelu poslovnih prostora na korištenje udrugama, KLASA: 022-05/21-01/343, URBROJ: 2144-01-01-21-1, od 29. studeni 2021.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/22-02/208
UBROJ: 2163-4-01-22-2
Labin, 11. kolovoza 2022.

GRADONAČELNIK

Valter Glavičić, v.r.

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

43. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.....	575
44. Odluka o odabiru ponude.....	584
45. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Paritetne komisije Grada Labina i Općine Manzano	587
46. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Paritetne komisije Grada Labina i Grada Baje.....	588
47. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu.....	589
48. Odluka o pravu na pomoć za nabavu školskog pribora za školsku godinu 2022./2023.....	591
49. Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.....	593
50. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu.....	595
51. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog poziva za davanje javnih površina na korištenje.....	597
52. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu natječaja za dodjelu poslovnih prostora na korištenje udrugama.....	598