

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine br. 155/02-80/10), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Labina na sjednici održanoj 06. srpnja 2015. godine, donijelo je

STATUT VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA LABINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Labina (u daljenjem tekstu Vijeće); zastupanje, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, načinu rada vijeća, tijelima vijeća i njihovu sastavu, izboru, opozivu ovlastima, obvezama načinu odlučivanja te druga pitanja važna za rad vijeća.

Članak 2.

Naziv Vijeća je: Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Labina. (Veće srpske nacionalne manjine Grada Labina).

Skraćena oznaka nacionalne manjine je VSNMGL.

Sjedište Vijeća je u Labinu, Katuri 17.

Vijeće djeluje na području mjesne nadležnosti Grada Labina.

Vijeće zastupa predsjednik i zamjenik.

Vijeće je kolektivno tijelo sa 15 članova čiji mandat traje 4 godine.

Članak 3.

Radi usklađivanja ili unaprijeđivanja zajedničkih interesa Vijeće može osnivati koordinacije vijeća nacionalnih manjina i obavljati neke zajedničke poslove ili im pristupiti.

Članak 4.

Vijeće ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm koji je obodno (rubno) ispisan punim nazivom. Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Labina (Veće srpske nacionalne manjine Grada Labina – ćirilicom).

Članak 5.

Rad Vijeća je javan.

Javnost se osigurava i ostvaruje pravodobnim i istinitim izvješćivanjem pripadnika i udruga nacionalne manjine srpske na području djelovanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćivanja mogu prisustvovati sjednicama Vijeća i izvještavati o radu Vijeća i njihovih tijela.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Vijeće može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Vijeće.

Vijeće po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodičke publikacije, oglase, biltene, i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti

II. DJELOKRUG VIJEĆA, CILJ, PRAVA I OBVEZE

Članak 6.

Cilj Vijeća:

Zaštita, očuvanje identiteta, promicanje interesa srpske nacionalne manjine u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Članak 7.

Prava Vijeća su:

- pravovremeno obavješćavanje Vijeća te dostavljanje pismenih materijala kada su na dnevnom redu gradskog Vijeća značajna pitanja o položaju i pravima nacionalnih manjina,
- predlaganje tijelima lokalne samouprave mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine i otklanjanje eventualnih poteškoća, problema na štetu srpskih pripadnika,
- davanje mišljenja i prijedloga gradskom Vijeću kod donošenja općih akta, a koji se odnose na problematiku nacionalnih manjina,
- isticanje kandidata u tijelima lokalne uprave, regionalne samouprave, pravosuđa, unutarnjih poslova, inspeksijskih službi, školstva i dr.,
- davanje mišljenja i prijedloga na izradu programa lokalnih sredstava informiranja novina, radija i televizija.

Članak 8.

Prava i obveze članova Vijeća:

Prava:

- da biraju i budu birani u tijelu Vijeća,
- da pravovremeno budu obavješćeni o zasjedanju i radu Vijeća,
- da za iznimno naporan, dugotrajan rad bude adekvatno nagrađen novčano ili na neki drugi način,
- da da ostavku na položaj ili članstvo.

Obveze:

- da prisustvuje sastancima vijeća i da da svoj puni doprinos u ostvarenju prava i ciljeva,
- da se pridržava odredaba Statuta i drugih posrednih akata Vijeća,
- da čuva ugled Vijeća i osobni ugled
- da gaji poštovanje i kolegijalni odnos prema članovima Vijeća.

III. RAD VIJEĆA – NAČIN RADA – OSTVARIVANJE ZADATAKA VIJEĆA

Članak 9.

Svoje zadatke Vijeće ostvaruje

1. na sjednicama, donošenjem odgovarajućih odluka, zauzimanjem stavova i utvrđivanjem prijedloga nadležnim tijelima,
2. aktivnostima predsjednika Vijeća, odnosno zamjenika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća,
3. aktivnostima radnih tijela Vijeća,
4. na druge odgovarajuće načine.

Članak 10.

Vijeće posebno prati i razmatra opće akte grada u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina posebno zakonima kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina te u slučaju ocjene o neusklađenosti općih akata s navedenim zakonima poduzima odgovarajuće mjere, tj. obavještava ministarstvo nadležno za opću upravu, gradsko poglavarstvo i Savjet nacionalne manjine.

Članak 11.

Vijeće saziva predsjednik Vijeća pisanim pozivom članovima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, u bitnim slučajevima, Vijeća može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 12.

O sjednicama Vijeća i njegovim radnim tijelima vodi se zapisnik.

Skraćeni zapisnik s popisom prisutnih i odsutnih članova Vijeća te donijetim zaključcima ili odlukama verificira se na prvoj sjednici Vijeća.

Zapisnik obvezno potpisuje predsjednik Vijeća ili osoba koja je na sjednici predsjedavala te zapisničar.

Za vođenje i čuvanje zapisnika i druge odgovarajuće dokumentacije iz reda Vijeća (o financijskom poslovanju i drugo) odgovoran je predsjednik Vijeća.

Članak 13.

Sjednice Vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Najmanje 1/3 članova vijeća ima pravo pisanim putem od predsjednika Vijeća sazivanje sjednice.

Ukoliko predsjednik Vijeća iz neopravdanih razloga ne želi sazvati sjednicu Vijeća, sjednicu može sazvati 1/3 svih članova Vijeća, koja pri odluci o sazivanju određuju ime osobe koja će u njihovo ime sazvati sjednicu.

Odluka o sazivanju sjednice od strane članova Vijeća mora biti obrazložena i priložena pozivu za sjednicu.

Članak 14.

Sjednici Vijeća koju su sazvali članovi Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik ako su prisutni na sjednici. U suprotnom, sjednici predsjedava osoba

koja je potpisala poziv za sjednicu ili osoba koju članovi izaberu većinom glasova prisutnih članova.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova vijeća.

Ukoliko sjednici ne pristupi polovina članova, predsjednik saziva novu sjednicu u roku od 3 dana.

Članak 15.

Vijeće donosi:

- statut i njegove izmjene i dopune
- program rada
- finansijski plan i završni račun
- odlučuje o udruživanju s drugim Vijećima odnosno formiranje koordinacije
- odlučuje o drugim pitanjima od značaja za rad Vijeća utvrđenim Statutom

Vijeće surađuje s jedinicom lokalne samouprave za područje koje je osnovano i ima pravo zahtijevati od jedinice da ih obavijesti o svim radnjama koje su usmjerene prema pripadnicima nacionalnih manjina.

Finansijski plan i završni račun donosi se na prijedlog radnog tijela osnovanog za finansijska pitanja.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća osigurava pravilan i zakonit rad Vijeća.

Predsjednik Vijeća bira se tajnim glasovanjem nadpolovičnom većinom glasova članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- zastpa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća
- saziva sjednice Vijeća i predlaže dnevni red
- provodi odluke Vijeća
- prati aktivnosti, ažurnost rada odbora i drugih tijela i na uočene propuste i nepravilnosti daje primjedbe, prijedloge rokova za njihove ispravke i pravovremeno donošenje akata
- kontaktira, surađuje sa nadležnim tijelima gradske uprave, Savjetom za nacionalne manjine, predstavnicima vijeća nacionalnih manjina, srpskim i drugim udruženjima.

Članak 17.

Postupak za opoziv, razriješenje predsjednika vijeća može zatražiti 1/3 (jedna trećina članova Vijeća), a odluka je punovažna ako za nju glasa nadpolovična većina od 8 (osam) članova.

Kada Vijeće razriješi predsjednika do izbora novog poslove vodi zamjenik.

Vijeće je dužno izabrati predsjednika u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razriješenju.

Ukoliko Vijeće ne izabere predsjednika u navedenom roku o nastaloj situaciji obavijestit će tijelo gradske uprave i Savjet za nacionalne manjine.

Članak 18.

Zamjenik predsjednika Vijeća.

Bira se i razriješava dužnosti na način kao i predsjednik Vijeća.

Obavlja slijedeće poslove:

- zastupa Vijeće
- zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti
- pomaže predsjedniku u pripremanju i vođenju sjednica Vijeća
- koordinira rad odbora
- obavlja i druge poslove po ovlaštenju predsjednika.

Članak 19.

Članovi Vijeća svoje dužnosti u pravilu obavljaju na dragovoljnoj osnovi i s pažnjom dobrog gospodara.

Članovi Vijeća iz sredstava Vijeća mogu primati samo naknade materijalnih troškova koje su imali u vezi obavljanja službenih poslova za Vijeće.

Vijeće za stručne i administrativne poslove iz djelokruga rada Vijeća može imenovati tajnika na puno radno vrijeme ili pola radnog vremena sa prosječnom plaćom srednje stručne spreme. Odluku o izboru tajnika donosi Vijeće nadpolovičnom većinom članova (čl. 28 i 29 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina).

Članak 20.

Imovinu Vijeća čine prihodi koje Vijeće ostvaruje od:

- kulturnih manifestacija
- dotacija
- donacija-poklona
- nasljedstva
- dotacija iz proračuna grada Labina
- dotacija iz državnog proračuna
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podržavaju rad Vijeća
- ostalih prihoda stečenih sukladno zakonu

Sredstva se mogu koristiti samo za djelatnosti i poslove od značaja za nacionalnu manjinu utvrđene u programu rada Vijeća nacionalne manjine.

Članak 21.

Vijeće upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za razdoblje za koje je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Vijeća i njegov zamjenik su naredbodavci za izvršenje financijskog plana što se potvrđuje na sjednici Vijeća nadpolovičnom većinom članova vijeća.

IV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 22.

Statut je temeljni opći akt Vijeća i svi drugi posebni akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Vijeće.

Članak 23.

Statut, program rada, financijski plan i završni račun Vijeće donosi nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Vijeća.

Statut, financijski plan i završni račun Vijeća nacionalne manjine objavljuje se u «Službenim novinama» Grada Labina.

Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave u «Službenim novinama» Grada Labina.

Vijeće donosi pojedine odluke i zaključke iz djelokruga rada Vijeća nadpolovičnom većinom članova Vijeća.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 24.

Za pojedina pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće može osnovati svoja stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela iz st.1 ovog članka razmatraju odgovarajuća pitanja iz nadležnosti Vijeća, utvrđuju odgovarajuće prijedloge za Vijeće, odnosno poduzimaju druge korisne radnje i mjere u skladu s svojom nadležnošću.

Članak 25.

Stalna radna tijela (odbori) imaju predsjednika i 4 člana, koje bira Vijeće i to predsjednika i dva člana iz reda članova Vijeća, a ostale članove iz grupe drugih građana srpske i nesrpske nacionalnosti.

Mandat predsjednika i članova Odbora traje 4 godine, ali u pojedinim slučajevima Vijeće može pojedinog predsjednika i člana Odbora opozvati-razriješiti i prije isteka mandata ako za to postoje opravdani razlozi.

Članak 26.

Stalna radna tijela su:

1. Odbor za lokalnu upravu i samoupravu,
2. Odbor za vjeru, kulturu, tradiciju i običaje,
3. Odbor za izdavaštvo i medije,
4. Odbor za financije i gospodarstvo,
5. Odbor za izradu programa rada.

Članak 27.

Odbor za lokalnu upravu i samoupravu prati rad gradskih i županijskih tijela u pitanjima koja se tiču položaja nacionalnih manjina te predlaže Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 28.

Odbor za vjeru, kulturu, tradiciju i običaje prati pitanja značajna za vjerski identitet, kulturni identitet, te tradiciju i običaje srpske nacionalne manjine u gradu (odgovarajući jezik i pismo, odgoj, obrazovanje, upotrebu simbola, iskazivanje i zaštita kulturnih dobara i tradicije, vjere, pristup sredstvima javnog informiranja i dr.), te predlaže Vijeću poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 29.

Odbor za izdavaštvo i medije priprema oblikuje i izdaje informativno glasilo srpske nacionalne manjine u gradu, sudjeluje u pripremi, izradi i ažuriranju web stranica, te priprema i prati sve medijske nastupe vijeća u lokalnim i regionalnim glasilima i elektronskim medijima.

Članak 30.

Odbor za financije i gospodarstvo izrađuje prijedlog financijskog plana vijeća za kalendarsku godinu, te prati sva zbivanja i aktualnosti u svezi razvitka međuregionalne gospodarske povezanosti.

Daje prijedlog za njegovu izmjenu i dopunu financijskog plana.
Nadzire zakonitost utroška sredstava.

Članak 31.

Odbor za izradu plana i programa rada Vijeća:
Izrađuje nacrt prijedloga programa rada za kalendarsku godinu.
Daje prijedlog za izmjene i dopune, ovisno o prilivu novčanih sredstava.
Koordinira rad sa preostalim Vijećima, a posebno sa financijskim Odborom.
Obavlja i druge poslove po odluci Vijeća i zahtjevu predsjednika Vijeća.

Članak 32.

Povremena radna tijela osnivaju se kao povjerenstva za pojedina pitanja, povremene zadatke i imaju od 3-5 članova na čiji sustav se odnosi primjena čl. 24 ovog Statuta.

Povjerenstva iz st. 1 ovog članka djeluju do realizacije poslova zadataka za koje su osnovani, suglasno posebnim aktima Vijeća.

VII. OSTALA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD VIJEĆA

Članak 33.

Pitanja koja nisu u odgovarajućoj mjeri uređena ovim Statutom mogu se urediti posebnim aktima Vijeća.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 34.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Labina“.

Broj: 01/15

U Labinu, 06.07.2015. godine

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA LABINA

PREDSJEDNICA VIJEĆA
Cvija Davidović, v.r.