

# GRAD LABIN

## AKTI GRADONAČELNIKA

55.

Na temelju članka 35. stavak 1. al. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19 – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 3. svibnja 2023. godine, donosi

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin

##### I.

Daje se prethodna suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića “Pjerina Verbanac” Labin na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin, utvrđen na Upravnom vijeću Vrtića 27. travnja 2023. godine.

##### II.

Prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin sastavni je dio ovog Zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama Grada Labina”.

### GRADONAČELNIK GRADA LABINA

KLASA: 024-02/23-02/187

URBROJ: 2163-4-01-23-2

Labin, 3. svibanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**56.**

Na temelju članka 35. st. 1. al.4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19 – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina, dana 3. svibnja 2023. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Plana upisa**  
**za pedagošku godinu 2023./2024.**

1. Daje se prethodna suglasnost Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Pjerina Verbanac“ Labin na prijedlog Plana upisa za pedagošku godinu 2023./2024., od 27. travnja 2023. godine.
2. Prijedlog Plana upisa za pedagošku godinu 2023./2024. sastavni je dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/188  
URBROJ: 2163-4-01-23-2  
Labin, 3. svibnja 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**57.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 09/09., 09/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.) i članka 302. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016., 114/2022. – u nastavku teksta ZJN), Gradonačelnik Grada Labina, dana 27. travnja 2023. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o odabiru ponude**

#### **I.**

Grad Labin kao Naručitelj proveo je pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave poziva na nadmetanje, sukladno članku 131. stavak 1. točka 2. podtočka c) ZJN 2016. za nabavu usluge: **ODRŽAVANJE SPI DIGITALNOG SUSTAVA ZA GRAD LABIN.**

#### **II.**

Za predmetnu nabavu utvrđuju se slijedeći podaci:

1.	Podaci o naručitelju	Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin, www.labin.hr
2.	Predmet nabave	<b>Održavanje SPI digitalnog sustava za Grad Labin</b>
3.	Procijenjena vrijednost nabave:	41.000,00 € (bez PDV-a).
4.	Evidencijski broj nabave:	MV-07/2023.
5.	Naziv ponuditelja čija je ponuda izabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi	<b>LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10020 Novi Zagreb, OIB 14506572540</b>
6.	Razlozi odabira	Ponuditelj Libusoft Cicom d.o.o. jedini može (zbog zaštite isključivih prava) pružiti predmetne usluge. Nakon što mu je putem EOJN upućen poziv na dostavu ponude, imenosvani ponuditelj je putem EOJN-a dostavio svoju ponudu. Ponuda ponuditelja Libusoft Cicom d.o.o. oznake ponude 51811/2023, od 14. travnja 2023. g. udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi i potrebama naručitelja, te je ocijenjena valjanom.  Sukladno navedenome odabire se ponuda navedenog ponuditelja u iznosu od <b>40.907,76 eur</b> bez PDV-a, koja sa dodatnim PDV-om od 10.226,94 eur čini ukupnu cijenu u iznosu od <b>51.134,70 eur.</b>
7.	Razlozi isključenja ponuditelja	Nije primjenjivo.
8.	Razlozi za odbijanje ponude	Nije primjenjivo.

#### **III.**

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode Ponuditelju u postupku, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

#### **IV.**

Sukladno odredbi članka 306. stavak 2. ZJN 2016. rok mirovanja ne primjenjuje se.

**V.**

Grad Labin će sa ponuditeljem iz točke II. ove Odluke, nakon njene izvršnosti, sklopiti ugovor o javnoj nabavi za uslugu održavanja SPI digitalnog sustava za Grad Labin.

**VI.**

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Labina.

**OBRAZLOŽENJE**

Odlukom Gradonačelnika Grada Labina KLASA: 024-02/23-02/145, URBROJ: 2163-4-01-23-1, od 13. travnja 2023. godine imenovano je stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja za pripremu i provedbu pregovaračkog postupak javne nabave bez prethodne objave, sukladno članku 131. stavak 1. točka 2 podtočka c) ZJN 2016. s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluge za održavanje SPI digitalnog sustava za Grad Labin.

Poziv za predmetnu nabavu poslan je ponuditelju putem EOJN-a 13. travnja 2023., a rok za dostavu konačne ponude bio je 25. travnja 2023. godine. Pregled i ocjenu ponude izvršilo je stručno povjerenstvo za javnu nabavu, o čemu je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu utvrdilo je da ponuda ponuditelja **LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10020 Novi Zagreb, OIB 14506572540**, nakon pregleda i ocjene ponude u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi, te je prema kriteriju za odabir ponude ocijenjena najpovoljnijom.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu predložilo je Gradonačelniku Grada Labina da donese Odluku o odabiru ponude ponuditelja: **LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10020 Novi Zagreb, OIB 14506572540**, za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za uslugu održavanja SPI digitalnog sustava za Grad Labin sa ponuđenom cijenom od **40.907,76 eura bez PDV-a, koja sa dodatnim PDV-om od 10.226,94 eur čini ukupnu cijenu u iznosu od 51.134,70 eur.**

Na temelju svega naprijed navedenog Gradonačelnik Grada Labina prihvatio je prijedlog stručnog povjerenstva za javnu nabavu te je donio Odluku kao u izreci.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se izjavljuje državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku putem sustava e-Žalba Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske uz plaćanje naknade za pokretanje žalbenog postupka i upravne pristojbe, a primjerak žalbe se istodobno dostavlja naručitelju na dokaziv način, sukladno člancima 405. i 406. ZJN 2016.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/189  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 27. travanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**58.**

Na temelju članka 197. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22.) i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 09/09. i 09/10.- lektorirani tekst, 08/13., 03/16., 02/18., 5/19 – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina dana 5. svibnja 2023. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu**

#### **Članak 1.**

Grad Labin sa sjedištem u Labinu, Titov trg 11, (OIB 19041331726, MB 2561921) u daljnjem tekstu: (Naručitelj), a za potrebe pripreme i provedbe pregovaračkog postupka bez prethodne objave, za nabavu robe imenuje stručno povjerenstvo za javnu nabavu i to:

1. **Dragana Jakovčić, mag.oec.** – ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave, KLASA: 406-01/14-05/629, URBROJ: 526-06-01-02-02/2-20-6 datum izdavanja 04. studenog 2020. godine – predsjednica povjerenstva
2. **Kristina Sinčić Smoković** – članica povjerenstva,
3. **Maira Licul Keba, mag.oec.** - ovlaštena osoba sa certifikatom u području javne nabave KLASA:406-01/16-06/448, URBROJ: 517-08-04-02-03-22-6 datum izdavanja 25. siječnja 2022. – članica povjerenstva.

Svi članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu su zaposlenici Naručitelja.

#### **Članak 2.**

Utvrđuju se podaci za javnu nabavu iz članka 1. ove Odluke kako slijedi:

- Predmet nabave: **SANITARNA OPREMA I GALANTERIJA – opremanje Doma za starije osobe Labin**
- Broj i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave: **39715300-0 Sanitarna oprema** Evidencijski broj nabave iz plana nabave: **MV – 08/2023.**
- Procijenjena vrijednost nabave: **46.460,00 eura** - bez PDV-a
- Vrsta postupka javne nabave: Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave, sukladno čl. 131. st. 1. t. 1. ZJN.

#### **Članak 3.**

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva Naručitelja za pripremu i provedbu postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke su slijedeće:

- potpisivanje izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene,
- koordiniranje pripreme i provođenje postupka javne nabave odmah po zaprimanju ove Odluke
- sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju odgovornoj osobi Naručitelja.

**Članak 4.**

Rok za donošenje odluke o odabiru u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave iz članka 1. ove Odluke je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Po izvršnosti Odluke o odabiru iz prethodnog stavka sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe za **sanitarnu opremu i galanteriju – opremanje Doma za starije osobe Labin**, a Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i izdavanje akata za gradnju, zadužuje se za izvršenje ugovora.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/193  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 5. svibanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**59.**

Na temelju članka 17. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin oznake KLASA: 601-05/23-01/01, URBROJ: 2144-22-04-23-45 od 4. svibnja 2023. i članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.), Gradonačelnik Grada Labina, dana 5. svibnja 2023. godine, donosi

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju člana Povjerenstva za provedbu upisa djece**  
**u Dječji vrtić “Pjerina Verbanac” Labin**

1. Za člana Povjerenstva za provedbu upisa djece u Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin, imenuje se VESNA BLAŽINA iz Labina, Matka Laginje 5 .
2. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/194  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 5. svibnja 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**60.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/09., 9/10.-lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.-pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21), Gradonačelnik Grada Labina dana 11. svibnja 2023. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o osnivanju Gospodarskog vijeća Grada Labina**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Gospodarsko vijeće Grada Labina (u daljnjem tekstu: Gospodarsko vijeće) kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika.

#### **Članak 2.**

U Gospodarsko vijeće imenuju se:

1. Valter Glavičić, Gradonačelnik, predsjednik
2. Kristian Krpan, predstavnik TD MCZ d.o.o., član
3. Antonio Mohorović, vlasnik TD Euroexport d.o.o., član
4. Alan Šišinački, predstavnik TD GREEN TREE d.o.o., član
5. Silvano Vlačić, gradski vijećnik, član
6. Robert Košmerl, predstavnik TD Danieli Systec d.o.o., član
7. Sanja Radas, predstavnica TD Carel Adriatic d.o.o., članica
8. Tea Golja, predstavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, članica
9. Sandi Sinožić, predstavnik TD Valamar Riviera d.d. destinacija Rabac, član
10. Đani Žufić, ravnatelj srednje škola Mate Blažina Labin, član
11. Mauricio Milevoj, predstavnik Savjeta mladih Grada Labina, član
12. Elvis Diminić, predsjednik Udruženja obrtnika Labin, član

#### **Članak 3.**

Gospodarsko vijeće nadležno je za područje Grada Labina te obavlja slijedeće poslove:

- daje savjete vezane uz ekonomske i razvojne programe,
- predlaže i razmatra mjere za unapređenje stanja u gospodarstvu,
- razmatra i predlaže poticajne mjere za razvoj gospodarstva,
- inicira aktivnosti u cilju unapređenja stanja u gospodarstvu,

- surađuje s institucijama i tijelima u području malog gospodarstva i obrtništva,
- daje mišljenje na prijedloge akata Grada Labina koji se odnose na poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata,
- obavlja i druge savjetodavne poslove koji direktno ili indirektno utječu na gospodarstvo.

#### **Članak 4.**

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Gospodarskog vijeća obavlja Upravni odjel za poslove Gradonačelnika, Gradskog vijeća i opće poslove.

Način rada Gospodarskog vijeća propisuje se Poslovníkom o radu Gospodarskog vijeća Grada Labina kojega donosi Gradonačelnik.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o osnivanju Gospodarskog vijeća Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 9/16., 13/16., 9/17., 3/18., 2/19. i 7/19).

### **GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/199  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 11. svibanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**61.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 9/09 i 9/10 – lektorirani tekst; 8/13, 3/16, 2/18, 5/19- pročišćeni tekst, 2/20, 1/21) i članka 6. stavka 3. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 5/10. i 13/10.), Gradonačelnik Grada Labina dana 12. svibnja 2023. godine, donosi

**ODLUKU o izmjeni  
Odluke o imenovanju Komisije za provođenje natječaja  
za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Labina**

**I.**

U članku 1. Odluke o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 11/21. i 12/22.), točka 2. mijenja se i glasi:

„2. MAIRA LICUL KEBA, mag. oec., viša savjetnica za financijske poslove, članica“

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/201  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 12. svibanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**62.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 09/09., 09/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19 - pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.) i članka 302. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022. – u nastavku teksta ZJN), Gradonačelnik Grada Labina, dana 16. svibnja 2023. godine donosi

**O D L U K U**  
**o poništenju u predmetu nabave**  
**Sanitarna oprema i galanterija –**  
**opremanje Doma za starije osobe Labina**

**I.**

Grad Labin kao Naručitelj proveo je pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave, sukladno čl. 131. st. 1. t. 1. ZJN.: SANITARNA OPREMA I GALANTERIJA – opremanje Doma za starije osobe Labin, s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**II.**

Za predmetnu nabavu utvrđuju se slijedeći podaci:

1.	Podaci o naručitelju	Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin, www.labin.hr
2.	Predmet nabave	<b>Sanitarna oprema i galanterija</b>
3.	Procijenjena vrijednost nabave:	46.460,00 eur
4.	Evidencijski broj nabave:	MV-08/2023.
5.	Datum objave poziva o pregovaranju iz EOJN RH:	05.05.2023.
7.	Rok za dostavu ponuda	12.05.2023. do 11:00
8.	Obrazloženje razloga poništenja:	Sukladno članku 298. stavak 1. točka 7. ZJN-a donosi se odluka o poništenju postupka javne nabave male vrijednosti za <b>opremanje Doma za starije u Labinu za Grupu 6. Sanitarna oprema i galanterija</b> , iz razloga što je javni naručitelj obavezan poništiti postupak javne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda.

**III.**

Ova Odluka dostavlja se objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

**IV.**

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Labina.

**OBRAZLOŽENJE**

Odlukom Gradonačelnika Grada Labina KLASA: 024-02/23-02/193, URBROJ: 2163-4-01-23-1, od 05. svibnja 2023. godine imenovano je stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja za pripremu i provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave, sukladno čl. 131. st. 1. t. 1. ZJN za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za – **Sanitarna oprema i galanterija, opremanje Doma za starije osobe Labin.**

Poziv za predmetnu nabavu poslan je jednom gospodarskom subjektu 05. svibnja 2023. godine. Javno otvaranje ponuda obavljeno je 12. svibnja 2023. godine o čemu je sastavljen Zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

U ostavljenom roku nije pristigla nijedna ponuda za navedeni predmet nabave.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu predložilo je Gradonačelniku Grada Labina da donese Odluku o poništenju postupka javne nabave sukladno članku 298. stavak 1. točka 7. ZJN-a iz razloga što je javni naručitelj obvezan poništiti postupak javne nabave ako nije pristigla nijedna ponuda.

Na temelju svega naprijed navedenog Gradonačelnik Grada Labina prihvatio je prijedlog stručnog povjerenstva za javnu nabavu te je donio Odluku kao u izreci.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke o poništenju sukladno članku 406. stavak 1. točka 5 ZJN 2016.

Žalba se izjavljuje državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku putem sustava e-Žalba Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske uz plaćanje naknade za pokretanje žalbenog postupka i upravne pristojbe, a primjerak žalbe se istodobno dostavlja naručitelju na dokaziv način, sukladno člancima 405. i 406. ZJN 2016.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/204  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 16. svibanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**63.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10.-lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.) u svezi sa člankom 24. stavkom 6. Zakona o umjetničkom obrazovanju („Narodne novine“, broj 130/11.) i po zahtjevu Umjetničke škole Matka Brajše Rašana Klasa: 602-01/23-01/6 od 17. svibnja 2023. godine, Gradonačelnik Grada Labina dana 23. svibnja 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na Odluku o iznosu participacije**  
**roditelja/skrbnika učenika za školsku godinu 2023/2024.**

**I**

Daje se suglasnost Umjetničkoj školi Matka Brajše Rašana Labin na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika za školsku godinu 2023/2024., KLASA: 007-04/23-02/3, URBROJ: 2163-4-7-23-4, a koja je donesena na sjednici Školskog odbora održanoj 15. svibnja 2023. godine.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/211  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 23. svibanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**64.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 09/09., 09/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.) i članka 302. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016., 114/2022. – u nastavku teksta ZJN), Gradonačelnik Grada Labina, dana 1. lipnja 2023. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o odabiru ponude**

#### **I.**

Grad Labin kao Naručitelj proveo je pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave poziva na nadmetanje, sukladno članku 131. stavak 1. točka 1. ZJN za nabavu: **SANITARNA OPREMA I GALANTERIJA – opremanje Doma za starije osobe Labin.**

#### **II.**

Za predmetnu nabavu utvrđuju se slijedeći podaci:

1.	Podaci o naručitelju	Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin, www.labin.hr
2.	Predmet nabave	<b>SANITARNA OPREMA I GALANTERIJA – opremanje Doma za starije osobe Labin</b>
3.	Procijenjena vrijednost nabave:	46.460,00 € (bez PDV-a).
4.	Evidencijski broj nabave:	MV-08/2023.
5.	Naziv ponuditelja čija je ponuda izabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi	<b>DE CONTE D.O.O., Pulska 2, 52220 Labin, OIB 57160528400</b>
6.	Razlozi odabira	Ponuda ponuditelja <b>DE CONTE D.O.O.</b> oznake ponude 03/2023, od 26. svibnja 2023. g. udovoljava svim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi i potrebama naručitelja, te je ocjenjena valjanom.  Sukladno navedenome odabire se ponuda navedenog ponuditelja u iznosu od <b>45.858,50 eur</b> bez PDV-a, koja sa dodatnim PDV-om od 11.464,63 eur čini ukupnu cijenu u iznosu od <b>57.323,13 eur.</b>
7.	Razlozi isključenja ponuditelja	Nije primjenjivo.
8.	Razlozi za odbijanje ponude	Nije primjenjivo.

#### **III.**

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode Ponuditelju u postupku, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

#### **IV.**

Sukladno odredbi članka 306. stavak 2. ZJN 2016. rok mirovanja ne primjenjuje se.

**V.**

Grad Labin će sa ponuditeljem iz točke II. ove Odluke, nakon njene izvršnosti, sklopiti ugovor o javnoj nabavi za **SANITARNU OPREMU I GALANTERIJA – opremanje Doma za starije osobe Labin**.

**VI.**

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Labina.

**OBRAZLOŽENJE**

Odlukom Gradonačelnika Grada Labina KLASA: 024-02/23-02/193, URBROJ: 2163-4-01-23-1, od 05. svibnja 2023. godine imenovano je stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja za pripremu i provedbu pregovaračkog postupak javne nabave bez prethodne objave, sukladno članku 131. stavak 1. točka 1. ZJN 2016. s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za **SANITARNU OPREMU I GALANTERIJA – opremanje Doma za starije osobe Labin**.

Poziv za predmetnu nabavu poslan je ponuditelju putem EOJN-a 25. svibnja 2023., a rok za dostavu konačne ponude bio je 26. svibnja 2023. godine. Pregled i ocjenu ponude izvršilo je stručno povjerenstvo za javnu nabavu, o čemu je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu utvrdilo je da ponuda ponuditelja **DE CONTE D.O.O., Pulska 2, 52220 Labin, OIB 57160528400**, nakon pregleda i ocjene ponude u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi, te je prema kriteriju za odabir ponude ocijenjena najpovoljnijom.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu predložilo je Gradonačelniku Grada Labina da donese Odluku o odabiru ponude ponuditelja: **DE CONTE D.O.O., Pulska 2, 52220 Labin, OIB 57160528400**, za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za opremanje doma za starije osobe Labin – sanitarna oprema i galanterija, sa ponudenom cijenom od **45.858,50 eura bez PDV-a, koja sa dodatnim PDV-om od 11.464,63 eur čini ukupnu cijenu u iznosu od 57.323,13 eur**.

Na temelju svega naprijed navedenog Gradonačelnik Grada Labina prihvatio je prijedlog stručnog povjerenstva za javnu nabavu te je donio Odluku kao u izreci.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se izjavljuje državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku putem sustava e-Žalba Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske uz plaćanje naknade za pokretanje žalbenog postupka i upravne pristojbe, a primjerak žalbe se istodobno dostavlja naručitelju na dokaziv način, sukladno člancima 405. i 406. ZJN 2016.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/222  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 1. lipanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**65.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina ("Službene novine Grada Labina" broj 9/09., 9/10. – lektoriran tekst, 8/13., 3/16., 2/18., 5/19.- pročišćeni tekst, 2/20., 1/21.), članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 19. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontroli parkiranja na javnim parkiralištima Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 6/19, 13/19, 16/20, „Narodne novine“ broj 93/21., „Službene novine Grada Labina“ broj 2/21., 16/22.), rješavajući po zahtjevu trgovačkog društva LABIN 2000 d.o.o., Rudarska 1, Labin, od 31. svibnja 2023. godine, Gradonačelnik Grada Labina dana 5. lipnja 2023. godine donosi slijedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na**  
**prijedlog promjene Cjenika usluge parkiranja na području Grada Labina**  
**od 26. travnja 2023. godine**

**I**

Daje se prethodne suglasnost na prijedlog promjene Cjenika usluge parkiranja na području Grada Labina od 26. travnja 2023. godine.

**II**

Sastavni dio ove Suglasnosti je prijedlog promjene Cjenika usluge parkiranja na području Grada Labina od 26. travnja 2023. godine, s obrazloženjem.

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenim novinama Grada Labina".

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/226  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 5. lipanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**66.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 09/09., 09/10. – lektorirani tekst, 8/13.) i članka 5. Odluke o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Labina („Službene novine Grada Labina“, broj 1/14.), Gradonačelnik Grada Labina dana 6. lipnja 2023. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju članova Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Labina****Članak 1.**

U Vijeće za komunalnu prevenciju imenuju se:

1. VALTER GLAVIČIĆ, Gradonačelnik Grada Labina – predsjednik
2. ENI MODRUŠAN, predsjednica Gradskog vijeća Grada Labina – članica
3. ĐENI BUČIĆ, načelnica Policijske postaje Labin – članica
4. ZDENKA RAGUŽ ZUPIČIĆ, Općinski sud u Pazinu, voditeljica Stalne službe u Labinu – članica
5. LORENA FRANČULA MARINOVIĆ, Općinski sud u Pazinu, Kazneni i prekršajni odjel – članica
6. BLAŽENKA BUTORAC, Hrvatski zavod za socijalni rad, v.d. voditeljica Područnog ureda – članica
7. BRANKA MRZLIĆ, zamjenica voditeljice Istarskih domova zdravlja, Ispostava dr. Lino Peršić Labin – članica
8. NATAŠA ZACCAI, voditeljica Zavoda za hitnu medicinu Istarske županije Ispostave Labin – članica
9. ĐANI ŽUFIĆ, ravnatelj Srednje škole Mate Blažine – član
10. EDI JURIČIĆ, ravnatelj Osnovne škole Matije Vlačića Labin – član
11. MIRO ALILOVIĆ, ravnatelj Osnovne škole «Ivo Lola Ribar» Labin – član
12. MIRKO VUKŠIĆ, župnik Župnog ureda Labin – član
13. DANNY VIŠKOVIĆ, predsjednik Savjeta mladih Grada Labina – član
14. BORJAN BATAGELJ, pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Labina – član
15. NATAŠA VIŠKOVIĆ, v.d. pročelnica Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom Grada Labina – članica.

**Članak 2.**

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 12/19.).

**Članak 3.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Labina“.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/227  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 6. lipanj 2023.

**GRADONAČELNIK**

Valter Glavičić, v.r.

**67.**

Na temelju članka 51. Statuta Grada Labina („Službene novine Grada Labina“ broj 09/09., 09/10. - lektorirani tekst, 8/13., 3/16., 2/18. i 5/19. – pročišćeni tekst, 2/20. i 1/21.) i članka 302. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016. i 114/2022.– u nastavku teksta ZJN), Gradonačelnik Grada Labina, dana 06. lipnja 2023. godine donosi

## **O D L U K U**

### **o odabiru ponude**

#### **I.**

Grad Labin kao Naručitelj proveo je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za nabavu robe: **DIGITALNI MAMOGRAF S TOMOSINTEZOM.**

#### **II.**

Za predmetnu nabavu utvrđuju se slijedeći podaci:

1.	Podaci o naručitelju	Grad Labin, Titov trg 11, 52220 Labin, www.labin.hr
2.	Predmet nabave	<b>DIGITALNI MAMOGRAF S TOMOSINTEZOM</b>
3.	Procijenjena vrijednost nabave:	146.000,00 € (bez PDV-a)
4.	Evidencijski broj nabave:	MV-06/2023.
5.	Naziv ponuditelja čija je ponuda izabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi	<b>SHIMADZU D.O.O., Zavrtnica 17, 10000 Zagreb, OIB 16214531266</b>
6.	Razlozi odabira	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kod ponude nisu utvrđene osnove za isključenje sukladno člancima 251., 252. i 254. stavak 1. točka 2. ZJN,</li><li>• Ponuditelj zadovoljava uvjete sposobnosti, te je ponuda izrađena u skladu sa dokumentacijom o nabavi, te je ponuda pravilna, prikladna i prihvatljiva.</li><li>• Prema kriteriju za odabir ponuda je ocjenjena kao ekonomski najpovoljnija ponuda.</li></ul> <p>Sukladno navedenome odabire se ponuda navedenog ponuditelja u iznosu od <b>139.680,00 eur bez PDV-a</b>, koja sa dodatnim PDV-om od 34.920,00 eur čini <b>ukupnu cijenu u iznosu od 174.600,00 eur.</b></p>
7.	Razlozi isključenja ponuditelja	Nije primjenjivo.
8.	Razlozi za odbijanje ponude	Nije primjenjivo.

#### **III.**

Ova Odluka dostavlja se s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bez odgode svakom Ponuditelju u postupku, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

#### **IV.**

Sukladno odredbi članka 306. stavak 1. ZJN 2016. rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

**V.**

Grad Labin će sa ponuditeljem iz točke II. ove Odluke, nakon njene izvršnosti, sklopiti ugovor o javnoj nabavi robe za nabavu digitalnog mamografa s tomosintezom.

**VI.**

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Labina.

**OBRAZLOŽENJE**

Odlukom Gradonačelnika Grada Labina KLASA: 024-02/23-02/139, URBROJ: 2163-4-01-23-1, od 06. travnja 2023. godine imenovano je stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja za pripremu i provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe za nabavu digitalnog mamografa s tomosintezom.

Poziv za predmetnu nabavu poslan je na objavu 06. travnja 2023. godine, a objavljen je u elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina dana 07. travnja 2023. godine pod brojem 2023/S 0F2-0014742.

Javno otvaranje ponuda obavljeno je 28. travnja 2023. godine o čemu je sastavljen Zapisnik o javnom otvaranju ponuda.

U ostavljenom roku pristigle su dvije (2) ponude za navedeni predmet nabave:

1. **SHIMADZU d.o.o., Zavrtnica 17, 10000 Zagreb, OIB 16214531266,**
2. **Siemens Healthcare d.o.o., Ulica Vjekoslava Heinzela 70A, 10000 Zagreb, OIB 97824531898.**

Pregled i ocjenu ponude izvršilo je stručno povjerenstvo za javnu nabavu, o čemu je sastavljen Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Stručno povjerenstvo za javnu nabavu utvrdilo je da ponuda ponuditelja **SHIMADZU D.O.O., Zavrtnica 17, 10000 Zagreb, OIB 16214531266** nakon pregleda i ocjene ponuda u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije o nabavi, te je prema kriteriju za odabir ponude ocijenjena najpovoljnijom.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu predložilo je Gradonačelniku Grada Labina da donese Odluku o odabiru ponude ponuditelja: **SHIMADZU D.O.O., Zavrtnica 17, 10000 Zagreb, OIB 16214531266**, za sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu digitalnog mamografa s tomosintezom, sa ponuđenom cijenom od **139.680,00 eur bez PDV-a**, koja sa dodatnim PDV-om od 34.920,00 eur čini **ukupnu cijenu u iznosu od 174.600,00 eur**.

Na temelju svega naprijed navedenog Gradonačelnik Grada Labina prihvatio je prijedlog stručnog povjerenstva za javnu nabavu te je donio Odluku kao u izreci.

**UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba se može izjaviti Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku od 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude.

Žalba se izjavljuje državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku putem sustava e-Žalba Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske uz plaćanje naknade za pokretanje žalbenog postupka i upravne pristojbe, a primjerak žalbe se istodobno dostavlja naručitelju na dokaziv način, sukladno člancima 405. i 406. ZJN 2016.

**GRADONAČELNIK GRADA LABINA**

KLASA: 024-02/23-02/228  
URBROJ: 2163-4-01-23-1  
Labin, 6. lipanj 2023.

**GRADONAČELNIK**  
Valter Glavičić, v.r.

## OBJAVA

### 2.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99., 35/08, 127/19. i 151/22.), članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22. i 119/22.) i članka 8. stavka 1. Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Labin („Službene novine Grada Labina" broj 16/22.), Upravno vijeća Doma za starije osobe Labin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Labina, KLASA: 024-03/23-03/42, URBROJ: 2163-4-01-23-1 od 7. lipnja 2023. godine, na svojoj sjednici dana 21. lipnja 2023. godine, donijelo je

### **STATUT DOMA ZA STARIJE OSOBE LABIN**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom Doma za starije osobe Labin (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i štambilj, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarne ustrojstvo, tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja, radnici, korisnici, opći akti, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, poslovna i profesionalna tajna, unutarnji nadzor i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 2.**

Dom je javna ustanova za pružanje socijalnih usluga starijim osobama propisanih zakonom. Dom je osnovan temeljem Odluke o osnivanju Doma za starije osobe Labin („Službene novine Grada Labina" broj 16/22.).

Dom ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu, s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS 130138590 od 7. ožujka 2023. godine.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Doma donosi Gradsko vijeće Grada Labina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

##### **Članak 3.**

Osnivač Doma je Grad Labin.

##### **Članak 4.**

Naziv Doma glasi: DOM ZA STARIJE OSOBE LABIN.

Naziv doma istaknut je na objektu u kojem se obavlja djelatnost.

##### **Članak 5.**

Sjedište Doma je u Labinu, Katuri 29.

Dom može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

**III. DJELATNOST****Članak 6.**

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga starijim osobama ovisno o utvrđenim potrebama i njihovom izboru.

Socijalne usluge iz stavka 1. ovog članka jesu:

1. Socijalna usluga smještaja
2. Socijalna usluga boravka
3. Socijalna usluga pomoći u kući

Osim pružanja socijalnih usluga utvrđenih u stavku 2. ovoga članka, Dom može provoditi i druge programe u lokalnoj zajednici u cilju poboljšanja kvalitete života starijih osoba.

Pored navedenih i upisanih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti.

**Članak 7.**

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Doma donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno zakonu.

**IV. PEČAT I ŠTAMBILJ****Članak 8.**

Dom ima pečat okruglog oblika, promjera 28 mm. Uz rub pečata otisnut je tekst: „Dom za starije osobe Labin“, a u sredini mjesto sjedišta Doma. Pečat se koristi u pravnom prometu, u skladu sa zakonom.

Dom ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 60x40 mm, na kojem je utisnut puni naziv i sjedište Doma te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj označeni su rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe i uništenja, te osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje donosi ravnatelj.

**V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE****Članak 9.**

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar.

Dom se upisuje i u upisnik ustanova socijalne skrbi koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a sukladno zakonu.

Dom posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima ustanove i pravilima struke.

Dom gubi svojstvo pravne osobe brisanjem upisa iz sudskog registra.

**Članak 10.**

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti stranka u postupcima pred sudovima i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

**Članak 11.**

Dom u pravnom prometu zastupa ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar, osim ugovora i radnji za čije je zaključenje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača, sukladno odredbama zakona ili ovoga Statuta.

#### **Članak 12.**

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Doma prenijeti na drugog radnika Doma. Prenošanjem ovlaštenja ne prestaje odgovornost ravnatelja.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima.

#### **Članak 13.**

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma.

### **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 14.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Domu.

Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta (poslova) u Domu uređuje se pravilnikom.

Pravilnik iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **VII. TIJELA DOMA**

#### **1. UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 15.**

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, a čine ga:

- tri predstavnika osnivača,
- jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu
- jedan predstavnik korisnika Doma odnosno njegov zakonski zastupnik.

Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača i korisnika imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća predstavnika radnika zaposlenih u Domu, na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno općim propisima o radu.

#### **Članak 16.**

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Predstavnici korisnika u Upravnom vijeću predlažu korisnici Doma na skupu korisnika.

#### **Članak 17.**

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća iz reda predstavnika Osnivača.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj.

Upravno vijeće konstituira se izborom predsjednika Upravnog vijeća.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća odlukom utvrđuje Osnivač.

Sredstva za namjenu iz stavka 1. ovog članka Domu osigurava Osnivač.

### **Članak 18.**

Predsjednik ili član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

1. na osobni zahtjev,
2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom
3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili veće smetnje u radu
4. zbog drugih opravdanih razloga.

Član Upravnog vijeća imenovan kao predstavnik Osnivača može, pored razloga iz stavka 1. ovog članka, biti razriješen dužnosti i ako se u svom radu ne pridržava uputa i smjernica Osnivača, te ako tako odluči Osnivač.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Doma mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Domu, a član Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda korisnika Doma mandat prestaje i ako mu prestane status korisnika.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva osnivaču ili radničkom vijeću, a ako ono nije imenovano, ravnatelju Doma, koji je dužan organizirati provedbu postupka za razrješenje člana Upravnog vijeća predstavnika radnika.

Odlukom osnivača o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Ukoliko u postupku razrješenja člana Upravnog vijeća predstavnik radnika bude razriješen dužnosti, istodobno se provodi i postupak imenovanja novog člana Upravnog vijeća predstavnika radnika, kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

### **Članak 19.**

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju a to su:

1. donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača;
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost Osnivača
3. donosi Pravilnik o radu uz prethodnu suglasnost Osnivača
4. odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti uz prethodnu suglasnost Osnivača
5. predlaže osnivaču statusne promjene Doma
6. donosi godišnji plan rada Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje
7. donosi financijski plan i izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja sukladno posebnom propisu
8. donosi odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama Doma uz prethodnu suglasnost osnivača, sukladno važećim zakonskim propisima
9. daje suglasnost ravnatelju za odluke o nabavi ili prodaji roba i usluga, o izvođenju investicijskih radova i radova tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost iznosi od 14.000,00 eura odnosno 105.483,000 kn do 26.540,00 eura odnosno 199.965,63 kn bez PDV-a, a uz prethodnu suglasnost osnivača kod kojih pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura odnosno 199.965,63 kn bez PDV-a
10. raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava Ravnatelja te s njim sklapa ugovor o radu

11. donosi Odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma
12. daje Osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma
13. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom ili drugim propisom i općim aktima Doma.

#### **Članak 20.**

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Doma donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 21.**

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, sa svim ovlastima predsjednika.

#### **Članak 22.**

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik..

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

#### **Članak 23.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama zakona i ovog Statuta.

#### **Članak 24.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu za pojedina područja poslovanja Doma.

## **2. RAVNATELJ**

#### **Članak 25.**

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Doma, predstavlja i zastupa Dom te je odgovoran za zakonitost rada Doma.

#### **Članak 26.**

Osim ovlasti iz članka 25. ovog Statuta, ravnatelj:

1. predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta, pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i pravilnika o radu
2. donosi druge opće akte uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, ako posebnim zakonom ili propisom nije drukčije propisano
3. predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada Doma i odgovoran je za njegovo izvršenje
4. podnosi Upravnom vijeću izvješće o izvršenju godišnjeg plana rada Doma
5. predlaže Upravnom vijeću usvajanje prijedloga financijskog plana
6. predlaže usvajanje prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
7. podnosi godišnji izvještaj o poslovanju osnivaču
8. odgovorna je osoba u postupcima nabave roba, radova i usluga sukladno propisima iz područja javne nabave
9. daje naloge i upute za rad radnicima Doma i koordinira rad u Domu
10. donosi sve odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma
11. samostalno odlučuje o nabavi ili prodaji roba i usluga, o izvođenju investicijskih radova i tekućeg održavanja, pojedinačne vrijednosti do 14.000,00 eura odnosno 105.483,000 kn bez PDV-a; uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća kad pojedinačna vrijednost ne prelazi 26.540,00 eura odnosno 199.965,63 kn bez PDV-a, odnosno uz suglasnost Upravnog vijeća i osnivača kad pojedinačna vrijednost prelazi 26.540,00 eura odnosno 199.965,63 kn bez PDV-a
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili drugim propisom i općim aktima Doma.

Ravnatelj Doma ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovu radu, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

### **Članak 27.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata.

Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Doma i osnivača.

### **Članak 28.**

Za ravnatelja može biti izabrana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. da ima hrvatsko državljanstvo,
2. da ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
3. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
4. da ne postoje zapreke za rad u djelatnosti socijalne skrbi u vezi s kaznenim ili prekršajnopравnim sankcijama ili postupcima.

Uvjeti iz prethodnog stavka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Član Upravnog vijeća koji je kandidat za ravnatelja ne može sudjelovati u radu i donošenju odluka Upravnog vijeća u postupku imenovanja ravnatelja u odnosu na vlastitu kandidaturu.

**Članak 29.**

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri godine.

Ugovor iz stavka 2. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Osoba koja je imenovana za ravnatelja Doma, a u toj ustanovi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove koje je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka, na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

**Članak 30.**

U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, a kojeg odredi ravnatelj.

Radnik iz stavka 1. ovog članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

**Članak 31.**

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koje je imenovan ako:

1. ravnatelj to osobno zahtjeva,
2. nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
3. je nastupila zapreka iz članka 28. stavka 1. točke 4. ovog Statuta
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće
5. ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnosti zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, upravno vijeće mora obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

**Članak 32.**

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti i u slučaju da se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja Doma na temelju ponovljenog javnog natječaja, ali najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 28. stavka 1. ovog Statuta.

**STRUČNO VIJEĆE****Članak 33.**

Stručno vijeće Doma čine svi stručni radnici Doma, sukladno zakonu.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:

1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma
2. ustroju Doma
3. utvrđivanje programa stručnog rada
4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
5. i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 34.**

Stručno vijeće donosi poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, način izbora Stručnog vijeća u užem sastavu te način rada i donošenja odluka Stručnog vijeća.

**Članak 35.**

Osim tijela utvrđenih ovim Statutom dom može imati i druga nadzorna, stručna ili savjetodavna tijela, ako je isto određeno zakonom ili drugim propisom.

**VI. RADNICI DOMA****Članak 36.**

Pored ravnatelja kao stručnog i poslovnog voditelja Doma, na obavljanju stručnih i administrativnih poslova rade stručni radnici, a tehničke i pomoćne poslove obavljaju pomoćno-tehnički radnici.

Radnici u Domu mogu biti osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje ispunjavaju druge uvjete propisane zakonom, podzakonskim aktima i aktima Doma.

**Članak 37.**

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Doma obavlja se sklapanjem i prestankom ugovora o radu u skladu s zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima Doma.

Prava, dužnosti i odgovornosti radnika utvrđuju se pravilnikom o radu i drugim aktima Doma, u skladu sa zakonom.

**VII. KORISNICI****Članak 38.**

Korisnici Doma su starije osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 6. ovoga Statuta.

Ugovorom kojega korisnik, odnosno njegov skrbnik ili zakonski zastupnik sklapa s Domom uređuju se međusobna prava i obveze korisnika i Doma.

**Članak 39.**

Međusobna prava i obveze korisnika i Doma, kao i prijam i otpust korisnika, reguliraju se na način propisan zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima Doma te ugovorom o smještaju.

**Članak 40.**

Život korisnika u Domu organizira se u skladu sa načelima socijalne skrbi, Pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima Doma.

**Članak 41.**

O prijemu i otpustu odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika sukladno Pravilniku o prijmu i otpustu korisnika..

Komisija je stručno i savjetodavno tijelo Doma koje imenuje ravnatelj.

Komisija za prijam i otpust korisnika za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti može zatražiti mišljenje drugih stručnjaka kada to ocijeni potrebnim.

Sustav, nadležnost i način rada i odlučivanja Komisije za prijam i otpust korisnika pobliže se uređuje Pravilnikom o prijmu i otpustu korisnika.

**VII. OPĆI AKTI****Članak 42.**

Dom ima sljedeće opće akte:

1. statut,
2. pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova,
3. pravilnik o radu,
4. Pravilnik o prijmu i otpustu korisnika
4. pravilnik o zaštiti na radu,
5. pravilnik o zaštiti od požara,
6. pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva,
7. pravilnik o kućnom redu,
8. pravilnik o jednostavnoj nabavi
9. poslovnik o radu Upravnog vijeća,
10. poslovnik o radu Stručnog vijeća i
10. druge opće akte propisane zakonom, podzakonskim aktima i ovom Statutom.

**Članak 43.**

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i pravilnik o radu donosi upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Dom je dužan odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata, kojima se uređuje rad Doma u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

**Članak 44.**

Prije donošenja općih akata važnih za položaj, prava i obveze radnika Doma, donositelj akata dužan je provesti postupak savjetovanja s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Domu, odnosno sukladno općem propisu o radu.

**Članak 45.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, mogu dati upravno i stručno vijeće, ravnatelj te osnivač.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

**Članak 46.**

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Doma.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.

Iznimno, kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, opći akt stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči.

**Članak 47.**

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

**VIII. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE****Članak 48.**

Imovinu Doma čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinu Doma čine sredstva za rad stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Financijsko poslovanje Doma obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

**Članak 49.**

Dom radi na temelju programa rada te godišnjeg financijskog plana, koje na prijedlog ravnatelja donosi upravno vijeće.

Za ostvarivanje godišnjeg financijskog plana i programa rada odgovoran je ravnatelj.

**Članak 50.**

Upravno vijeće donosi godišnji financijski izvještaj poslovanja za proteklu godinu na prijedlog ravnatelja.

Prilikom donošenja godišnjeg financijskog izvještaja, ravnatelj podnosi i izvještaj o poslovanju za proteklu godinu upravnom vijeću i osnivaču.

**Članak 51.**

Sredstva za rad Doma se osiguravaju iz sljedećih izvora:

- proračuna osnivača
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega sukladno posebnom aktu plaćaju korisnici usluga
- potpora, sponzorstva i donacijama fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

**Članak 52.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, o čemu će, sukladno ovom Statutu odlučivati upravno vijeće, kroz donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

U slučaju gubitka u poslovanju Doma, upravno vijeće će na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost osnivača utvrditi način pokrivanja gubitka.

#### **Članak 53.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma.

### **IX. JAVNOST RADA**

#### **Članak 54.**

Rad Doma je javan.

Statut Doma i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma.

Dom upoznaje javnost o organizaciji rada Doma i načinu pružanja usluga korisnicima davanjem informacija sredstvima javnog priopćavanja.

Dom na svojim mrežnim stranicama objavljuje podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Uvid u dokumentaciju Doma te druge materijale u svezi s radom Doma, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Doma može dati sredstvima javnog priopćavanja samo ravnatelj ili radnik Doma kojeg ravnatelj za to ovlasti.

### **X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 55.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. nacrti materijala pripremljeni za sjednice Upravnog vijeća ili drugih tijela Doma, prije nego ih ta tijela razmotre i objave,
2. podaci sa sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela, ukoliko su označeni kao poslovna tajna
3. isprave i podaci koje sadrže ponude za javno nadmetanje ili natječaj, do objavljivanja rezultata,
4. podaci i isprave koje se po posebnim propisima smatraju poslovnom tajnom,
5. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma i njenog Osnivača.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

#### **Članak 56.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što radnici Doma saznaju o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

#### **Članak 57.**

Radnici Doma dužni su čuvati tajnima podatke iz članka 55. i 56. ovoga Statuta, a povreda čuvanja tajne predstavlja težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Obveza čuvanja tajne na odgovarajući se način odnosi i na članove tijela Doma.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### **XI. UNUTARNJI NADZOR**

**Članak 58.**

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

**Članak 59.**

Sadržaj i način provedbe unutarnjeg nadzora u Domu ureduju se pravilnikom. Unutarnji nadzor provodi se sukladno pravilniku i godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora koji se donosi najkasnije do kraja tekuće godine za sljedeću godinu.

**XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 60.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski i podzakonski propisi.

**Članak 61.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 550-01/23-01/2  
URBROJ: 2163-4-01-23-10  
Labin, 21. lipnja 2023.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

Dolores Sorić, v.r.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana 21. lipnja 2023. godine, a stupa na snagu dana 29. lipnja 2023. godine.

**PRIVREMENA RAVNATELJICA**

Loreta Blašković, v.r.

**3.**

Na temelju članka 104. stavci 6., 7. i 8. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 25/19.), Vijeće talijanske nacionalne manjine u Gradu Labinu, 19. lipnja 2023. godine, donijelo je slijedeće

**R J E Š E N J E**  
**o izboru predsjednika Vijeća talijanske nacionalne manjine**  
**u Gradu Labinu**

**I.**

TULLIO VORANO iz Labina, Karla Kranjca 56, bira se za predsjednika Vijeća talijanske nacionalne manjine u Gradu Labinu.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama Grada Labina”.

**VIJEĆE TALIJANSKE NACIONALNE MANJINE**

KLASA: 016-01/23-01/1  
URBROJ: 2163-4-01-23-6  
Labin, 19. lipanj 2023.

**PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA**

Tullio Vorano, v.r.

4.

Na temelju članka 104. stavci 6., 7. i 8. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 25/19.), Vijeće bošnjačke nacionalne manjine u Gradu Labinu, 19. lipnja 2023. godine, donijelo je slijedeće

**R J E Š E N J E**  
**o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine**  
**u Gradu Labinu**

**I.**

ESAD SPAHIĆ iz Labina, Vinež 51K, bira se za predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Gradu Labinu.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama Grada Labina”.

**VIJEĆE BOŠNJAČKE NACIONALNE MANJINE**

KLASA: 016-01/23-01/5  
URBROJ: 2163-4-01-23-6  
Labin, 19. lipanj 2023.

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Mirela Karić, v.r.

**5.**

Na temelju članka 104. stavci 6., 7. i 8. Zakona o izboru vijeća i predstavnika nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 25/19.), Vijeće srpske nacionalne manjine u Gradu Labinu, 21. lipnja 2023. godine, donijelo je slijedeće

**R J E Š E N J E**  
**o izboru predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine**  
**u Gradu Labinu**

**I.**

CVIJA DAVIDOVIĆ iz Labina, Ripenda Kras, Kalusovo 13A, bira se za predsjednicu Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Labinu.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama Grada Labina”.

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

KLASA: 016-01/23-01/3  
URBROJ: 2163-4-01-23-6  
Labin, 21. lipanj 2023.

**PREDSJEDAVAJUĆA VIJEĆA**

Cvija Davidović, v.r.

# SADRŽAJ

## AKTI GRADONAČELNIKA

55. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin.....	683
56. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Plana upisa za pedagošku godinu 2023./2024.....	684
57. Odluka o odabiru ponude.....	685
58. Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu.....	687
59. Rješenje o imenovanju člana Povjerenstva za provedbu upisa u Dječji vrtić „Pjerina Verbanac“ Labin.....	689
60. Odluka o osnivanju Gospodarskog vijeća Grada Labina.....	690
61. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Komisije za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Labina.....	692
62. Odluka o poništenju u predmetu nabave Sanitarne opreme i galanterije – opremanje Doma za starije osobe Labina.....	693
63. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o iznosu participacije roditelja/skrbnika učenika za školsku godinu 2023./2024.....	695
64. Odluka o odabiru ponude (sanitarna oprema i galanterija).....	696
65. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog promjene Cjenika usluge parkiranja na području Grada Labina od 26. travnja 2023. godine.....	698
66. Rješenje o imenovanju članova Vijeća za komunalnu prevenciju Grada Labina.....	699
67. Odluka o odabiru ponude (digitalni mamograf s tomosintezom).....	700

## OBJAVA

2. Statut Doma za starije osobe Labin.....	702
3. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća talijanske nacionalne manjine u Gradu Labinu.....	714
4. Rješenje o izboru predsjednika Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Gradu Labinu.....	715
5. Rješenje o izboru predsjednice Vijeća srpske nacionalne manjine u Gradu Labinu.....	716