

Prezentacija natječajnih procedura sukladno novoj Uredbi te aktualnih natječaja

Zaklada za poticanje partnerstva
i razvoja civilnog društva



O Zakladi...

- Zaklada je neprofitna organizacija koja potiče međunarodnu i međusektorsku suradnju i umrežavanje te razvija svijest o filantropskim i demokratskim vrijednostima, a sve u cilju razvoja lokalne zajednice po mjeri svakog građana
- Osnovana je 2006. godine od strane Istarske županije
- **ŠTO RADIMO?**
 - Pružamo informacije o civilnom društvu (web, Facebook, newsletter, mailing lista..)
 - Raspisujemo natječaje za financiranje projekata i akcije
 - Pratimo provođenje financiranih projekata
 - Organiziramo radionice, okrugle stolove, predavanja i druge edukacijske aktivnosti
 - Pišemo i provodimo europske projekte čime omogućujemo prijenos znanja i iskustava na lokalnu razinu
 - Suradujemo s gradovima i općinama – Fond gradova i općina
 - Suradujemo s poslovnim subjektima – Filantropski fond „Prijatelji Istre” i provodimo kampanju filantropije „Filantropiraj se!”



Obveze općina i gradova prema
UREDBI O KRITERIJIMA, MJERILIMA I
POSTUPCIMA FINANCIRANJA I
UGOVARANJA PROGRAMA I PROJEKATA
OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE
PROVODE UDRUGE
(NN 26/15)



Uredba o financiranju

- Definira kriterije, mjerila i postupke za financiranje i ugovaranje programa i/ili projekata OCDA:
 - *Financijske podrške*
 - *Materijalne podrške*
- Primjenjuje se na:
 - *Nadležna tijela državne uprave, Vladine urede i tijela*
 - *JLP(R)S*
 - *Trgovačka društva u vlasništvu države ili JLP(R)S*

Obveze općina i gradova

- Osigurati financijske, ljudske i organizacijske kapacitete
- Izraditi Pravilnik o financiranju u kojem definira kriterije i procedure
- Definirati prioritete u skladu sa strateškim dokumentima i prema potrebama zajednice
- **Usvojiti proračun!!!**
- Izraditi i objaviti godišnji plan raspisivanja natječaja (web + UZUVRH)
- Priprema natječajne dokumentacije
- Objava javnog natječaja (otvoren najmanje 30 dana)
- Prikupljanje prijava na natječaj
- Provjera formalnih uvjeta
- Procjena kvalitete prijava
- Donošenje odluke o financiranju i objava rezultata
- Rješavanje prigovora
- Sklapanje ugovora s korisnicima potpora
- Praćenje provedbe projekata/programa
 - na terenu
 - pisana izvješća o provedbi
- Podnošenje izvješća UZUVRHu

Godišnji plan objave natječaja

- U roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna
- Objava na internetskim stranicama i na stanicama UZUVRHa (objedinjeni)
- Sadržaj:

R. br.	Naziv davatelja financijskih potpora	Područje provedbe – prioritarno područje	Naziv natječaja	Planirano vrijeme objave natječaja	Ukupan fond sredstava na raspolaganju	Najmanji najviši iznos vrijednosti projekta	Planirani broj projekata koji će se ugovoriti
1.							
2.							
3.							
4.							

Izrada natječajne dokumentacije

- Opisni obrazac
- Obrazac proračuna
- Dodatni obrasci:
 - *Izjave o partnerstvu*
 - *Obrasci životopisa*
 - *Izjave i drugo prema potrebi pojedinog programskog područja*
- Dodatna dokumentacija:
 - *Obrazac za procjenu*
 - *Primjerak ugovora*
 - *Obrasci za izvještavanje*

Objava natječaja i prikupljanje prijava

- Na internetskim stranicama općine/grada i na stranicama UZUVRHa
- Otvoren najmanje 30 dana
- Cjelokupni natječajni postupak do ugovaranja ne može trajati duže od 120 dana (računajući od dana zatvaranja natječaja)

Provjera formalnih uvjeta

- Imenovanje **Komisije/Povjerenstva za provjeru formalnih uvjeta** – najmanje 3 člana (najčešće interno)
 - *otvara prijave*
 - *provjerava da li je prijava poslana u roku, sadrži svu potrebnu dokumentaciju, priloge, potpise, pečate...*
 - *izrađuje zapisnik o otvaranju*
 - *Izrađuje i predlaže popis prijava koje (ne) idu u daljnju procjenu / traži dopune*
- Svi prijavitelji se o rezultatima obavještavaju u roku od 8 dana
- Prijavitelji imaju mogućnost prigovora u roku od najmanje 8 dana

Procjena kvalitete prijava

- Imenovanje Komisije/Povjerenstva za procjenu kvalitete prijava – najmanje 3 člana (stručnjaci)
- Članovi povjerenstva se mogu birati javnim pozivom
- Odluka se donosi prije dana zatvaranja natječaja
- **PREMA OBJAVLJENOM OBRASCU ZA PROCJENU**
- Komisija obrazlaže svoju ocjenu, radi se listu projekata prema ostvarenim bodovima
- Daje prijedlog projekata za financiranja

Donošenje odluke i objava rezultata

- Odluku donosi načelnik općine
- Javna objava rezultata na internetskoj stranici općine – ODOBRENI PROJEKTI
- Prijavitelji čiji projekti nisu odobreni za financiranje obavještavaju se o tome pisanim putem u roku od 8 dana od dana donošenja odluke
- Pravo na upućivanje prigovora u roku od najmanje 8 dana

Rješavanje prigovora

- Rješenje prigovora ne mogu sastavljati osobe koje su sudjelovale u procjeni prijave
- Prigovor se rješava u roku od 8 dana od dana zaprimanja prigovora

Ugovaranje

- Ugovor se obvezno potpisuje s korisnicima
 - *Projekt*
 - *Trajanje*
 - *Dinamika isplate, prenamjene*
 - *Podnošenje izvješća*
 - *Pravila vidljivosti*
 - *Druga prava i obveze korisnika*
- U roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju

Praćenje provedbe projekata

- Na terenu – obvezni za projekte čija vrijednost premašuje 100.000,00 kuna
- Pregledom izvještaja (opisni, financijski) (završni, polugodišnji, kvartalni...)
- *Obrasci se objavljuju kao dio natječajne dokumentacije*

IZNIMNO – direktne donacije

- Financijska sredstava, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo:
 - u opravdanim i iznimnim slučajevima, **kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje** u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
 - **kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja** za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
 - **kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,**
 - kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge,
- **Ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.**

Nefinancijske podrške

- Prostori - javni natječaj za dodjelu prostora:
 - Uredski
 - Za održavanje manifestacija i drugo
- Automobil
- Definirati Pravilnikom unaprijed sve kriterije i uvjete
- **Vrednovati nefinancijske podrške !!!**

Timeline provedbe natječaja

aktivnost	razdoblje
Izrada Pravilnika - općina	Do kraja 10/15
Definirati prioritete i pripremiti natječaj (tekst, obrasce, imenovanje povjerenstava...)	11/ 15
Planirati sredstva u proračunu za 2016. po pojedinim programima	11 – 12 / 15
Objava natječaja	1/16
Ugovaranje	3/16
Praćenje provedbe	3/16 – 2/17

Pitanja?



Kontakt podaci :

ZAKLADA ZA POTICANJE PARTNERSTVA I RAZVOJA CIVILNOG DRUŠTVA

Riva 8, 52 100 PULA

Tel. 052/212 – 938

www.civilnodrustvo-istra.hr

zaklada@civilnodrustvo-istra.hr



Hvala na pažnji!

