



IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU 1.MAJ LABIN d.o.o. LABIN

ZA 2013.GODINU

1.MAJ D.O.O. LABIN

April 15, 2014

Direktor: Alen Golja

SADRŽAJ

1. UVOD.....	2
2. MISIJA I VIZIJA PODUZEĆA.....	4
3. ZAKONSKA REGULATIVA.....	5
<i>PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOSTI.....</i>	<i>6</i>
4. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE	8
6. FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2013.GODINU.....	10
6. LJUDSKI POTENCIJALI I ZAPOSLENOST.....	17
7. POTRAŽIVANJA I OBVEZE*.....	20
IZVJEŠTAJ PO OVRHAMA ZA 2013. GODINU.....	21
8. ZADUŽENOST DRUŠTVA.....	22
9. IZVJEŠĆE O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA U 2013.GODINI.....	23
10. PC USLUGA	25
MJERE ZA POSTIZANJE VISOKE STOPE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA	28
11. ODRŽAVANJE	29
12. PC JAVNE I ZELENE POVRŠINE	30
13. ZAJEDNIČKE SLUŽBE	32
14. ZIMSKA SLUŽBA	34
15. JAVNI PRIJEVOZ	35
16. INVESTICIJE.....	35
FINANCIRANJE PROJEKTA.....	36
17. MARKETING I EDUKACIJA	38
18. UPRAVLJANJE KVALITETOM I UNAPREĐENJE SUSTAVA KVALITETE	38
ORIJENTACIJA PREMA KUPCU/KORISNIKU USLUGE	39
RAZVOJ I PROJEKTIRANJE	39
POLITIKA KVALITETE TD „1.MAJ“ D.O.O. LABIN	40
19. ZAKLJUČAK.....	41

1. UVOD

U 2013. godini poduzeće 1.Maj d.o.o. Labin poslovalo je pozitivno i ostvarena je dobit od **99.749** kn, te prihod od **22.103.451** kn.

Planirani ciljevi za 2013.godinu uglavnom su ostvareni, izvršena je doregistracija poduzeća sa novim djelatnostima i to uvođenjem djelatnosti putničkog prometa i trgovanjem odnosno gospodarenje otpadom. Potpisan je višegodišnji ugovor sa Rivierom Adria d.d. Poreč za održavanje zelenih površina. Na tim poslovima zaposleno je petero djelatnika. Napravljena je nova organizacijska shema Društva te su izvršene pripreme za usklađenje sa novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Financijskim rezultatom možemo biti zadovoljni, jer smo, usprkos negativnim tendencijama u okruženju i problemima sa likvidnošću i naplatom potraživanja, redovito servisirali svoje obveze. Redovitim utuženjem te slanjem opomena uspjeli smo održati financijsku stabilnost.

Nastavkom mjera štednje i racionalnim ponašanjem došlo je do znatnih ušteda u poslovanju, posebno u djelu efikasnosti radne snage. Svjesni činjenice da će u 2014.godini gospodarska situacija u okruženju biti lošija nego 2013.godine u dogovoru sa sindikatima prišli smo izmjeni Kolektivnog ugovora. Izmjenama Kolektivnog ugovora Društvo će uštedjeti dodatnih 800.000 kn.

U 2013.godini Općina Raša je prenijela vlasništvo Tim Arse d.o.o. Raša na 1.Maj Labin d.o.o. Labin. Sa općinom Raša potpisana je ugovor o prijenosu obavljanja komunalnih poslova na 1.Maj Labin.

U 2013.godini koristili smo subvenciju Zavoda za zapošljavanje za program zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih osoba. U sklopu tog programa zaposleno je dvoje djelatnika.

Potpisan je sporazum sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti, Istarskom županijom, Gradom Labinom, Općinama Raša, Sveta Nedjelja, Kršan i Pićan o izgradnji Pretovarne stanice, reciklažnog dvorišta, sortirnice i polja za kompostiranje. Sukladno ugovoru o sufinanciranju FZOEU iz sredstava EU financirati će 100% projektne dokumentaciju, istražne radove i nadzor te 80% radove i opremu.

U 2013.godini dobivena je lokacijska dozvola za sve faze gradnje, te građevinska dozvola za pretovarnu stanicu, pristupne ceste te platoa za reciklažno dvorište i sortirnice. Usuglašeni su i revidirani svi projekti sa FZOEU osim polja za kompostiranje koje su usuglašavanja u toku.

Procijenjena vrijednost investicije je 30 mil kn.

Dobivanje certifikata ISO 9001 je jamstvo boljeg i kvalitetnijeg poslovanja, jer kvaliteta je naša glavna i osnovna okosnica. Na auditu ISO 9001 ocijenjeni smo izuzetno dobrom ocjenom od strane revizorske tvrtke te su stvoreni uvjeti za pripremu dobivanja certifikata ISO 14 000.

Uspostavom Standarda i operativnih procedura na svim razinama, a posebno u dijelu menagmenta koji kroz mjesečne prognoze poslovanja optimiziraju troškove poslovanja za

svaki profitni centar, troškovi poslovanja svakim se danom sve više optimiziraju. Takvim načinom upravljanja rezultatom daje nam sigurnost u prevladavanju budućih izazova.

Standardi i operativne procedure propisane su za sve djelatnosti u poduzeću, te je na taj način znatnije lakše upravljati poslovnim procesima.

Poseban naglasak i ove godine dan je na komunikaciji sa korisnicima usluge. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama donesen je Katalog informacija te je imenovana osoba zadužena za informiranje.

Anketiranjem naših sugrađana o kvaliteti usluga možemo zamijetiti stabilnosti u kvaliteti naših usluga.

U suradnji sa obrazovnim ustanovama i udrugama i dalje provodimo edukaciju najmlađih u stvaranju navika selektiranja otpada.

U 2013.godini izvršena je priprema za uspostavu sustava selektiranja otpada na cijelom području Grada Labina i općinama Labinštine. U suradnji sa FZOEU te Gradom Labinom i općinama Labinštine nabavljeni su zeleni otoci i tri seta polupodzemnih kontejnera. Nabavljen je novi kamion za sakupljanje otpada. Investicije nabavku opreme sufinancirao je FZOEU sa 40%.

Napravljen je program edukacije građana koji će se početi primjenjivati u trenutku uvođenja novih područja u PRJ selektivnog prikupljanja opada.

U 2013.godini izvršena je izobrazba prve generacije kandidata Interne akademije. Dio kandidata je u 2014.godini promoviran na rukovodeća radna mjesta. Takav način promocije djelatnika izazvao je povećanu motivaciju za napredovanjem, ali i pozitivnu radnu atmosferu posebno u djelu operativnih PC-a.

2. MISIJA I VIZIJA PODUZEĆA

Misija je osnovna funkcija odnosno zadatak poduzeća te bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga svaka vrsta organiziranog djelovanja mora imati misiju da bi imala smisla. U tom kontekstu, misija TD 1. Maj d.o.o. Labin jest:

- ✓ *osigurati trajno i kvalitetno obavljanje djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala na principima održivog razvoja i stalnog praćenja europskih trendova kvalitete na području komunalnih djelatnosti*
- ✓ *održavati sve komunalne objekte i uređaje u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje*
- ✓ *jačanje sustava kontrole poslovanja uz poštivanje europskih standarda transparentnosti poslovanja*
- ✓ *stalna briga o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika usluga*
- ✓ *pravilno gospodarenje komunalnim otpadom uz osiguravanje sigurnosti i kvalitete, održavanje i čišćenje parkova, javnih površina i groblja*

što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom i to u suradnji sa osnivačima.

Vizija predstavlja široku sliku kojoj neko poduzeće općenito teži. Viziju kao takvu potrebno je različitim instrumentima implementirati u poslovanje, integrirati je u svakodnevne procedure i ono što je najvažnije upoznati radnike te korisnike usluga sa istom. Upravo zato vizija TD 1. Maj d.o.o. Labin u idućem razdoblju, jest sljedeća:

- ✓ *usmjerenje na kontinuirano pružanje izvrsne komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa*
- ✓ *usmjerenje na principe zaštite okoliša te održivog razvoja*
- ✓ *osiguranje stalnog obrazovanja svih radnika*
- ✓ *aktivno sudjelovanje u promicanju ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima Labinštine*
- ✓ *poseban značaj promicanju ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijesti od najranije dobi*
- ✓ *poboljšanje kvalitete življenja svih stanovnika Labinštine*

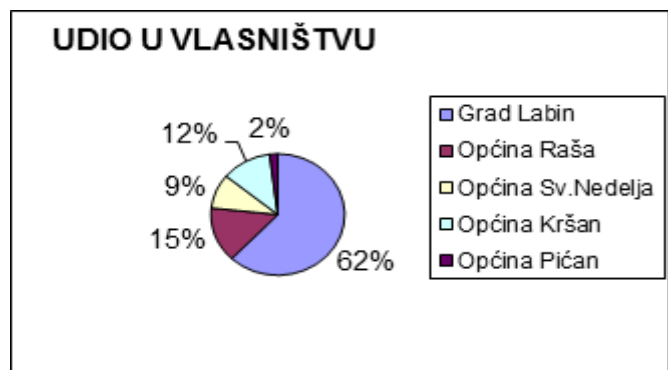
Implementiranje misije i vizije u poslovanje je proces koji traje nekoliko godina, no ukoliko upravo te odrednice misije i vizije budućeg djelovanja TD 1. Maj d.o.o. Labin pretvorimo u *operativne aktivnosti i ciljeve* tada to znači da ono mora počivati na povećanju zadovoljstva svih korisnika usluga i to kroz:

- ✓ *unapređivanje postupanja komunalnim otpadom*
- ✓ *evidentiranjem svih divljih deponija*
- ✓ *stalnim unapređivanjem održavanja, uređenja i čišćenja javnih i zelenih površina, parkova, šuma, ulica, cesta, naselja i groblja*

- ✓ *podizanje nivoa ukupne uređenosti svih zelenih površina gradnjom i opremanjem novih površina u skladu sa mediteranskim podnebljem*
- ✓ *poštivanje načela ekonomičnosti, racionalnosti i svrsishodnosti*
- ✓ *težiti temeljnom cilju da prostor u kojem TD 1. Maj d.o.o. Labin kao komunalno poduzeće djeluje učini ugodnijim i poželjnijim za život svih korisnika usluga*
- ✓ *upoznavanje korisnika, šire javnosti i medija sa misijom i vizijom te operativnim aktivnostima i ciljevima u cilju povećanja transparentnosti poslovanja te približavanja istima u cilju stvaranja kvalitetnog odnosa komunikacije i povjerenja uz stvaranje slike socijalno senzibilnog poduzeća*

3. ZAKONSKA REGULATIVA

Zakonom o Komunalnom gospodarstvu definiran je pojam Komunalnog gospodarstva pod kojim se podrazumijeva obavljanje komunalnih djelatnosti, a pogotovo pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe te građenje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području gradova i općina.



Zakonom se određuju načela, način obavljanja komunalnih djelatnosti, financiranje i ostala pitanja važna za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Poslovanje Trgovačkog društva 1. Maj Labin d.o.o. Labin za obavljanje komunalnih djelatnosti, osim Zakona o Komunalnom gospodarstvu regulirano je i ostalim pozitivnim propisima kao što su:

Zakon o trgovačkim društvima

Zakon o lokalnoj samoupravi i upravi

Zakon o grobljima

Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Zakon o vodama

Zakon o zaštiti okoliša

Zakon o radu

Zakon o cestama

Zakon o gradnji

Zakon o računovodstvu

Zakon o platnom prometu u zemlji

Zakon o porezu na dobit

Zakon o porezu na dohodak

Zakon o porezu na dodanu vrijednost

Uz to primjenjuju se i Hrvatski standardi financijskog izvještavanja i ostali ne nabrojani zakoni i podzakonski akti (uredbe, pravilnici, odluke) kojima se uređuju odnosi na području komunalnog gospodarstva.

Trgovačko društvo 1.Maj Labin d.o.o. Labin je pravni sljedbenik Komunalnog poduzeća 1.Maj Labin.

Donošenjem Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i Zakona o trgovačkim društvima vlasnici Društva postaju Grad Labin i općine Raša, Sv. Nedelja, Kršan i Pićan koje na temelju Društvenog ugovora učestvuju u temeljnom kapitalu i upravljanju Društva.

U 1995. godini izvršeno je usklađenje općih akata sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima te se temeljem Rješenja Trgovačkog suda broj: TE-95/383-3 upisuje dana 15.12.1995. godine u registar trgovačkih društva.

Predmet poslovanja – djelatnosti

Na osnovi obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta Državnog zavoda za statistiku Društvo ima oznaku prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 90020 te matični broj 3075010.

Od početka 1997. godine primjenjuje se nova Nacionalna klasifikacija djelatnosti, kojom je izmijenjen dotadašnji statistički sustav, a novi se temelji na europskim i svjetskim standardima. Prema klasifikaciji poduzetnika naše Društvo se ubraja u srednje velike poduzetnike, sa godišnjim prosjekom zaposlenih preko 50 djelatnika i zbroj bilance u aktivni preko 32.500.000,00 kuna.

Organi upravljanja Društva su Skupština i Uprava, a od 2004. godine i Nadzorni odbor.

Poslovi društva obavljaju se u slijedećim organizacijskim cjelinama:

1. Ured Uprave
2. Sektor financija i kontrolinga
3. PC Javne i zelene površine
4. PC Usluge
5. Sektor nabave i održavanja

Radi širenja djelatnosti Društva i usklađivanja poslovanja sa važećim zakonskim propisima Skupština Društva dana 30.01.2013. godine svojom Odlukom dopunjuje predmet poslovanja Društva te se ono danas sastoji u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
- pogrebne i prateće djelatnosti

- niskogradnja
- opskrba parom i toplom vodom
- trgovina na malo cvijećem
- prijevoz robe (tereta) cestom
- uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- poslovanje nekretninama
- ostale poslovne djelatnosti, d.n.
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- prijevoz putnika u javnom prometu
- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- upravljanje grobljem
- sakupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
- skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- proizvodnja sadnog materijala
- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- obavljanje poslova oglašavanja i plakatiranja

4. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE

Glavni cilj je dovesti TD 1. Maj d.o.o. Labin u poziciju vodećeg poduzeća na Labinštini kroz sljedeće strateške odrednice:

- ✓ uvođenje i permanentno povećanje konkurentnosti među radnicima te jačanje natjecateljskog duha u cilju poboljšanja produktivnosti i kvalitete te rezultata rada
- ✓ uvođenje konstantne edukacije, treninge i mentoriranje u cilju osposobljavanja za upravljanje poslovnim rezultatima na svim hijerarhijskim nivoima
- ✓ smanjenje i optimiziranje troškovne strane poslovanja kao i utvrđivanje točke pokrića troškova pojedinih organizacijskih jedinica trgovačkog društva
- ✓ povećanje transparentnosti poslovanja uvođenjem Izvješćivanja o održivosti koje razumijeva izvješća kojima se u redovitim razmacima obavješćuje javnost o ostvarenjima, djelovanju i utjecajima poduzeća u vezi sa poslovanjem, okolišem i zajednicom kao izraz društvene odgovornosti
- ✓ uspostavljanje kvalitetne komunikacije prema korisnicima usluga, lokalnoj zajednici te medijima u cilju stvaranja povratne komunikacijske veze radi poboljšanja poslovanja i zadovoljenja potreba istih
- ✓ dodatnim aktivnostima pojedinih organizacijskih jedinica trgovačkog društva povećati raspon poslovanja, te time i povećanje poslovnih prihoda
- ✓ suradnjom sa jedinicama lokalne samouprave iniciranje i sudjelovanje na zajedničkim projektima u kojima TD 1. Maj d.o.o. može dati svoj doprinos
- ✓ suradnjom sa fondovima Europske Unije te kandidiranje projekata
- ✓ suradnjom sa drugim poduzećima u većinskom vlasništvu Grada Labina zajedničkim tenderom za istovrsnim artiklima smanjiti ulazne cijene pojedinih, te samim time direktno utjecati na smanjenje troškova nabave
- ✓ saniranje odlagališta otpada Cere
- ✓ uvođenje selektivnog prikupljanja otpada na području Labinštine
- ✓ konstantno unapređenje i selektiranje otpada

- ✓ evidentiranje te saniranje svih divljih deponija na području Labinštine

- ✓ uvođenje raznovrsne ponude te fokusiranje i koncentriranje resursa na jačanje hortikulture u cilju postizanja i učvršćivanja pozicije vodeće tvrtke u hortikulturalnom uređenju na području Labinštine i šire

- ✓ konstantno unapređenje pogrebnih usluga radi poboljšanju zadovoljstva korisnika usluga

6. FINANCIJSKI POKAZATELJI ZA 2013.GODINU

Rbr	RDG 1.MAJ LABIN	2013 O	2013 B	2012 O	2013 O vs. 2013 B		2013O vs. 2012O	
1	Prihodi iz osnovne djelatnosti	19.726.750	18.460.000	18.318.804	1.266.750	6,86%	1.407.946	7,69%
2	Prihodi od donacija i potpora	2.137.789	3.600.000	2.887.986	1.462.211	-40,62%	-750.196	-25,98%
3	Ostali prihodi (inter.realiz.prodaja osnov.sred.i dr.)	238.911	0	184.486	238.911	-	54.425	29,50%
4	Poslovni prihodi	22.103.451	22.060.000	21.391.276	43.451	0,20%	712.175	3,33%
5	Direktni troškovi	1.960.239	2.325.000	2.048.438	-364.761	-15,69%	-88.199	-4,31%
6	Troškovi neto plaća	6.250.734	6.184.000	6.099.900	66.735	1,08%	150.835	2,47%
7	Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće	3.777.066	3.742.000	3.711.806	35.066	0,94%	65.260	1,76%
8	Troškovi oporezivih otpremnina	526.030	260.250	70.056	265.780	102,12%	455.974	650,87%
9	Troškovi prijevoza	855.656	843.300	857.518	12.356	1,47%	-1.862	-0,22%
10	Ostale naknade (potp.za bolov.,jubil.,otpremn.,božič.,dar djeci...)	427.400	360.450	357.280	66.950	18,57%	70.120	19,63%
11	Ukupno troškovi zaposlenih	11.836.886	11.390.000	11.096.559	446.886	3,92%	740.326	6,67%
12	Uredski materijal	74.439	66.400	66.073	8.039	12,11%	8.366	12,66%
13	Potrošni materijal i mat.za čišćenje	160.638	149.800	183.765	10.838	7,23%	-23.128	-12,59%
14	Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema	179.411	207.400	224.036	-27.989	-13,50%	-44.624	-19,92%
15	Troškovi telefona	59.299	67.200	70.025	-7.901	-11,76%	-10.727	-15,32%
16	Ost.trošk.(prijevoz.dimnjačar.derat.i dezins.usluge,)	47.617	39.200	45.013	8.417	21,47%	2.605	5,79%
17	Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.)	44.499	69.400	64.674	-24.901	-35,88%	-20.175	-31,19%
18	Ukupno materijalni troškovi	565.904	599.400	653.586	-33.496	-5,59%	-87.682	-13,42%
19	Plin	6.961	6.600	5.749	361	5,47%	1.212	21,08%
20	Lož ulje	34.703	27.450	26.887	7.253	26,42%	7.816	29,07%
21	Električna energija	79.239	73.100	73.940	6.139	8,40%	5.298	7,17%
22	Voda za piće pranje i sanitarije	41.535	35.000	36.178	6.535	18,67%	5.358	14,81%
23	Gorivo	1.116.069	1.196.550	1.045.065	-80.481	-6,73%	71.005	6,79%
24	Ukupno energija	1.278.507	1.338.700	1.187.819	-60.193	-4,50%	90.688	7,63%
25	Materijal za održavanje	177.691	282.600	272.360	-104.909	-37,12%	-94.669	-34,76%
26	Usluge održavanja	152.567	247.900	253.571	-95.333	-38,46%	-101.003	-39,83%
27	Ukupno održavanje	330.258	530.500	525.931	-200.242	-37,75%	-195.672	-37,20%

28	Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik.nadzorni	203.589	99.000	150.055	104.589	105,65%	53.534	35,68%
29	Ostale usluge (za prefakturirati gradu)	392.554	255.000	468.467	137.554	53,94%	-75.913	-16,20%
30	Pogrebne usluge (osmartnice i dr.)	281.056	271.000	304.106	10.056	3,71%	-23.050	-7,58%
31	Ostale usluge	72.717	114.000	110.894	-41.283	-36,21%	-38.178	-34,43%
32	Ukupno troškovi ostalih usluga	949.916	739.000	1.033.522	210.916	28,54%	-83.607	-8,09%
33	Troškovi stručnog obrazovanja	39.977	48.500	49.991	-8.523	-17,57%	-10.014	-20,03%
34	Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature	3.659	11.500	12.584	-7.841	-68,18%	-8.925	-70,92%
35	Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta	39.143	40.000	32.560	-857	-2,14%	6.583	20,22%
36	Ukupno troškovi obrazovanja	82.779	100.000	95.135	-17.221	-17,22%	-12.356	-12,99%
37	Grafičke i tiskarske usluge	14.113	3.400	17.733	10.713	315,09%	-3.620	-20,41%
38	Troškovi leasinga,nadzor flet i ost.	89.809	77.500	75.404	12.309	15,88%	14.405	19,10%
39	Troškovi tehničkog pregleda vozila	19.790	22.800	20.214	-3.010	-13,20%	-424	-2,10%
40	Intelektualne usluge	180.666	169.200	149.696	11.466	6,78%	30.971	20,69%
41	Premije osiguranja	84.363	100.000	103.667	-15.637	-15,64%	-19.304	-18,62%
42	Bankarske usluge	134.667	159.000	160.955	-24.333	-15,30%	-26.288	-16,33%
43	Naknade, članarine, doprinosi	1.023.864	1.026.200	1.024.461	-2.336	-0,23%	-597	-0,06%
44	<i>od toga: Komunalna naknada</i>	1.018.164	1.017.200	1.017.339	964	0,09%	826	0,08%
45	<i>od toga: Komunalne usluge</i>	5.699	9.000	7.122	-3.301	-36,68%	-1.423	-19,98%
46	Ostali nemat.trošk.(sudski tr.biljež.nakn.,auto radio..)	82.715	62.100	67.663	20.615	33,20%	15.052	22,25%
47	Troškovi zaštite okoliša	118.775	105.400	113.046	13.375	12,69%	5.729	5,07%
48	Usluge čuvanja i kontrole imovine	43.080	42.000	45.800	1.080	2,57%	-2.720	-5,94%
49	Ukupno nematerijalni troškovi	1.791.843	1.767.600	1.778.640	24.243	1,37%	13.203	0,74%
50	Usluge reklame i promidžbe,sponzorstva i donacije	83.916	107.000	109.385	-23.084	-21,57%	-25.470	-23,28%
51	Amortizacija	1.625.427	1.640.000	1.177.743	-14.573	-0,89%	447.683	38,01%
52	Reprezentacija	57.387	60.000	84.541	-2.613	-4,36%	-27.154	-32,12%
53	Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine	201.619	161.000	222.087	40.619	25,23%	-20.468	-9,22%
54	Interni troškovi između PC-a	0	0	0	0	-	0	-
55	Ukupno ostali troškovi	1.968.348	1.968.000	1.593.757	348	0,02%	374.591	23,50%
56	Prihodi od kamata	15.709	12.950	37.730	2.759	21,30%	-22.022	-58,37%

57	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	4.385	50	1.504	4.335	8670,98%	2.882	191,67%
58	Financijski prihodi	20.094	13.000	39.234	7.094	54,57%	-19.140	-48,78%
59	Financijski rashodi	915.285	1.039.800	1.040.422	-124.515	-11,97%	-125.137	-12,03%
60	Financijski rezultat	-895.191	-1.026.800	-1.001.188	131.609	-12,82%	105.998	-10,59%
61	Ostali prihodi (viškovi, nak. štete, napl. trošk. po tužbama,.)	38.668	10.000	131.120	28.668	286,68%	-92.452	-70,51%
62	Ostali rashodi (sporna potraživanja, kazne, nakn. štete, manjkovi,.)	382.501	200.000	411.736	182.501	91,25%	-29.235	-7,10%
63	Izvanredni rezultat	-343.833	-190.000	-280.617	-153.833	80,96%	-63.216	22,53%
64	Ukupno prihodi	22.162.213	22.083.000	21.561.629	79.213	0,36%	600.584	2,79%
65	Ukupno troškovi	22.062.464	21.998.000	21.465.544	64.464	0,29%	596.920	2,78%
66	Dobit <> Gubitak	99.749	85.000	96.085	14.749	17,35%	3.664	3,81%

Ostvareni prihodi u 2013.godini iznose 22.103.451 kn.

Ukupni prihodi su viši za 712.175 kn u odnosu na 2012.godinu (7,69%), a viši su za 43.451 kn u odnosu na budžetirane vrijednosti.

U strukturi prihoda, prihodi od osnovne djelatnosti viši su u odnosu na 2012.godinu za 1.407.946 kn (7,69%) i to: zbog povećanja prihoda u OJ Hortikultura za 583.000 kn (Rivera Adria), PC Čistoća 47.000 kn zbog uvođenja novih korisnika, PC Pogrebne usluge 907.946 kn zbog prodaje grobnica, te 130.000 kn manje prihoda PC Usluge (zimski služba i izgradnja).

Prihodi od potpora su niži za 750.196 kn (40,62%) kn zbog završetka sanacije deponija komunalnog otpada Cere, odnosno knjiženja prihoda za iznos amortizacije (sa stavke odgođeni prihodi), prihodi za kamate od strane JLS za kredit, te namjenska sredstva za sanaciju deponije.

Direktni troškovi su niži za 88.199 kn u odnosu na 2012.godinu zbog strukture prodaje i smanjenja ulaznih cijena (ugovaranje dodatnih rabata za pogrebnu opremu i cvijeće).

Troškovi zaposlenika iznosili su 11.836.886 kn koji su viši za 740.326 kn u odnosu na 2012.godinu i to zbog efekta otpremnine u iznosu od 455.974 kn (odlazak u mirovinu 8 djelatnika), te efekta povećanja plaća za 0,5% po godini staža. Troškovi neto plaće su viši za 150.835 kn (2,47%) u odnosu na 2012.godinu. U taj trošak je uključen trošak u iznosu od 80.000 kn koji je refundiran od strane HZZZ-a za subvenciju zapošljavanja. Realno povećanje je 70.835 kn (0,67%), što je povećanje 0,5% za godine staža.

Moramo napomenuti da je u OJ Hortikultura bilo zaposleno petero djelatnika te je za njihove plaće utrošeno 260.000 kn.

U 2013.godini ostvareno je 7.725 sati više u odnosu na 2012.godinu kada je ostvareno 203.567 sati.

Ukupni materijalni troškovi su niži za 87.682 kn (13,42%) u odnosu na 2012.godinu, te 33.496 kn (5,59%) u odnosu na plan. Trošak uredskog materijala je viši za 8.366 kn (12,66%) zbog obostranog štampanja uplatnica sa informacijama o selektiranju. Potrošni materijal je niži za 23.128 (12,59%) zbog manjeg obima posla u OJ izgradnj (zimski služba)

Sitan inventar je niži za 44.624 kn (19,92%) zbog povoljnije nabavke auto gume, a niži je za 27.989 kn (13,50%) u odnosu na plan.

Troškovi telefonije su niži za 10.727 kn (15,32%) u odnosu na 2012.godinu zbog povoljnijih tarifa. Troškovi deratizacije su viši za 2.605 kn (5,79%) u odnosu na 2012.godinu zbog troškova tretiranja korova po ulicama Labina te grobljima. Troškovi poštarine su niži 20.175 kn (31,19%) zbog manje poštanskih usluga.

Troškovi energije su viši za **90.688** kn (7,63%) u odnosu na 2012.godinu. Najveće povećanje se odnosi na troškove goriva i to za 71.005 kn (6,79%). Troškovi vode su viši za 5.358 kn (14,81%). Troškovi električne energije su viši za 5.298 kn (7,17%) zbog potrošnje električne energije na deponiji komunalnog otpada Cere.

Ukupni troškovi održavanja niži su za 195.672 kn (37,20%) u odnosu na 2012.godinu zbog smanjenja kvarova na vozilima te povećanju preventivnih pregleda.

Ukupni troškovi ostalih usluga su niži za 83.607 kn (8,09%). Troškovi po ugovoru o djelu su viši za 53.534 kn (35,68%) zbog privremenog zapošljavanja dvoje ljudi za uređenje dječjih igrališta, sanacija i čišćenje kamenih površina komemorativnog centra, te naknada za procjenu imovine društva od ovlaštenog sudskog vještaka.

Ukupni troškovi obrazovanja su niži za 12.356 kn (12,99%) u odnosu na 2012.godinu, a niži su 17.221 kn (17,22%) u odnosu na plan.

Troškovi stručnog obrazovanja niži su za 10.014 kn (20,03%) u odnosu na 2012.godinu zbog završetaka školovanja djelatnice za kontroling, a niži su od plana jer smo dio edukacije provodili vlastitim kadrovima. Troškovi literature su niži za 8.925 kn (70,92%) u odnosu na 2012.godinu te niži za 7.841 kn (68,18%) u odnosu na plan. Dnevnice su više za 6.583 kn (20,22%) u odnosu na 2012.godinu a niže su od plana za 857 kn (2,14%) zbog više obavljenih prijevoza pogrebnih usluga u inozemstvo.

Ukupno nematerijalni troškovi su niži za 13.203 kn (0,74%) u odnosu na 2012.godinu, te 24.243 kn (1,37%) viši od plana. Grafičke usluge su niže za 3.620 kn (20,41%) zbog manjeg tiskanja informativnih letaka. Troškovi leasinga viši su za 14.405 kn zbog otkupa Renault Clia sa zadnjom ratom leasinga.

Intelektualne usluge su više za 30.971 kn (20,69%) u odnosu na 2012.godinu zbog većih troškova revizije na temelju odluke skupštine TD, veći troškovi javnog bilježnika radi ovrha, te veći troškovi održavanja informatičkih aplikacija (AXIOM- program za vođenje groblja).

Premije osiguranja su niže za 19.304 kn (18,62%) u odnosu na 2012.godinu. zbog ugovaranja niže premije.

Bankarske usluge su niže za 26.288 kn (16,33%) u odnosu na 2012.godinu zbog manje novčanih transakcija..

Troškovi ovrha i sudskih pristojbi su više za 15.0523kn (22,25%) zbog više ovrha. Troškovi zaštite okoliša su viši za 5.729 kn (5,07%) zbog mjerenja i analiza vode na deponiji komunalnog otpada Cere od strane ZZJZ. Usluga čuvanje i kontrole imovine su niže za 2.720 kn (5,94%) u odnosu na 2012.godinu zbog angažiranje čuvarske službe i kontrolu video nadzora na deponiji.

Usluge promidžbe sponzorstva i donacije niže su za 25.470 kn (23,28%) u odnosu na 2012.godinu te manji za 23.084 kn (21,57%) u odnosu na plan .

Amortizacija je viša za 447.683 kn (38,01%) u odnosu na 2012.godinu zbog završetka investicije deponije te stavljanje imovine u upotrebu.

Reprezentacija je niža za 27.154 kn (32,12%)u odnosu na 2012.godinu zbog troškova svečanog otvaranja deponije.

Troškovi najamnine niži su za 20.468 kn (9,22%) u odnosu na 2012.godinu i to zbog najma kamiona Piaggio sa otkupninom koji je plaćen u 2012.godini, a u 2013.godini plaćen je najam za mini bus u iznosu od 70.000 kn.

Ostvarena dobit prije oporezivanja u 2013.godini iznosila je 99.749 kn.

BILANCA
stanje na dan 31.12.2013.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 23557321379; 1.MAJ LABIN d.o.o.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (003+010+020+029+033)	002		35.416.226	34.617.977
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (004 do 009)	003		585.086	496.600
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		585.086	496.600
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (011 do 019)	010		34.438.545	33.902.007
1. Zemljište	011		2.674.745	2.674.745
2. Građevinski objekti	012		28.077.943	27.507.278
3. Postrojenja i oprema	013		611.999	499.867
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		2.806.621	2.705.112
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		258.595	506.363
8. Ostala materijalna imovina	018		8.642	8.642
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (021 do 028)	020		143.330	0
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	021			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	022			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	023			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	024			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	026		143.330	
7. Ostala dugotrajna financijska imovina	027			
8. Ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	028			
IV. POTRAŽIVANJA (030 do 032)	029		249.265	219.370
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	030			
2. Potraživanja po osnovi prodaje na kredit	031		249.265	219.370
3. Ostala potraživanja	032			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	033			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (035+043+050+058)	034		9.251.053	9.163.262
I. ZALIHE (036 do 042)	035		1.707.644	1.353.113
1. Sirovine i materijal	036		196.138	337.899
2. Proizvodnja u tijeku	037			
3. Gotovi proizvodi	038		1.460.448	952.499
4. Trgovačka roba	039		51.058	62.715
5. Predujmovi za zalihe	040			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	041			
7. Biološka imovina	042			
II. POTRAŽIVANJA (044 do 049)	043		6.955.812	6.850.331
1. Potraživanja od povezanih poduzetnika	044			
2. Potraživanja od kupaca	045		6.442.791	6.826.448
3. Potraživanja od sudjelujućih poduzetnika	046			
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	047			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	048		75.927	23.883
6. Ostala potraživanja	049		437.094	
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (051 do 057)	050		198.299	183.835
1. Udjeli (dionice) kod povezanih poduzetnika	051			
2. Dani zajmovi povezanim poduzetnicima	052			
3. Sudjelujući interesi (udjeli)	053			
4. Zajmovi dani poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	054			
5. Ulaganja u vrijednosne papire	055			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično	056		198.299	183.835
7. Ostala financijska imovina	057			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	058		389.298	775.983
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	059		26.280	17.992
E) UKUPNO AKTIVA (001+002+034+059)	060		44.693.559	43.799.231
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	061		491.110	125.816

PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (063+064+065+071+072+075+078)	062		9.987.312	10.055.300
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	063		2.721.347	2.721.347
II. KAPITALNE REZERVE	064			
III. REZERVE IZ DOBITI (066+067-068+069+070)	065		2.595	2.595
1. Zakonske rezerve	066			
2. Rezerve za vlastite dionice	067			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	068			
4. Statutarne rezerve	069			
5. Ostale rezerve	070		2.595	2.595
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	071		6.709.575	6.709.575
V. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (073-074)	072		505.883	553.795
1. Zadržana dobit	073		505.883	553.795
2. Preneseni gubitak	074			
VI. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (076-077)	075		47.912	67.988
1. Dobit poslovne godine	076		47.912	67.988
2. Gubitak poslovne godine	077			
VII. MANJINSKI INTERES	078			
B) REZERVIRANJA (080 do 082)	079		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	080			
2. Rezerviranja za porezne obveze	081			
3. Druga rezerviranja	082			
C) DUGOROČNE OBVEZE (084 do 092)	083		11.426.088	9.962.244
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	084			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	085			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	086		11.426.088	9.962.244
4. Obveze za predujmove	087			
5. Obveze prema dobavljačima	088			
6. Obveze po vrijednosnim papirima	089			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	090			
8. Ostale dugoročne obveze	091			
9. Odgođena porezna obveza	092			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (094 do 105)	093		11.645.039	11.518.638
1. Obveze prema povezanim poduzetnicima	094			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično	095			
3. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	096		7.424.640	7.424.501
4. Obveze za predujmove	097		2.162.994	1.933.525
5. Obveze prema dobavljačima	098		741.700	685.088
6. Obveze po vrijednosnim papirima	099			
7. Obveze prema poduzetnicima u kojima postoje sudjelujući interesi	100			
8. Obveze prema zaposlenicima	101		764.073	853.875
9. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	102		548.798	621.649
10. Obveze s osnove udjela u rezultatu	103			
11. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	104			
12. Ostale kratkoročne obveze	105		2.834	
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	106		11.635.120	12.263.049
F) UKUPNO – PASIVA (062+079+083+093+106)	107		44.693.559	43.799.231
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	108		491.110	125.816
DODATAK BILANCI (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
A) KAPITAL I REZERVE				
1. Pripisano imateljima kapitala matice	109			
2. Pripisano manjinskom interesu	110			

6. LJUDSKI POTENCIJALI I ZAPOSLENOST

Broj radnika planira se po radnim jedinicama sukladno organizacijskoj shemi i sistematizaciji radnih mjesta, planiranim ciljevima, količini i razini kvalitete usluga.

U 2013. godini ukupno je bilo zaposleno 93 radnika. od toga 89 na neodređeno i 4 na određeno vrijeme.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
VSS	2	5	5	6	6	7	7
VŠS	7	6	6	6	7	5	5
SSS	15	13	12	12	11	12	11
VKV	3	3	3	2	1	0	0
KV	43	44	42	43	43	35	40
PKV	3	3	3	4	3	3	1
NKV	42	41	37	35	32	31	29
ukupno:	115	115	108	108	103	93	93

U 2013. godini napravljena je nova organizacijska struktura te su OJ i PC organizirani na temelju djelatnosti koje obavljaju, a tako je ustrojeno i računovodstveno praćenje.

Konstantno se vodi računa o povećanju efikasnosti radnih procesa te povećanju kvaliteti i brzini obavljanja poslova.

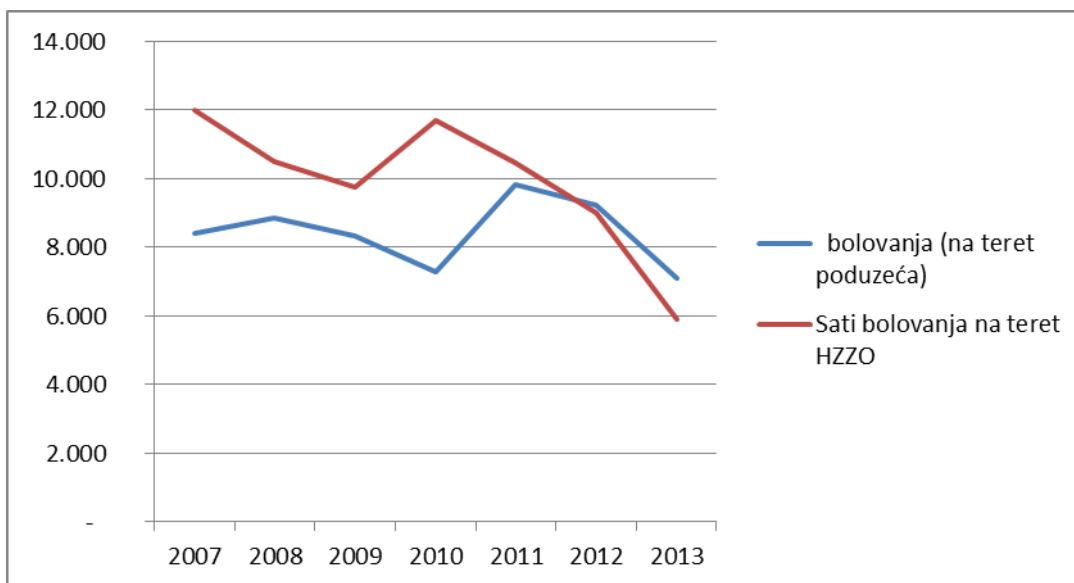
Posebna se pozornost posvetila pravnom usklađenju Pravilnika o radu za mogućnost alkotestiranja svih zaposlenika kako bi se u potpunosti mogle provoditi sve mjere Zakona o zaštiti na radu. Donesen je i Pravilnik o alkotestiranju te je osposobljen djelatnik koji može obavljati alkotestiranje. Obavilo se je više alkotestiranja te se je kod jednog zaposlenika utvrdilo da je pod utjecajem alkohola. Radnik je dobio opomenu sa mogućnošću otkaza ugovora o radu.

Napravljen je i novi pravilnik o zaštiti na radu te je posebna pozornost posvećena na obučavanju radnika za rad na siguran način. Oformljen je i novi Odbor zaštite na radu.

SATI RADA	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
1. Ukupno plaćeni	237.234	237.008	233.567	227.173	220.512	203.567	210.792
a) redovni	186.462	192.884	185.410	184.640	179.085	162.522	169.927
b) prekovremeni	10.974	8.554	6.668	5.601	4.880	4.311	4.479
c) neizvršeni ukupno:	39.798	35.570	41.489	36.932	36.547	36.734	36.386
godišnji odmori	22.129	18.351	24.572	22.050	19.458	19.805	20.870
državni praznici	8.803	7.957	8.474	7.299	7.102	7.659	8.216
plaćeni dopusti	448	399	129	302	160	64	220
bolovanja (na teret poduzeća)	8.418	8.863	8.314	7.281	9.827	9.206	7.080
2. Sati bolovanja na teret HZZO	12.001	10.497	9.751	11.691	10.461	8.982	5.911
UKUPNO 1+2	249.235	247.505	243.318	238.864	230.973	212.549	216.703

U 2013.godini ostvareno je 4.154 sati više u odnosu na 2012.godinu kada je ostvareno 203.567 sati.

Sustavno praćenje realizacije učinjenog posla i utroška potrošnje sati na dnevnoj razini rezultirali su opravdanošću utroška odrađenih i prekovremenih sati.



Problematika bolovanja i dalje postoji iako je u 2012.godini došlo do pada bolovanja. U 2013.godini ostvareno je 12.991 sati, a u 2012.godini ostvareno je 18.188 sati ukupnih bolovanja. Bolovanja na teret poduzeća smanjena su za 2.126 sat, ali i dalje predstavljaju veliko opterećenje za poslovanje. U 2012.godini prosječno bolovanje po radniku iznosilo je 195,56, a u 2013.godini 139,68 sati što je veliki broj. Početkom 2013.godine dvoje djelatnika je išlo u invalidsku mirovinu. Na njihova mjesta nije potrebno dodatno zapošljavanje, a i dio ostalih djelatnika koji su u 2013.godini otišli u mirovini su oni koji su koristili bolovanja češće od ostalih radnika.

6.1. INTERNA AKADEMIJA

Program se jednim dijelom odvijao izvan radnog vremena u popodnevnim satima, a terenski dio odvijao se tokom radnog vremena. Teorijski dio edukacije odvijao se u obliku tematskih seminarima koje organiziraju Rukovoditelji ili ovlaštene agencije za poslovno savjetovanje.

Program se sastojao od općeg i posebnog dijela.

Opći dio prolaze svi kandidati, dok posebni dio prolazi kandidat za konkretno radno mjesto za koje se profilira nakon završenog općeg dijela. Predviđeno trajanje općeg dijela edukacije je mjesec dana za što se donio i detaljni plan edukacije. Prije donošenja odluke o broju i imenu kandidata provelo se testiranje od strane ovlaštene agencije koja je izradila analizu kandidata i dala preporuke o daljnjem usavršavanju.

Rukovoditelji profitnih centara i sektora su nosioci programa edukacije svaki za svoj PC/Sektor odnosno za svoje područje rada.

Svi djelatnici aktivno sudjeluju u procesu edukacije kandidata. U tom smisli rukovoditelji po potrebi mogu delegirati određene zadatke vezano uz edukaciju na svoje voditelje i predradnike.

Svu potrebnu literaturu kandidati dobivaju od Uprave društva i od Rukovoditelja profitnih centara i sektora.

Na kraju programa općeg dijela edukacije kandidati su pristupiti pisanoj provjeri znanja. Na temelju rezultata pisane provjere kao i na temelju dojмова i zapažanja o kandidatu stečenih tijekom edukacije svaki rukovoditelj PC-a i Sektora dao je o svakom kandidatu svoje pisano mišljenje te predložio Upravi društva nastavak edukacije kroz posebni dio ili je ocijenio kandidata negativno. Uprava društva, na temelju prijedloga Rukovoditelja, donijela je odluku o tome je li kandidat zadovoljio na općem dijelu edukacije. Samo onaj kandidat koji zadovolji na općem dijelu edukacije pristupa posebnom dijelu.

Nositelj posebnog dijela edukacije je onaj rukovoditelj PC-a ili Sektora u koji spada konkretno radno mjesto za koje se kandidat profilira odnosno educira, nakon što je uspješno završio opći dio edukacije.

Direktor društva provodio je tri tematske radionice: Osnove managementa, Važnost komunikacije unutar poduzeća i korisnika usluga te Total Quality Management (TQM)

Provođenje pisane provjere nije nužno obavezno za svaki PC ili Sektor, o čemu će rukovoditelj u dogovoru s Upravom društva, ali je izrada pisanog mišljenja o svakom kandidatu obavezno za sve Rukovoditelje PC-a odnosno Sektora. Obavezna pisana provjera je za poznavanje Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Rukovoditelji mogu u dogovoru s Upravom društva provesti i drugačiju provjeru znanja općeg dijela programa unutar svojeg PC-a ili Sektora od pisane provjere.

Po završetku cijelog programa rukovoditelj odnosno nositelj posebnog dijela edukacije izrađuje i dostavlja Upravi društva završno mišljenje o kandidatu koji se kroz posebni dio educirao u sklopu njegovog PC-a ili Sektora.

Uprava društva na prijedlog rukovoditelja i analizom ovlaštene agencije donosi konačnu odluku o tome je li kandidat uspješno završio internu akademiju i o tome kandidatu izdaje potvrdu. Oni kandidati koji uspješno završe akademiju imaju prednost prilikom zapošljavanja na radno mjesto za koje su se profilirali kroz posebni dio edukacije u odnosu na sve ostale potencijalne kandidate za to radno mjesto, bilo zaposlenike poduzeća, bilo druge.

Akademiju je u 2013. godinu prolazilo 5 kandidata, od kojih su 3 uspješno završila akademiju u prvom krugu, jedan kandidat u ponovljenom postupku općeg dijela, a jedan kandidat nije završio akademiju.

7. POTRAŽIVANJA I OBVEZE*

POTRAŽIVANJA <i>(dospijela i nedospijela)</i>	31.12.2007.	31.12.2008.	31.12.2009.	31.12.2010.	31.12.2011.	31.12.2012.	31.12.2013.
1. PRIVREDA							
A) Potraživanje od lokalne uprave							
Grad Labin	613.538,61	724.391,86	618.318,44	692.329,70	575.792,30	983.933,76	747.318,17
Općina Raša	29.057,85	252.900,39	653.356,65	533.330,57	86.737,57	24.220,12	76.251,37
Općina Pićan	563.311,72	245.567,46	246.307,45	285.837,57	189.357,43	93.147,33	117.696,83
Općina Sv. Nedjelja	27.632,66	16.636,20	43.699,27	44.767,52	23.024,91	79.377,25	93.478,24
Općina Kršan	333.488,31	662.133,35	951.162,30	492.440,48	89.932,57	96.172,19	277.478,80
UKUPNO:	1.567.029,15	1.901.629,26	2.512.844,11	2.048.705,84	964.844,78	1.276.850,65	1.312.223,41
B) Potraživanje od pravnih i fizičkih							
Obrti (fizičke osobe)	779.830,60	811.521,43	896.305,96	1.040.933,61	1.017.132,53	823.371,57	563.962,96
Pravne osobe (d.o.o. i d.d.)	1.555.581,52	1.789.411,11	1.606.141,40	2.165.472,62	1.986.581,90	1.769.127,00	1.759.845,09
UKUPNO:	2.335.412,12	2.600.932,54	2.502.447,36	3.206.406,23	3.003.714,43	2.592.498,57	2.323.808,05
UKUPNA PRIVREDA	3.902.441,27	4.502.561,80	5.015.291,47	5.255.112,07	3.968.559,21	3.869.349,22	3.636.031,46
2. DOMAĆINSTVA	1.420.770,32	1.362.468,29	1.529.200,55	2.099.549,88	2.167.663,51	1.789.549,09	1.832.081,26
3. GRAĐANI (groblja, pogrebni, cvjećarna)	1.107.558,14	650.238,09	1.025.772,98	1.014.804,68	1.404.456,29	783.892,91	1.358.335,83
UKUPNO:	6.430.769,73	6.515.268,18	7.570.265,00	8.369.466,63	7.540.679,01	6.442.791,22	6.826.448,55

Potraživanja sa 31.12.2013.godine u odnosu na 2012 .godinu bila su viša za 383.657 kn i to najvećim dijelom zbog prodaje grobnica i grobnih mjesta na obroke i to u visini od 574.443 kn. Povećanje potraživanja je od strane JLS u iznosu od 353.373 kn, najvećim dijelom se odnosi na Općinu Kršan.

Potraživanje od pravnih i fizičkih osoba smanjeno je za 270.000 kn, za domaćinstva potraživanja su se povećala 42.532 kn.

Izveštaj po ovrhama za 2013. godinu

Tijekom 2013. godine ukupno su utužena 191 subjekta i od toga 45 pravne osobe, 38 obrta, te 108 fizičkih osoba.

Ukupno naplaćeno po ovrhama iznosi 313.149,83 kn što je povećanje od 20% u odnosu na 2012. godinu.

Rezultati prisilne naplate potraživanja su dobri iako je naplata otežana i često dugotrajna a što je direktno vezano uz činjenicu većeg broja gospodarskih subjekata koji su nelikvidni ili u poteškoćama, odnosno fizičkih osoba koje su pod raznim drugim ovrhama ili pak u teškoj financijskoj situaciji zbog gubitka posla.

Spor sa IRZOM d.o.o. u iznosu od 264.234,80 kn uvećan za kamatu nad kojom je u pokrenut stečajni postupak završio je pravovremenom uknjižbom ovrhe na nekretninama i to za iznos 135.691,80 kn, te ćemo se pokušati namiriti van stečajnog postupka prodajom navedene nekretnine. Stečajni upravitelj nije osporio navedena dugovanja te je priznao i naša potraživanja za dodatnih 128.543,00 kn za koje ćemo se namiriti iz stečajne mase dužnika.

Na dio na koji se provodi ovrha na nekretninama, postupak je u tijeku, a ovrha obustavljena jer su sve prodaje bile bezuspješne. Daljnja prodaja nekretnina je upitna budući su veliki troškovi za ponovno pokretanje postupka, a prodaja u okolnostima gospodarske krize neizvjesna. Na istim nekretninama postoje založna prava porezne uprave za značajne iznose koji imaju pravo prvenstva nad svim ostalim potraživanjima što dodatno demotivira ostale vjerovnike a uz to bi cijena na eventualnim novim dražbama bila značajno niža, što bi značilo da bi ostali vjerovnici (pogotovo oni sa manjim tražbinama) bili namireni u malim iznosima ili uopće ne bi bili namireni.

8. ZADUŽENOST DRUŠTVA

Ukupna zaduženost Društva 1.Maj Labin d.o.o. dugoročnim obvezama na dan 31.12.2013.godine

Iznosili su 9.962.244,53

STRUKTURA OBVEZA NA DAN

1. DUGOROČNE OBVEZE	31.12.2012.	31.12.2013.
- za kredit za sanaciju deponije Cere	9.974.129,00	8.949.640,62
- financ.leasing za vozilo za prijevoz pokojnih	72.212,02	33.987,21
- financ.leasing za kamion za prijevoz otpada	449.177,47	215.888,37
- financ.leasing za čistilicu	930.569,34	762.728,33
UKUPNO	11.426.087,83	9.962.244,53
2. KRATKOROČNE OBVEZE		
- dobavljači	741.699,86	685.088,58
- za preuzeta plaćanja (cesije)	1.716.859,31	1.716.859,31
- za revolving kredit	7.424.640,03	7.424.500,69
- za namjenski dodatak	358.179,37	101.774,92
- za djelatnike (bruto plaće, ostala prava)	872.946,57	974.042,47
- za poreze, članarine i slično	31.106,52	1.016,72
- za PDV	252.395,24	360.223,81
- za stanove (obveza prema Gradu i RH)	159.257,53	140.240,74
- obveze za predujmove (građani i ostalo)	87.955,00	114.890,96
UKUPNO	11.645.039,43	11.518.638,20

9. IZVJEŠĆE O NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA U 2013.GODINI

Tijekom 2013. godine nabavljeno je roba , radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost do 70.000,00 kn bez PDV-a sukladno CPV kategorizaciji do 09.12.2013., odnosno 200.000,00 kn za robu i usluge i 500.000,00 kn za radove od 10.12.-31.12.2013. u ukupnoj vrijednosti koje nisu u obvezi provođenja postupaka javne nabave:

1. Roba u ukupnoj vrijednosti sa PDV-om	1.745.571,52 kn
2. Usluge u ukupnoj vrijednosti sa PDV-om	1.638.338,96 kn
3. Radovi u ukupnoj vrijednosti sa PDV-om	288.782,95 kn
UKUPNO sa PDV-om	3.672.693,43 kn

PREGLED SKLOPLJENIH UGOVORA TEMELJEM PROVEDENIH POSTUPAKA JAVNE NABAVE

Red. br.	NAZIV PREDMETA NABAVE	Br. zapr. ponuda	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	Konačna ukupna vrijednost ugovora (bez PDV-a)	Naziv subjekta s kojim je Ugovor sklopljen
1.	Nabava usluga osiguranja imovine, odgovornosti i osoba za 2013.godinu	5	100.000,00	83.797,89	Sunce osiguranje d.d. Trnjanska cesta 108 10000 Zagreb
2.	Usluga izrade idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za izgradnju pretovarne stanice, reciklažnog dvorišta, sortirnice i kompostišta na odlagalištu komunalnog otpada Cere i tender dokumentacije za izvođenje radova	3	950.000,00	520.608,00	ECOINA d.o.o. za zaštitu okoliša, SR Njemačke 10, 10020 Zagreb, OIB: 98219968247
3.	Specijalno komunalno vozilo za sakupljanje komunalnog otpada	2	1.304.375,00	938.656,00	CNM & Co. d.o.o., Za trgovinu i poslovne usluge, Ružiči 1a, 51213 Jurdani, OIB: 35199499343
4.	Komunalna oprema – kante i kontejneri za sakupljanje komunalnog	2	340.297,00	160.766,00	TIM-KUŠAN d.o.o. Kostelj 70 Grižane

5.	Komunalna oprema – polupodzemni kontejneri za sakupljanje komunalnog otpada	2	149.240,00	149.043,00	S.T.P. d.o.o., Lučki odvojak 1, 10250 Zagreb-Lučko OIB: 41817103783
6.	Nabava usluga osiguranja imovine, odgovornosti i osoba za 2014.godinu	3	120.000,00	98.628,15	Euroherc osiguranje d.d. Podružnica Pula, Matka Laginje 3, 52100 Pula OIB: 22694857747
7.	Pogrebna oprema za 2014.godinu	1	400.000,00	373.726,20	PALMA d.o.o. , Donja Reka 24, 10450 Jastrebarsko, OIB: 08034557803
8.	Rezano cvijeće i rezano zelenilo za 2014.godinu	3	500.000,00	421.125,00	Trgovački obrt MIDEO Braće Pavlinića 12b, 51000 Rijeka, OIB: 69256988107

STATISTIKA O REALIZACIJI OKVIRNIH SPORAZUMA

Red. br.	NAZIV PREDMETA NABAVE	OS broj	Broj objave	Iznos realizacije (sa PDV-om)	Naziv subjekta s kojim je Ugovor sklopljen
1.	Gorivo/Nafta i naftni derivati	02/2009	N-03-V-153636-231209	565.562,65	OMV HRVATSKA d.o.o Josipa Marohnića 1 10000 Zagreb
2.	Uredske potrepštine	03/2009	N-02-V-135456-210709	25.389,67	I.VEM d.o.o. Trg I.istarske brigade 10 52100 Pula
3.	Opskrba električnom energijom	01/2011	N-03-V-138659-061011	36.057,32	HEP-Opskrba d.o.o. Ulica grada Vukovara 37 10000 zagreb
4.	Nabava guma za osobna i teretna vozila i radne strojeve	621/2012	2012/S 003-0050617	103.796,88	PNEUMATIK d.o.o. Karažnik 2A 10000 Zagreb
5.	Gorivo/Nafta i naftni derivati	01/2013	2013/S 003-0082452	858.031,92	CRODUX DERIVATI DVA d.o.o. Josipa Marohnića 1 10000 Zagreb

10. PC USLUGA

PC Usluga bavi se djelatnostima skupljanje otpada i pogrebnim uslugama.

OJ ČISTOĆA

OJ Čistoća koja broji u prosjeku 38 radnika, djelatnost obavlja na području Grada Labina, Općine Raša, Općine Sv.Nedelja, Općina Kršan i Općine Pićan. Za prikupljanje i odvoz otpada raspolaže s 12 specijalnih vozila. Broj korisnika usluge svake se godine povećava, stoga je posebna pažnja posvećena ažuriranju istih. Početkom 2010.godine općine Raša i Sv.Nedelja u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za sva domaćinstva tih općina kupili su posude za otpad te su uvršteni u redoviti odvoz, a u toku 2011.godine na području općine Pićan povećani su brojevi kontejnera od 5m³. Drugačijom organizacijom i radom u dvije smjene sa manjim brojem vozila i istim brojem djelatnika uspjeli smo servisirati sve potrebe odvoza i zbrinjavanje otpada.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i planovima Istarske županije za stavljanje u funkciju regionalnog centra za zbrinjavanje otpada Kaštijun, u tijeku su radovi na sanaciji i rekonstrukciji postojećeg odlagališta komunalnog otpada

Količine proizvedenog komunalnog otpada

Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Grada Labina se može promatrati isključivo kroz prizmu gospodarenja otpadom na širem području koje obuhvaća Grad Labin te Općine Sveta Nedjelja, Kršan, Pićan i Raša, budući da navedene jedinice lokalne samouprave razvijaju zajednički sustav gospodarenja otpadom. Zbog toga su količine odloženog komunalnog otpada prikazane ovisno o broju korisnika na teritoriju JLS (tablica 2.)

Ukupna količina otpada po stanovniku na području koje pokriva 1. Maj d.o.o. u 2009.godini iznosilo je 1,42 kg/st./dan, a u 2013.godini 1,16 kg/st/dan.

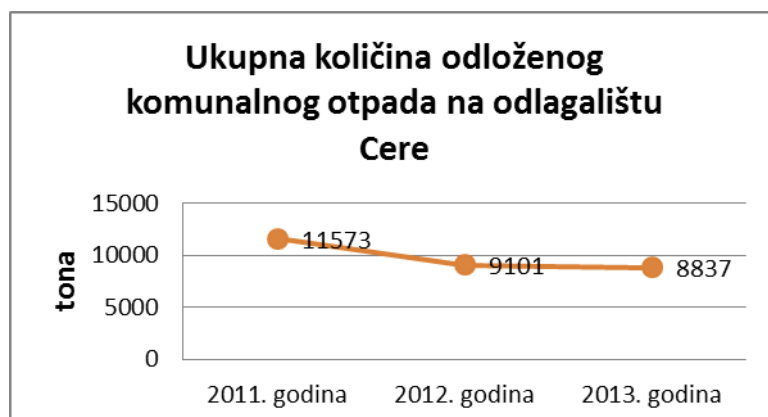
Tablica 3 - Ukupne količine otpada odloženog na odlagalište Cere u 2010., 2011. i 2012 i 2013. godini prikupljene na teritoriju JLS.

KOMUNALNI OTPAD	Grad Labin	Općina Kršan	Općina Sv. Nedelja	Općina Raša	Općina Pićan	UKUPNO (tona)
2010. godina	5.933	1.512	1.396	2.210	582	11.633
2011. godina	5.902	1.504	1.389	2.199	579	11.573
2012. godina	4.642	1.183	1.092	1.729	455	9.101
2013. godina	4.507	1.149	1.060	1.679	442	8.837

Tablica - Otpad zbrinut na odlagalištu Cere u 2013. godini

<u>ODVOJENO PRIKUPLJENI OTPAD ZBRINUT NA ODLAGALIŠTU</u>	KLJUČNI BROJ OTPADA	UKUPNO ZBRINUTO TONA	Napomena
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	9.101,482	vagano
OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	20 03 03	20,700	procjena, vagano
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	495,000	procjena
KOMUNALNI OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NAČIN	20 03 99	497,680	vagano
OTPAD KUPOLNE PEĆI	12 12 08	584,430	vagano
MULJEVI OD STROJNE OBRAD	12 01 15	13,400	vagano
OTPAD IZ PJESKOLOVA	19 08 02	11,100	procjena
OTPAD SA SITA I GRABLJI	19 08 01	8,300	procjena, vagano
MULJEVI OD OBRAD	19 08 99	245,440	vagano
OTPAD OD REZANJA I PILJENJA KAMENA	01 04 13	10,780	vagano
	UKUPNO	10.988,312	

Slika – Usporedba količina odloženog otpada 2011., 2012. i 2013. godine



Tablica – Količine selektivno prikupljenog otpada u 2013. godini

NAZIV OTPADA	2012	2013
<u>SELEKTIVNO PRIKUPLJENI OTPAD</u>	UKUPNO SELEKTIVNO SKUPLJENO TONA	UKUPNO SELEKTIVNO SKUPLJENO TONA
PAPIR I KARTON	35,980	78,650
PLASTIKA	18,500	13,870
EE OPREMA	5,220	6,160
OTPADNA EE OPREMA	0,000	2,100
AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	123,020	157,420
AMBALAŽA OD PLASTIKE	11,510	3,750
STAKLENA AMBALAŽA	10,570	19,180
DRVENA AMBALAŽA	72,880	1,200
AMBALAŽA OD METALA	0,000	3,830
LIM	1,770	2,600
OPREMA ŠIROKE POTROŠNJE	6,120	6,895
OTPADNE AUTOGUME	0,000	4,510
ULJNI FILTERI	0,110	0,000
OTPADNA JESTIVA ULJA	0,065	0,060
METALI	0,000	9,030
OSTALI SASTOJCI	0,000	0,650
OTPAD SVIJEĆE	1,020	1,920
BIORAZGRADIVI OTPAD (zeleni otpad)	524,400	502,500
NEKLORIRANA MAZIVA ULJA	0,000	1,650
	811,165	815,975

Uspoređujući rezultate vidljivo je da je porastao udio selektivno prikupljenog otpada od građana putem primarne reciklaže te da se udio miješanog komunalnog otpada odloženog na odlagalište smanjuje. Znatnije smanjenje selektivno prikupljenog otpada odnosi se na drvenu ambalažu prikupljenu u 2012. godini od tvrtke koja je prestala sa radom u 2013. godini.

U nastavku je prikazan značajan porast selektivno prikupljenog otpad od građana u 2013. godini a odnosi se na porast papira, kartona, stakla, lima, velikih i malih kućanskih aparata te otpadnih svijeća sa groblja.

Tablica: Usporedba prikupljenog otpada od građana i postotak povećanja u odnosu na 2012.

<u>SELEKTIVNO PRIKUPLJENI OTPAD</u>	2012	2013	% POVEĆANJE
PAPIR I KARTON	35,980	78,650	54,3
STAKLENA AMBALAŽA	10,570	19,180	44,9
LIM	1,770	2,600	31,9
EE OPREMA	5,220	6,160	15,3
OPREMA ŠIROKE POTROŠNJE	6,120	6,895	11,2
OTPAD SVIJEĆE, OSTALI SASTOJCI	1,020	1,920	46,9

Udio selektivnog otpada promatra se u odnosu na ukupne količine prikupljenog otpada sa područja grada Labina i ostalih općina a odnosi se na otpad prikupljen putem reciklažnog dvorišta, sustavom od vrata do vrata i putem zelenih otoka. Međutim, najveći dio odvojeno prikupljenog otpada ipak se odnosi na Labin budući da ostale JLS još nemaju uspostavljen cjeloviti sustav. Uzimajući to u obzir udio selektivno prikupljenog otpada za grad Labin bio bi 15,3 %.

Tablica: Prihodi od usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada te ostvareni prihodi od odvojenog skupljanja otpada i količine prikupljenog i odvojenog otpada na Labinštini za 2013. godinu.

Godina	Broj korisnika	Prihodi od usluga zbrinjavanja otpada	Prihodi od odvojeno skupljenog otpada	Udjel u %	Komunalni otpad u t/god.	Odvojeno skupljeni otpad u t/god.	Ukupno otpada u t/god	% selektivnog
2012.	11520	9.170.893,00	60.439,00	0,7	9101	803	9904	8,1
2013.	11631	9.260.054,13	85.431,00	0,9	8837	816	9653	8,5

MJERE ZA POSTIZANJE VISOKE STOPE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA

Četiri su elementa za uspješnu strategiju recikliranja:

1. Naplata odvoza prema količini stvorenog otpada (volumen)
2. Sakupljanje otpada pri čemu se otpad odvaja već u domaćinstvima
3. Financijska održivost sustava
4. Edukacija i participacija građana

OJ POGREBNE USLUGE

Pogrebne usluge broje 9 radnika, od toga 2 radnice u cvjećarni.

Pored usluga organizacije sprovoda, ekshumacije, prijevoza pokojnika te izrade cvjetnih aranžmana radnici se brinu i o održavanju groblja.

1. Maj d.o.o. Labin upravlja grobljima na području Grada Labina te Općina Raša i Sv. Nedjelja. U svom programu upravljanja imamo ukupno 9 groblja.

U sklopu pogrebnih usluga u 2010. godini bilo je 255 pogreba, u 2011. bilo je 249 pogreba, u 2012.godini bilo je 252 pogreba, a u 2013. godini bilo je 244 pogreba.

O.J. IZGRADNJA

Organizacijskom jedinicom do studenog 2013. rukovodi voditelj projekta, a novom organizacijskom strukturom dobiva novi naziv OJ Održavanje i spada u PC Usluge kojom rukovodi rukovoditelj operative. OJ Izgradnja se sastojala od 5 radnika i to: pregradnika (1), zidara (2), strojara (1), pomoćni radnik (1) od kojih je u siječnju otišao u mirovinu pomoćni radnik a u prosincu 1 zidar. U 2014. Godini planira se zapošljavanje nove radne snage.

O.J. Izgradnja raspolaže teretnim vozilima Iveco Daily i Ford Transit, te strojevima kombinirka JCB, mini bager JCB i valjak BOMAG.

Organizacijska jedinica bavi se poslovima po ugovoru s Gradom Labinom i to:

- Održavanje sportskih igrališta (valjanja igrališta, izrada zidića i ograda...)
- Održavanje postojećih i izrada novih dječjih igrališta
- Održavanje postojećih i izgradnja novih potpornih zidova
- Održavanje plaža (skidanje, skladištenje i postava opreme za plaže, strojno uređenje plaža...)

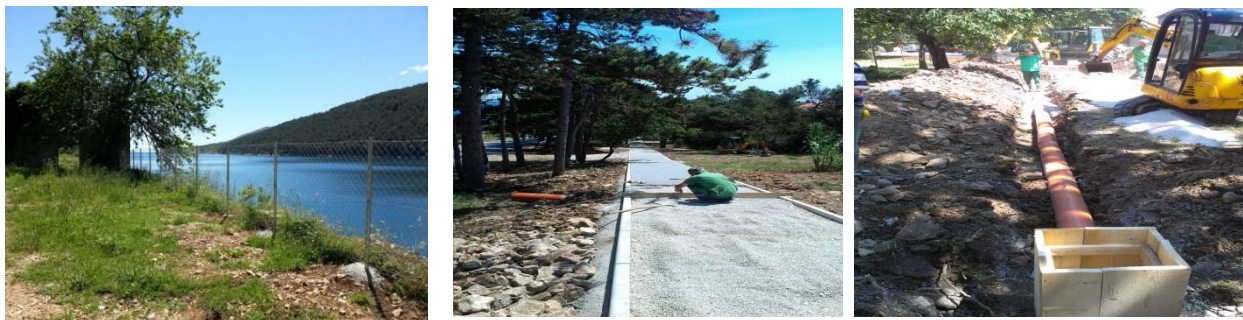


- Održavanje postojećih i izrada novih staza, stepenica i ograda
- Sanacijom starih ruševina
- Održavanjem postojeće i nabavkom nove Urbane opreme
- Obnovom i održavanjem vertikalne signalizacije
- Održavanje sistema za odvodnju atmosferskih voda, te ostalim građevinskim radovima unutar tvrtke ili prema drugim korisnicima.

U 2013. godini osim interventnih radova na održavanju valja izdvojiti sljedeće radove:

- Izrada dječjeg igrališta u centru Liče Faraguna
- Izrada oborinske odvodnje u ulici K.Kranjca
- Izrada inox ograde na stepenicama i stazi u Rapcu
- Izrada dječjeg igrališta u Presici
- Izrada dječjeg igrališta na Kapelici





- Postava zaštitne ograde u Prtlogu
- Izrada AB platoa za autobusne stanice u Principima, Kapelici i Vinežu
- Izrada pješačke staze popločene tlakavcima za Gornji Rabac
- Izrada oborinske odvodnje Senari Labin
- Upojni bunar i sanacija oborinske odvodnje na Vinežu
- Izrada nove oborinske odvodnje na Vinežu – Ladenci
- Sanacija fasadnih zidova na komemorativnom centru u Labinu

12. PC JAVNE I ZELENE POVRŠINE

PC Javne i zelene površine svoje poslovanje odrađuje kroz dvije organizacijske jedinice i to:

- ❖ OJ Zelene površine
- ❖ OJ Horticultura
- ❖ OJ Javne površine

OJ ZELENE POVRŠINE



Društvo 1. Maj d.o.o Labin na području Grada Labina održava i oblikuje zelene površine ukupne površine 306 000 m² koje obuhvaćaju područje Katura, Podlabina, Novih zgrada, Staroga grada, Kapelice, Rapca i Vineža. Kao posebne cjeline mogu se izdvojiti travnjaci, cvjetne gredice, vaze i živice, kružni tokovi, šetnice u Rapcu, parkovi i groblja.

Realizaciju oblikovanja možemo sagledavati kroz:

1. *Projektiranje novih zelenih površina i gredica*
2. *Preoblikovanje postojećih zelenih površina*
3. *Projektiranje i izrada sustava navodnjavanja*

Realizaciju održavanja možemo sagledavati kroz:

1. *Operativno planiranje*
2. *Sadnju jednogodišnjih biljaka*
3. *Sadnju grmlja*
4. *Sadnju stabala*
5. *Održavanje košnjom i odvozom zelenog otpada*
6. *Prihranjivanje tla i zaštita bilja tretiranjem*
7. *Orezivanje, sječa i plijevljenjem*
8. *Zalijevanje **Sadnja jednogodišnjih biljaka, grmlja i stabala***

U ovoj jedinici poslovi su organizirani prema godišnjim dobima. Zimi smo vršili piljenje suhih i oštećenih grana i stabla na zelenim površinama Labina i Rapca, redukcija stabala koja smetaju prometu ili krovovima (prema planu koji se izrađuje sa nadležnim službama u Gradu). Značajna redukcija u 2012. godini izvršena je na Titovom trgu, u naselju Kazarmoni, na Zelenicama, uz Ulicu Matije Vlačić i Senari i u Rapcu na Ulici slobode, Jadranskoj, Creskoj, Rudarskoj.

U rano proljeće specijalizirana tvrtka izvršila je tretiranje kestenovog moljca i korova u Starom gradu, Podlabinu i na kružnom toku kraj Gradskog groblja. Ovo je treća godina tretiranja.

Projektirano je i realizirano hortikulturno uređenje kružnog toka prema Koromačnu, dječje igralište ispred škole L. Faraguna, uređeno predvorje Crkve u Starom gradu i iznova uređena Šetnica u Rapcu.

Na proljeće je posađeno 11.000 sadnica na gredicama Labina i Rapca (u 2011 – 17.000 u 2012 – 13.000). Smatramo da smanjenje veličine gredica nije utjecalo na estetiku, dapače u skladu je s novim potrebama štednje i skromnosti.

Organiziran je i peti Sajam cvijeća 21. i 22. travnja.

S košnjom smo započeli u ožujku i kosili po zonama: jednom tjedno kružne tokove, dvaput na mjesec Kature, Donji Labin, prilaze, Rabac i Stari grad; ostalo jednom mjesečno (Stare Kature, Marcinica, Vinež, Starci, Nove zgrade).

U jesenskom djelu posađeno je 5.000 maćuhica i potočnica. Pristupilo se odstranjivanju korova i šikare u Rapcu, uz obalu, na Šetnicama i uz stepenice, te duž Ulice Zelenice u Labinu.

OJ HORTIKULTURA

U skladu s potpisanim Ugovorom s tvrtkom Riviera Adria pet vrtlara radilo je od veljače do listopada na uređenju 10 hotela i terena u Rapcu te AC Marina.



OJ JAVNE POVRŠINE

Od mjeseca kolovoza 2012. na terenu radi nova čistilica za strojno pometanje i pranje ulica. Njome se dnevno čiste glavne ulice i trotoari, dok pometaći sada kvalitetnije čiste sporedne ulice.

U ljetnim mjesecima organizirano je svakodnevno čišćenje otpada sa plaža u Rapcu u dvije smjene, od 5 – 9 sati i od 17-21 sat.

13. ZAJEDNIČKE SLUŽBE

Zajedničke službe čine:

- Ured Uprave
- Sektor nabave i javne nabave
- Sektor Financija i controllinga

Prema društvenom ugovoru upravu društva čini (jedan) direktor koji vodi poslove društva na vlastitu odgovornost i zastupa društvo. Direktor odgovara za uredno vođenje poslovnih knjiga, izrađuje financijska izvješća i izvješća o stanju društva. Najuzi suradnici direktora čine kolegij koji djeluje u sastavu: svi rukovoditelji PC-a i Sektora, voditelj ureda Uprave, rukovoditelj Operative i pomoćnik direktora za razvoj i kvalitetu.

URED UPRAVE – čini ga Direktor, Pomoćnik direktora za razvoj i kvalitetu i Voditelj ureda uprave sa dvjema organizacijskim jedinicama

PROFITNI CENTRI – Nova organizacijska struktura na čelu sa Rukovoditeljem operative koji je nadređen svim profitnim centrima. Rukovoditelj operative je zadužen za organiziranje, usmjeravanje, koordinaciju i nadziranje rada rukovoditelja profitnih centara.

U 2013. godini radilo se je na slijedećim aktivnostima:

- **Učvršćen sustav zaštite na radu**

Uprava društva radila je na jačanju sustava zaštite na radu u poduzeću, sazvana je sjednica Odbora za zaštitu na radu, formalizirani zaključci kroz zapisnik o čemu su obaviješteni svi rukovoditelji, uspostavljena je knjiga nadzora, dani su nalozi od strane Uprave za otklanjanje nedostataka, donesen je novi Pravilnik o zaštiti na radu, donesene Odluke o imenovanju ovlaštenika. Uvedena nova obveza da kod privremenog premještaja radnika stručnjak zaštite na radu mora svojim potpisom potvrdi da su zadovoljeni svi uvjeti iz zaštite na radu za radnika kod privremenog premještaja.

➤ **Donesene nove smjernice strategije razvoja sektora nabave**

Radi ostvarivanja efikasnijeg i kvalitetnijeg sustava nabave određene su detaljne smjernice strategije razvoja sektora nabave.

➤ **Poduzeće je doregistrirano za obavljanje novih djelatnosti**

To su djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu, upravljanje grobljem, oglašavanje i plakatiranje i određenih djelatnosti oko zbrinjavanja otpada. Poduzeće je ishodilo licencu za prijevoz putnika u javnom prometu.

➤ **Uveden OPEN-ERP sustav**

Uveden je novi sustav za upravljanje ljudskim resursima, projektima, nabavom i dokumentima putem softverskog rješenja open-erp. Jednim dijelom zaživjelo, a drugim dijelom će se problematika razvijati kroz libusoft softversko rješenje čija je implementacija u tijeku.

➤ **Uredsko poslovanje, protokol, arhiva**

Umjesto radnog mjesta Voditelja za ljudske resurse i pravne poslove stvoreno je novo radno mjesto Voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova gdje je između ostalog za to radno mjesto određeno vođenje uredskog poslovanja i protokola te vođenje pismohrane i poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva poduzeća. Djelatnica je osposobljena za voditelja pismohrane sukladno zakonskim obvezama, a Pravilnik o arhivskom i registraturnom gradivu je izrađen i poslan na potvrdu u Državni arhiv u Pazinu.

➤ **Donesen je Pravilnik o sponzoriranju i doniranju**

Pravilnik je izrađen i donesen na preporuku Ministarstva pravosuđa – Sektora za suzbijanje korupcije gdje je detaljno razrađen postupak od sadržaja zahtjeva, preko rješavanja zahtjeva i praćenja realizacije i transparentnosti trošenja doniranih sredstava

➤ **Donesen je Etički kodeks Društva**

Etičkim kodeksom se utvrđuju osnovna etička pravila ponašanja svih zaposlenika u trgovačkom društvu, sa ciljem utvrđivanja i promoviranja temeljnih etičkih vrijednosti u poslovima zastupanja u slučaju njihovih povreda.

Društvo posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti koje se afirmiraju tim pravilnikom.

➤ **Interna akademija**

Uprava društva je aktivno sudjelovala na provođenju interne akademije.

14. ZIMSKA SLUŽBA

Organizacijska jedinica djeluje po Operativnom planu rada zimske službe u tri stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta, te je organizirana za cijelo zimsko razdoblje od 15. studenog tekuće godine do 15. ožujka naredne godine 24 sata dnevno.



Ekipe zimske službe operativno djeluje iz mjesta pripravnosti, ujedno i baze zimske službe, na lokaciji Uprave i parkirališta. Zimska služba ima organizirano stalno 24 satno dežurstvo putem rukovoditelja i zamjenika rukovoditelja.

Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koje su određene sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama našeg područja.

Zimska služba djeluje prema stupnjevima pripravnosti koje su određene sukladno očekivanim vremenskim uvjetima i geografsko klimatskim značajkama našeg područja.

1. **Prvi stupanj pripravnosti** uvodi se s početkom rada Zimske službe, a prema Operativnom planu. Uvodi se stalno dežurstvo, uspostavlja se stalna veza u skladu s programom rada, te se osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

2. **Drugi stupanj pripravnosti** uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0° C, uz mogućnost oborina te pojave oborina i poledice. Poduzimaju se preventivni radovi na sprječavanju poledice na opasnim mjestima, a obavezno:

- na dionicama nerazvrstanih cesta s uzdužnim nagibom većim od 4 i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 metara
- na dionicama ulica i cesta prema popisu prioriteta, a u skladu sa Operativnim planom Zimske službe
-

3. **Treći stupanj pripravnosti** Zimske službe uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega s kolnika.

Rade se i posipavaju sve ulice i ceste iz Plana Zimske službe prema popisu prioriteta. Po potrebi se izvode radovi detaljnog čišćenja.

Redoslijed radova Zimske službe:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organizacija baze zimske službe i dežurstva,
- sprječavanje poledice (pravovremeno posipavanje),
- čišćenje snijega s kolnika i prometne signalizacije,
- čišćenje snijega s nogostupa.

Izveštaj za 2013.godinu

- 24 puta je uveden drugi stupanj pripravnosti te su se prometnice preventivno posipavale mješavinom rize i soli prema prioritetima operativnog plana zimske službe. 4 puta se je i ralilo na višim dijelovima (Bartići, Gora Glušići i Ripenda) zbog snježnih padalina, ali nije uveden treći stup pripravnosti.
- Jedan put je uveden treći stup pripravnosti (veljača 2013.) i to u trajanju od 2 dana zbog padanja obilnog snijega (od 10 do 40 cm snijega). U čišćenju bilo je uključeno:
 - o 10 strojara i vozača za raljenje i posipavanje prometnica organiziranih u smjenama

- 35 radnika za čišćenje trotoara, stepenica i prilaza
 - 4 kooperanta sa kombinirkama
- Za potrebe posipavanja utrošeno je:
- 35 tona soli
 - 40 m³ rizle

	15. JAVNI PRIJEVOZ	
--	---------------------------	--

Na temelju višegodišnjih upita mještana Rapca o uspostavi autobusne linije, 22. lipnja 2013. godine, uvedene su dvije nove gradske linije koje su prometovale i povezivale tokom cijeloga dana gornji Rabac sa ostalim dijelovima Rapca, a u večernjem terminu od 20.00 do 00.30 sati Rabac sa Labinskom starogradskom jezgrom.

Na svih devetnaest autobusnih stanica postavljena je vertikalna i horizontalna signalizacija, vozni red i grafički prikaz trase novih linija.



Utvrđene su i cijene karata te će za liniju Rabac lokalno putnici su mogli birati između jednokratne karte u iznosu od 5 kuna, tjedne karte (neograničeni broj vožnji) u iznosu od 60 kuna, te mjesečne karte (neograničeni broj vožnji) u iznosu od 150 kuna. Za liniju Rabac – Labin starogradska jezgra uvedena je jednosmjerna karta po cijeni od 10 kuna, te povratna karta po cijeni od 15 kuna.

Najma autobusa je iznosio 70.000 kn.

	16. INVESTICIJE	
--	------------------------	--

U 2013. godini započela je 2. faza sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada Cere izradom projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice, kompostišta i pretovarne stanice na odlagalištu komunalnog otpada Cere.

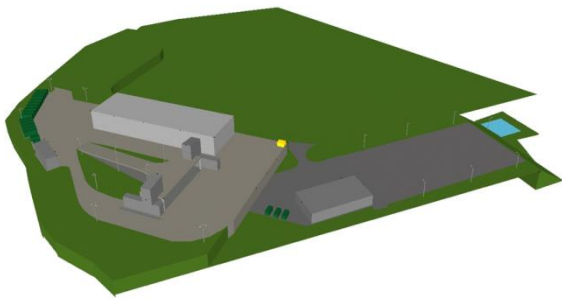
Predmetni zahvat tj. planirane građevine temeljem navedenih planova nalaze se na drugom jugozapadnom dijelu parcele te čine zasebnu cjelinu koja će funkcionalno biti odvojena od građevina koje su već izgrađene na odlagalištu.

Pretovarna stanica - u sklopu koje će se obavljati pretovar iz manjih komunalnih vozila u veće poluprikolice putem kojih će se otpad sa područja Grada Labina i Općine Kršan. Pićan, Raša i Sv. Nedjelja odvoziti na obradu i zbrinjavanje u ŽCGO „Kaštijun“;

Sortirnica - u sklopu koje će se dodatno obaviti ručno sortiranje prethodno izdvojenih korisnih dijelova komunalnog otpada (papir, plastika, PET, Al-u) te njihovo priprema za daljnji transport prema korisnicima baliranjem;

Reciklažno dvorište - u sklopu kojeg će pravne i fizičke osobe moći odložiti prethodno izdvojeni otpad po vrstama. Radi mogućnosti privremenog skladištenja u posebne spremnika iskoristivih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo...), glomaznog otpada te opasnih komponenti iz komunalnog otpada (baterije, ulja, akumulatori, ambalaža...);

Kompostana u sklopu koje se će se nalaziti kompostno polje za biološku stabilizaciju zelenog i izdvojenog biotpada (kompostiranje u hrpama) te hale za skladištenje komposta i sabirnog bazena za ocjedne vode sa kompostane koje će se koristiti za navlaživanje komposta.



Istarska županija je u postupku uspostave integralnog sustava gospodarenja otpadom s ključnom građevinom Županijskim centrom za gospodarenje otpadom „Kaštijun“ (u daljnjem tekstu ŽCGO „Kaštijun“). Prema terminskom planu ŽCGO „Kaštijun“ mora započeti s probnim radom već ove godine. U cilju osiguranja ostatnog komunalnog otpada za rad ŽCGO „Kaštijun“ potrebno je izgraditi i ishodovati

uporabnu dozvolu za pretovarnu stanicu Labin – „Cere“ kojom gospodari komunalna tvrtka 1. Maj d.o.o. Labin. Za navedeno je potpisan Sporazum o provedbi projekata pretovarnih stanica i ostalih objekata za gospodarenje otpadom u Istarskoj županiji Klasa: 024-04/13-08/2, Ur. broj: 563-07-02/27-13-1 od 24. srpnja 2013. godine. Sporazumne strane su Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Istarska županija i Gradovi Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Rovinj i Umag.

Sukladno Ugovoru o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektno – tehničke dokumentacije za građenje pretovarne stanice „Cere“ davanjem kapitalne pomoći, klasa 351-01/12-01/69; urbroj:536-02-2/84-10, od 20.prosinca 2013. godine, između ugovornih strana Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, 1. Maj d.o.o., Grad Labin, Općina Raša, Općina Kršan, Općina Sveta Nedelja i Općina Pićan, regulirani su odnosi u svezi sa sufinanciranjem radova na rekonstrukciji i sanaciji odlagališta komunalnog otpad Cere.

Financiranje projekta

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost financira izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta u potpunosti dok će same radove sufinancirati u visini od 80% ukupne investicije.

Realizacija čitavog projekta odvija se kroz više faza izradom pripadajućih glavnih projekata po fazama. Procijenjene vrijednosti radova po fazama su slijedeće:

1. pretovarna stanica 9.980.000,00 kuna
2. reciklažno dvorište i sortirnica 11.700.000,00 kuna
3. kompostana 8.500.000,00 kuna

1. Maj d.o.o. Labin proveo je postupke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi te ugovorio izradu slijedeće projektne tehničke dokumentacije za potrebe izgradnje pretovarne stanice, u sklopu čega su do sada izvedene slijedeće aktivnosti

	Izvođač	Predmet	Ukupno
1.	IRI sisak d.o.o., Sisak Braće Kavurića 10	Izrada elaborata za provedbu postupka procjene utjecaja na okoliš - račun broj 607-85-4, od 8.7.2013. na iznos 20.720,00 kn -račun broj 610-85-4, na iznos 5.180,00	25.900,00kn
2.	GEO-5 d.o.o. Rovinj, Carera 59	Izrada geotehničkog elaborata -račun broj 28-1-1	27.400,00 kn
3.	ECOINA d.o.o.,Zagreb, SR Njemačke 10	Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta pretovarne stanice, reciklažnog dvorišta, sortirnice i komposišta na odlagalištu komunalnog otpada Cere i tender dokumentacije za izvođenje radova 1. Privremena situacija broj 118-1-1 od 30.7.2013	111.360,00 kn
4.		Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta pretovarne stanice, reciklažnog dvorišta, sortirnice i komposišta na odlagalištu komunalnog otpada Cere i tender dokumentacije za izvođenje radova 2. Privremena situacija broj 228-1-1, od 3.12.2013.	57.600,00 kn
5.	GEEKOD d.o.o., Zagreb, Našička 6	Revizija glavnog projekta osiguranja trajne denivelacije potpornim zidom - Račun broj 44-1-1 od 24.9.2013.	8.500,00 kn
	UKUPNO		230.760,00 kn

U ožujku 2014. godine 1. Maj d.o.o. Labin pokrenuo je postupak javne nabave za sanaciju i rekonstrukciju odlagališta Cere, faza 2: formiranje platoa predviđenog za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice i pretovarne stanice sa svim infrastrukturnim sadržajima te izgradnju pretovarne stanice. Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 9.980.000,00 kuna bez PDV-a. Poziv na nadmetanje objavljen je u elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem 2014/S 002-0013036 dana 14. ožujka 2014. godine. Procijenjena vrijednost

stručnog nadzora nad izvođenjem radova faze 2 iznosi 200.000.00 kuna bez PDV-a. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira gradnju s 80% opravdanih troškova. Početak spomenutih radova očekujemo polovicom godine. Najniža ponuda je 7.700.000 kn.

17. MARKETING I EDUKACIJA	
----------------------------------	--

Svjesni činjenice da se povećanje stope odvajanja otpada može postići samo sustavnom edukacijom građana u 2013.godini radilo se je na pripremi marketinških aktivnosti sa ciljem informiranja građana i edukaciju.

Sa radio Labinom ugovorena je radio emisija pod nazivom Radio reciklaža, a sa Novim fojima zakupljena je stranica koja se mjesečno uređuje sa ciljanom tematikom.

Napravljena je maskota „Teta Recikleta“ koja će nas u narednom periodu voditi kroz edukaciju posebno sa onim najmlađima. Organizirati će se razne radionice sa djecom školske i predškolske dobi.

18. UPRAVLJANJE KVALITETOM I UNAPREĐENJE SUSTAVA KVALITETE	
---	--

Misija TD 1.Maj Labin d.o.o. je da u suradnji sa osnivačima i u djelokrugu prenesenih ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti, osigura trajno i kvalitetno obavljanje istih, te održavanje svih komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, uz maksimalno poštivanje zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice u kojoj djeluje, te uz stalnu brigu o zadovoljstvu svojih radnika kao i svih korisnika naših usluga, što čini okosnicu našeg sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom.

Krajem 2008. godine donesen je dokument pod nazivom *Poslovnik kvalitete* kojim se opisuje sustav kvalitete utvrđen i održavan u organizaciji u skladu sa zahtjevima ISO 9001:2000.

U tvrtki su usvojili Politiku kvalitete koja sadrži odnos prema kupcu, namjeru i položaj tvrtke, prihvaćanje zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom kao i ciljeve kvalitete, te ulogu zaposlenika u provedbi politike.



To je osigurano kroz:

- udovoljavanje zahtjevima kupaca i zakonskoj regulativi,
- postavljanje ciljeva kvalitete,
- provođenje ocjene sustava,
- osiguravanje raspoloživosti resursa.

Postavljeno je nekoliko ciljeva koji će biti konkretni, mjerljivi i dosljedni politici kvalitete.

Ciljevi se temelje na:



- usmjerenju na korisnika
- stalnim poboljšanjima te
- potpunoj suradnji svih zaposlenih.

Integriranje sustava kvalitete u jedinstveni sustav upravljanja Društva započeo je početkom 2009. i to kroz *Planiranje sustava upravljanja kvalitetom*.

Planiranje osigurava da se organizacijska promjena vodi na kontrolirani način i da se sustav kvalitete održava tijekom te promjene.

Svaka služba treba odrediti mjerljive ciljeve koje će ostvariti u planiranom vremenskom razdoblju.

Orijentacija prema kupcu/korisniku usluge

Zadovoljstvo korisnika usluga je naš najvažniji zadatak, stoga pratimo zahtjeve korisnika i nastojimo da oni budu ispunjeni. Naš zadatak je trajno poboljšanje i unapređenje odnosa sa našim korisnicima

Razvoj i projektiranje

Tvrtka trenutno ne razvija nove usluge, a po pojavljivanju neke od novih usluga naknadno će se razraditi. Tvrtka planira i provodi procese nadzora, mjerenja, analize i poboljšavanja koji su potrebni za:

- dokazivanje usklađenosti usluge
- osiguranje usklađenosti sustava upravljanja kvalitetom
- trajno poboljšavanje učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom

Također će se voditi računa o tome da:

- prikupljene informacije budu upotrebljive tj. iskoristive za poduzeće

- mjerenja i analize budu u službi izbora ciljeva i boljih odluka uprave

- se vrši periodična provjera (jednom godišnje) izabranih metoda mjerenja s obzirom na točnost, potpunost i konačne rezultate.

Kao slijedeći korak i nadogradnju norme ISO 9001:2000 predstoji nam uvođenje normi ISO 14001 vezane uz sustav upravljanja okolišem.

Politika kvalitete TD „1.Maj“ d.o.o. Labin

Dugoročno poslovno opredjeljenje 1. Maj d.o.o. Labin je potpuno ovladavanje kvalitetom, kako bi svojim korisnicima ponudili proizvode i usluge koje u potpunosti zadovoljavaju njihove zahtjeve.

Radi postizanja toga cilja nužno je provođenje sustava upravljanja kvalitetom, održavanje i kontinuirano poboljšavanje. Pružanje kvalitetnih usluga te stalno unapređenje razine kvalitete predstavlja prioritetni cilj TD 1. Maj d.o.o. Labin.

Ciljeve svoje politike 1. Maj d.o.o. Labin će ostvariti:

- poštivanjem zakonske regulative i internih akata vezanih za poslovanje tvrtke,
- uvažavanjem razvojnih smjernica zaštite okoliša na lokalnoj i državnoj razini,
- izobrazbom kadrova i redovitom obukom svojih zaposlenika i primjenom novih znanja te tehnika rada i upravljanja,
- investiranjem u održavanje i nabavku novih sredstava i opreme potrebnih za obavljanje svih djelatnosti i usluga,
- ispunjavanjem zahtjeva, potreba i očekivanja korisnika svojih usluga.

1. Maj d.o.o. kvalitetu promovira u svim fazama poslovnog procesa, te u svim segmentima pružanja usluga. Utvrđivanjem zadovoljstva korisnika svojih usluga koristit će za trajno poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom.

Ostvarenje postavljenih ciljeva mjerit će se:

- provjerom zadovoljstva korisnika usluga,
- analizom uspješnosti obavljenih poslova,
- investiranjem u obuku osoblja i nabavku nove opreme sukladno tehnološkim zahtjevima struke,
- ostvarenim financijskim rezultatima.

Poslovodstvo će odlučno primjenjivati ovu politiku, a od svih zaposlenika očekuje i zahtjeva punu podršku u provođenju te politike. Stalno usavršavanje na svom radnom mjestu dužnost je i obveza svih jer samo na taj način možemo održavati i poboljšavati kvalitetu našeg rada i sudjelovati kao ravnopravni partner na sve zahtjevnijem tržištu. Tvrtka je također, kroz sustav

upravljanja kvalitetom i primjenu važećih normi, zakona i propisa, odgovorna za zdravlje i sigurnost svih zaposlenika, te primjerenu zaštitu okoline.

19. ZAKLJUČAK

Uspoređivanjem ostvarenih rezultata s planiranim aktivnostima, pritom pridavajući pažnju pokazateljima uspješnosti uz njihovu objektivnu raščlambu, te implementiranjem vizije i misije poslovanja, nastoji se ostvariti proaktivni zaokret u kvaliteti poslovanja TD 1. Maj d.o.o. Labin.

Obzirom na navedeno, razdoblje pred nama biti će zahtjevno te će se, pogotovo u dugoročnom smislu, prikazati kao početak puta kojima se želi dostići visoko postavljene ciljeve. Pridavanjem značaja kritičkim točkama poslovanja nastojati će se čitavim nizom aktivnosti i pojedinačnih mjera zadržati i poboljšati daljnju kvalitetu rada.

Ujedno će se nastojati osigurati kontinuirane aktivnosti na osiguranju uvjeta učinkovite konkurencije na ciljanim tržištima. Mjere kojima će se to omogućiti isto jesu:

- ✓ **usvajanje odgovarajućih postupaka utvrđivanje i analize**
- ✓ **detaljna ekonomska analiza poslovanja**
- ✓ **usvajanje odgovarajućih znanja i metoda upravljanja**
- ✓ **potpora usvajanju, odnosno razvoju novih tehnologija**
- ✓ **sudjelovanje u europskim aktivnostima**
- ✓ **analiza stanja propisa i prakse u vezi zaštite prava potrošača**
- ✓ **permanentna edukacija i poticanje radnika na poboljšavanje učinkovitosti**
- ✓ **povećanje transparentnosti poslovanja različitim instrumentima za informiranje javnosti**
- ✓ **preuzimanje i implementiranje normi visokih ekoloških standarda Europske unije, te praćenje daljnjeg razvoja legislative iste u Europskoj uniji**

Zaključno, sve te aktivnosti i mjere rezultirati će ispunjavanjem temeljnih strateških ciljeva TD 1. Maj d.o.o. Labin, odnosno smanjenjem operativnih troškova, razvojem dobitnih kombinacija usluga, te općenito ostvarivanjem visokog stupnja djelotvornosti.

Za ukupno ostvarenje strateških ciljeva poslovanja TD 1. Maj d.o.o. Labin, nužno je odlučno praćenje ostvarivanja ciljeva te izvršavanja kontinuiranih aktivnosti Društva, kao i pojedinačnih mjera za određeno razdoblje.